

### DATOS DE LA ASIGNATURA\*

\* Asignatura en experiencia piloto de implantación del sistema de créditos ECTS

<b>Nombre:</b>			
Administración de empresas y Organización de la Producción			
<b>Denominación en inglés<sup>1</sup>:</b>			
Business administration and organization of production			
<b>Código:</b>	<b>Año del Plan de Estudios:</b>	<b>Tipo:</b>	
310099017	Publicación BOE: 20-05-1999	<input checked="" type="checkbox"/> Troncal <input type="checkbox"/> Obligatoria <input type="checkbox"/> Optativa	
<b>Créditos:</b>			
	<b>Totales:</b>	<b>Teóricos:</b>	<b>Prácticos:</b>
Créditos L.R.U.	6,00	4,00	2,00
Créditos E.C.T.S.	4,8	3,2	1,6
<b>Departamento:</b>			
Dirección de Empresas y Marketing			
<b>Área de Conocimiento:</b>			
Organización de Empresas			
<b>Curso:</b>	<b>Cuatrimestre:</b>	<b>Ciclo:</b>	
Segundo	2º Cuatrimestre	Primero	
<b>Web de la asignatura:</b>			
En caso de tenerla, insertar la dirección web de la asignatura			

<sup>1</sup> Para su inclusión en el Complemento Europeo al Título

### DATOS DE LOS PROFESORES

Nombre:	e-mail:	Teléfono:	Despacho:
Nuria Toledano Andrés Sánchez	toledano@uhu.es ascsgc@hotmail.com	959217539	Fcos7386

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>1.1. Descriptores de la asignatura:</b>
Economía general de la empresa. Administración de empresas. Sistemas productivos y organización industrial.
<b>1.2. Descriptores de la asignatura (en inglés)<sup>2</sup>:</b>
Business economy. Business administration. Industrial organization and production systems
<small><sup>2</sup>Para su inclusión en el Complemento Europeo al Título</small>
<b>2. Situación de la asignatura.</b>
<b>2.1. Prerrequisitos:</b>
No existen
<b>2.2. Contexto dentro de la titulación:</b>
Asignatura orientada a proporcionar un conocimiento básico en materia económico-empresarial aportando una visión integradora de las diferentes áreas de la empresa y su gestión, en especial el área de producción.
<b>2.3. Recomendaciones:</b>
Predisposición a estar informado de la actualidad económica y empresarial para una mejor comprensión del contenido de la asignatura.

### 3. Competencias a adquirir por los estudiantes.

#### 3.1. Competencias transversales o genéricas.

##### 3.1.1. Competencias instrumentales:

<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Capacidad de análisis y síntesis.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Capacidad de organización y planificación.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Conocimiento de una lengua extranjera.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Capacidad de gestión de la información.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Resolución de problemas.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Toma de decisiones.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Conocimientos generales básicos.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Conocimientos básicos de la profesión.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input checked="" type="checkbox"/> Bajo	Conocimientos de informática.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Otras: Especificar.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Otras: Especificar.

##### 3.1.2. Competencias personales:

<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Trabajo en equipo.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Trabajo en un contexto internacional.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Habilidades en las relaciones interpersonales.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Razonamiento crítico.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Compromiso ético.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Otras: Especificar.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Otras: Especificar.

##### 3.1.3. Competencias sistémicas:

<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Aprendizaje autónomo.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Adaptación a nuevas situaciones.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Habilidad para trabajar de forma autónoma.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Creatividad.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Liderazgo.
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Conocimiento de otras culturas y costumbres.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Iniciativa y espíritu emprendedor.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Motivación por la calidad.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Sensibilidad hacia temas medioambientales.
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Diseño y gestión de proyectos.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Motivación de logro.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Otras: Especificar.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Otras: Especificar.

#### 3.2. Competencias específicas.

##### 3.2.1. Competencias cognitivas (saber):

Dominar la terminología básica.  
Identificar los elementos de la organización empresarial, sus objetivos y atribuciones.  
Valorar y analizar los aspectos estratégicos relacionados con la organización de la producción.

##### 3.2.2. Competencias procedimentales e instrumentales (saber hacer):

Identificar, analizar y sintetizar los problemas estratégicos del área de producción.  
Manejar las principales técnicas que sirven para solucionar conflictos y problemas que surgen en la empresa.

##### 3.2.2. Competencias actitudinales (ser):

Entusiasmo por aprender la materia.  
Capacidad de juicio crítico e iniciativa.

Responsabilidad profesional.  
Interés por la mejora continua.

4. Objetivos:	
Proporcionar al alumno conocimientos sobre los aspectos más generales de la Economía y de la empresa.	
Familiarizar al alumno con las funciones básicas de la empresa.	
Familiarizar al alumno con la problemática básica de la organización de la producción.	

5. Metodología (en horas de trabajo del estudiante):			
	Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre	
		Presenciales	
Clases de teoría	0,0	30,0	
Clases de problemas	0,0	10,0	
Clases prácticas	0,0	12,0	
Actividades académicas dirigidas	0,0	8,0	
Exámenes			
	0,0	2,0	
		No presenciales	
Estudio de clases teóricas (factor de trabajo: 1,00)	0,0	30,0	
Estudio de clases de problemas y prácticas (factor de trabajo: 1,00)	0,0	22,0	
Preparación de actividades académicamente dirigidas y otras actividades	0,0	20,0	
<b>Total:</b>	<b>0,0</b>	<b>134,0</b>	
<b>Trabajo total del estudiante: 128,1 horas.</b>			
<b>Horas presenciales:</b>	<b>60,0</b>	<b>Horas no presenciales:</b>	<b>72,0</b>
		<b>Exámenes:</b>	<b>2,0</b>

6. Técnicas docentes.	
<b>6.1. Técnicas docentes utilizadas:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sesiones académicas de teoría
<input checked="" type="checkbox"/>	Sesiones académicas de problemas
<input type="checkbox"/>	Sesiones prácticas en laboratorio
<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarios, exposiciones y debates
<input checked="" type="checkbox"/>	Trabajo en grupos reducidos
<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución y entrega de problemas/prácticas
<input checked="" type="checkbox"/>	Realización de pruebas parciales evaluables
<input type="checkbox"/>	Otras: Especificar
<input type="checkbox"/>	Otras: Especificar
<b>6.2. Desarrollo y justificación:</b>	
<p>Sesiones académicas de teoría y problemas: Se emplearán para exponer y enseñar al alumno los conceptos básicos de la materia, así como para aportar información actualizada y organizada procedente de diversas fuentes y, en ocasiones, de acceso difícil para el estudiante. Cada clase (de 2h) contará con sesión de teoría y de problemas, entendiendo por sesión de problemas, no sólo la realización de ejercicios prácticos sino también los análisis de casos/artículos/cuestiones planteados por el profesor.</p> <p>Seminarios, exposiciones y debates / Trabajo en grupos reducidos. A lo largo del curso los alumnos realizarán trabajos y exposiciones en grupo que servirán para incrementar la participación activa del estudiante, promover el diálogo entre el alumno y profesor, y potenciar su iniciativa.</p> <p>Resolución y entrega de problemas/prácticas // Realización de pruebas parciales</p>	

evaluables: Servirán para promover el trabajo autónomo del alumno, su sentido de responsabilidad e iniciativa, así como para evaluar el nivel de aprendizaje del estudiante y controlar la evolución de su rendimiento.

#### 7. Bloques temáticos:

I: Administración de Empresas.

II: Organización de la Producción.

#### 8. Temario desarrollado:

##### PARTE I: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

##### TEMA 1: LA ECONOMÍA Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Economía y actividad económica.
- 1.3. Agentes económicos.
- 1.4. Organización de la actividad económica y sistemas económicos.
- 1.5. Introducción al funcionamiento de los mercados.
- 1.6. Aproximaciones teóricas para analizar la empresa: el enfoque sistémico
- 1.6. Síntesis y consideraciones finales.

##### TEMA 2: LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Concepto y tipos de empresa.
- 2.3. Las PYMEs y las nuevas empresas en la economía.
- 2.4. Manifestaciones del emprendimiento
- 2.5. El empresario como protagonista de la actividad emprendedora.
- 2.6. Síntesis y consideraciones finales.

##### TEMA 3: EL PROCESO EMPRENDEDOR

- 3.1. Introducción
- 3.2. Concepto, elementos y características
- 3.3. La oportunidad de negocio
- 3.4. Los recursos.
- 3.5. El emprendedor y/o equipo fundador.
- 3.6. Síntesis y consideraciones finales

##### TEMA 4: LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA

- 4.1. Introducción
- 4.2. La función de producción y aprovisionamientos.
- 4.3. La función comercial o de marketing.
- 4.4. La función financiera.
- 4.5. La función de dirección.
- 4.6. La función de recursos humanos.
- 4.7. Síntesis y consideraciones finales.

##### PARTE II: ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

##### TEMA 5: LA DELIMITACIÓN DE LOS OBJETIVOS

- 5.1. Introducción.
- 5.2. Los costes
- 5.3. La calidad y su gestión.
- 5.4. El tiempo de entregas.
- 5.5. La flexibilidad.

- 5.6. El servicio.
- 5.7. La innovación.
- 5.8. El conflicto entre objetivos.
- 5.9. Síntesis y consideraciones finales.

#### TEMA 6: LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS: EL ESTUDIO Y DISEÑO DEL TRABAJO

- 6.1. Introducción.
- 6.2. La participación del factor humano en la producción
- 6.3. El diseño del trabajo.
- 6.4. Estudio de métodos, movimientos y tiempos de trabajo.
- 6.5. Evaluación del rendimiento y compensaciones
- 6.6. Síntesis y consideraciones finales.

#### TEMA 7: LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS: EL DISEÑO EN EL ÁREA PRODUCTIVA O DE OPERACIONES

- 7.1. Introducción.
- 7.2. Selección y diseño de productos.
- 7.3. Selección y diseño de procesos productivos.
- 7.4. Capacidad.
- 7.5. Localización de plantas industriales.
- 7.6. La distribución en planta.
- 7.7. Los problemas de transporte o distribución.
- 7.8. Síntesis y consideraciones finales

#### TEMA 8: PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN U OPERACIONES

- 8.1. Introducción a la planificación, gestión y control de la producción u operaciones.
- 8.2. Métodos operativos aplicados a la planificación y programación de la producción u operaciones.
  - 8.2.1. Planteamiento general del problema de planificación agregada de la producción en términos de programación lineal: conceptos fundamentales.
  - 8.2.2. Métodos de resolución de problemas de planificación agregada de la producción: el método Simplex.
  - 8.2.3. La planificación de recursos: métodos de resolución de problemas de planificación de recursos con demanda dependiente: el sistema MRP originario.
- 8.3. Síntesis y consideraciones finales.

#### TEMA 9: PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS

- 9.1. Introducción.
- 9.2. Clases de stocks.
- 9.3. La selección de almacenes: el método ABC.
- 9.4. Factores que intervienen en el problema de gestión de stock.
- 9.5. Resolución de problemas de gestión de stocks los modelos dinámicos determinísticos (modelo de cantidad fija de pedido o de Wilson).
- 9.6. Síntesis y consideraciones finales.

#### TEMA 10: PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS.

- 10.1. Introducción: principios básicos para la construcción y programación de proyectos mediante el método PERT.
- 10.2. El control de proyectos con grafos PERT.
- 10.3. La consideración de los costes en la ejecución de un proyecto: PERTcoste.
- 10.4. El algoritmo Ackoff-Sasieni como método para la reducción del tiempo de ejecución de un proyecto.
- 10.5. Síntesis y consideraciones finales.

## 9. Bibliografía.

### 9.1. Bibliografía general:

I. Administración de empresas

- Bueno, E. (1993). Curso básico de economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales. Pirámide. Madrid
- Escanciano Montoussé, L y Fernández del Buelga, L. (1995). Administración de empresas para ingenieros. Civitas: Madrid.
- Urbano, D. y Toledano, N. (2008): Invitación al emprendimiento. Una aproximación a la creación de empresas. Editorial UOC: Barcelona.

II. Organización de la producción.

- Domínguez Machuca, J.A. (1993). El subsistema productivo de la empresa. Problemas y fundamentos teóricos. Ediciones Pirámide: Madrid.
- Domínguez Machuca y otros (1998). Dirección de Operaciones: aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios.1998. McGraw Hill: Madrid.
- Domínguez Machuca y otros (1995).Dirección de Operaciones: aspectos estratégicos en la producción y los servicios.1995. McGraw Hill. Madrid.

### 9.2. Bibliografía específica:

- Bueno, E. y Morcillo, P. (1994). Fundamentos de economía y organización industrial. McGraw-Hill: Madrid.
- Fernández Sánchez, E. (1993). Dirección de la producción. I. Fundamentos estratégicos, Civitas: Madrid.
- Fernández Sánchez, E. y Vázquez Ordás, C.J. (1994). Dirección de la producción II. Métodos operativos, Civitas: Madrid.
- Moyano Fuentes y otros (2002). Prácticas de organización de empresas, cuestiones y ejercicios resueltos. Prentice-Hall: Madrid

## 10. Técnicas de evaluación.

### 10.1. Técnicas de evaluación utilizadas:

- Examen teórico-práctico
- Trabajos desarrollados durante el curso
- Participación activa en las sesiones académicas
- Controles periódicos de adquisición de conocimientos
- Examen práctico en aula de informática
- Otras: Especificar
- Otras: Especificar

### 10.2. Criterios de evaluación y calificación:

Examen teórico práctico: 75%  
Trabajos desarrollados durante el curso: 20%  
Participación activa en las sesiones académicas: 5%



## 11. Organización docente semanal (en horas presenciales del alumno)

### 11.1. Primer cuatrimestre:

Semana	Horas de clases de teoría	Horas de clases de problemas	Horas de clases prácticas	Actividades Académicas Dirigidas		Horas de exámenes	Temas del temario a tratar
				Actividad	Horas		
1ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
2ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
3ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
4ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
5ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
6ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
7ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
8ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
9ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
10ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
11ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
12ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
13ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
14ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
15ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
<b>Periodo de exámenes</b>						0,0	
<b>Totales</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	

### 11.2. Segundo cuatrimestre:

Semana	Horas de clases de teoría	Horas de clases de problemas	Horas de clases prácticas	Actividades Académicas Dirigidas		Horas de exámenes	Temas del temario a tratar
				Actividad	Horas		
1ª	2,0	0,0	2,0		0,0	0,0	1
2ª	2,0	0,0	2,0		0,0	0,0	2
3ª	2,0	0,0	2,0		0,0	0,0	2
4ª	2,0	0,0	2,0		0,0	0,0	3
5ª	2,0	0,0	0,0		2,0	0,0	4
6ª	2,0	0,0	0,0		2,0	0,0	4
7ª	2,0	0,0	0,0		2,0	0,0	4
8ª	2,0	0,0	0,0		2,0	0,0	4
9ª	2,0	0,0	2,0		0,0	0,0	5
10ª	2,0	0,0	2,0		0,0	0,0	5
11ª	2,0	2,0	0,0		0,0	0,0	6
12ª	2,0	2,0	0,0		0,0	0,0	7
13ª	2,0	2,0	0,0		0,0	0,0	8
14ª	2,0	2,0	0,0		0,0	0,0	9
15ª	2,0	2,0	0,0		0,0	0,0	10
<b>Periodo de exámenes</b>						2,0	

<b>Totales</b>	<b>30,0</b>	<b>10,0</b>	<b>12,0</b>		<b>8,0</b>	<b>2,0</b>	
----------------	-------------	-------------	-------------	--	------------	------------	--

#### **12. Mecanismos de control y seguimiento:**

Estarán basados en la valoración de la participación del alumno en clase, la presentación y defensa de trabajos en clase y la realización de tutorías presenciales y virtuales.