



CÓMO COMPLETAR TU REGISTRO Y CONTRATO DE ESTUDIOS EN UMOVE

1. REGISTRO

Después de recibir la nominación de tu Universidad de origen, recibirás un correo de registro.

International Office
Registration at Universidad de Huelva

Versión en español al final

Erasmus+
Academic Year 2021-22

Dear student:

You have been selected by your Institution (UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA 'LA SAPIENZA') with Code (IROMA01) to spend a 1er Semester stay at Universidad de Huelva (SPAIN) within the framework of the Erasmus+ Regarding the Area Business and administration, not further defined.

Please, fill in our [Online Registration Form \(https://umove.uah.es/mobilityUHU/gabinete-erasmus-preregistro-seam\)](https://umove.uah.es/mobilityUHU/gabinete-erasmus-preregistro-seam) to complete your registration. * do so you have to enter your e-mail address () and this code 827939

Deadline for first-semester and full academic year students: 30th May Deadline for second semester students: 30th October.

Pre Registro

Inserte su email para obtener los datos.

Email:

Buscar

Limpiar

- Completa un Formulario de Registro Online haciendo clic en el enlace que aparece en el correo siguiente.
- Inicia sesión con tu dirección de correo e introduce el código que aparece en el correo de registro.
- Completa tus datos personales (nombre, apellido(s), sexo, DNI o pasaporte, fecha de nacimiento y el código del anterior correo)

Datos personales

Los campos obligatorios están marcados con *

* Nombre: Rocio

* Primer Apellido: Erasmus

Segundo Apellido:

* Sexo: Mujer

* Tipo de Documento: Número de Identificación (sólo para españoles) (DNI)

* N. Documento: 123456 (Introduce tu Número de Identificación o tu Pasaporte con un máximo de 15 caracteres)

* Fecha de Nacimiento: 28/05/1999

* Código: 827939 (Introduce el código de 6 dígitos recibido por correo. Si no has recibido ninguno por favor introduce 000000)

Guardar

Luego, recibirás otro correo con tu usuario y contraseña de la UHU.

Estas credenciales serán válidas para todos tus recursos electrónicos en la UHU (Moodle, WiFi, correo de la UHU, ...).

Recuerda que todos los documentos de tu movilidad se tratarán a través de "[UMove](#) Alumnos".


Universidad de Huelva

International Office

Confirmation of Acceptance. University of Huelva

Versión en español al final

Dear **Rocio Erasmus** ,
 Congratulations! You have been successfully registered in our system and you will be welcome to join the University of Huelva next academic year 2021-22.

From now on all the steps regarding your mobility must be done on line with UMove through (UMove Alumnos):

<http://umove.uah.es/mobility/UHU/web/campusUHU.seam>

Your login credentials are:

- Username: [redacted]
- Password: [redacted]

You will need this username and password to access to all the UHU computing resources during your stay. For this reason, we strongly recommend you keep this document in a safe place so you can check it when needed.

Now please log into UMove/My placement and complete the INFORMATION ABOUT MY STAY with the dates you are coming and some other information.

The next step will be for you to fill in all your personal data in UMOVE , so that you can get your Letter of Acceptance. After that, you will have to select the subjects of your choice and prepare your Learning Agreement. In order to do so, you will have to follow the instructions that you will find in the Help option.

Gmail. Aceptar No, gracias X

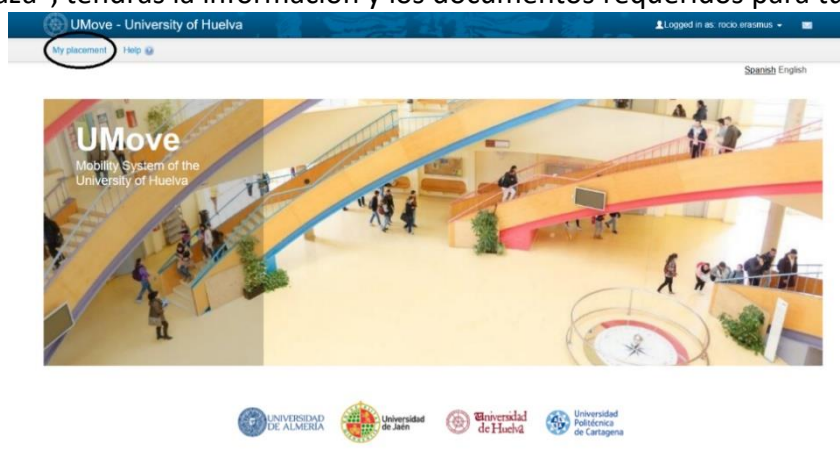
2. DETALLES PERSONALES Y ACADÉMICOS:

A continuación, tienes que iniciar sesión en la Plataforma [UMove Alumnos](#) con tu usuario y contraseña de la UHU. Ten en cuenta que la primera vez que inicies sesión tendrás que permitir todas las cookies pulsando en “Permitir”.



3. MI PLAZA. INFORMACIÓN SOBRE MI ESTANCIA

Si pulsas en “Mi Plaza”, tendrás la información y los documentos requeridos para tu movilidad.



- Pulsa en “Acceso” en “Datos de mi estancia”
- Completa la información académica requerida (la fecha de llegada estimada, idioma, ...)

Mi Plaza

Alumno

Rocio Erasmus - 123456789A

Solicitudes Aceptadas

Universidad origen	Curso	Plan de estudios	Plaza	Periodo Estudio	Datos de mi estancia	Contrato de Estudios	Documentación	Financiación
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA 'LA SAPIENZA'	2021-22	ERASMUS	(4141) Educación comercial y administración sin mayor definición	1er Cuatrimestre	Acceso	Es necesario rellenar los datos de la Estancia Es necesario tener la Carta de aceptación firmada	Acceso	Información no disponible para el estudiante

UMove - Universidad de Huelva

Mi Plaza Ayuda

Detalle Estancia

* Periodo Estudio: 1er Cuatrimestre

Duración Prevista: 9 Meses

* Fecha prevista llegada: (Use el icono de calendario para introducir la fecha)

* Fecha prevista fin: (Use el icono de calendario para introducir la fecha)

Necesita adaptación por discapacidad: ☐

Datos del Coordinador de la Universidad de Huelva

Nombre/Apellidos: MARIA TERESA ACEYTUNO PEREZ

Email: maria.aceytuno@dege.uhu.es

Datos del Coordinador Académico de la Universidad Origen (Profesor)

* Nombre:

* Apellidos:

* Email:

Datos del Idioma

Nivel de español: Sin nivel -- (Use la lista de valores para indicar su nivel de español)

Nivel acreditado oficialmente: ☐

Nombre del Certificado oficial:

Otros datos

Ten en cuenta que cada “Ciclo de Estudio” significa:

- Primer ciclo: Grado
- Segundo ciclo: Máster
- Tercer ciclo: Doctorado

* Study cycle: Select Study cycle

* Number of completed high: Select Study cycle

First cycle

Second cycle

Third cycle

1.- In accordance with Organic Law 15/1999 of 13 December on the Protection of Pe

El “Número de años universitarios realizados” se refiere a los años universitarios que has estudiado antes de venir a la Universidad de Huelva.

Una vez has completado tu Información sobre la “Estancia”, tu “Carta de aceptación” se enviará a nuestra Vicerrectora para que sea firmada. Una vez esté firmada, recibirás un correo sobre esto.



Information about my Stay	Learning Agreement	Documentation
Access	Your Letter of acceptance must be signed	Access
Access	Access	Access

4. MI PLAZA. CONTRATO DE ESTUDIOS

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE EL CONTRATO DE ESTUDIOS

Por favor, contacta con tu universidad para saber si está conectada a OLA/EWP.

1. UNIVERSIDADES CON OLA

Completa tu Contrato de estudios en OLA o en tu plataforma (MoveOn, SIGMA, MobilityOnline u otras). Nosotros lo recibiremos automáticamente en nuestra plataforma UMove, no hace falta hacer nada más. No tienes que hacer tu Contrato de estudios en UMove.

2. UNIVERSIDADES SIN OLA

Envíanos un correo con esta información para poder desbloquear tu Contrato de estudios en UMove.

Completa tu Contrato de estudios en UMove como se indica abajo.

El procedimiento para realizar tu Contrato de Estudios empieza con la selección de asignaturas.

My placement

Student

Information about my placement

Sending University	Academic year	Study plan	Placement	Study Period	Information about my Stay	Learning Agreement	Documentation	Funding
Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration	2016-17	International Mobility Programs	(438) Law	Annual	Access	Access	Access	Information not available for the student

Legal Advice Privacy Policy Accessibility policy

© Copyright UAL 2015

UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

- Haz clic en “Contrato de estudios” y “Editar” para ver la oferta de asignaturas y selecciona
- Puedes filtrar por “Idioma” o por “Semestre”. La cantidad máxima de créditos que puedes incluir en el Contrato de Estudios: 30 créditos por un semestre + 6 por un curso de español (opcional), y 60 créditos por el año completo + 12 ECTS por un curso de español (opcional).
- Una vez has seleccionado las asignaturas que quieres cursar en la UHU, desliza hacia el final de la página y pulsa “Siguiente” para añadir las asignaturas de tu Universidad anfitriona.

My placement [Help](#)

Courses

Selected courses' ECTS total sum: **6**

Select the courses you wish to attend:

Course	Language of instruction	Course term	ECTS	Select
62103218 - Advanced Accounting (6210) - Grade in Administration and Business Management (Curriculum 2010)	Spanish	2nd Semester	6	<input checked="" type="checkbox"/>
50904220 - Advanced Organic Chemistry	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
50903210 - Advanced Physical Chemistry	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
40154323 - Análisis y Planificación de las TI	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
25154343 - Acuicultura	Spanish	2nd Semester	4.5	<input type="checkbox"/>
12101109 - Arabic II	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
12102202 - Arabic IV	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
14104302 - Attention to Disabilities	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
25153320 - Automatización y Control de Procesos	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
44102206 - Basic Electronics	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
50902204 - Basic Operations in Chemical Engineering	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
49151106 - Biología vegetal y animal	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
49152208 - Biorreactores	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
49152214 - Biotecnología microbiana	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>
25152201 - Botánica Agrícola y Fisiología Vegetal	Spanish	2nd Semester	6	<input type="checkbox"/>

Selected courses' ECTS validation

Required fields are marked with *

Home University course

Course code	Course name	ECTS (Ex: 9.9)	
* HOME1	* Home Course	* 6	<input type="button" value="Add"/>

- Cuando hayas acabado, pulsa “Guardar”.
- Pulsa “Cerrar” para continuar, y luego pulsa “Finalizar y Enviar Propuesta al Coordinador”.

Selected courses' ECTS validation

Required fields are marked with *

Home University course

Course code	Course name	ECTS (Ex: 9.9)	Edit	Delete
HOME1	Home Course 1	6	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
HOME2	Home Course 2	5	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
HOME3	Home Course 3	6	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
*	*	*	<input type="button" value="Add"/>	

Period to fill in your Learning Agreement: 01/04/2017 - 30/06/2017

Learning Agreement

Original Learning

Ual University course

Course	ECTS
12101216 - Classical tradition in Spanish Literature: Reception of rhetorics and poetics	6
49151106 - Biología vegetal y animal	6
62103218 - Advanced Accounting	6
Selected courses' ECTS total sum =	18

Home University course

Course	ECTS
HOME1 - Home Course 1	6
HOME2 - Home Course 2	5
HOME3 - Home Course 3	6
Selected courses' ECTS total sum =	17

Edit

Finish and send your proposal to your UAL Coordinator

Back

La propuesta del Contrato de Estudio se mostrará, así como la fecha de su aceptación, y tendrás acceso a las comunicaciones con tu coordinador.

Communications with UAL Coordinator

Learning Agreement

Original Learning

Ual University course

Course	ECTS
12101216 - Classical tradition in Spanish Literature: Reception of rhetorics and poetics	6
49151106 - Biología vegetal y animal	6
62103218 - Advanced Accounting	6
Selected courses' ECTS total sum =	18

Home University course

Course	ECTS
HOME1 - Asignatura origen 1	6
HOME2 - Asignatura origen 2	5
HOME3 - Asignatura origen 3	6
Selected courses' ECTS total sum =	17

Courses accepted by the student on
• 08/06/2017 (Original Learning).

Cuando tu Coordinador acepte la propuesta del Contrato de Estudio, tu coordinador de la Universidad de origen y tú tendréis el documento disponible para firmarlo. Se mostrará la fecha de aceptación por parte de tu coordinador anfitrión.

Ver comunicaciones con el Coordinador de la UAL

Contrato de Estudios

Contrato inicial

Contrato (PDF)

Asignaturas de la UAL

Asignatura	Créditos
12101216 - La Tradición Clásica en la Literatura Española: la Recepción de la Retórica y Poética	6
49151106 - Biología Vegetal y Animal	6
62103218 - Contabilidad Avanzada	6
Suma de Créditos de Asignaturas seleccionadas =	18

Asignaturas de la Universidad origen

Asignatura	Créditos
HOME1 - Asignatura origen 1	6
HOME2 - Asignatura origen 2	5
HOME3 - Asignatura origen 3	6
Suma de Créditos de Asignaturas seleccionadas =	17

Las asignaturas han sido aceptadas por parte del Alumno con Fecha
• 08/06/2017 (inicial).

Las asignaturas han sido aceptadas por el Coordinador de la UAL con Fecha
• 08/06/2017 (inicial).



El documento generado es el Modelo Oficial del Contrato de Estudio. **TE ROGAMOS QUE USES ESTE MODELO** en la medida de lo posible para facilitar el procedimiento. No obstante, si es obligatorio usar el modelo de tu Universidad de origen, también podrás hacerlo.



Erasmus+

Higher Education
Learning Agreement form
Carlos Egea

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned period of the mobility: from **30/09/2016** till

Table A: Study programme abroad

HOST INSTITUTION		
Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Number of ECTS
12101216	La Tradición Clásica en la Literatura Española: la Recepción de la Retórica y Poética	6
49151106	Biología Vegetal y Animal	6
62103218	Contabilidad Avanzada	6
Total:		18

Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes:

Table B: Group of educational components in the student's degree that would normally be completed at the sending institution and which will be replaced by the study abroad

REPLACED COMPONENTS AT HOME INSTITUTION		
Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Number of ECTS
HOME1	Asignatura origen 1	6
HOME2	Asignatura origen 2	5
HOME3	Asignatura origen 3	6
Total:		17

Language competence of the student

The level of language competence in that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:

A1 A2 B1 B2 C1 C2

Una vez tu coordinador de tu universidad de origen y tú hayáis firmado el Contrato de Estudio, tendrás que subirlo a UMove para que tu coordinador de destino pueda firmarlo digitalmente y finalizar el proceso. Para ello, ve al apartado de "Documentación".



UMove Logged in as: [User] You have 11 new messages!

[My placement](#) [Help](#)

[Spanish](#) [English](#)

My placement

Student

Information about my placement

Sending University	Academic year	Study plan	Placement	Study Period	Information about my Stay	Learning Agreement	Documentation	Funding
Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration	2016-17	International Mobility Programs	(438) Law	Annual	Access	Access	Access	Information not available for the student

[Legal Advice](#) [Privacy Policy](#) [Accessibility policy](#)

© Copyright UAL 2015 UNIVERSIDAD DE ALABAMA

Haz clic en “Documentación para incorporar”, y luego en el botón azul al lado del documento “Contrato de Estudio”, que se mostrará como ‘Pendiente de incorporar’.

[Documents to download](#) [Documents to upload](#)

Document type	Status	Document	Actions
Passport/Identification Document (*)	Pending to incorporate		i
Public or private health insurance (*)	Pending to incorporate		i
Learning Agreement (*)	Pending Incorporate		i
Extension/Reduction of my stay	Pending to incorporate		i
Learning Agreement.First Semester modification	Pending acceptance of Student		
Learning Agreement.Second Semester modification	Pending acceptance of Student		

(*) Compulsory document

[Back](#)

Pulsa en “Seleccionar Archivo” para buscar el documento en tu ordenador, y, una vez localizado, pulsa “Iniciar Carga” para incorporarlo a UMove.

Attach Learning Agreement of Filemon Pi X

[Select File](#) [Start upload](#)

C:\fakepath\Learning Agreement [Cancel loading](#)

[Cancel](#)

El documento se añadirá a la documentación y lo tendrás disponible para descargar una vez que tu coordinador de destino lo haya firmado.

Deberás seguir el mismo procedimiento para realizar las Modificaciones en el Contrato de Estudio en los periodos establecidos para ello.




Firma del Convenio Financiero y Adendas (solo para KA107)

Generación del código para firma

Para firmar documentos en uMove tendrás que introducir una **clave**. Esta clave de un solo uso es generada por una aplicación de “verificación en dos pasos”, como por ejemplo Google Authenticator, que tendrás que instalar y configurar correctamente en tu teléfono móvil.

IMPORTANTE: Como se va a trabajar con un código QR de un solo uso generado por la aplicación y dicho código se refresca cada 30 segundos, un desfase superior a este tiempo entre la hora del dispositivo y la hora de Google Authenticator impide el uso de la firma. Por ello, es importante que la hora del dispositivo se establezca en “Automático” y no manualmente.

Esta configuración **solo se necesita realizar una vez**.

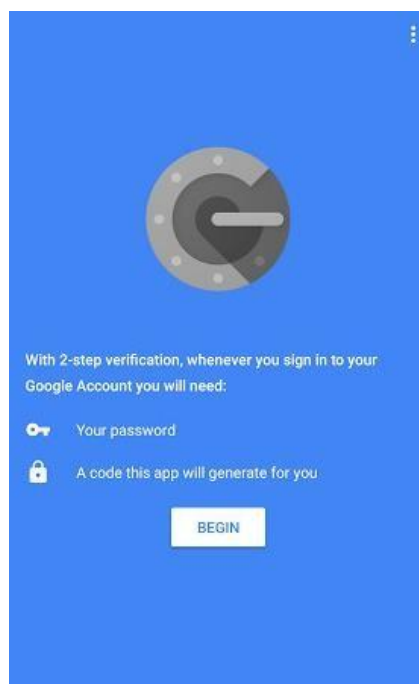
Si no lo has hecho aún, pulsa el botón  en la pantalla de documentos y recibirás un correo con las instrucciones oportunas para realizarlo en la dirección de correo indicada de forma oculta en la pantalla por motivos de seguridad.

Las instrucciones son las siguientes:

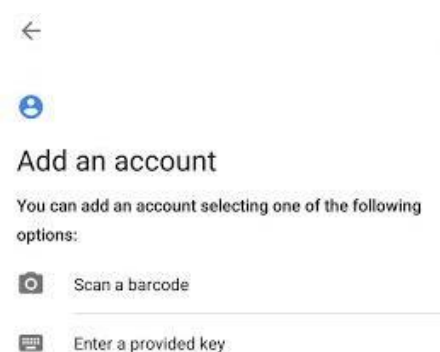
1. – Accede a la tienda de aplicaciones de tu dispositivo móvil e instala la aplicación **Google Authenticator**.



2. – Abre la aplicación y pulsa **EMPEZAR** (Android) o **Iniciar la configuración** (iOS). Luego, selecciona la opción **Escanear código de barras**.



3. – Configura la aplicación con tu cuenta de uMove. **Autoriza a la aplicación** para que pueda acceder a la cámara.



Escanea este código QR enviado a tu correo, que tendrá este aspecto:



Como es lógico, para escanear este código QR, deberás leer este mensaje en otro dispositivo que no sea tu teléfono, por ejemplo, desde tu ordenador personal. **En caso de que no puedas leer este correo en otro o tengas problemas con la cámara de tu teléfono**, tendrás que configurar la aplicación manualmente.



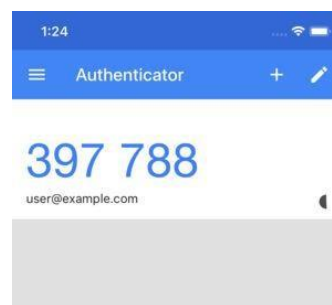
Para hacer esto, ve a **Añadir cuenta**, selecciona **Introducir una clave aportada**, y rellena los huecos requeridos con esta información (para mayor facilidad, copia y pega):

Nombre de cuenta: UMOVE


Tu clave: **3HKEBBBJMR5A36PDBRJYYY7OQJYYO6YH**

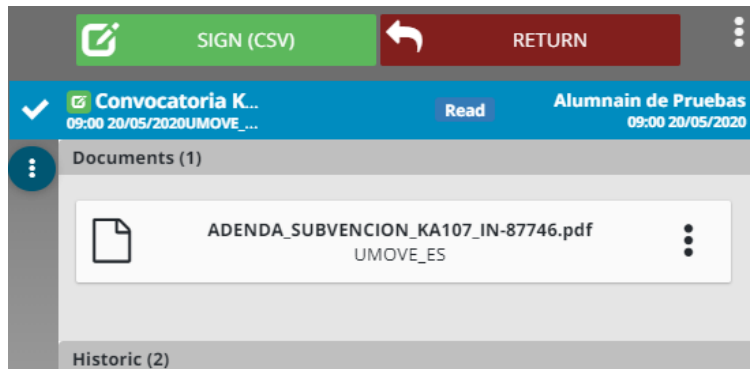
Tanto el código QR como la contraseña te identifican en el procedimiento de firma; por tanto, debes tener cuidado de **no compartirlos** con nadie.

4. - Una vez que la aplicación se ha instalado correctamente, esta te proporcionará una **clave numérica de uso único** que cambiará cada 30 segundos y debe introducirse durante el proceso de firma en uMove cuando se solicita.




[Firma de documentos](#)

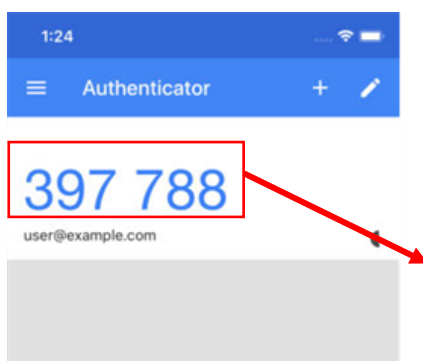
Mediante el botón  en la página de documentos, tendrás acceso a la pantalla de firma que tendrá este aspecto, en el caso de que necesites cambiar el idioma:



Esta pantalla te permite descargar, firmar o devolver el documento:

- **Para descargar el documento a firmar:** haz clic en el documento.
- **Para firmar el documento:** haz clic en el botón  **SIGN (CSV)**

En este caso, verás una pantalla de confirmación donde deberás introducir el código generado por la aplicación Google Authenticator, como se ha explicado en el párrafo anterior.



Sign (CSV) (1)

☐ User/Pass

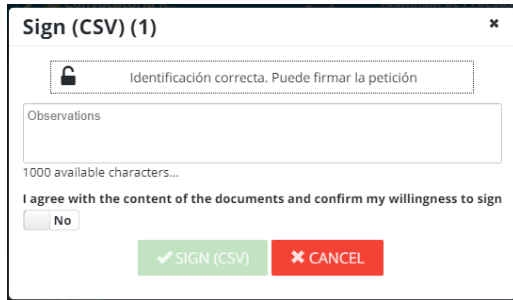
☒ Question

☐ OTP (One Time Password)

Insert code from Google Authenticator *

397788

Luego, necesitas **confirmar** que estás de acuerdo con el contenido y la firma pulsando el **botón de conformidad** que aparece en estado NO para que pase a Sí. No necesitas escribir nada en el hueco de Observaciones, pues no tendrá ningún efecto en la firma del documento.



Sign (CSV) (1)

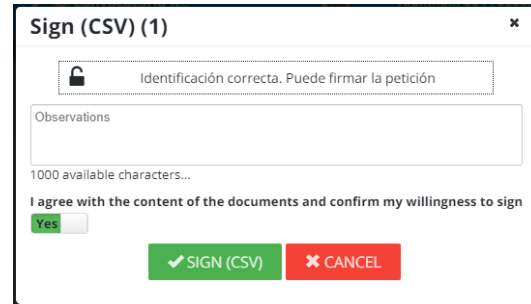
Identificación correcta. Puede firmar la petición

Observations

1000 available characters...

I agree with the content of the documents and confirm my willingness to sign

☐ No



Sign (CSV) (1)

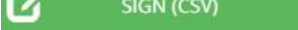
Identificación correcta. Puede firmar la petición

Observations

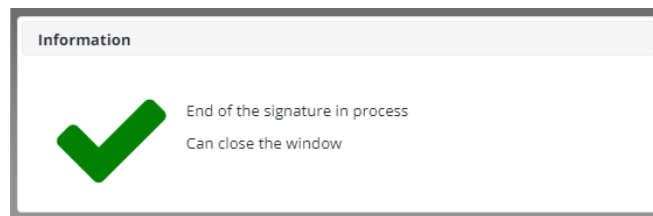
1000 available characters...

I agree with the content of the documents and confirm my willingness to sign


☒ Yes

Una vez haces esta confirmación, el botón  que aparecía desactivado hasta ese momento, se activará y podrás hacer clic en él para completar la firma.

Cuando firmas el documento, aparecerá una pantalla de confirmación con el siguiente mensaje:



Information

 End of the signature in process
Can close the window

- **Devolver la petición:** haz clic en el botón



Si decides devolver la petición de firma, pulsa este botón para que aparezca una pantalla donde tendrás que introducir una observación explicando el motivo:



Return (1)

Return reason

1000 available characters...

Si vuelves a pulsar el botón  en esta pantalla, la solicitud de firma de documento será devuelta y ya no podrá firmarse.