

E04-P02 Plan Anual de Mejora del Título, de aplicación para el curso 2016/2017

DIRECTRIZ 1. CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

Objetivo	Procedimiento SGIC / Indicador	Prioridad (de 1 muchísima prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable
Elaboración del informe de seguimiento de la consecución de los objetivos de calidad asumidos por el Centro en el curso académico 2015/2016	Evidencias P01	1	Octubre	CGCC
Revisión anual de la Política y Objetivos de Calidad		1	1er Cuatrimestre	CGCC
Establecimiento de los objetivos de calidad específicos para el curso 2016/2017		1	1er Cuatrimestre	Junta de Centro



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO
DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS
FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



DIRECTRIZ 2. CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

Punto débil detectado / Acción de Mejora / Objetivo Específico de Calidad	Comprobación/ Indicador	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable
<p>Punto débil detectado: Aunque se realiza la revisión y análisis de la información generada por el SGIC, no se cumplen los plazos establecidos.</p> <p>Acción de mejora: Mentalizar a los responsables de la necesidad de realizar los informes dentro de los plazos.</p> <p>OBJETIVO: Reducir los tiempos de elaboración informes.</p>	Evidencias P02	1	Curso 16/17 y siguientes	CGCC Vicedecanato de Calidad

DIRECTRIZ 3. CÓMO EL CENTRO ORIENTA SUS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES

Punto débil detectado / Acción de Mejora / Objetivo Específico de Calidad	Comprobación/ Indicador	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable
<p>Punto débil detectado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escaso conocimiento de la titulación por parte de los potenciales estudiantes, ya que les resulta difícil identificar la denominación con las salidas profesionales. • El Centro no desarrolla el Plan de acción tutorial del que dispone porque la cercanía alumno-profesor y alumno-PAS hace que cualquier problema se resuelva con rapidez, sin necesidad de un programa personalizado. <p>Acción de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un plan de difusión de la titulación entre los institutos de la provincia, tanto de Bachillerato, como de FP. • Revisar el plan de acción tutorial existente y la elaborar uno adaptado a la realidad actual del título, teniendo en cuenta que existe una nueva modalidad de impartición, la semipresencial. <p>OBJETIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer la titulación al mayor número posible de estudiantes potenciales. • Hacer un seguimiento del alumnado para que se implique más. 	Evidencias P05	1	Curso 16/17	Equipo Decanal Vicedecanato de Estudiantes

<p>Punto débil detectado: En la Memoria de Verificación del Título, las prácticas curriculares externas se ubican en el segundo cuatrimestre de cuarto curso. Siguiendo criterios estrictamente académicos esto parece lo más lógico, que el alumno realice las prácticas en la última etapa formativa, cuando ya haya trabajado y desarrollado las competencias que deberá poner en práctica al incorporarse al mercado de trabajo.</p> <p>No obstante, el incremento en el número de alumnos ha puesto de manifiesto que es difícil gestionarlas todas en el último cuatrimestre.</p> <p>De una parte, no siempre es el momento idóneo para las empresas, ya que la concentración de la carga de trabajo en determinados periodos condiciona la posibilidad de admitir alumnos por parte de las empresas y genera incertidumbre en la disponibilidad de plazas para todos.</p> <p>De otra, los tutores internos deben atender a demasiados alumnos simultáneamente.</p> <p>Acciones de mejora: Analizar la posibilidad de ampliar el periodo de desarrollo de las prácticas externas, de forma que se puedan realizar en ambos cuatrimestres</p> <p>OBJETIVO: Mejorar la gestión de la prácticas externas curriculares.</p>	Evidencias P06	2	Curso 16/17	Vicedecanato de prácticas Equipo Decanal
<p>Punto débil detectado: Aunque existe un gran número de acuerdos académicos de movilidad con plazas asociadas, la mayor parte de las movilizaciones se produce alrededor de un número reducido de acuerdos en los cuales los estudiantes encuentran facilidades de idioma, mayor compatibilidad entre los programas formativos y/o menores niveles de dificultad académica.</p> <p>Acciones de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la búsqueda de nuevos acuerdos académicos de movilidad Erasmus con centros de referencia, que tengan una elevada compatibilidad con nuestros programas formativos. • Revisar los acuerdos existentes, para establecer el interés de su renovación. • Solicitar al Vicerrectorado de Estudios e Internacionalización el mayor desarrollo posible del Programa de Docencia en Lengua Extranjera (DLEX), 	Evidencias P07	2	Curso 2016/2017	Coordinadores Académicos Vicedecanato de RRII Equipo Decanal

<p>puesto en marcha en el curso 2015-16, en cuanto a incentivos al profesorado y número de asignaturas que pueden ofertarse en cada titulación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Facilitar al profesorado del Centro la adquisición de las competencias lingüísticas requeridas para la participación en el Programa DELEX <p>OBJETIVO: Incrementar la movilidad tanto entrante como saliente.</p>				
<p>Punto débil detectado:</p> <ul style="list-style-type: none"> La población analizada puede no ser representativa, ya que puede tratarse de alumnos de ICC, con un perfil peculiar. Bajo índice de respuesta <p>Acciones de mejora: Proponer a la Unidad para la Calidad que incluya en los cuestionarios alguna pregunta que permita identificar si el trabajo desempeñado se debe realmente a los estudios objeto de análisis</p> <p>OBJETIVO: Garantizar la representatividad de la información generada por este procedimiento.</p>	Evidencias P08	1	Marzo 2017	Vicedecanato de Calidad Equipo Decanal
<p>Punto débil detectado: El no uso del procedimiento establecido para la tramitación de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones, supone una falta de control documental.</p> <p>Acciones de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> Continuar con la campaña de difusión del procedimiento iniciada en curso anterior. Informar a través del correo electrónico y las redes sociales <p>OBJETIVO: Mejorar el procedimiento.</p>	Evidencias P09	2	Acto de acogida Curso 2016/2017	Secretaría Equipo Decanal

DIRECTRIZ 4. CÓMO EL CENTRO GARANTIZA Y MEJORA LA CALIDAD DE SU PERSONAL ACADÉMICO

Punto débil detectado / Acción de Mejora / Objetivo Específico de Calidad	Comprobación/ Indicador	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable
<p>Punto débil detectado: Aunque el grado de respuesta se ha incrementado con respecto al curso anterior, todavía está lejos de los niveles que garantizan suficiente representatividad. Sobre todo en la modalidad semipresencial.</p> <p>Acción de mejora: Insistir en la petición del pase de encuestas presencial a la Unidad de Calidad.</p> <p>OBJETIVO: Aumentar la participación del alumnado en la valoración de la actividad docente.</p>	Evidencias P10	1	Noviembre 2016	Equipo Decanal Vicedecanato de Calidad
<p>Punto débil detectado: Reducido número de proyectos de innovación docente</p> <p>Acción de mejora: Continuar motivando al profesorado con proyectos conjuntos de innovación docente, liderados desde el Centro.</p> <p>OBJETIVO: Incrementar la participación del profesorado en proyectos de innovación docente.</p>		2	Curso 16/17	Equipo Decanal

DIRECTRIZ 5. CÓMO EL CENTRO GESTIONA Y MEJORA SUS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Punto débil detectado / Acción de Mejora / Objetivo Específico de Calidad	Comprobación/ Indicador	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable
<p>Punto débil detectado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La principal debilidad en este procedimiento es la estructura centralizada de la gestión de las infraestructuras por parte de la Universidad de Huelva; que también tiene su parte positiva ya que permite que cualquier centro haga uso de todas las instalaciones y servicios de la UHU, con independencia de su ubicación. • En su vertiente negativa, dicha centralización en la gestión supone una falta de control, por parte de la Facultad de Ciencias del Trabajo, para hacer frente, directa e inmediatamente a las necesidades de las infraestructuras y servicios del centro, sobre todo en lo que a cuestiones de mantenimiento y mejora se refiere (pintura interior, jardines, fachada,...) • Dicha situación se ha visto agravada por los recortes presupuestarios de los últimos años. <p>Acción de mejora: La comisión propone informar periódicamente a los servicios centrales de las necesidades de la facultad y asumir aquellas cuestiones que nuestro presupuesto nos permita.</p> <p>OBJETIVO: Mantener actualizados y operativos los recursos materiales necesarios para una docencia de calidad.</p>	Evidencias P11	2	Curso 16/17	Equipo Decanal Servicio de Conserjería



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS
FORMATIVOS**

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



DIRECTRIZ 6. CÓMO EL CENTRO ANALIZA Y TIENE EN CUENTA LOS RESULTADOS

Punto débil detectado / Acción de Mejora / Objetivo Específico de Calidad	Comprobación/ Indicador	Prioridad (de 1 mucha prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable
<p>Punto débil detectado: La validez de los resultados puede quedar condicionada al nivel de participación de los grupos de interés.</p> <p>Acción de mejora: Poner en marcha diversas acciones destinadas a dar difusión al sistema de las encuestas que se contemplan en el SGIC; con el fin de incrementar el número de respuestas.</p> <p>OBJETIVO: Mejorar el proceso de análisis de satisfacción de los grupos de interés.</p>	Evidencias P12	1	Curso 16/17	Vicedecanato de Calidad Equipo Decanal
<p>Punto débil detectado: Los resultados de las encuestas de satisfacción muestran que el alumnado de la Facultad tiene una satisfacción baja con aspectos relacionados con el TFG (orientación, tutoría, diseño y desarrollo, plazos para el desarrollo, sistema de evaluación) y el sistema existente para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones.</p> <p>Acción de mejora: La Comisión de TFG realizará un análisis del actual diseño del TFG. Además, se espera que el cambio de normativa para el curso 16/17 facilite la matriculación y defensa del TFG.</p> <p>OBJETIVO: Mejorar la satisfacción del alumnado con respecto a las cuestiones relacionadas con el TFG</p>		1	Curso 16/17	Comisión de TFG

<p>Punto débil detectado: Tasas de graduación con unos valores muy bajos.</p> <p>Acción de mejora: las acciones tendrán una doble orientación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento del requisito idiomático: aumentar el número de alumnos que disponen de la acreditación de idioma B1 • Superación de la asignatura TFG: revisar los requisitos para la matriculación y defensa del TFG y analizar los criterios y procedimientos para su elaboración y defensa. <p>OBJETIVO: Aumentar la tasa de graduación.</p>	Evidencias P13	1	Curso 16/17	Comisión de TFG Vicedecanato RR.II. Equipo Decanal
<p>Punto débil detectado: Tasa de abandono con unos valores excesivamente elevados</p> <p>Acción de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para facilitar el análisis de la tasa de abandono la Unidad de Calidad de la UHU ofrece una nueva forma de cálculo: la tasa de abandono por curso • Revisar el plan de acción tutorial existente. <p>OBJETIVO: Reducir la tasa de abandono</p>		1	Curso 16/17	Unidad de Calidad Vicedecanato de Estudiantes Equipo Decanal

DIRECTRIZ 7. CÓMO EL CENTRO PUBLICA LA INFORMACIÓN SOBRE SUS TITULACIONES

Punto débil detectado / Acción de Mejora / Objetivo Específico de Calidad	Comprobación/ Indicador	Prioridad (de 1 much prioridad a 3 poca)	Temporalización	Responsable
<p>Punto débil detectado: El grupo de interés que manifiesta un menor nivel de satisfacción con la disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente sobre el título es el alumnado. Esto nos obliga a hacer una reflexión sobre los canales de comunicación que utiliza este colectivo, ya que gran parte de la información que publicamos va dirigida a ellos.</p> <p>Acción de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Página web del Centro: mejorar aspectos de usabilidad, navegación más intuitiva, aplicación de las últimas herramientas tecnológicas para su gestión y mantenimiento, con un diseño que sea completamente accesible desde dispositivos móviles. • Incorporación de nuevos medios de difusión que resulten cercanos y manejables a los grupos de interés, especialmente al alumnado: <ul style="list-style-type: none"> • Redes Sociales. Sin duda, las redes sociales (especialmente Facebook y Twitter) tienen una gran aceptación entre la población juvenil. La Facultad debe adaptarse a esta circunstancia y ofrecer información a sus estudiantes a través de estas dos redes sociales. • Listas de distribución de correos electrónicos. Otro de los grandes medios de difusión son los correos electrónicos. En este sentido, la Facultad ya gestiona una lista general para el PDI y PAS, otra general para los estudiantes. El equipo decanal, a través de sus Vicedecanos y la administrativa del Decanato, debe 	Evidencias P14	3	Primer Cuatrimestre 2016/2017	Vicedecanato de Comunicaciones, Vicedecanato de alumnos, Equipo Decanal



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS
FORMATIVOS
P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



<p>hacer uso de forma continuada de estas listas de correo para la comunicación de información de interés de cualquier ámbito relacionado con la Facultad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Grupos de WhatsApp: se propone la creación de un grupo de WhatsApp con los delegados de curso y titulación que permita una comunicación rápida y eficiente con ellos y, por extensión, con todos los estudiantes del Centro. También se propone crear otro grupo con los estudiantes colaboradores para facilitar la organización de actividades. <p>OBJETIVO: Mejorar el nivel de satisfacción del alumnado con la disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información del título.</p>				
--	--	--	--	--