

### DATOS DE LA ASIGNATURA\*

\* Asignatura en experiencia piloto de implantación del sistema de créditos ECTS

<b>Nombre:</b>			
Análisis de Coste y Control de Calidad			
<b>Denominación en inglés<sup>1</sup>:</b>			
Insertar el nombre (en inglés) de la asignatura			
<b>Código:</b>	<b>Año del Plan de Estudios:</b>	<b>Tipo:</b>	
300099041	Publicación BOE: 20-05-1999	<input type="checkbox"/> Troncal <input type="checkbox"/> Obligatoria <input checked="" type="checkbox"/> Optativa	
<b>Créditos:</b>			
	<b>Totales:</b>	<b>Teóricos:</b>	<b>Prácticos:</b>
Créditos L.R.U.	4,50	3,00	1,50
Créditos E.C.T.S.	3,6	2,4	1,2
<b>Departamento:</b>			
<b>Área de Conocimiento:</b>			
<b>Curso:</b>	<b>Cuatrimestre:</b>	<b>Ciclo:</b>	
Tercero	1º Cuatrimestre	Primero	
<b>Web de la asignatura:</b>			

<sup>1</sup> Para su inclusión en el Complemento Europeo al Título

### DATOS DE LOS PROFESORES

<b>Nombre:</b>	<b>e-mail:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Despacho:</b>
Manuel Donaire Márquez	manuel.donaire@decd.uhu.es	959 217538	7377

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>1.1. Descriptores de la asignatura:</b>
Análisis y determinación de costes. Control de calidad: técnicas y gestión. Calidad total.
<b>1.2. Descriptores de la asignatura (en inglés)<sup>2</sup>:</b>

<sup>2</sup>Para su inclusión en el Complemento Europeo al Título

<b>2. Situación de la asignatura.</b>
<b>2.1. Prerrequisitos:</b>
Ninguno.
<b>2.2. Contexto dentro de la titulación:</b>
Esta asignatura complementa la formación técnica de los alumnos con la introducción a la gestión de la empresa en aspectos de gran relevancia como son los costes y la calidad de los procesos, productos y servicios.
<b>2.3. Recomendaciones:</b>
Ninguna.

3. Competencias a adquirir por los estudiantes.			
3.1. Competencias transversales o genéricas.			
3.1.1. Competencias instrumentales:			
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Capacidad de análisis y síntesis.
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Capacidad de organización y planificación.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Conocimiento de una lengua extranjera.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Capacidad de gestión de la información.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Resolución de problemas.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Toma de decisiones.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Conocimientos generales básicos.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Conocimientos básicos de la profesión.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Conocimientos de informática.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Otras: Especificar.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Otras: Especificar.
3.1.2. Competencias personales:			
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Trabajo en equipo.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Trabajo en un contexto internacional.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Habilidades en las relaciones interpersonales.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Razonamiento crítico.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Compromiso ético.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Otras: Especificar.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Otras: Especificar.
3.1.3. Competencias sistémicas:			
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Aprendizaje autónomo.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Adaptación a nuevas situaciones.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Habilidad para trabajar de forma autónoma.
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Creatividad.
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Liderazgo.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Conocimiento de otras culturas y costumbres.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Iniciativa y espíritu emprendedor.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Motivación por la calidad.
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Sensibilidad hacia temas medioambientales.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Diseño y gestión de proyectos.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Motivación de logro.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Otras: Especificar.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Otras: Especificar.
3.2. Competencias específicas.			
3.2.1. Competencias cognitivas (saber):			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entender el análisis de costes como instrumento útil y accesible para el control interno de la empresa y de la producción de bienes y servicios con la utilización eficaz y eficiente de sus recursos .</li> <li>- Conocimiento de la gestión de costes para la toma de decisiones tanto a nivel estratégico como operativo.</li> <li>- Apreciar la importancia de la gestión de la calidad.</li> </ul>			
3.2.2. Competencias procedimentales e instrumentales (saber hacer):			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de cuánto cuesta un determinado departamento y cada parte del proceso de producción de un determinado producto</li> <li>- Conocimiento de qué productos son rentables.</li> <li>- Averiguar a partir de que precio de venta no se pierde dinero con un determinado producto.</li> <li>- Conocer la rentabilidad que se consigue con un determinado cliente.</li> <li>- Averiguar si vale la pena subcontratar una determinada actividad.</li> <li>- Conocimiento de las técnicas de gestión de la calidad y su aplicación.</li> <li>- Conocimiento sobre la gestión integrada en la empresa.</li> </ul>			

<b>3.2.2. Competencias actitudinales (ser):</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar y criticar metodos de formación de costes y el calculo de los mismos soluciones propuestas.</li> <li>- Valoración de la necesidad de establecer criterios de calidad.</li> </ul>

<b>4. Objetivos:</b>
El objetivo fundamental de esta asignatura es proporcionar una base para el análisis y la determinación de costes en la empresa, así como el conocimiento y aprendizaje de la aplicación de las técnicas de gestión de la calidad total en la misma.

<b>5. Metodología (en horas de trabajo del estudiante):</b>		
	Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre
	Presenciales	
Clases de teoría	15,0	0,0
Clases de problemas	8,0	0,0
Clases prácticas	0,0	0,0
Actividades académicas dirigidas	10,0	0,0
	Exámenes	
	4,0	0,0
	No presenciales	
Estudio de clases teóricas (factor de trabajo: 1,50)	22,5	0,0
Estudio de clases de problemas y prácticas (factor de trabajo: 1,50)	12,0	0,0
Preparación de actividades académicamente dirigidas y otras actividades	24,6	0,0
<b>Total:</b>	<b>96,1</b>	<b>0,0</b>
<b>Trabajo total del estudiante: 96,1 horas.</b>		
<b>Horas presenciales:</b>	<b>33,0</b>	<b>Horas no presenciales:</b>
		<b>59,1</b>
		<b>Exámenes:</b>
		<b>4,0</b>

<b>6. Técnicas docentes.</b>
<b>6.1. Técnicas docentes utilizadas:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Sesiones académicas de teoría <input checked="" type="checkbox"/> Sesiones académicas de problemas <input type="checkbox"/> Sesiones prácticas en laboratorio <input type="checkbox"/> Seminarios, exposiciones y debates <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en grupos reducidos <input checked="" type="checkbox"/> Resolución y entrega de problemas/prácticas <input checked="" type="checkbox"/> Realización de pruebas parciales evaluables <input type="checkbox"/> Otras: Especificar <input type="checkbox"/> Otras: Especificar
<b>6.2. Desarrollo y justificación:</b>
<p><u>Sesiones académicas de teoría:</u> Se dará el contenido de cada uno de los temas presentando los conceptos fundamentales de forma clara y concisa, facilitándose a los alumnos esquemas de los mismos y ejemplos prácticos. Las clases teóricas se desarrollarán en 14 sesiones con una duración comprendida entre 1 hora y 1,5 horas, sumando un total de 15 horas.</p> <p><u>Sesiones académicas de problemas:</u> Se resolverán problemas y ejercicios prácticos -cuyos enunciados serán facilitados por escrito al comienzo del desarrollo de cada tema- orientando, corrigiendo y destacando los aspectos que presentan mayor dificultad para los alumnos. Se darán 8 sesiones cada una de 1 hora de duración, sumando un total de 8 horas de clase.</p> <p><u>Resolución y entrega de problemas y ejemplos prácticos por grupos:</u> Los alumnos resolverán enunciados de problemas y ejercicios teórico-prácticos, de carácter aplicado, sobre las materias vistas en clase. Con</p>

esta actividad se fomentará la asimilación de los conceptos básicos, la aplicación de la teoría a la práctica y el trabajo en equipo. A los grupos se les dará las directrices e información para la realización del trabajo. Cada grupo podrá resolver los problemas o ejercicios de forma colectiva. Su presentación se hará en papel escrito de puño y letra por los alumnos, con la identificación del trabajo realizado por cada uno, y se realizará en horas de clase. Los alumnos podrían ser requeridos para que resuelvan satisfactoriamente en clase uno de los problemas o ejercicios propuestos elegidos al azar, considerándose la actividad realizada positivamente por el alumno. Se desarrollarán 10 sesiones cada una de 1 hora de duración, sumando un total de 10 horas.

Realización de pruebas parciales evaluables: Es un ejercicio que fomenta la autoevaluación de conocimientos y del grado de asimilación de los conceptos fundamentales de la asignatura. Se desarrollarán 4 sesiones cada una de 1 hora de duración, sumando un total de 4 horas.

## 7. Bloques temáticos:

- I. INTRODUCCIÓN.
- II. ANÁLISIS DE COSTES.
- III. GESTIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD.
- IV. LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADOS.

## 8. Temario desarrollado:

### TEMA 1. IMPORTANCIA DEL ANÁLISIS DE LOS COSTES Y DE LA CALIDAD.

1. Consideraciones preliminares.
2. Objetivos del Análisis de Costes.
3. El cálculo de los Costes y la toma de decisiones en la empresa.
4. Reglas fundamentales que deben regir el Análisis de Costes en un contexto de competitividad.
5. La calidad, factor de competitividad.

### TEMA 2. LOS COSTES. EL MODELO GENERAL DE FORMACIÓN DE COSTES.

1. Concepto y clasificaciones de Coste.
2. Componentes del Coste.
3. Utilidad del cálculo de Costes.
4. El ciclo de la contabilidad de costes.
5. El modelo general.

### TEMA 3. SISTEMAS DE CÁLCULO DE COSTES.

1. Sistemas de Costes Parciales.
2. Sistema de Coste Completo.
3. Comparación entre ambos Sistemas.
4. Análisis coste-volumen-beneficio.
5. El método ABC.

### TEMA 4. COSTES RELACIONADOS CON LA CALIDAD.

1. Definición de los costes de la calidad.
2. Importancia de los costes de la calidad, el por qué de medirlos.
3. Costes de la calidad.
4. La gestión de los costes de la calidad

### TEMA 5. LA CALIDAD. PLANIFICACIÓN.

1. Definición de calidad en la empresa.
2. Conocer a los clientes.
3. Diagnóstico interno.
4. Objetivos y métodos.
5. Plan de calidad

### TEMA 6. CALIDAD NORMALIZADA.

1. Certificación de la calidad.
2. Las normas ISO 9000:2000.
3. Documentos del sistema de gestión de calidad.
4. Procedimientos de calidad.

### TEMA 7. GESTIÓN DE LA CALIDAD TOTAL. EL MODELO EFQM DE EXCELENCIA.

1. Necesidad de un modelo.
2. Descripción del modelo EFQM.

3. Criterios Agentes.
4. Evaluación de los Agentes.
5. Criterios resultados.
6. Evaluación de los resultados.
7. Método REDES.
8. Peso de los criterios.

#### TEMA 8. METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS PARA GESTIONAR LA CALIDAD.

1. Reuniones de equipos.
2. Indicadores de calidad.
3. Tipos de herramientas de la calidad.
4. Diagrama de flujo.
5. Recorrido cliente.
6. Diagramas de representación de datos.
7. Histograma.
8. Diagrama de Pareto.
9. Gráfico de dispersión.
10. Diagrama de causa efecto.
11. Análisis modal de fallos y efectos AMFE.

#### TEMA 9. CONTROL DE LA CALIDAD DE LOS PROCESOS.

1. Control de procesos por variables.
  - 1.1 Definición de control estadístico de procesos.
  - 1.2 Proceso de inspección.
  - 1.3 Gráficos de control estadístico: gráficos de control de la calidad.
2. Control de procesos por atributos.
  - 2.1. Gráficos de control por atributos
  - 2.2. Ventajas y desventajas de los gráficos de control

#### TEMA 10: CONTROL DE LA CALIDAD EN LOS APROVISIONAMIENTOS: CONTROL DE ACEPTACIÓN.

1. Objetivos del control de aceptación.
2. Muestreo por atributos lote a lote.
3. Muestreo de aceptación por variables

#### TEMA 11: SISTEMAS NORMALIZADOS DE GESTIÓN.

1. Definición.
2. Normas de referencia.
3. Principios de gestión de los sistemas normalizados.
4. Configuración e implantación de un sistema de gestión integrado.

## 9. Bibliografía.

### 9.1. Bibliografía general:

- Saez Torrecilla y Otros. "CONTABILIDAD DE COSTES Y CONTABILIDAD DE GESTIÓN". McGraw-Hill. Madrid. (1993)
- Sierra Molina G. y Rodríguez Rodríguez P. "INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA GESTIÓN". Atril. Sevilla. (1997)
- Blanco Ibarra F. "CONTABILIDAD DE COSTES Y ANALÍTICA DE GESTIÓN PARA LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS". Deusto. Bilbao. (2003)
- Salgueiro A. "CÓMO MEJORAR LOS PROCESOS Y LA PRODUCTIVIDAD". AENOR. (1999)
- Domínguez Machuca J.A. y Otros. "DIRECCIÓN DE OPERACIONES: ASPECTOS TACTICOS Y OPERATIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y LOS SERVICIOS". MacGraw-Hill. (1995)
- Beltrán J. y Otros. "GUÍA PARA UNA GESTIÓN BASADA EN PROCESOS". Centro Andaluz para la Excelencia en la Gestión. Instituto Andaluz de Tecnología. (2003)
- Oriol Amat y Pilar Soldevilla "CONTABILIDAD Y GESTIÓN DE COSTES". Gestión 2000. Barcelona. (1997)
- Oriol Amat. "COSTES DE CALIDAD Y DE NO CALIDAD". Gestión 2000. Barcelona. (1993)
- Gómez Mirón H. y Luque Olmedo M. A. "MANUAL DE GESTIÓN DEL VALOR. MEJORA DE LA CALIDAD SIN AUMENTO DE COSTES. REDUCCIÓN DE COSTES SIN PÉRDIDA DE CALIDAD". Dirección General de Industria, Energía y Minas. Junta de Andalucía. (1998)
- Besterfield, D. H.: "CONTROL DE CALIDAD", Prentice may. (1995)
- Alain Bernillon y Olivercerutti. "IMPLANTAR Y GESTIONAR LA CALIDAD TOTAL". Gestión 2000. Barcelona. (1993)
- Amor Pulido, R., Martínez Rodríguez, A. M. y Olmo Jiménez, M. J.: "CONTROL ESTADÍSTICO DE LA CALIDAD: UNA INTRODUCCIÓN", Grupo Editorial Universitario. (2005)
- Cianfrani Charles A. "ISO 9001:2000 COMENTADA. AENOR" (2002)
- Claver Cortés, E., Molina Azorín, J. F. y Tarí Guilló, J. J.: "GESTIÓN DE LA CALIDAD Y GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL: FUNDAMENTOS, HERRAMIENTAS, NORMAS ISO Y RELACIONES", Pirámide. (2005)
- Cuatrecasas, L. "GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD: IMPLANTACIÓN, CONTROL Y CERTIFICACIÓN" Gestión 2000. (2005)
- Eckes, G. "SIX SIGMA PARA TODOS: APRENDA FÁCILMENTE EL NUEVO PARADIGMA DE LA CALIDAD" Granica. (2004)
- Gómez Fraile, F., Tejero Monzón, M. y Vilar Barrio, J. F. "CÓMO HACER EL MANUAL DE CALIDAD SEGÚN LA NUEVA ISO 9001:2000" Fundación Confemetal. (2005)
- González González, C. "ISO 9000, QS-9000, ISO 14000 : NORMAS INTERNACIONALES DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD, SISTEMAS DE CALIDAD Y SISTEMAS AMBIENTALES". McGraw-Hill Interamericana. (1999)
- Hansen, B. L., y Ghare, P.M.: "CONTROL DE CALIDAD: TEORÍA Y APLICACIONES", Díaz De Santos. (1990)
- Hoyle D. y J. Thompson. "DEL ASEGURAMIENTO A LA GESTIÓN DE LA CALIDAD". AENOR. (2002)
- James, P.: "GESTIÓN DE LA CALIDAD TOTAL: UN TEXTO INTRODUCTORIO", Prentice may. (1997)
- Juran, J. M., y Gryna, F. M.: "ANÁLISIS Y PLANEACIÓN DE LA CALIDAD", McGraw-Hill. (1995)
- Kazuo, O. y Tetsuichi, A.: "MANUAL DE HERRAMIENTAS DE CALIDAD", Tecnologías De Gerencia y Producción. (1992)
- Nava Carbellido, V. M.: ¿QUÉ ES LA CALIDAD? : CONCEPTOS, GURÚS Y MODELOS FUNDAMENTALES, Limusa. (2005)
- Pérez Fernández de Velasco, J. A. "GESTIÓN POR PROCESOS: CÓMO UTILIZAR ISO 9001:2002 PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN", ESIC. (2005)
- Rabadán Martín I. y Gessa Perera, A.: "CASOS PRÁCTICOS DE CONTROL DE CALIDAD", Departamento de Economía Financiera, Contabilidad y Dirección de Operaciones de la Universidad de Huelva. (2002). (Publicado por los servicios de reprografía).
- Vandeville P. "GESTIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD". AENOR. (1990)

### 9.2. Bibliografía específica:

En caso de considerarlo necesario, especificar la bibliografía por temas o bloques temáticos.

10. Técnicas de evaluación.	
<b>10.1. Técnicas de evaluación utilizadas:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Examen teórico-práctico
<input checked="" type="checkbox"/>	Trabajos desarrollados durante el curso
<input checked="" type="checkbox"/>	Participación activa en las sesiones académicas
<input checked="" type="checkbox"/>	Controles periódicos de adquisición de conocimientos
<input type="checkbox"/>	Examen práctico en aula de informática
<input type="checkbox"/>	Otras: Especificar
<input type="checkbox"/>	Otras: Especificar
<b>10.2. Criterios de evaluación y calificación:</b>	
Evaluación continua:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exámenes teórico-prácticos: (65%). Se evalúan los conocimientos mediante la resolución de tests y problemas o ejercicios prácticos.</li> <li>Trabajos desarrollados durante el curso: (20 %), tal como queda expuesto en el apartado de técnicas docentes utilizadas.</li> <li>Participación activa en las sesiones académicas: (15 %), se valorará la asistencia a las clases y la actitud del alumno en las mismas.</li> </ul>	
Evaluación no ordinaria:	
Aquellos estudiantes que no alcancen el nivel exigido podrán superar la asignatura por medio de un examen final de contenido teórico-práctico.	

11. Organización docente semanal (en horas presenciales del alumno)							
<b>11.1. Primer cuatrimestre:</b>							
Semana	Horas de clases de teoría	Horas de clases de problemas	Horas de clases prácticas	Actividades Académicas Dirigidas		Horas de exámenes	Temas del temario a tratar
				Actividad	Horas		
1ª	2,0	0,0	0,0			0,0	Presentación. Tema 1
2ª	1,0	1,0	0,0			0,0	Tema 2
3ª	1,0	0,0	0,0	Resolución de problemas	1,0	0,0	Tema 2
4ª	1,0	1,0	0,0			0,0	Tema 3
5ª	1,0	1,0	0,0	Resolución de problemas	1,0	0,0	Tema 3
6ª	1,0	0,0	0,0	Ejercicio teórico-práctico evaluación	1,0	0,0	Tema 3
7ª	1,0	1,0	0,0	Resolución de problemas	1,0	0,0	Tema 4
8ª	1,0	1,0	0,0	Resolución de problemas	1,0	0,0	Tema 5
9ª	1,0	0,0	0,0	Ejercicio teórico-práctico evaluación	1,0	0,0	Tema 6
10ª	1,0	1,0	0,0			0,0	Tema 7
11ª	1,0	0,0	1,0	Resolución de ejercicios teórico-práctico	1,0	0,0	Tema 8
12ª	1,0	0,0	0,0	Ejercicio teórico-práctico evaluación	1,0	0,0	Tema 9
13ª	1,0	0,0	1,0			0,0	Tema 10
14ª	1,0	0,0	1,0	Resolución de ejercicios teórico-práctico	1,0	0,0	Tema 11
15ª	0,0	2,0	-3,0	Ejercicio teórico-práctico evaluación	1,0	0,0	
Periodo de exámenes						4,0	
<b>Totales</b>	<b>15,0</b>	<b>8,0</b>	<b>0,0</b>		<b>10,0</b>	<b>4,0</b>	
<b>11.2. Segundo cuatrimestre:</b>							
Semana	Horas de clases de teoría	Horas de clases de problemas	Horas de clases prácticas	Actividades Académicas Dirigidas		Horas de exámenes	Temas del temario a tratar
				Actividad	Horas		



1ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
2ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
3ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
4ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
5ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
6ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
7ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
8ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
9ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
10ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
11ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
12ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
13ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
14ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
15ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
<b>Periodo de exámenes</b>						0,0	
<b>Totales</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	

#### 12. Mecanismos de control y seguimiento:

- Encuestas de satisfacción del alumnado.
- Preguntas al alumnado sobre el desarrollo de su aprendizaje.