

## **E03-P05 Programa Orientación/Plan de Acción Tutorial (CURSO 2015/2016)**

La Universidad de Huelva ofrece a los alumnos de nuevo ingreso un amplio sistema de información, incluso antes a su incorporación a la misma. La difusión de la información se realiza fundamentalmente a través de su página web, en la que los interesados pueden encontrar información muy completa sobre la Universidad. Desde su situación, planos, imágenes; hasta su estructura (Facultades, Departamentos,...) y los servicios que ofrece a la Comunidad Universitaria y a la sociedad (bibliotecas, lenguas modernas, aulas de informática, deportes, salud, publicaciones, Defensor Universitario, promoción cultural,...).

Con respecto al proceso de matriculación, es gestionado desde el Servicio de Gestión Académica, que publica en su espacio web toda la información relevante (calendario de prescripción y matrícula, guía de matrícula, normas de matrícula e ingreso, impresos, tasas académicas,...)

Otro de los servicios fundamentales, en materia de orientación al nuevo estudiante, es el Servicio de Atención a la Comunidad Universitaria (SACU), que gestiona toda la información relacionada con su acogida y orientación para facilitar la incorporación a la Universidad. A través del programa de oficinas de Información al Estudiante (OIE), difunde la información mediante diversos documentos como la Guía de Titulaciones de la UHU, los folletos monográficos de cada titulación, la Guía de Acceso para Extranjeros o la Guía de Apoyo a las Necesidades Educativas de los Estudiantes con Discapacidad.

Al comienzo de cada curso académico, el SACU celebra una jornada de bienvenida con los alumnos de nuevo ingreso para presentarles todos los servicios de la UHU que les pueden interesar.

En cuanto a las acciones específicas previstas para los alumnos de nuevo ingreso de la Facultad de Ciencias del Trabajo, al objeto de facilitar la información necesaria para el desarrollo de la vida académica, se han previsto los siguientes instrumentos de apoyo y orientación:

- **Página web del Centro:** En esta página se presenta el centro, los órganos de gobierno, servicios como biblioteca, aula de informática, copistería,... Además el

estudiante puede acceder a información de interés tanto en el ámbito administrativo (secretaría, formularios de prescripción y matrícula, etc.) como de ordenación académica (Plan de estudios, programas de las asignaturas, horarios, fechas de exámenes, profesorado, etc.). Junto a esta información los estudiantes también podrán conocer las noticias de actualidad que se realizan en el centro.

- **Matriculación:** el Personal de Administración Servicios de la Secretaría del Centro está a disposición de los alumnos para ayudarles en todo este proceso, ofreciendo atención telefónica o por ventanilla, tanto virtual a través de correo electrónico, como en la propia secretaría del Centro. Además, toda la información relevante está disponible en la web del Centro.
- **Programa de Acogida:** Con el fin de ofrecer, a los estudiantes matriculados en el primer año de la titulación, una visión general de la titulación y de las actividades y servicios del Centro, se organiza al inicio del curso.
  - **Bienvenida:** Este acto comienza en el Aula de Grado, donde el Equipo Decanal ofrece a los alumnos información sobre nuestra Universidad en general y el Centro en particular, indicándoles donde pueden obtener toda la información que necesiten, ya sea docente, administrativa o de cualquier índole. En ocasiones se cuenta con la participación de algún vicerrectorado (Estudiantes, Relaciones Internacionales,...) o los responsables del SOIPEA, con el fin de completar la información. Tras la presentación de las asignaturas que cursarán el primer semestre, se realiza un recorrido por las instalaciones del centro, con el fin de mostrar los servicios disponibles (decanato, secretaría, conserjería, aulas de informática, sala de lectura, copistería, cafetería, delegación de alumnos,...).
  - **Seminario-taller Moodle:** durante las primeras semanas del curso, la Facultad de Ciencias del Trabajo organiza un seminario-taller sobre el manejo de la herramienta de gestión del aprendizaje utilizada por la Universidad de Huelva: la plataforma Moodle.
  - **Formación recursos bibliográficos:** Otra de las actividades que forma parte del programa de acogida del centro, se realiza en colaboración con la Biblioteca de la Universidad de Huelva, dentro de su Programa de Formación de Usuarios y consiste en una Sesión Introductoria para alumnos de primer curso, en la que se les facilita información y orientación básica sobre el uso de la Biblioteca.

- **Estudiantes colaboradores:** el centro ofrece a los estudiantes la posibilidad de colaborar como voluntarios en tareas de apoyo a la orientación de los estudiantes de nuevo ingreso.
- **Programa de tutorías personalizadas ROBLE:** este es un programa basado en el refuerzo de las tutorías, que compagina el apoyo personalizado del alumno con la mejora en la calidad de la enseñanza y con el incremento del nivel de exigencia académica. Este plan permite a los alumnos contar con el asesoramiento de un tutor, al que pueden acceder cuando lo necesiten a lo largo del curso. Incluye tanto reuniones grupales, como individuales tutor-alumno.

Con respecto al desarrollo del Programa de Orientación/Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Ciencias del Trabajo durante el curso 2015/2016, destacamos las siguientes cuestiones:

- **Página web del Centro:** Tras la correspondiente aprobación en Junta de Centro de los horarios, los calendarios de exámenes de las distintas convocatorias y las guías docentes de las asignaturas, se publican en la web del centro para que estén disponibles antes del comienzo del periodo ordinario de matrícula para los estudiantes de nuevo ingreso.
- **Matriculación:** Tras el proceso de adjudicación de plazas, que está centralizado a su vez en el Distrito Único Andaluz, los estudiantes disponen de varios días para efectuar la “automatricula” (sistema de matrícula centralizado que permite al alumno realizar el proceso por internet) y optar a la plaza que tienen reservada. Con posterioridad, deben dirigirse al Centro para entregar la documentación pertinente y formalizar, de esta manera, la matrícula. Es en esta última fase del proceso cuando entra en funcionamiento la gestión por parte de la secretaría del Centro, que se desarrolla con normalidad.
- **Programa de acogida:**
  - **Bienvenida:** Este acto se desarrolla durante la primera semana del curso. Se informa a los alumnos de nuevo ingreso sobre los servicios que ofrece nuestra Universidad en general y el Centro en particular. En esta ocasión se pondrá especial énfasis en la necesidad de acreditar un nivel B1 en una segunda lengua

del EEES, con una doble finalidad: incentivar la movilidad internacional y poder acceder al título de Grado una vez finalizados los estudios. Tras una breve presentación de las asignaturas que cursarán el primer semestre, por parte de los coordinadores de cada una de ellas, se realiza un recorrido por las instalaciones del centro, con el fin de mostrar los servicios disponibles (decanato, secretaría, conserjería, aulas de informática, sala de lectura, copistería, cafetería, delegación de alumnos,...).

- **Seminario-taller Moodle:** impartido por el personal del Aula de Apoyo a la Docencia Virtual del Centro en el aula de informática. Asisten los alumnos de nuevo ingreso de primer curso.
- **Formación recursos bibliográficos:** organizado en colaboración con el personal del Servicio de Biblioteca y dirigido a los alumnos de primer curso.
- **Estudiantes colaboradores:** participan en las Jornadas de Puertas Abiertas. Su colaboración es esencial para el buen desarrollo de las mismas. Realizan diferentes tareas: desde el montaje y decoración del stand; hasta el acompañamiento de los grupos de visitantes desde el edificio de la Facultad de Ciencias del Trabajo hasta el Pabellón de Deportes Príncipe de Asturias, donde se encuentran el stand de la Facultad y los de toda la UHU, y la permanencia en el stand informando a los visitantes y repartiendo publicidad. Como puntos fuertes destacamos la alta participación, repitiendo algunos varios años, lo que indica su interés por colaborar con la Facultad.
- **Programa de tutorías personalizadas ROBLE:** Durante el curso 2015/2016 el programa de acción tutorial de la Facultad no ha sido implementado. La falta de tutores, consecuencia de la desmotivación del profesorado, unido a la escasa respuesta que el programa ha venido teniendo entre el alumnado los últimos cursos, ha generado el estado actual del programa.

Tras este periodo de reposo, el plan de mejora para los próximos cursos contempla su revisión y la elaboración de un nuevo plan de acción tutorial adaptado a la realidad actual del título, teniendo en cuenta que existe una nueva modalidad de impartición, la semipresencial.