Universidad de Huelva
Escuela de Doctorado

CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN PARA ALUMNADO DE DOCTORADO Y COMISIONES ACADÉMICAS DE PROGRAMAS DE DOCTORADO

RAPI → ***APLICACIÓN WEB PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES Y PLAN DE INVESTIGACIÓN***	**CDS = Compromiso documental y de supervisión**	**DAC = Documento de actividades**	**EVAL = Evaluación anual**
	ASIG_DTOR = Asignación director/es de Tesis	**PINV = Plan de investigación**	**EDUHU = Escuela de Doctorado UHU**

	ALUMNO/A NUEVO INGRESO	ALUMNO/A 2º AÑO o POSTERIOR	TUTOR/A	DIRECTOR/ES	COM. ACADÉMICA
OCTUBRE	***ACCESO A ESTUDIOS OFICIALES DE DOCTORADO***	**Matrícula**→Renovación Tutela de Tesis		Firma solicitud matrícula (renovación tutela)	***ACCESO A ESTUDIOS OFICIALES DE DOCTORADO***
NOVIEMBRE					
DICIEMBRE	**1ª Matrícula** alumno/a de nuevo ingreso		Firma solicitud matrícula (1ª matrícula)		
ENERO					
FEBRERO					
MARZO	***Antes del 20 de Marzo*** **CDS** = Firma y entrega a tutor y director **ASIG_DTOR** = **(*)** ***solicitud*** **ACCESO A RAPI**		***Antes del 31 de Marzo*** **CDS** = Firma y entrega Comisión Académica (CAD)	***Antes del 31 de Marzo*** **CDS** = Firma y entrega Comisión Académica (CAD)	
ABRIL					***Antes del 30 de Abril*** **CDS** = Firma y envío a EDUHU **ASIG_DTOR (*)** = Comunicar al alumno y EDUHU
MAYO					
JUNIO					
JULIO	***Antes del 31 de julio*** **DAC** = Actualizar a través de RAPI **PINV** = Actualizar a través de RAPI	***Antes del 31 de julio*** **DAC** = Actualizar a través de RAPI **PINV** = Actualizar a través de RAPI			
AGOSTO	←←←