



FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

# GUIA DOCENTE

CURSO 2022-23

## GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

### DATOS DE LA ASIGNATURA

**Nombre:**

TÉCNICAS PREVENTIVAS Y GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD LABORAL (Semipresencial)

**Denominación en Inglés:**

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT AND TECHNIQUES

**Código:**

515113304

**Tipo Docencia:**

Semipresencial

**Carácter:**

Optativa

**Horas:**

	<b>Totales</b>	<b>Presenciales</b>	<b>No Presenciales</b>
<b>Trabajo Estimado</b>	150	45	105

**Créditos:**

<b>Grupos Grandes</b>	<b>Grupos Reducidos</b>			
	<b>Aula estándar</b>	<b>Laboratorio</b>	<b>Prácticas de campo</b>	<b>Aula de informática</b>
0	0	0	0	0

**Departamentos:**

SOCIOLOGIA, TRAB. SOCIAL Y SALUD PUBLICA

**Áreas de Conocimiento:**

MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PUBLICA

**Curso:**

4º - Cuarto

**Cuatrimestre**

Segundo cuatrimestre

## DATOS DEL PROFESORADO (\*Profesorado coordinador de la asignatura)

Nombre:	E-mail:	Teléfono:
Juan Jesus Garcia Iglesias	juanjesus.garcia@denf.uhu.es	959 219 575
* Josefa Borrero Hernandez	mborrero@dbasp.uhu.es	959 219 893
Juan Gomez Salgado	juan.gomez@denf.uhu.es	959 219 699

### Datos adicionales del profesorado (Tutorías, Horarios, Despachos, etc... )

- **Profa. Dra. Josefa Borrero Hernández:** *mborrero@uhu.es* (Despacho Fac. CC Experimentales. Planta 3, Módulo 4). Facultad de Trabajo Social. 2ª planta, despacho Secretaría del Dpto. **Tutorías:** Martes de 9:00 a 10:30; Miércoles de 11:00 a 12:30 y Jueves de 11:00 a 14:00 (Anual)

- **Prof. Dr. Juan Gómez Salgado:** *salgado@uhu.es* (Despacho 2 de la 3ª planta - Facultad de Ciencias del Trabajo). **Tutorías:** CUATRIMESTRE 1: Lunes de 11.30 a 14.30 y miércoles de 15 a 18h / CUATRIMESTRE 2: Lunes de 11.30 a 14.30 y miércoles de 15 a 18h.

- **Prof. Dr. Juan Jesús García Iglesias:** *juanjesus.garcia@dstso.uhu.es* (Despacho 32 de la 3ª planta - Facultad de Ciencias del Trabajo). **Tutorías:** CUATRIMESTRE 1: Lunes 16:00 a 18:00 h / Miércoles de 11:00 a 13:00 h / Jueves de 10:00 a 12:00 h / CUATRIMESTRE 2: Martes 12:00 a 14:00 h / 15:00 a 16:00 h / 18:00 a 21:00 h

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### 1. Descripción de Contenidos:

#### 1.1 Breve descripción (en Castellano):

- Conceptos básicos de salud laboral
- Factores psicosociales y su influencia en la salud laboral
- Los riesgos profesionales, tipología y afectación a la salud
- Técnicas de prevención
- Gestión de la prevención

#### 1.2 Breve descripción (en Inglés):

- Basic concepts of occupational health
- Psychosocial factors and their influence on occupational health
- Occupational risks, typology and impact on health
- Prevention techniques
- Prevention management

### 2. Situación de la asignatura:

#### 2.1 Contexto dentro de la titulación:

Esta asignatura aporta a la titulación un complemento de las asignaturas de Seguridad y Salud en el Trabajo, contribuyendo a la formación general del alumno en materia de Prevención de Riesgos en los lugares de trabajo.

Materia de gran trascendencia no sólo para adquirir una cultura preventiva general y un conocimiento más específico de las diferentes técnicas preventivas, sino que va a contribuir al desarrollo de los conocimientos adquiridos en disciplinas tales como la Dirección de Recursos Humanos, la Gestión, Mediación e Intervención en el Mercado de Trabajo y la Auditoría Sociolaboral. La necesaria integración de los sistemas de gestión en la empresa requiere adquirir conocimientos de gestión de la seguridad y salud laboral.

#### 2.2 Recomendaciones

No hay prerequisites. Recomendado haber cursado la asignatura de Seguridad y Salud Laboral y la de Derecho de la Seguridad y Salud Laboral. Recomendación realizar Actividades Transversales recomendados para este curso desde el centro y que aparecen incluidos en el Segundo Cuatrimestre

### 3. Objetivos (Expresados como resultado del aprendizaje):

- Capacidad para identificar e interpretar los riesgos para la salud derivados del trabajo
- Capacidad para seleccionar las técnicas más idóneas para prevenir los riesgos laborales
- Capacidad para identificar los recursos humanos y materiales más idóneos en la gestión de los riesgos laborales, dentro de la empresa y externos a ella
- Capacidad para planificar y gestionar las actividades preventivas que controlen los riesgos laborales dentro de la empresa

#### 4. Competencias a adquirir por los estudiantes

##### 4.1 Competencias específicas:

**CE11:** Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación.

**CE29:** Aplicar los conocimientos a la práctica.

**CE6:** Aplicar el conocimiento de Salud Laboral y prevención de riesgos laborales.

##### 4.2 Competencias básicas, generales o transversales:

**CG11:** Capacidad de generar nuevas ideas.

**CG12:** Destrezas para transmitir información e ideas a un público tanto especializado como no especializado.

**CG15:** Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar.

**CG16:** Capacidad de comunicación con otras áreas de conocimiento.

**CG2.2:** Capacidad de resolver problemas con información Cualitativa y Cuantitativa.

**CG2.3:** Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica en sus diversos ámbitos de actuación.

**CG6:** Motivación por la calidad y Sensibilidad hacia temas medioambientales.

**CG7:** Capacidad de gestión de información.

**CT2:** Desarrollo de una actitud crítica en relación con la capacidad de análisis y síntesis.

**CT3:** Desarrollo de una actitud de indagación que permita la revisión y avance permanente del conocimiento.

#### 5. Actividades Formativas y Metodologías Docentes

##### 5.1 Actividades formativas:

- Clase en grupo grande: Lección impartida por el profesor puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes.
- Clases en grupo reducido: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios, pruebas de evaluación El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos.
- Tutorías en grupos muy reducidos: Tutorías programadas por el profesor y coordinadas por el Centro a través de los equipos de trabajo por curso. En general, supondrán para cada alumno 1 hora por cuatrimestre y asignatura.
- Estudio autónomo individual o en grupo.
- Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos.

## 5.2 Metodologías Docentes:

- Sesiones académicas teóricas.
- Sesiones académicas prácticas.
- Exposición y debate.
- Tutorías especializadas.
- Controles de lecturas obligatorias.

## 5.3 Desarrollo y Justificación:

Al tratarse de una asignatura semipresencial el alumno tendrá a su disposición diverso material a través de la plataforma, guion del tema, presentaciones Power-Point, materiales para su estudio, documentos que deben ser comentados en foros específicos y Casos prácticos que deberá resolver y enviar a través de la misma plataforma para su valoración. Además, los alumnos contarán con la posibilidad de asistir a sesiones presenciales, con carácter voluntario, donde se abordará no solo ciertos contenidos básicos del temario sino, también, contará con la posibilidad de aclarar ciertas dudas al respecto. Los alumnos que no puedan asistir a las clases presenciales contarán con medios alternativos para aclarar dichas dudas, tales como tutorías específicas en función de la disponibilidad de alumno-profesor. Todo ello, para facilitar la formación de alumnos con dificultad para trasladarse a la UHU en los horarios de las clases presenciales. Todas las tareas del alumno (estudio, trabajos, programas de ordenador, lecturas, exposiciones, ejercicios, prácticas...) serán orientadas por el profesor. Los supuestos prácticos se acompañan de técnicas como la discusión y el debate.

## 6. Temario Desarrollado

## **Módulo I. CONCEPTOS BÁSICOS DE SALUD LABORAL: FUNDAMENTOS. ORGANIZACIÓN.**

- Unidad 1. La salud y sus determinantes
- Unidad 2. Trabajo y salud
- Unidad 3. Salud laboral
- Unidad 4. Desigualdades en salud
- Unidad 5. La ética en el ejercicio profesional de la salud laboral
- Unidad 6. Profesionales de la salud laboral

## **Módulo II. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN LOS RIESGOS PROFESIONALES. EVALUACIÓN DE RIESGOS**

- Unidad 7. Coordinación de actividades preventivas
- Unidad 8. Aseguramiento y prevención de riesgos
- Unidad 9. Organismos públicos con competencias en salud laboral
- Unidad 10. Organización de la prevención en la empresa
- Unidad 11. Gestión de la prevención
- Unidad 12. Guías de buenas prácticas
- Unidad 13. Participación de los trabajadores
- Unidad 14. Economía de la prevención
- Unidad 15. Auditoria de los sistemas de gestión de la prevención de riesgos laborales
- Unidad 16. Evaluación de riesgos. Métodos simplificados
- Unidad 17. Lesiones por accidentes de trabajo
- Unidad 18. Enfermedades laborales
- Unidad 19. Incapacidades laborales

## **Módulo III. TÉCNICAS PREVENTIVAS Y VIGILANCIA DE LA SALUD**

- Unidad 20. Vigilancia de la salud
- Unidad 21. Investigación de accidentes
- Unidad 22. Agentes químicos
- Unidad 23. Agentes físicos
- Unidad 24. Agentes biológicos
- Unidad 25. Plan de autoprotección
- Unidad 26. Ergonomía. Carga física
- Unidad 27. Factores psicosociales

## **Módulo IV. TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN. PROBLEMÁTICA DE GRUPOS ESPECÍFICOS**

- Unidad 28. Protocolos de investigación
- Unidad 29. Recursos bibliográficos
- Unidad 30. Epidemiología laboral
- Unidad 31. Riesgos en construcción
- Unidad 32. Ergonomía de oficinas
- Unidad 33. Plaguicidas
- Unidad 34. Trabajo e inmigración
- Unidad 35. Trabajadoras domésticas
- Unidad 36. Trabajo y salud reproductiva

### 7.1 Bibliografía básica:

- Ruiz-Frutos C, Delclos J, Ronda E, García AM, Benavides FG. Salud laboral. Conceptos y técnicas para la prevención de riesgos laborales. 4ª Edición. Madrid: Elsevier-Masson, 2014.
- Ruiz-Frutos C, Marañón J, Gómez-Salgado J (Eds.). Colección de libros de Enfermería del Trabajo. Madrid: FUDEN, 2008-2010 (9 libros)
- Olavarri R, Ruiz-Frutos C. La dirección de recursos humanos y la gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa. En: Recursos Humanos. Valero-Matas JA (Ed.) Madrid: TECNOS, 2008
- Gil-Hernández F. Tratado de medicina del trabajo. Madrid: Elsevier-Masson, 2011
- Cortés-Díaz JM. Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales. 10ª Edición. Madrid: Tébar, 2012
- Nielsen MB, Indregard AMR, Overgard S. Workplace bullying and sickness absence: a systematic review and meta-analysis of the research literature. Scand J Work Environ Health 2016;42(5):359-370

### 7.2 Bibliografía complementaria:

- Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales
- Real Decreto 39/1997, Reglamento de los Servicios de Prevención.
- Real Decreto 486/1997, por el que se establecen las disposiciones mínimas de Seguridad y salud en los lugares de trabajo.
- Real Decreto 664/1997, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo.
- Real Decreto 665/1997, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos durante el trabajo.
- Real Decreto 773/1997, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
- Real Decreto 1215/1997, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo
- Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la PRL (BOE: 13-12-03)
- REAL DECRETO 1299/2006, de 10 de noviembre, por el que se aprueba el cuadro de enfermedades profesionales en el sistema de la Seguridad Social y se establecen criterios para su notificación y registro
- Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que se establecen las normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas.
- Real Decreto 67/2010, de 29 de enero, de adaptación de la legislación de Prevención de Riesgos Laborales a la Administración General del Estado.
- Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, por el que se modifican el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención
- Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcont.23-03-2010 (BOE: 23-03-2010)
- Real Decreto 843/2011, de 17 de junio, por el que se establecen los criterios básicos sobre la organización de recursos para desarrollar la actividad sanitaria de los servicios de prevención.
- Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública
- Proyecto de norma ISO-45.001: 2017. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 8. Sistemas y criterios de evaluación

### 8.1 Sistemas de evaluación:

- Evaluación continua.
- Examen final.

### 8.2 Criterios de evaluación relativos a cada convocatoria:

#### 8.2.1 Convocatoria I:

Actividades de Foro (4)	30%
Casos prácticos (2)	30%
Documentos propios (individuales): Desarrollo tema	40%

Tanto las Actividades de Foro como los Casos Prácticos tendrán tres periodos de entrega (fecha recomendada, fecha límite y entrega fuera de plazo). Se valora positivamente la pronta-respuesta en las actividades de Foro.

El temario es amplio para permitir al alumno profundizar en las materias que les sean más útiles para su actividad profesional. Al tratarse de una asignatura optativa es un complemento de las cursadas durante los primeros años. No se pretende que al final del curso conozca todos y cada uno de los contenidos del temario sino un número suficiente de los mismos. El temario coincide con los capítulos de un libro editado por la Editorial Elsevier para facilitar el acceso básico de la información, a completar por búsquedas en Internet.

Se acuerda este curso académico tener en cuenta las faltas de ortografía y las expresiones incorrectas utilizadas por los/as alumnos/as en los trabajos y exámenes. Se restará 0,2 puntos por cada falta de ortografía.

#### OTROS CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- ¿Contempla la posibilidad de subir nota una vez realizadas las pruebas? NO
- Requisitos para la concesión de Matrícula de Honor. Los que establece la normativa de la UHU.

#### 8.2.2 Convocatoria II:

El alumnado deberá seguir las normas establecidas en el apartado de evaluación única final.

#### 8.2.3 Convocatoria III:

El alumnado deberá seguir las normas establecidas en el apartado de evaluación única final.

#### 8.2.4 Convocatoria extraordinaria:

El alumnado deberá seguir las normas establecidas en el apartado de evaluación única final.



### 8.3 Evaluación única final:

#### 8.3.1 Convocatoria I:

Actividades de Foro (2)	30%
Casos prácticos (1)	30%
Examen (Test)	40%

El alumnado puede elegir entre las tareas propuestas 2 Actividades de Foro a realizar (de las 4 propuestas) y 1 Caso Práctico (de los 2 propuestos).

El examen presencial constará de 20 preguntas test de 4 opciones de respuesta donde solo una es correcta sobre los contenidos explicados durante el curso (documentación de las clases presenciales-virtuales, documentos sometidos a comentarios en los foros o casos prácticos). El temario es amplio para permitir al alumno profundizar en las materias que les sean más útiles para su actividad profesional. Al tratarse de una asignatura optativa es un complemento de las cursadas durante los primeros años. No se pretende que al final del curso conozca todos y cada uno de los contenidos del temario sino un número suficiente de los mismos. El temario coincide con los capítulos de un libro editado por la Editorial Elsevier para facilitar el acceso básico de la información, a completar por búsquedas en Internet.

Se acuerda este curso académico tener en cuenta las faltas de ortografía y las expresiones incorrectas utilizadas por los/as alumnos/as en los trabajos y exámenes. Se restará 0,2 puntos por cada falta de ortografía.

El alumnado deberá entregar las tareas solicitadas el día del examen.

#### 8.3.2 Convocatoria II:

Se sigue el mismo criterio establecido para la Evaluación única final para la Convocatoria I. Existe la posibilidad de guardar las actividades entregadas y las puntuaciones obtenidas en la convocatoria I si el alumnado así lo solicitara. La fecha de entrega de las actividades y del examen será la propuesta por el centro. El examen presencial constará de 20 preguntas test de 4 opciones de respuesta donde solo una es correcta sobre los contenidos explicados durante el curso

#### 8.3.3 Convocatoria III:

El alumnado deberá seguir las normas establecidas en apartados anteriores para la evaluación única final.

#### 8.3.4 Convocatoria Extraordinaria:

El alumnado deberá seguir las normas establecidas en apartados anteriores para la evaluación única final.

9. Organización docente semanal orientativa:							
Fecha	Grupos Grandes	G. Reducidos				Pruebas y/o act. evaluables	Contenido desarrollado
		Aul. Est.	Lab.	P. Camp	Aul. Inf.		
30-01-2023	0	0	0	0	0		
06-02-2023	2	0	0	0	0	- Foro 1 - Caso 1	Unidad 1. La salud y sus determinantes Unidad 2. Trabajo y salud Unidad 3. Salud laboral
13-02-2023	0	0	0	0	0		Unidad 4. Desigualdades en salud Unidad 5. La ética en el ejercicio profesional de la salud laboral Unidad 6. Profesionales de la salud laboral
20-02-2023	2	0	0	0	0		Unidad 7. Coordinación de actividades preventivas Unidad 8. Aseguramiento y prevención de riesgos
27-02-2023	0	0	0	0	0	- Foro 2	Unidad 9. Organismos públicos con competencias en salud laboral Unidad 10. Organización de la prevención en la empresa Unidad 11. Gestión de la prevención
06-03-2023	0	0	0	0	0		Unidad 12. Guías de buenas prácticas Unidad 13. Participación de los trabajadores Unidad 14. Economía de la prevención
13-03-2023	2	0	0	0	0		Unidad 15. Auditoria de los sistemas de gestión de la prevención de riesgos laborales Unidad 16. Evaluación de riesgos. Métodos simplificados
20-03-2023	0	0	0	0	0	- Foro 3 - Caso 2	Unidad 17. Lesiones por accidentes de trabajo Unidad 18. Enfermedades laborales Unidad 19. Incapacidades laborales
27-03-2023	2	0	0	0	0	- Tema desarrollado (exposición)	Unidad 20. Vigilancia de la salud Unidad 21. Investigación de accidentes
10-04-2023	0	0	0	0	0		Unidad 22. Agentes químicos Unidad 23. Agentes físicos Unidad 24. Agentes biológicos
17-04-2023	2	0	0	0	0		Unidad 25. Plan de autoprotección Unidad 26. Ergonomía. Carga física Unidad 27. Factores psicosociales

24-04-2023	0	0	0	0	0	- Foro 4	Unidad 28. Protocolos de investigación Unidad 29. Recursos bibliográficos
01-05-2023	0	0	0	0	0		Unidad 30. Epidemiología laboral Unidad 31. Riesgos en construcción Unidad 32. Ergonomía de oficinas
08-05-2023	2	0	0	0	0		Unidad 33. Plaguicidas Unidad 34. Trabajo e inmigración
15-05-2023	0	0	0	0	0		Unidad 35. Trabajadoras domésticas Unidad 36. Trabajo y salud reproductiva

**TOTAL            12            0            0            0            0**