

DATOS DE LA ASIGNATURA*

* Asignatura en experiencia piloto de implantación del sistema de créditos ECTS

Nombre:			
GESTION CONTABLE INFORMATIZADA			
Denominación en inglés¹:			
Insertar el nombre (en inglés) de la asignatura			
Código:	Año del Plan de Estudios:	Tipo:	
4600040	Publicación BOE: 27-07-2004	<input type="checkbox"/> Troncal <input type="checkbox"/> Obligatoria <input checked="" type="checkbox"/> Optativa	
Créditos:			
	Totales:	Teóricos:	Prácticos:
Créditos L.R.U.	6,75	4,50	2,25
Créditos E.C.T.S.	5,4	3,6	1,8
Departamento:			
Economía Financiera, Contabilidad y Dirección de Operaciones			
Área de Conocimiento:			
Economía Financiera y Contabilidad			
Curso:	Cuatrimestre:	Ciclo:	
Tercero	2º Cuatrimestre	Primero	
Web de la asignatura:			
En caso de tenerla, insertar la dirección web de la asignatura			

¹Para su inclusión en el Complemento Europeo al Título

DATOS DE LOS PROFESORES

Nombre:	e-mail:	Teléfono:	Despacho:
MANUEL ÁNGEL BRACHO ARCOS CARLOS J. MARÍN CASANOVA	manuel.bracho@decd.uhu.es marincasanova@gmail.com	959217538 959284830	77

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1.1. Descriptores de la asignatura:
GESTION CONTABLE INFORMATIZADA
1.2. Descriptores de la asignatura (en inglés)²:
Texto a rellenar por el profesor
<small>²Para su inclusión en el Complemento Europeo al Título</small>
2. Situación de la asignatura.
2.1. Prerrequisitos:
Tener conocimientos de contabilidad
2.2. Contexto dentro de la titulación:
<p>Dado que la titulación es de Informática de GESTIÓN y que el sistema de información que tiene la empresa más importante es el sistema de información contable, entender este sistema para los alumnos, es básico para entender el fin último de la carrera.</p> <p>Por otro lado cada día me encuentro más con Especialistas en Informática de Gestión que complementan su formación con estudios de economía financiera y contabilidad y ocupan puestos de relevancia en las empresas.</p> <p>NUNCA hay que olvidar que esta carrera está orientada a la GESTIÓN de EMPRESAS, y por eso es tan necesario conocer la organización de la misma</p>
2.3. Recomendaciones:
Al tener la orientación anteriormente dicha, es muy conveniente tener superadas todas las asignaturas de administración de empresas. De esta manera se verá de manera clara y concreta el funcionamiento de la empresa

3. Competencias a adquirir por los estudiantes.

3.1. Competencias transversales o genéricas.

3.1.1. Competencias instrumentales:

<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Capacidad de análisis y síntesis.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Capacidad de organización y planificación.
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input checked="" type="checkbox"/> Bajo	Conocimiento de una lengua extranjera.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Capacidad de gestión de la información.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Resolución de problemas.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Toma de decisiones.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Otras: Especificar.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Otras: Especificar.

3.1.2. Competencias personales:

<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Trabajo en equipo.
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Trabajo en un contexto internacional.
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Habilidades en las relaciones interpersonales.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Razonamiento crítico.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Compromiso ético.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Otras: Especificar.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Otras: Especificar.

3.1.3. Competencias sistémicas:

<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Aprendizaje autónomo.
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Adaptación a nuevas situaciones.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Habilidad para trabajar de forma autónoma.
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Creatividad.
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Liderazgo.
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Conocimiento de otras culturas y costumbres.
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Iniciativa y espíritu emprendedor.
<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Motivación por la calidad.
<input type="checkbox"/> Alto	<input checked="" type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Sensibilidad hacia temas medioambientales.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Otras: Especificar.
<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Medio	<input type="checkbox"/> Bajo	Otras: Especificar.

3.2. Competencias específicas.

3.2.1. Competencias cognitivas (saber):

- evaluar programas informáticos de Contabilidad
- evaluar programas ERP
- utilizar los programas de gestión contable informatizada.
- confeccionar el balance de la empresa informáticamente.
- calcular el resultado de la empresa informáticamente.
- interpretar la información financiera

3.2.2. Competencias procedimentales e instrumentales (saber hacer):

Conocimiento de los distintos programas de contabilidad
Distinción de los programa normales a los ERP
Elaboración de los asientos contables, su traspaso a los libros de mayor mediante los programas.
Realización del balance mediante el programa.
Realización del proceso de regularización con sus diversas etapas para el calculo del resultado de la empresa con la ayuda del programa.
Análisis de los resultados de la empresa en sus apartados económicos y financiero con el programa

3.2.2. Competencias actitudinales (ser):

Respeto y rigurosidad del lenguaje de información contable con el uso de la informática.
Valoración Necesidad de comunicación en el mundo empresarial mediante herramientas informatizadas

4. Objetivos:
<p>Conocer los programas de contabilidad en el mercado distinguir un programa normal de un ERP. elaborar un balance inicial de la empresa con el programa realizar los asientos contables producidos de los Hechos contables en el programa</p>

5. Metodología (en horas de trabajo del estudiante):			
	Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre	
	Presenciales		
Clases de teoría	0,0	35,0	
Clases de problemas	0,0	0,0	
Clases prácticas	0,0	22,5	
Actividades académicas dirigidas	0,0	10,0	
	Exámenes		
	0,0	3,0	
	No presenciales		
Estudio de clases teóricas (factor de trabajo: 1,20)	0,0	42,0	
Estudio de clases de problemas y prácticas (factor de trabajo: 1,20)	0,0	27,0	
Preparación de actividades académicamente dirigidas y otras actividades	0,0	4,6	
Total:	0,0	144,1	
Trabajo total del estudiante: 144,1 horas.			
Horas presenciales:	67,5	Horas no presenciales:	73,6
		Exámenes:	3,0

6. Técnicas docentes.	
6.1. Técnicas docentes utilizadas:	
<input checked="" type="checkbox"/> Sesiones académicas de teoría <input checked="" type="checkbox"/> Sesiones académicas de problemas <input checked="" type="checkbox"/> Sesiones prácticas en laboratorio <input checked="" type="checkbox"/> Seminarios, exposiciones y debates <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en grupos reducidos <input checked="" type="checkbox"/> Resolución y entrega de problemas/prácticas <input checked="" type="checkbox"/> Realización de pruebas parciales evaluables <input type="checkbox"/> Otras: Especificar <input type="checkbox"/> Otras: Especificar	
6.2. Desarrollo y justificación:	
<p>En las clases teóricas se presentaran los conceptos de manera clara y concisa de manera que el alumno adquiera la destreza necesaria para acometer los supuestos de las sesiones académicas de problemas. Tendrán una duración de 3,0 h. cada una, sumando un total de 35,00 horas.</p> <p>En las sesiones académicas de problemas el alumno realizará los supuestos del proceso contable aprendido en las clases teoricas. Tendrán una duración de 1,50 h. cada una, sumando un total de 22,50 horas.</p> <p>Las 10 horas restantes, se distribuirán en las sesiones de exposición de trabajos, trabajos en grupo reducido y resolución de problemas.</p>	

7. Bloques temáticos:
TEMA 1. LA CONTABILIDAD FINANCIERA CONCEPTOS BASICOS.

- TEMA 2. EL PROCEDSO CONTABLE
- TEMA 3. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD
- TEMA 4. PROGRAMAS DE CONTABILIDAD EXISTENTES EN ESPAÑA
- TEMA 5. LA CONTABILIDAD MECANIZADA Y LAS NUEVAS TENDENCIAS EN LA MECANIZACIÓN CONTABLE.
- TEMA 6. CREACION DE EMPRESAS Y ASIENTOS DE APERTURA
- TEMA 7. LAS SUBCUENBTAS Y LOS ASIENTOS PREDEFINIDOS.
- TEMA 8. EL DIARIO Y LAS UTILIDADES DE LOS ASIENTOS.
- TEMA 9. EL INVENTARIO DEL INMOVILIZADO. LAS AMORTIZACIONES.
- TEMA 10. LA PROBLEMÁTICA DE MONEDA EXTRANJERA EN LA CONTABILIDAD INFORMATIZADA. LA GESTION DE VENCIMEINTOS.
- TEMA 11. EDICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LIBROS CONTABLES. FORMULACIÓN Y EDICIÓN DE LOS ESTADOS CONTABLES.
- TEMA 12. EL I.V.A. EN LA CONTABILIDAD INFORMATIZADA.
- TEMA 13. CIERRES Y APERTURAS CONTABLES

8. Temario desarrollado:

- TEMA 1. LA CONTABILIDAD FINANCIERA CONCEPTOS BASICOS.
- TEMA 2. EL PROCEDSO CONTABLE
- TEMA 3. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD
- TEMA 4. PROGRAMAS DE CONTABILIDAD EXISTENTES EN ESPAÑA
- TEMA 5. LA CONTABILIDAD MECANIZADA Y LAS NUEVAS TENDENCIAS EN LA MECANIZACIÓN CONTABLE.
- TEMA 6. CREACION DE EMPRESAS Y ASIENTOS DE APERTURA
- TEMA 7. LAS SUBCUENBTAS Y LOS ASIENTOS PREDEFINIDOS.
- TEMA 8. EL DIARIO Y LAS UTILIDADES DE LOS ASIENTOS.
- TEMA 9. EL INVENTARIO DEL INMOVILIZADO. LAS AMORTIZACIONES.
- TEMA 10. LA PROBLEMÁTICA DE MONEDA EXTRANJERA EN LA CONTABILIDAD INFORMATIZADA. LA GESTION DE VENCIMEINTOS.
- TEMA 11. EDICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LIBROS CONTABLES. FORMULACIÓN Y EDICIÓN DE LOS ESTADOS CONTABLES.
- TEMA 12. EL I.V.A. EN LA CONTABILIDAD INFORMATIZADA.
- TEMA 13. CIERRES Y APERTURAS CONTABLES

9. Bibliografía.

9.1. Bibliografía general:

- BASDA**, (<http://www.basda.org>), asociación de Desarrolladores de Software Contable y de Gestión
- Cornellá, A. (1996): INFORMACIÓN DIGITAL PARA LA EMPRESA**, Ed. Marcombo, Barcelona.
- Cuatrecasas, L. (1992): UTILIZACIÓN EFICAZ Y PRÁCTICA DEL PC EN LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS**, Ed. Anaya Multimedia, Madrid.
- García, X.; Martín, F. y Soler, A. (1999): LOS NUEVOS PROGRAMAS DE CONTABILIDAD PARA WINDOWS**, PC World, enero 1999, pág 163-206.
- Monforte, M. (1995): SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN**, Ed. Pirámide, Madrid.
- Santodomingo, A. (1997): INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA EN LA EMPRESA**, Ariel Economía, Ed. Ariel SA, Barcelona.
- Francisco Javier Moreno Martínez (2004): SP CONTAPLUS 2004**.
Ed. Anaya Multimedia. Madrid.

9.2. Bibliografía específica:

En caso de considerarlo necesario, especificar la bibliografía por temas o bloques temáticos.

10. Técnicas de evaluación.

10.1. Técnicas de evaluación utilizadas:

- Examen teórico-práctico
- Trabajos desarrollados durante el curso
- Participación activa en las sesiones académicas
- Controles periódicos de adquisición de conocimientos
- Examen práctico en aula de informática
- Otras: Especificar
- Otras: Especificar

10.2. Criterios de evaluación y calificación:

La evaluación será continua mediante debates y resolución de ejercicios en clase y un posterior ejercicio final. Se planteará la realización de trabajos que supondrán como máximo 3 puntos, convalidable por la parte teórica de la asignatura, la parte práctica supondrá 7 puntos sobre 10 en la nota final.

11. Organización docente semanal (en horas presenciales del alumno)

11.1. Primer cuatrimestre:

Semana	Horas de clases de teoría	Horas de clases de problemas	Horas de clases prácticas	Actividades Académicas Dirigidas		Horas de exámenes	Temas del temario a tratar
				Actividad	Horas		
1ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
2ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
3ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
4ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
5ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
6ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
7ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
8ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
9ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
10ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
11ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
12ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
13ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
14ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
15ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
Periodo de exámenes						0,0	
Totales	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	

11.2. Segundo cuatrimestre:

Semana	Horas de clases de teoría	Horas de clases de problemas	Horas de clases prácticas	Actividades Académicas Dirigidas		Horas de exámenes	Temas del temario a tratar
				Actividad	Horas		
1ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
2ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
3ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
4ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
5ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
6ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
7ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
8ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
9ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
10ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
11ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
12ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
13ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
14ª	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	
15ª	35,0	0,0	22,5		10,0	0,0	
Periodo de exámenes						3,0	
Totales	35,0	0,0	22,5		10,0	3,0	

12. Mecanismos de control y seguimiento: