FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

GUIA DOCENTE

CURSO 2023-24

GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:		
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO (Semipresencial)		
Denominación en Inglés:		
Organization of Work		
Código:	**Tipo Docencia:**	**Carácter:**
515113204	Semipresencial	Obligatoria

Horas:

	Totales	**Presenciales**	**No Presenciales**
Trabajo Estimado	150	45	105

Créditos:

Grupos Grandes	**Grupos Reducidos**			
	Aula estándar	**Laboratorio**	**Prácticas de campo**	**Aula de informática**
4.8	1.2	0	0	0

Departamentos:	**Áreas de Conocimiento:**
DIRECCION DE EMPRESAS Y MARKETING	ORGANIZACION DE EMPRESA
Curso:	**Cuatrimestre**
2º - Segundo	Primer cuatrimestre

DATOS DEL PROFESORADO (*Profesorado coordinador de la asignatura)		
Nombre:	**E-mail:**	**Teléfono:**
* Rosa Maria Vaca Acosta	rosa.maria@dem.uhu.es	959 219 592

Datos adicionales del profesorado (Tutorías, Horarios, Despachos, etc...)

PROFESORA: ROSA MARIA VACA ACOSTA		
CENTRO/DEPARTAMENTO: FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO / DIRECCION DE EMPRESAS Y MARKETING		
ÁREA DE CONOCIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Nº DESPACHO: 4.02	E-MAIL:rosa.maria@dem.uhu.es	TLF:959219592
URL WEB: Facultad de Ciencias del Trabajo - Universidad de Huelva (uhu.es)		
MARCO RESPUESTA CORREO ELECTRÓNICO: 48 horas, excluyendo fines de semana y festivos.		
HORARIO DE TUTORÍAS PRESENCIALES:		

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
09:30 a 11:30h	09:30 a 11:30h		9:30h a 11.30h	

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. Descripción de Contenidos:

1.1 Breve descripción (en Castellano):

Estudios y mejoras de métodos, distribución en planta y medición del trabajo; funciones directivas, planificación:

objetivos, estrategias; organización: estructuras organizativas; dirección: coordinación y control.

1.2 Breve descripción (en Inglés):

Studies and improvements of methods, distribution in plant and measurement of work; managerial functions, planning:

objectives, strategies; organization: organizational structures; direction: coordination and control.

2. Situación de la asignatura:

2.1 Contexto dentro de la titulación:

Esta asignatura aporta conocimientos generales del funcionamiento de la empresa, por lo que contribuye a los siguientes perfiles profesionales hacia los que va orientada la Diplomatura de Relaciones Laborales: graduado social, dirección de recursos humanos y prevención de riesgos laborales.

2.2 Recomendaciones

Conocimientos de aplicaciones informáticas, visita frecuente a las actividades, correo y noticias de la plataforma. Asistencia a las actividades transversales organizadas por el Centro, según aparecen incluidas en los horarios de clase.

3. Objetivos (resultado del aprendizaje, y/o habilidades o destrezas y conocimientos):

Cognitivos: El alumno debe conocer el concepto de empresa, su diversidad su realidad socio-económica, su evolución, los elementos que la componen y el papel que desempeñan sus dirigentes. Además debe conocer las funciones secuenciales que se llevan a cabo en la administración de las empresas.

- Procedimentales/Instrumentales: Debe tener capacidad de análisis, de tomar decisiones y de comunicación. Debe ser capaz de desarrollar su trabajo dentro de las organizaciones mediante la aplicación de modelos, métodos y resolución de casos reales.
- Actitudinales: Los valores que se les transmite son: responsabilidad, realización personal,

honestidad y lealtad.
- Aplicación teórica a la práctica: El alumno aplicará los conocimientos teóricos para resolver diferentes tipos de problemas que se irán desarrollando a lo largo del cuatrimestre.

4. Competencias a adquirir por los estudiantes

4.1 Competencias específicas:

CE14: Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo.

CE29: Aplicar los conocimientos a la práctica.

CE3: Aplicar el conocimiento de Organización y dirección de empresas.

CE10: Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.

4.2 Competencias básicas, generales o transversales:

CG12: Destrezas para transmitir información e ideas a un público tanto especializado como no especializado.

CG14: Trabajo en Grupo.

CG2: Capacidad de organización y planificación.

CG2.2: Capacidad de resolver problemas con información Cualitativa y Cuantitativa.

CG2.3: Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica en sus diversos ámbitos de actuación.

CG8: Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio: Hoja de cálculo, procesamiento y almacenamiento de datos.

CT1: Dominar correctamente la lengua española, los diversos estilos y los lenguajes específicos necesarios para el desarrollo y comunicación del conocimiento en el ámbito científico y académico.

CT2: Desarrollo de una actitud crítica en relación con la capacidad de análisis y síntesis.

CT3: Desarrollo de una actitud de indagación que permita la revisión y avance permanente del conocimiento.

5. Actividades Formativas y Metodologías Docentes

5.1 Actividades formativas:

- Clase en grupo grande: Lección impartida por el profesor puede tener formatos diferentes (teoría, problemas y/o ejemplos generales, directrices generales de la materia). El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos. Se incluyen aquí las horas dedicadas a exámenes.

- Clases en grupo reducido: Clase teórico/práctica en la que se proponen y resuelven aplicaciones de la teoría, problemas, ejercicios, pruebas de evaluación El profesor puede contar con apoyo de medios audiovisuales e informáticos.

- Tutorías en grupos muy reducidos: Tutorías programadas por el profesor y coordinadas por el Centro a través de los equipos de trabajo por curso. En general, supondrán para cada alumno 1 hora por cuatrimestre y asignatura.

- Estudio autónomo individual o en grupo.

- Escritura de ejercicios, conclusiones u otros trabajos.

- Preparación de presentaciones orales, debates o similar.

- Asistencia a charlas, exposiciones u otras actividades recomendadas.

5.2 Metodologías Docentes:

- Sesiones académicas teóricas.

- Sesiones académicas prácticas.

- Exposición y debate.

- Tutorías especializadas.

- Controles de lecturas obligatorias.

5.3 Desarrollo y Justificación:

El profesor de la asignatura facilitará a través del Aula Virtual de la Universidad de Huelva las unidades docentes a los alumnos al objeto de que éstos dispongan del contenido completo de la asignatura. Para cada unidad, se propondrán una serie de actividades que el alumno, una vez realizadas, deberá remitir a través de la plataforma, dentro del plazo fijado, al profesor de la asignatura para que éste, las corrija y remita de nuevo al alumno, en su caso, junto a la calificación obtenida. Todas las tareas del alumno (estudio, trabajos, programas de ordenador, lecturas, exposiciones, ejercicios, prácticas...) serán orientadas por el profesor en las sesiones de tutoría. Con respecto a las tutorías individualizadas se atenderá a los estudiantes para discutir cuestiones concretas en relación con sus tareas o para tratar de resolver cualquier otra dificultad del alumno.

6. Temario Desarrollado

MODULO I. EL SUBSISTEMA DE PRODUCCIÓN
TEMA 1. LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN. LA PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA PRODUCTIVO.
1. Concepto y elementos del subsistema de producción
2. Clasificación los de procesos productivos: criterios
3. Los costes de producción: concepto, clasificación y formación
4. Eficiencia técnica, eficiencia económica y productividad del sistema productivo
5. Diseño de procesos productivos y calidad
6. Dimensión estratégica de la actividad productiva

MÓDULO II: FUNCIONES SECUENCIALES. PLANIFICACIÓN
TEMA 2. EL DIAGNÓSTICO DE LA EMPRESA : ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN INTERNA Y EXTERNA
1. Concepto e importancia del diagnóstico empresarial.
1. La rentabilidad como indicador de la situación interna.
2. La productividad de los factores productivos y la productividad global de la empresa.
3. El medio ambiente empresarial: el medio ambiente general y el medio ambiente específico.
4. Los competidores.
5. La dimensión y la dirección del medio ambiente.

TEMA 3. LA PREVISIÓN EN LA EMPRESA Y LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
1. La previsión en el contexto de la función planificadora: su importancia.
2. Diferencia entre previsión retrospectiva y previsión prospectiva.
3. Métodos de previsión: tipología.
4. Precisiones terminológicas: diferencia entre objetivos, metas y niveles de rendimientos.
5. Perspectiva histórica de la problemática de los objetivos empresariales: la concepción clásica, la dirección y la organización entre los objetivos de la empresa.
6. La administración por objetivos
7. Los objetivos de la empresa actual
   1. Requisitos que deben satisfacer los objetivos
   2. Ventajas de una fijación correcta de los objetivos
   3. Problemas para la implantación de un proyecto de objetivos

TEMA 4. LA PLANIFICACIÓN Y EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS: LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.
1. Introducción.
2. Concepto de estrategia: elementos y contenido.
3. La dirección estratégica: proceso.
4. Decisiones estratégicas.
5. La estrategia producto-mercado: su revisión.
6. La estrategia en sus distintos niveles: corporativo, de negocio y funcional. 7 Estrategias genéricas: el planeamiento de Ansoff y el enfoque de Porter.

MÓDULO III: FUNCIONES SECUENCIALES. ORGANIZACIÓN
TEMA 5. DISEÑO DE MODELOS DE ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES: LA ORGANIZACIÓN. ESQUEMAS

GRÁFICOS ORGANIZATIVOS. RELACIONES EN LA ESTRUCTURA.
1.Especialización horizontal y vertical del puesto
1. Factores determinantes de la estructura: tamaño, tecnología y entorno.
2. Los organigramas empresariales: relaciones verticales, lineales o jerárquicas, relaciones horizontales o funcional relaciones de apoyo o de staff.
3. Ventajas e inconvenientes de los organigramas
4. Estructuras y modelos de organización.
5. Organización formal e informal

MÓDULO IV: FUNCIONES SECUENCIALES. DIRECCIÓN

TEMA 6. LA TOMA DE DECISIONES EN UNIVERSOS CIERTOS, ALEATORIOS E INDETERMINADOS
1. Definición del problema: enumeración de alternativas y escenarios
2. La matriz de decisión: el cálculo de los resultados
3. La decisión en ambientes de certeza
4. La decisión en un universo aleatorio o de riesgo
5. La decisión en un universo indeterminado

MÓDULO VI: FUNCIONES SECUENCIALES. CONTROL

TEMA 7. EL CONTROL EN LA EMPRESA. FUNDAMENTOS Y TÉCNICAS.
1. Naturaleza y propósito del control.
2. Alcance de la función de control.
3. Etapas del control y requisitos.
4. Control interno.
5. Control presupuestario: presupuestos de explotación, financieros, de base cero, balance de situación y cuenta de resultados previsionales.

7. Bibliografía

7.1 Bibliografía básica:

- **Carrasco, M. y Cepeda, J.M. (1990):** "Introducción a las Decisiones de Inversión y Marketing". Publicaciones del CUR. Huelva.

- **Castillo Clavero, A.Mª. (coord.) (2003):** “Introducción a la economía y administración de empresas”. Pirámide, Madrid.

- **Cepeda, J.M. y Pizarro, A. (2008):** Problemas de Economía de la Empresa. Ejercicios y fundamentos teóricos. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Huelva.

7.2 Bibliografía complementaria:

- Aguirre Sádaba, A. (1992): "Fundamentos de Economía y Administración de Empresas". Pirámide. Madrid.
- Alegre, L.; Berné, C. y Galve, C. (1995): "Fundamentos de Economía de la Empresa: Perspectiva funcional". Ariel. Barcelona.
- Barroso, C. (2007): “Problemas de Economía de la Empresa”. Pirámide. Madrid.
- Bueno Campos, E. (2009): “Introducción a la Economía de la Empresa”, Centro de Estudios Empresariales. Madrid.
- Bueno Campos, E. (2004): “Curso Básico de Economía de la Empresa”. Pirámide, Madrid.
- Calderón Cuadrado, R. (1992): "Nociones de Economía de la Empresa". Lex Nova. Valladolid.
- Castillo Clavero, A.Mª., et al. (1992): "Prácticas de Gestión de Empresas". Pirámide. Madrid.

- Cuervo García, A. (director). (2008): “Introducción a la Administración de Empresas”. Civitas, Madrid.
- Díez, E.P., Martín, E. y Galán, J.L. (1996): "Introducción a la Economía de la Empresa". Vol. I y II. Pirámide. Madrid
- Grávalos Gastaminza, M.A. (2012): “La Estructura de las Organizaciones: Funciones Secuenciales, Organización y Control. Universidad de Huelva: Materiales para la Docencia.
- Martín Armario, E. et al, (1996): "Problemas de Economía de la Empresa". Pirámide. Madrid.
- Pérez Gorostegui, E. (2005): "Prácticas de Administración de Empresas". Pirámide. Madrid.
- Rodrigo Illera, C. (1993): "Fundamentos de Economía de la Empresa I y II". Pirámide.
- Suárez Suárez, A.S. (1995): "Curso de Economía de la Empresa". Pirámide. Madrid. - Tous Zamora. D. Organización y Métodos de Trabajo. Pirámide, Madrid.

8. Sistemas y criterios de evaluación

8.1 Sistemas de evaluación:

- Evaluación continua.

- Examen final.

8.2 Criterios de evaluación relativos a cada convocatoria:

8.2.1 Convocatoria I:

EVALUACIÓN CONTINUA

La calificación obtenida dependerá de la puntuación obtenida en los ejercicios escritos, trabajos entregados a través de la plataforma, y la puntuación obtenida en la realización del examen. Los criterios de evaluación y calificación serán el 70% el examen y la evaluación continua el 30%. **El examen constará de dos partes, una teórica y otra práctica, y la materia objeto de examen será la incluida en el temario de la asignatura. La duración del examen será de una hora y media, debiendo utilizar el alumno la calculadora para la realización de la parte práctica.**

Para aprobar el examen es necesario obtener un mínimo de 2,5 sobre 5 puntos en la parte teórica y en la parte práctica por separado.

En base al acuerdo adoptado por la Junta de Facultad del Centro, se informa acerca de los siguientes aspectos y su repercusión en la nota final de la asignatura:

- FALTAS DE ORTOGRAFÍA: se restará 0,2 puntos por cada falta de ortografía y expresiones incorrectas utilizadas por los/as alumnos/as en los trabajos y exámenes.
- ACTIVIDADES TRANSVERSALES: la asistencia y el aprovechamiento de las actividades transversales organizadas por el Centro se valorarán en cada asignatura como 0,1 punto por asignatura.

8.2.2 Convocatoria II:

EVALUACIÓN CONTINUA

La calificación obtenida dependerá de la puntuación obtenida en los ejercicios escritos, trabajos entregados a través de la plataforma, y la puntuación obtenida en la realización del examen. Los criterios de evaluación y calificación serán el 70% el examen y la evaluación continua el 30%. **El examen constará de dos partes, una teórica y otra práctica, y la materia objeto de examen será la incluida en el temario de la asignatura. La duración del examen será de una hora y media, debiendo utilizar el alumno la calculadora para la realización de la parte práctica.**

Para aprobar el examen es necesario obtener un mínimo de 2,5 sobre 5 puntos en la parte teórica y en la parte práctica por separado.

En base al acuerdo adoptado por la Junta de Facultad del Centro, se informa acerca de los siguientes aspectos y su repercusión en la nota final de la asignatura:

- FALTAS DE ORTOGRAFÍA: se restará 0,2 puntos por cada falta de ortografía y expresiones incorrectas utilizadas por los/as alumnos/as en los trabajos y exámenes.
- ACTIVIDADES TRANSVERSALES: la asistencia y el aprovechamiento de las actividades transversales organizadas por el Centro se valorarán en cada asignatura como 0,1 punto por asignatura.

8.2.3 Convocatoria III:

EVALUACIÓN CONTINUA

EXÁMEN (100% de la nota final de la asignatura): El examen constará de dos partes, una teórica y otra práctica, y la materia objeto de examen será la incluida en el temario de la asignatura. La duración del examen será de una hora y media, debiendo utilizar el alumno la calculadora para la realización de la parte práctica.

Para aprobar el examen es necesario obtener un mínimo de 2,5 sobre 5 puntos en la parte teórica y en la parte práctica por separado.

En base al acuerdo adoptado por la Junta de Facultad del Centro, se informa acerca de los siguientes aspectos y su repercusión en la nota final de la asignatura:

- FALTAS DE ORTOGRAFÍA: se restará 0,2 puntos por cada falta de ortografía y expresiones incorrectas utilizadas por los/as alumnos/as en los trabajos y exámenes.

8.2.4 Convocatoria extraordinaria:

EXÁMEN (100% de la nota final de la asignatura): El examen constará de dos partes, una teórica y otra práctica, y la materia objeto de examen será la incluida en el temario de la asignatura. La duración del examen será de una hora y media, debiendo utilizar el alumno la calculadora para la realización de la parte práctica.

Para aprobar el examen es necesario obtener un mínimo de 2,5 sobre 5 puntos en la parte teórica y en la parte práctica por separado.

En base al acuerdo adoptado por la Junta de Facultad del Centro, se informa acerca de los siguientes aspectos y su repercusión en la nota final de la asignatura:

- FALTAS DE ORTOGRAFÍA: se restará 0,2 puntos por cada falta de ortografía y expresiones incorrectas utilizadas por los/as alumnos/as en los trabajos y exámenes.

8.3 Evaluación única final:

8.3.1 Convocatoria I:

Consistirá una única prueba oral y escrita de toda la materia, teórica y práctica, estudiada a lo largo del cuatrimestre, la cual habrá sido facilitada y explicada por el profesor responsable de la asignatura a través del campus virtual y durante las clases presenciales de la asignatura. Los criterios de evaluación de la evaluación final única se detallan a continuación:

EXÁMEN (100% de la nota final de la asignatura): El examen constará de dos partes, una

teórica y otra práctica, y la materia objeto de examen será la incluida en el temario de la asignatura. La duración del examen será de una hora y media, debiendo utilizar el alumno la calculadora para la realización de la parte práctica.

Para aprobar el examen es necesario obtener un mínimo de 2,5 sobre 5 puntos en la parte teórica y en la parte práctica por separado.

En base al acuerdo adoptado por la Junta de Facultad del Centro, se informa acerca de los siguientes aspectos y su repercusión en la nota final de la asignatura:

- FALTAS DE ORTOGRAFÍA: se restará 0,2 puntos por cada falta de ortografía y expresiones incorrectas utilizadas por los/as alumnos/as en los trabajos y exámenes.

8.3.2 Convocatoria II:

Consistirá una única prueba oral y escrita de toda la materia, teórica y práctica, estudiada a lo largo del cuatrimestre, la cual habrá sido facilitada y explicada por el profesor responsable de la asignatura a través del campus virtual y durante las clases presenciales de la asignatura. Los criterios de evaluación de la evaluación final única se detallan a continuación:

EXÁMEN (100% de la nota final de la asignatura): El examen constará de dos partes, una teórica y otra práctica, y la materia objeto de examen será la incluida en el temario de la asignatura. La duración del examen será de una hora y media, debiendo utilizar el alumno la calculadora para la realización de la parte práctica.

Para aprobar el examen es necesario obtener un mínimo de 2,5 sobre 5 puntos en la parte teórica y en la parte práctica por separado.

En base al acuerdo adoptado por la Junta de Facultad del Centro, se informa acerca de los siguientes aspectos y su repercusión en la nota final de la asignatura:

- FALTAS DE ORTOGRAFÍA: se restará 0,2 puntos por cada falta de ortografía y expresiones incorrectas utilizadas por los/as alumnos/as en los trabajos y exámenes.

8.3.3 Convocatoria III:

Consistirá una única prueba oral y escrita de toda la materia, teórica y práctica, estudiada a lo largo del cuatrimestre, la cual habrá sido facilitada y explicada por el profesor responsable de la asignatura a través del campus virtual y durante las clases presenciales de la asignatura. Los criterios de evaluación de la evaluación final única se detallan a continuación:

EXÁMEN (100% de la nota final de la asignatura): El examen constará de dos partes, una teórica y otra práctica, y la materia objeto de examen será la incluida en el temario de la asignatura. La duración del examen será de una hora y media, debiendo utilizar el alumno la calculadora para la realización de la parte práctica.

Para aprobar el examen es necesario obtener un mínimo de 2,5 sobre 5 puntos en la parte teórica y en la parte práctica por separado.

En base al acuerdo adoptado por la Junta de Facultad del Centro, se informa acerca de los siguientes aspectos y su repercusión en la nota final de la asignatura:

- FALTAS DE ORTOGRAFÍA: se restará 0,2 puntos por cada falta de ortografía y expresiones incorrectas utilizadas por los/as alumnos/as en los trabajos y exámenes.

8.3.4 Convocatoria Extraordinaria:

Consistirá una única prueba oral y escrita de toda la materia, teórica y práctica, estudiada a lo largo del cuatrimestre, la cual habrá sido facilitada y explicada por el profesor responsable de la asignatura a través del campus virtual y durante las clases presenciales de la asignatura. Los criterios de evaluación de la evaluación final única se detallan a continuación:

EXÁMEN (100% de la nota final de la asignatura): El examen constará de dos partes, una teórica y otra práctica, y la materia objeto de examen será la incluida en el temario de la asignatura. La duración del examen será de una hora y media, debiendo utilizar el alumno la calculadora para la realización de la parte práctica.

Para aprobar el examen es necesario obtener un mínimo de 2,5 sobre 5 puntos en la parte teórica y en la parte práctica por separado.

En base al acuerdo adoptado por la Junta de Facultad del Centro, se informa acerca de los siguientes aspectos y su repercusión en la nota final de la asignatura:

- FALTAS DE ORTOGRAFÍA: se restará 0,2 puntos por cada falta de ortografía y expresiones incorrectas utilizadas por los/as alumnos/as en los trabajos y exámenes.

9. Organización docente semanal orientativa:							
Fecha	Grupos Grandes	G. Reducidos				Pruebas y/o act. evaluables	Contenido desarrollado
		Aul. Est.	Lab.	P. Camp	Aul. Inf.		
11-09-2023	0	0	0	0	0		
18-09-2023	0	0	0	0	0		
25-09-2023	0	0	0	0	0		
02-10-2023	0	0	0	0	0		
09-10-2023	0	0	0	0	0		
16-10-2023	0	0	0	0	0		
23-10-2023	0	0	0	0	0		
30-10-2023	0	0	0	0	0		
06-11-2023	0	0	0	0	0		
13-11-2023	0	0	0	0	0		
20-11-2023	0	0	0	0	0		
27-11-2023	0	0	0	0	0		
04-12-2023	0	0	0	0	0		
11-12-2023	0	0	0	0	0		
18-12-2023	0	0	0	0	0		
TOTAL	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		