

# PSICOLOGIA DEL TRABAJO Y DE LAS ORGANIZACIONES

GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS  
FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO UNIVERSIDAD DE  
HUELVA

MODALIDAD PRESENCIAL

A) DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA	
NOMBRE: Psicología del Trabajo y de las Organizaciones	
NOMBRE (en inglés): Work and Organizational Psychology	
CÓDIGO: 515109107	AÑO DE PLAN DE ESTUDIO: 2009
TIPO (básica/común): básica	
Créditos ECTS: 6	Horas anuales: 150
CURSO: 1º	CUATRIMESTRE: Segundo

B) DATOS BÁSICOS DE LOS PROFESORES				
PROFESOR/PROFESORA: Luisa Rodríguez Fernández				
CENTRO/DEPARTAMENTO: FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO/Departamento de Psicología Social, Evolutiva y de la Educación				
ÁREA DE CONOCIMIENTO: Psicología social				
Nº DESPACHO: 3.22	E-MAIL:		TLF:959219576	
URL WEB: <a href="mailto:luisa.rodriguez@dpces.uhu.es">luisa.rodriguez@dpces.uhu.es</a>				
MARCO RESPUESTA CORREO ELECTRÓNICO: 48 horas, excluyendo fines de semana y festivos.				
HORARIO DE TUTORÍAS PRESENCIALES:				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	09.00-12.30		09.00-11.30	

C) DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA
1. Idioma en que se imparte la materia: Español
2. Contenidos Introducción a la psicología del trabajo y de las organizaciones. Cultura y clima en las organizaciones. Estrategias de cambio y desarrollo organizacional. Procesos psicosociales en el trabajo y en las organizaciones.
3. Prerrequisitos y recomendaciones -Asistencia a los cursos o actividades transversales recomendados para el curso 2019/2020 desde el centro y que aparecen incluidos en los horarios de clase de cada cuatrimestre.
4. Medidas previstas para responder a necesidades educativas especiales Se procederá a las adaptaciones, si fuera necesario, en función del informe emitido por la oficina de atención a la comunidad universitaria (SACU)

#### 5.Sentido de la materia en el perfil de la titulación

La complejidad del trabajo lo ha convertido en objeto de estudio desde múltiples disciplinas científicas (economía, derecho, sociología, psicología, etc.). Desde la perspectiva psicológica el trabajo ocupa un rol central en la vida de las personas cumpliendo una serie de funciones psicosociales positivas para los individuos, convirtiéndose así no sólo en fuente de satisfacción de necesidades económicas, sino también psicosociales (permite los contactos sociales, genera oportunidades de nuevos aprendizajes, proporciona estatus y poder, etc.).

Los aspectos psicosociales implicados en la actividad laboral son numerosos, encontrando diversos fenómenos, como motivación, satisfacción laboral, cultura y clima, rendimiento grupal, que obedecen a una larga tradición de estudios dentro del campo de la psicología del trabajo y de las organizaciones.

Durante las últimas décadas, se están produciendo importantes cambios sociales, tecnológicos, económicos, políticos y culturales que están planteando fuertes transformaciones en la actividad laboral, en las formas organizativas que la estructuran y en los mercados laborales. La inclusión de la Psicología de las Organizaciones junto a la Psicología del Trabajo se debe, entre otras razones, a que la actividad laboral se suele realizar casi en la totalidad de los casos en una estructura organizativa. Fenómenos tales como la cultura, las Estrategias de desarrollo organizacional, etc, cobran pues una importancia vital para el estudio del trabajo como Fenómeno desde una perspectiva de interacción del individuo con su entorno.

## 6. Competencias

### BÁSICAS Y GENERALES

CG10 - Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico  
CG14 - Trabajo en Grupo

### TRANSVERSALES

CT1 - Dominar correctamente la lengua española, los diversos estilos y los lenguajes específicos necesarios para el desarrollo y comunicación del conocimiento en el ámbito científico y académico.  
CT2 - Desarrollo de una actitud crítica en relación con la capacidad de análisis y síntesis.  
CT3 - Desarrollo de una actitud de indagación que permita la revisión y avance permanente del conocimiento.  
CT6 - Promover, respetar y velar por los derechos humanos, la igualdad sin discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión u otra circunstancia personal o social, los valores democráticos, la igualdad social y el sostenimiento medioambiental.

### ESPECÍFICAS

CE5 - Aplicar el conocimiento de psicología del Trabajo y Técnicas de negociación  
CE15 - Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización

## 7. Objetivos

1. Conocer el campo de estudio y de intervención de la psicología del trabajo y de las organizaciones.
2. Comprender los procesos psicosociales más relevantes implicados en el ámbito laboral.
3. Aplicar estrategias de desarrollo organizacional
4. Analizar el papel que juegan la cultura y el clima de la organización sobre el comportamiento organizacional
5. Ser capaz de sintetizar las principales teorías y modelos sobre la motivación y la satisfacción laboral.
6. Evaluar el papel que juegan los distintos tipos de liderazgo sobre la eficacia grupal.
7. Comprender la perspectiva política en las organizaciones.

## 8. Metodología

Sesiones académicas teóricas: X	Exposición y debate: X	Tutorías especializada: X
Sesiones académicas prácticas: X	Visitas y excursiones:	Controles de lecturas obligatorias: X

### Otros (especificar):

Desarrollo y justificación:

Las clases consistirán básicamente en temas impartidos por el profesor, dedicados a la exposición de los contenidos teóricos y a la resolución de problemas o ejercicios. A veces el modelo se aproximará a la lección magistral y otras, sobre todo en los grupos reducidos, se procurará una mayor implicación del alumno. Las clases con ordenador permitirán, en unos casos, la adquisición de habilidades prácticas y, en otros, servirán para la ilustración inmediata de los contenidos teóricos-prácticos, mediante la comprobación interactiva o la programación. Todas las tareas del alumno (estudio, trabajos, programas de ordenador, lecturas, exposiciones, ejercicios, prácticas...) serán orientadas por el profesor en las sesiones de tutoría en grupo reducido. Con respecto a las tutorías individualizadas o en grupo muy reducido, se atenderá a los estudiantes para discutir cuestiones concretas en relación con sus tareas o para tratar de resolver cualquier otra dificultad del alumno o grupo de alumnos relacionada con la asignatura.

#### 9. Bloques temáticos

BLOQUE I: INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA DEL TRABAJO Y DE LAS ORGANIZACIONES. CULTURA Y CLIMA EN LAS ORGANIZACIONES

BLOQUE II: LA EFECTIVIDAD EN EL TRABAJO: MOTIVACIÓN Y SATISFACCIÓN LABORAL. ESTRATEGIAS DE CAMBIO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. EL PODER Y LA CONDUCTA POLÍTICA EN LAS ORGANIZACIONES.

BLOQUE III: EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO: EQUIPOS DE TRABAJO Y COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES.

#### 10. Referencias bibliográficas

##### **BÁSICAS:**

ALCOVER DE LA HERA, C.M., MARTÍNEZ, D., RODRÍGUEZ, F. Y DOMÍNGUEZ, R. (2004).

Introducción a la psicología del trabajo. Madrid: McGrawHill.

DEAGULLÓ, E. Y OVEJERO, A. (2001). Trabajo, individuo y sociedad. Madrid: Pirámide

DEDIEGO, R. Y DONOSO, J. (Coords.) (1998). Psicología del Trabajo: Nuevos conceptos, controversias y aplicaciones. Madrid: Pirámide.

GIL, F. y ALCOVER DELAHERA, C.M. (2005). Introducción a la psicología de las Organizaciones. Madrid: Alianza Editorial.

##### **COMPLEMENTARIAS:**

MUCHINSKY, P.M. (2001) Psicología aplicada al trabajo. Paraninfo.

OSCA, A. (2004). Prácticas de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones. Madrid:

Sanz y Torres. PALACI, F.J. y PEIRO, J.M. (1995). La incorporación a la empresa. Valencia: Promolibro.

PALACÍ, F.J. (coord.) (2005) Psicología de las organizaciones. Madrid: Pearson, PrenticeHall.

PEIRO, J.M. y PRIETO, F. (1996). Tratado de Psicología del Trabajo (2 vols.). Madrid: Síntesis.

RODRÍGUEZ, A. (Coord.) (1998). Introducción a la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones. Madrid: Pirámide.

RODRÍGUEZ, A., DÍAZ, F., FUERTES, F., MARTÍN, M. A., MONTALBÁN, M., SÁNCHEZ, E.,

YZARCO, V. (2004). Psicología de las organizaciones. Barcelona: Editorial UOC.

RODRÍGUEZ, A.; ZARCO, V. y GONZÁLEZ, J.M. (2009). Psicología del Trabajo. Madrid: Pirámide.

ZARCO, V.; RODRÍGUEZ, A.; MARTÍN-QUIRÓS, M.A. y DÍAZ, D. (2008). Psicología de los grupos y de las organizaciones. Madrid: Pirámide.

11.Enlaces generales:

Red Europea de Psicología del as Organizaciones <http://www.ucm.es/info/Psyap/enop>  
Asociación Europea de Psicología del Trabajo y las Organizaciones <http://www.knowledge.hut.fi/eawop>  
Sociedad para la Psicología Industrial y delas Organizaciones (SIOP) <http://www.siop.org>

12.Sistema de evaluación:

Examen:	Evaluación continua:	Preparación y exposición de lecturas:	Trabajo práctico:	Otros:
X	X	X	X	

Criterios de evaluación y calificación:

## 1. PRIMERA EVALUACIÓN ORDINARIA (febrero/junio)

### a. Evaluación continua:

• La evaluación de la asignatura se realizará conforme a la siguiente distribución: el 60% de la nota se obtendrán mediante examen y el 40% a través de las actividades académicas dirigidas.

En cuanto al examen, éste versará sobre los contenidos teóricos y prácticos desarrollados a lo largo de la asignatura. Será necesario obtener una nota de 3 sobre el total de 6 para superar la prueba. El examen constará de 40 preguntas de 3 alternativas de respuesta, completar con palabras claves, respuesta corta, emparejamiento y arrastrar y soltar respuesta. Los errores restarán. No está permitido el uso de relojes inteligentes durante la realización del examen.

$$Puntuación = \left( \frac{Aciertos - Errores/2}{40} \right) \times 3$$

Las actividades académicas dirigidas tendrán un valor de 4 puntos; hasta 1 punto cada una de ellas. Por cada actividad el alumno entregará un informe realizado en grupo que se puntuará sobre 1 punto cada uno de ellos. Será necesario obtener 2 puntos sobre el total de 4 para aprobar la asignatura. En la elaboración de los informes cualquier condición de plagio, en cualquier extensión llevará aparejada una calificación de cero.

La nota final de la asignatura será el resultado de sumar la nota del examen más la nota de las actividades académicas dirigidas, teniendo que superarse ambas partes.

Por acuerdo del claustro de profesores, en los exámenes y trabajos se restará 0,2 puntos por cada falta de ortografía. Por otra parte, la asistencia a las actividades transversales y su aprovechamiento sumará 0,1 puntos a la nota final, una vez aprobada la asignatura.

### b. Evaluación final única:

• La evaluación única final se realizará en un solo acto académico que incluirá dos pruebas:

a) Un examen de 60 preguntas de 3 alternativas de respuesta, completar con palabras claves, respuesta corta, emparejamiento y arrastrar y soltar. Los errores restarán siendo necesario conseguir un 60% de aciertos para obtener una puntuación de 3 sobre 6. La calificación será la siguiente:

$$Puntuación = \left( \frac{Aciertos - Errores/2}{60} \right) \times 3$$

b) Un examen a desarrollar con 5 preguntas cortas sobre los contenidos prácticos. Será necesario obtener una puntuación de 2 sobre 4 para considerar la prueba superada. La nota final será el resultado de sumar ambas puntuaciones, teniendo que superarse ambas partes.

## - SEGUNDA EVALUACIÓN ORDINARIA (septiembre)

### a. Alumnos que optan por la evaluación continua:

• La evaluación de la asignatura se realizará conforme a la siguiente distribución: el 60% de la nota se obtendrán mediante examen y el 40% a través de las actividades académicas dirigidas.

En cuanto al examen, éste versará sobre los contenidos teóricos y prácticos desarrollados a lo largo de la asignatura. Será necesario obtener una nota de 3 sobre el total de 6 para superar la prueba. El examen constará de 40 preguntas de 3 alternativas de respuesta, completar con palabras claves, respuesta corta, emparejamiento y arrastrar y soltar respuesta. Los errores restarán. No está permitido el uso de relojes inteligentes durante la realización del examen.

$$Puntuación = \left( \frac{Aciertos - Errores/2}{40} \right) \times 3$$

Criterios de evaluación y calificación:

Las actividades académicas dirigidas tendrán un valor de 4 puntos; hasta 1 punto cada una de ellas. Por cada actividad el alumno entregará un informe realizado en grupo que se puntuará sobre 1 punto cada uno de ellos. Será necesario obtener 2 puntos sobre el total de 4 para aprobar la asignatura. En la elaboración de los informes cualquier condición de plagio, en cualquier extensión llevará aparejada una calificación de cero.

La nota final de la asignatura será el resultado de sumar la nota del examen más la nota de las actividades académicas dirigidas, teniendo que superarse ambas partes.

Por acuerdo del claustro de profesores, en los exámenes y trabajos se restará 0,2 puntos por cada falta de ortografía. Por otra parte, la asistencia a las actividades transversales y su aprovechamiento sumará 0,1 puntos a la nota final, una vez aprobada la asignatura.

#### **b. Evaluación final única:**

• La evaluación única final se realizará en un solo acto académico que incluirá dos pruebas:

a) Un examen de 60 preguntas de 3 alternativas de respuesta, completar con palabras claves, respuesta corta, emparejamiento y arrastrar y soltar. Los errores restarán siendo necesario conseguir un 60% de aciertos para obtener una puntuación de 3 sobre 6. La calificación será la siguiente:

$$Puntuación = \left( \frac{Aciertos - Errores/2}{60} \right) \times 3$$

b) Un examen a desarrollar con 5 preguntas cortas sobre los contenidos prácticos. Será necesario obtener una puntuación de 2 sobre 4 para considerar la prueba superada. La nota final será el resultado de sumar ambas puntuaciones, teniendo que superarse ambas partes.

Los alumnos que hubieran superado la parte teórica o práctica de la asignatura en la convocatoria anterior, solo deberán evaluarse de la materia pendiente.

#### **- TERCERA EVALUACIÓN ORDINARIA (diciembre del próximo curso) Y OTRAS CONVOCATORIAS**

a. Alumnos que optan por la evaluación continua:

• La evaluación de la asignatura se realizará conforme a la siguiente distribución: el 60% de la nota se obtendrán mediante examen y el 40% a través de las actividades académicas dirigidas.

En cuanto al examen, éste versará sobre los contenidos teóricos y prácticos desarrollados a lo largo de la asignatura. Será necesario obtener una nota de 3 sobre el total de 6 para superar la prueba. El examen constará de 40 preguntas de 3 alternativas de respuesta, completar con palabras claves, respuesta corta, emparejamiento y arrastrar y soltar respuesta. Los errores restarán. No está permitido el uso de relojes inteligentes durante la realización del examen.

$$Puntuación = \left( \frac{Aciertos - Errores/2}{40} \right) \times 3$$

Las actividades académicas dirigidas tendrán un valor de 4 puntos; hasta 1 punto cada una de ellas. Por cada actividad el alumno entregará un informe realizado en grupo que se puntuará sobre 1 punto cada uno de ellos. Será necesario obtener 2 puntos sobre el total de 4 para aprobar la asignatura. En la elaboración de los informes cualquier condición de plagio, en cualquier extensión llevará aparejada una calificación de cero.

La nota final de la asignatura será el resultado de sumar la nota del examen más la nota de las actividades académicas dirigidas, teniendo que superarse ambas partes.

Por acuerdo del claustro de profesores, en los exámenes y trabajos se restará 0,2 puntos por cada falta de ortografía. Por otra parte, la asistencia a las actividades transversales y su aprovechamiento sumará 0,1 puntos a la nota final, una vez aprobada la asignatura.

**b. Evaluación final única:**

•La evaluación única final se realizará en un solo acto académico que incluirá dos pruebas:

a) Un examen de 60 preguntas de 3 alternativas de respuesta, completar con palabras claves, respuesta corta, emparejamiento y arrastrar y soltar. Los errores restarán siendo necesario conseguir un 60% de aciertos para obtener una puntuación de 3 sobre 6. La calificación será la siguiente:

$$Puntuación = \left( \frac{Aciertos - Errores/2}{60} \right) \times 3$$

Los alumnos que hubieran superado la parte teórica o práctica de la asignatura en la convocatoria anterior, solo deberán evaluarse de la materia pendiente.

- **¿Contempla la posibilidad de subir nota una vez realizadas las pruebas?** NO

- **Requisitos para la concesión de Matrícula de Honor:** Los que establece la normativa de la UHU



## D) ORGANIZACIÓN EL TRABAJO DURANTE EL CURSO.

### 13. Distribución del número de horas de trabajo del alumno:

Segundo Cuatrimestre	Número de horas	Créditos ECTS
CON SUPERVISIÓN DEL PROFESOR	<b>45</b>	<b>1,8</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratamiento de teoría</li> <li>• Desarrollos prácticos</li> <li>• Clases teórico-prácticas presencial o por videoconferencia</li> <li>• Tutorías en grupos muy reducidos o individualizadas</li> <li>• Realización de Exámenes</li> <li>• Otras (<i>especificar</i>) Actividades transversales</li> </ul>	36  8  1	1,44  0,32  0,04
TRABAJO PERSONAL DEL ALUMNO. ACTIVIDADES DIRIGIDAS Y ESTUDIO	<b>105</b>	<b>4,2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de trabajos, ejercicios u otras actividades dirigidas</li> <li>• Programación/Experimentación u otros trabajos con ordenador</li> <li>• Lecturas recomendadas, actividades en biblioteca o similar</li> <li>• Preparación de presentaciones orales, debates o similar</li> <li>• Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas</li> </ul>		
Nº TOTAL DE HORAS SEGUNDO SEMESTRE	<b>150</b>	<b>6</b>

### 14. Cronograma semanal del trabajo de los estudiantes con el profesor:

<http://www.uhu.es/erel/?q=estudios-gradopresencial>

### 15. Calendario de exámenes:

<http://www.uhu.es/erel/?q=estudios-gradopresencial>

#### IMPORTANTE:

Para la convocatoria ordinaria I o de curso, el calendario de exámenes del curso, de todas las asignaturas, salvo las optativas, está diseñado en la modalidad de **DOBLE VUELTA**, que a su vez se establece igualmente como **CALENDARIO DE INCIDENCIAS**. De esta forma deberán tenerse en cuenta las siguientes circunstancias:

1.- Cada asignatura (presencial y virtual juntas) ofrece dos posibles fechas de examen, y los alumnos podrán elegir SOLO UNA de ellas; la que consideren mejor para sus intereses. Es decir, bajo ningún concepto se puede entender que el alumnado tiene derecho a realizar dos exámenes por asignatura.

2.- Si un alumno o alumna se presentara en la primera de las fechas, y una vez visto el examen considera que no lo va a realizar, NO TENDRÁ DERECHO A PRESENTARSE a la segunda fecha de esa misma convocatoria.

Este sistema se ha diseñado para que sea el alumno el que organice su propio calendario de exámenes por convocatoria, de manera que concurra a aquellos exámenes que decida en la fecha que estime oportuno, pero ésta sólo podrá ser una. Todo lo anterior elimina, por tanto, las situaciones en las cuales se puede solicitar examen de incidencia (al alumno se le ofrecen dos fechas por cada convocatoria).

4.- En la organización del calendario particular de exámenes por parte de cada alumna o alumno, éste deberá priorizar con carácter **absoluto** el hecho de evitar la coincidencia de exámenes en un mismo día (salvo que sea su deseo); pues decíamos que este sistema significa a su vez “un calendario de incidencias preestablecido”. Si a pesar de las diversas posibilidades, y por acumulación de exámenes de diferentes cursos, un alumno llegara a sufrir dicha circunstancia de coincidencia “no deseada”, deberá proceder a solicitar la correspondiente incidencia como marca el reglamento de la Universidad de

Huelva, teniendo que demostrar que en la elaboración de su calendario de exámenes no tuvo otra posibilidad, y obviamente presentar en las asignaturas coincidentes, el certificado de haber realizado el examen.

5.- Para que el profesorado pueda organizar adecuadamente los espacios y –en su caso- el personal docente de apoyo a la realización del examen, con **15 días mínimo de antelación al inicio del calendario de exámenes**, los alumnos que pretendan presentarse a cada examen en la **primera** de las fechas propuestas, **deberán comunicar a cada profesor por el medio que éste indique (y que ofrezca garantías de acuse de recibo)**, su deseo de realizar el examen en esa “primera vuelta”. De este modo, quienes no lo comunicaran, realizarán el examen en la “segunda vuelta”.

Para las convocatorias ordinarias II (de recuperación de curso, septiembre) y III (recuperación de curso anterior, diciembre) se han elaborado sendos calendarios de exámenes por curso académico, con la rotación respecto al curso anterior y con las reglas habituales establecidas en Reglamento de la Universidad de Huelva en cuanto a posibles coincidencias de exámenes.

## E) TEMARIO

### 16. Temario desarrollado

**BLOQUE I: INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA DEL TRABAJO Y DE LAS ORGANIZACIONES. CULTURA Y CLIMA EN LAS ORGANIZACIONES**

Tema 1. Funciones psicosociales del trabajo y valores laborales.

Funciones psicosociales del trabajo. El significado del trabajo. Centralidad del trabajo y normas sociales acerca del trabajo. Valores laborales y metas laborales.

Tema 2. La organización: cultura y clima.

Organizaciones y trabajo. El concepto de organización. Estructura de la organización. La cultura de la organización: concepto y funciones. Modelos y dimensiones de cultura organizacional. Concepto y dimensiones del clima organizacional. Medición del clima.

**BLOQUE II: LA EFECTIVIDAD EN EL TRABAJO: MOTIVACIÓN Y SATISFACCIÓN LABORAL. ESTRATEGIAS DE CAMBIO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL. EL PODER Y LA CONDUCTA POLÍTICA EN LAS ORGANIZACIONES.**

Tema 3. Motivación y satisfacción laboral.

La naturaleza y el proceso de la motivación. Teorías de contenido y de proceso sobre motivación laboral. Satisfacción laboral y compromiso organizacional.

Tema 4. Desarrollo organizacional.

Los procesos de cambio en las organizaciones. El cambio tecnológico. Factores facilitadores e inhibidores del cambio. Desarrollo organizacional y liderazgo. Perspectivas teóricas sobre el liderazgo.

Tema 5. El poder y la conducta política en las organizaciones.

Definiciones de poder. Las bases de poder y sus fuentes. Estrategias y tácticas políticas.

**BLOQUE III: EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN EL TRABAJO: EQUIPOS DE TRABAJO Y COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES.**

Tema 6. Los grupos en las organizaciones.

Los grupos como unidades básicas de las organizaciones. Funciones de los grupos. Tipología de grupos: grupos formales e informales. La evolución de los grupos. La estructura grupal y las normas grupales. El pensamiento grupal.

Tema 7. Comunicación y trabajo en equipo.

La formación y el desarrollo de equipos de trabajo. Rendimiento y productividad grupal. El proceso de comunicación. Funciones de la comunicación. Tipos de comunicación en las organizaciones. Barreras en la comunicación.

### MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Los articulados por el Centro y por el equipo docente de 1º curso del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

ANEXO II

ANEXO GUIA DOCENTE PARA ADAPTACIÓN A LA DOCENCIA EN LOS ESCENARIOS DE DOCENCIA A Y B PARA EL CURSO ACADÉMICO 2020-21

GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS			
Asignatura: Psicología del Trabajo y de las Organizaciones			
Curso	1º	Cuatrimestre	2º
ESCENARIO A (docencia mixta)			
Adaptación del temario a la Docencia On-line			
No requiere adaptación			
Adecuación actividades formativas y metodologías docentes			
Actividades Formativas	Formato (presencial/online)	Metodología docente Descripción	
Sesiones de teoría sobre los contenidos del programa	online	Clases magistrales participativas realizadas a través de videoconferencia por zoom. Para aumentar la participación se abrirá un foro participativo sobre los contenidos que se estén impartiendo en cada momento	
4 sesiones prácticas	presencial	Consistirán en la resolución de problemas y casos prácticos en grupos, favoreciendo la la capacidad de análisis y síntesis mediante la resolución de pequeños proyectos en grupo.	
Evaluación	presencial	Evaluación. Se realizará un examen de los contenidos teóricos que permitirá el seguimiento continuado del estudiantado.	
Adaptación sistemas de evaluación			
SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA			
Prueba de evaluación	Formato (presencial/online síncrono o asíncrono)	Descripción	Porcentaje
Cuestionario de evaluación	presencial	Examen final de la totalidad de los contenidos del programa formativo, consistente en 40 preguntas tipo test para la evaluación de los contenidos teóricos. $Puntuación = \left( \frac{Aciertos - Errores}{2} \right) \times 3$ Será necesario obtener una calificación igual o superior a 3 para sumar las prácticas.	60%
Documentos propios (informe practicas)	online asíncrono	Informe grupal de las prácticas desarrolladas en las clases prácticas.	40%
SISTEMA DE EVALUACIÓN ÚNICA FINAL			
Prueba de evaluación	Formato (presencial/online síncrono o asíncrono)	Descripción	Porcentaje
Cuestionario de evaluación	presencial	Se realizará un cuestionario tipo test de 60 preguntas para evaluar los	60%

		<p>contenidos teórico de la asignatura.</p> $Puntuación = \left( \frac{Aciertos - Errores / 2}{60} \right) \times 3$	
Examen prácticas	presencial	Examen con 5 preguntas de respuestas cortas de los contenidos prácticos. Los errores no restarán.	40%

Para la convocatoria ordinaria II, se mantendrá las notas de las actividades aprobadas durante el curso en evaluación continua. Los que no hayan superado alguna de las pruebas tipo test de los contenidos teóricos de la asignatura deberán a una prueba tipo test de la parte correspondiente, y de igual forma se realizará con las pruebas no superadas de resolución de problemas.

### ESCENARIO B

#### Adaptación del temario a la Docencia On-line

*No requiere adaptación*

#### Adecuación actividades formativas y metodologías docentes

Actividades Formativas	Formato (presencial/online)	Metodología docente Descripción
Sesiones de teoría sobre los contenidos del programa	online	Clases magistrales participativas realizadas a través de videoconferencia por zoom. Para aumentar la participación se abrirá un foro participativo sobre los contenidos que se estén impartiendo en cada momento
4 sesiones prácticas	online	Consistirán en la resolución de problemas y casos prácticos en grupos, favoreciendo la capacidad de análisis y síntesis mediante la resolución de pequeños proyectos en grupo.
2 sesiones de evaluación contenidos teóricos	online	Se realizarán a lo largo del curso 2 pruebas de evaluación síncronas que permitirá el seguimiento continuado del estudiantado.

#### Adaptación sistemas de evaluación

#### SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Prueba de evaluación	Formato (presencial/online síncrono o asíncrono)	Descripción	Porcentaje
Prueba objetiva (tipo test)	Online síncrono	<p>Se realizarán dos cuestionarios tipo test de 30 preguntas para evaluar los contenidos teóricos</p> $Puntuación = \left( \frac{Aciertos - Errores / 2}{30} \right) \times 3$ <p>Será necesario obtener una calificación igual o superior a 3 para sumar las prácticas.</p>	30% cada una
Documentos propios (informe practicas)	online asíncrono	Informe de las prácticas desarrolladas en las clases prácticas.	40%

<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN ÚNICA FINAL</b>			
Prueba de evaluación	Formato (presencial/online síncrono o asíncrono)	Descripción	Porcentaje
Cuestionario de evaluación	Online síncrono	Se realizará un cuestionario tipo test de 60 preguntas para evaluar los contenidos teórico de la asignatura. $Puntuación = \left( \frac{Aciertos - Errores / 2}{60} \right) \times 3$	60%
Examen de prácticas	Online síncrono	Examen con 5 preguntas de respuestas cortas de los contenidos prácticos. Los errores no restarán.	40%

Para la convocatoria ordinaria II, se mantendrá las notas de las actividades aprobadas durante el curso en evaluación continua, debiendo presentar los trabajos pendientes o realizar las pruebas de evaluación no superadas