



## ÍNDICE

- 1- OBJETO Y ÁMBITO
- 2- REFERENCIAS / NORMATIVA
- 3- DESARROLLO
- 4- SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA
- 5- RESPONSABILIDADES, EVIDENCIAS Y ARCHIVO
- 6- RENDICIÓN DE CUENTAS
- 7-. DIAGRAMA

RESUMEN DE REVISIONES		
Versión	Fecha	Modificación
00	02/09/09	Edición inicial documento marco de referencia
01	29/12/09	Modificaciones tras revisión por la Unidad para la Calidad
1.0	15/03/2016	Revisión en profundidad del SGC para adaptarlo a las nuevas exigencias normativas de la DEVA en relación con el seguimiento y acreditación de los títulos de grado y máster. SGC 1.0
2.0	19/12/2022	Revisión del SGC 2.0 para su actualización y adecuación al Programa IMPLANTA
2.1	02/02/2024	Revisión del MPSGC

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Comisión de Garantía de Calidad del Centro	Equipo Decanal	Junta de Centro
Fecha: 30/11/2023	Fecha: 12/01/2024	Fecha: 02/02/2024

<b>Código Seguro De Verificación</b>	8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g==	<b>Fecha</b>	02/02/2024
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Ines Garbayo Nores		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verificafirma.uhu.es/verificarfirma/code/8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g=">https://verificafirma.uhu.es/verificarfirma/code/8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g=</a>	<b>Página</b>	1/7





## 1. OBJETO Y ÁMBITO

El objeto del presente procedimiento es establecer la **sistemática a aplicar por el Centro** para el correcto desarrollo de la gestión, desarrollo, evaluación y revisión de las prácticas externas integradas en los planes de estudios de los títulos oficiales de Grado y Máster de los que el Centro es responsable **con el fin de asegurar el correcto desarrollo de aquéllas.**

## 2. REFERENCIAS/NORMATIVA

- ❖ [Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre](#), de Universidades, modificada por L.O. 4/2007, de 12 de abril.
- ❖ [Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre](#), por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 861/2010.
- ❖ [Real Decreto 420/2015, de 29 de mayo](#), de creación, reconocimiento, autorización y acreditación de universidades y centros universitarios.
- ❖ [Decreto Legislativo 1/2013, de 8 de enero](#), Texto Refundido de la Ley Andaluza de Universidades
- ❖ [Resolución de 7 de marzo de 2018](#), de la Secretaría General de Universidades, por la que se dictan instrucciones sobre el procedimiento para acreditación institucional de Centros de las Universidades
- ❖ [Normativa AUDIT](#)
- ❖ [Normativa DEVA para Seguimientos](#) - [Normativa DEVA sobre Acreditaciones](#)
- ❖ [Normativa DEVA sobre IMPLANTA](#)
- ❖ Memorias de Verificación de los Títulos de Grado y Máster oficial del Centro y, en su caso, modificaciones aprobadas.
- ❖ Documento marco Manual del Sistema de Garantía de Calidad (MSGC-V2.0) y Manual de procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad (MPSGC-V2.0)
- ❖ [Estatutos de la Universidad de Huelva](#)
- ❖ [Plan Estratégico de la Universidad de Huelva](#)
- ❖ [Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales](#)
- ❖ [Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios](#)
- ❖ Convenios de prácticas firmados con las entidades colaboradoras.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g==	<b>Fecha</b>	02/02/2024
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Ines Garbayo Nores		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verificafirma.uhu.es/verificarfirma/code/8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g=">https://verificafirma.uhu.es/verificarfirma/code/8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g=</a>	<b>Página</b>	2/7



- ❖ [Normativa de prácticas externas de la Universidad de Huelva \(aprobada por Consejo de Gobierno el 19 de enero de 2015\).](#)

### 3. DESARROLLO

Este procedimiento se inicia, con carácter general, con la captación y firma de los Convenios de Cooperación con las entidades colaboradoras por parte del Servicio de Empleo (SOIPEA) de la Universidad de Huelva en colaboración con los Centros. En el caso de las prácticas externas curriculares del área de Ciencias de la Salud (CCSS), Educación o cualquier otro ámbito específico que lo requiera, el procedimiento se inicia con la firma de los convenios marco y específicos que sean de aplicación.

La planificación y el desarrollo de las prácticas externas curriculares se realizarán conforme a lo establecido en la normativa aplicable y lo dispuesto en la Memoria de verificación del título, atendiendo al proyecto formativo que define y concreta cada práctica académica externa. El programa docente (proyecto formativo) de la asignatura deberá contener todos estos aspectos.

Aunque existe una normativa básica de la Universidad de Huelva por el que se rigen las prácticas externas de carácter curricular, cada Centro puede tener un reglamento propio basado en dicha normativa; el Reglamento de Prácticas Externas del Centro (en caso de tenerlo), regula el acceso a las mismas y otros aspectos relacionados con su desarrollo.

El contacto entre el Centro y el SOIPEA es imprescindible para tener un conocimiento suficiente del estado de los convenios y el seguimiento de las prácticas. El Centro designa un responsable o coordinador de los programas de prácticas por titulación; además, hay que tener presente que estas prácticas se pueden realizar en un periodo concreto, por ejemplo, en verano, o en cualquier momento, si una organización lo demanda y hay alumnos disponibles.

Antes de comenzar las prácticas, al estudiante se le deben asignar dos tutores:

- Un tutor interno, perteneciente al título que está cursando el alumno.
- Un tutor externo, de la empresa en la que realiza las prácticas.

Todos los aspectos relacionados con el desarrollo del programa de prácticas (estructura de gestión, normativa específica, adjudicación de plazas, etc.) se pueden encontrar en [la web del SOIPEA](#).

Antes del comienzo de las prácticas, tanto el estudiantado como los tutores han de ser informados por el Centro sobre sus derechos y deberes junto con la actividad objeto de las prácticas, para el correcto progreso de las mismas.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g==	<b>Fecha</b>	02/02/2024
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Ines Garbayo Nores		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verificafirma.uhu.es/verificarfirma/code/8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g=">https://verificafirma.uhu.es/verificarfirma/code/8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g=</a>	<b>Página</b>	3/7





La Facultad de Ciencias Experimentales imparte actualmente 9 títulos oficiales, de los cuales tres son títulos de Grado (Grado en Química, Grado en Ambientales y Grado en Geología, además de dos dobles Grados: Grado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural-y Grado en Geología-Ambientales. y seis de Máster (Máster Oficial en Simulación Molecular, Máster Oficial en Conservación de la Biodiversidad, Máster Oficial en Geología y Gestión Ambiental de los Recursos Minerales, Máster Oficial en Tecnología Ambiental, Máster Oficial en Química y el Máster Erasmus Mundus en Clima y Sostenibilidad Urbanos. Los títulos de Grado incluyen prácticas curriculares como asignatura optativa en su plan de estudios, aunque siempre existe la posibilidad de que los estudiantes realicen prácticas de carácter extracurricular. Los títulos de Máster incluyen prácticas curriculares optativas en sus planes de estudios

Para el caso de las prácticas curriculares, existe la figura del responsable de prácticas del título en cuestión, que en el caso de la FEXP recae en el Director/a del Máster. Las Comisiones Académicas de los títulos se ocupa de dar el visto bueno a los programas formativos de las prácticas curriculares y de aprobar las guías docentes correspondientes a las prácticas curriculares. El responsable de prácticas del título asume la gestión de las prácticas curriculares.

En relación a las prácticas extracurriculares, la gestión recae en el [SOIPEA](#). El Centro también publica anualmente un listado de empresas donde nuestros estudiantes han realizado prácticas durante ese periodo.

Los estudiantes en prácticas estarán cubiertos, en caso de accidente, enfermedad o infortunio familiar, por el Seguro Escolar, en los términos y condiciones que establece la legislación vigente, así como por la póliza de accidentes suscrita por la Universidad. Los estudiantes mayores de 28 años estarán cubiertos por la póliza de accidentes suscrita por la Universidad, no obstante, deberán formalizar un seguro voluntario para cubrir la enfermedad o infortunio familiar, cuya cuantía correrá a su cargo, debiendo aportar una copia del mismo previo al inicio de la práctica.

En el caso de prácticas internacionales, cualquiera que sea la modalidad de prácticas, los estudiantes deberán suscribir a su cargo un seguro de accidentes que incluya la repatriación y un seguro de responsabilidad civil (<http://www.uhu.es/soipea/documentos/soipea/practicas/SOIPEA-Practicas-ReglamentoPracticasExternas.pdf>).

A la finalización de las prácticas, el tutor académico evaluará las prácticas externas en función del seguimiento realizado al alumno durante el desarrollo de las prácticas, el informe del tutor de la entidad colaboradora y la memoria final del alumno; igualmente se estudiarán todas las incidencias producidas en el desarrollo de este procedimiento, así como la solución adoptada al respecto por el órgano responsable.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g==	<b>Fecha</b>	02/02/2024
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Ines Garbayo Nores		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verificafirma.uhu.es/verificarfirma/code/8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g=">https://verificafirma.uhu.es/verificarfirma/code/8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g=</a>	<b>Página</b>	4/7





Para la evaluación y revisión de la gestión de las prácticas externas curriculares, se tendrá en cuenta la información obtenida a través de los grupos de discusión organizados por el Centro y sus títulos, y el informe de satisfacción realizado por Unidad para la Calidad; igualmente se estudiarán todas las incidencias producidas en el desarrollo de este procedimiento, así como la solución adoptada al respecto por el órgano responsable.

#### 4. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA

En este apartado se llevará a cabo anualmente por la CGCC y CGCTs a través de los autoinformes de seguimiento y Planes de Mejora anuales teniendo en cuenta la información recibida de todos los responsables implicados en el desarrollo del SGCC, además de **la información obtenida a partir del P05 Recogida y análisis de la satisfacción de los grupos de interés**, entre la que se incluye:

C6-P18-IN01	Grado de satisfacción prácticas externas (alumnado)
C6-P18-IN02	Grado de satisfacción prácticas externas (tutor interno)
C6-P18-IN03	Grado de satisfacción prácticas externas (tutor externo)

#### 5. RESPONSABILIDADES, EVIDENCIAS Y ARCHIVO

En este apartado se detallan las responsabilidades en el desarrollo del procedimiento y las evidencias generadas cada año (curso académico) así como su conservación, control y archivo durante un mínimo de 6 años. Correspondiendo a la Junta de Centro de la Facultad la aprobación de la normativa interna del Centro sobre prácticas externas a propuesta del Equipo Directivo.

RESPONSABILIDADES, EVIDENCIAS Y ARCHIVO			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACCIÓN	EVIDENCIA	LOCALIZACIÓN
Toma decisiones sobre las propuestas recibidas de los responsables del Centro.	Junta de Centro	C6-P18-E07 Actas de Junta de Centro sobre toma de decisiones derivadas de este procedimiento.	Web Centro
Analiza la información recibida de la CGCC. Formula propuestas a la Junta de Centro y ejecuta los acuerdos de la misma (art. 102 f) Estatutos de la UHU.	Equipo Decanal		
Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual del Centro donde recoge, en su apartado 6, el análisis realizado; dando traslado del mismo al equipo directivo del Centro. En el caso de debilidades	CGCC	C6-P18-E04 Actas de la CGCC que recojan el análisis del procedimiento.	Web Centro

Código Seguro De Verificación	8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g==	Fecha	02/02/2024
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
Firmado Por	Ines Garbayo Nores		
Url De Verificación	<a href="https://verificafirma.uhu.es/verificarfirma/code/8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g=">https://verificafirma.uhu.es/verificarfirma/code/8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g=</a>	Página	5/7





detectadas, deberá definirse una acción de mejora que será incorporada al plan de mejora del Centro.		C6-P18-E06 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Centro. Criterio 6. P17	
Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual del Título con la información recibida donde recoge, en su apartado 6, el análisis realizado; dando traslado del mismo a la CGCC. En el caso de debilidades detectadas, deberá definirse una acción de mejora que será incorporada al plan de mejora del Título	CGCT	C6-P18-E03 Actas de la CGCT que recojan el análisis del procedimiento C6-P18-E05 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Título. Criterio 6. P17	Web Título
Elabora el AutoInforme de Seguimiento anual del Título con la información recibida donde recoge, en su apartado 6, el análisis realizado; dando traslado del mismo a la CGCC. En el caso de debilidades detectadas, deberá definirse una acción de mejora que será incorporada al plan de mejora del Título	CGCT	C6-P18-E03 Actas de la CGCT que recojan el análisis del procedimiento C6-P18-E05 Autoinforme de Seguimiento y Plan de Mejora del Título. Criterio 6. P17	Web Título
Captación y firma de los convenios de colaboración con las distintas empresas que colaboran en el programa de prácticas.	Servicio de Empleo	C6-P18-E01 Relación de convenios de prácticas	<a href="#">Web del SOIPEA</a>
Elabora el Informe de satisfacción de los grupos de interés ( <b>incluye C6-P18-IN01, C6-P18-IN02 y C6-P19-IN03</b> ).	Unidad para la Calidad	C6-P18-E02 Informes de satisfacción de los grupos de interés	Web Unidad para la Calidad

## 6. RENDICIÓN DE CUENTAS

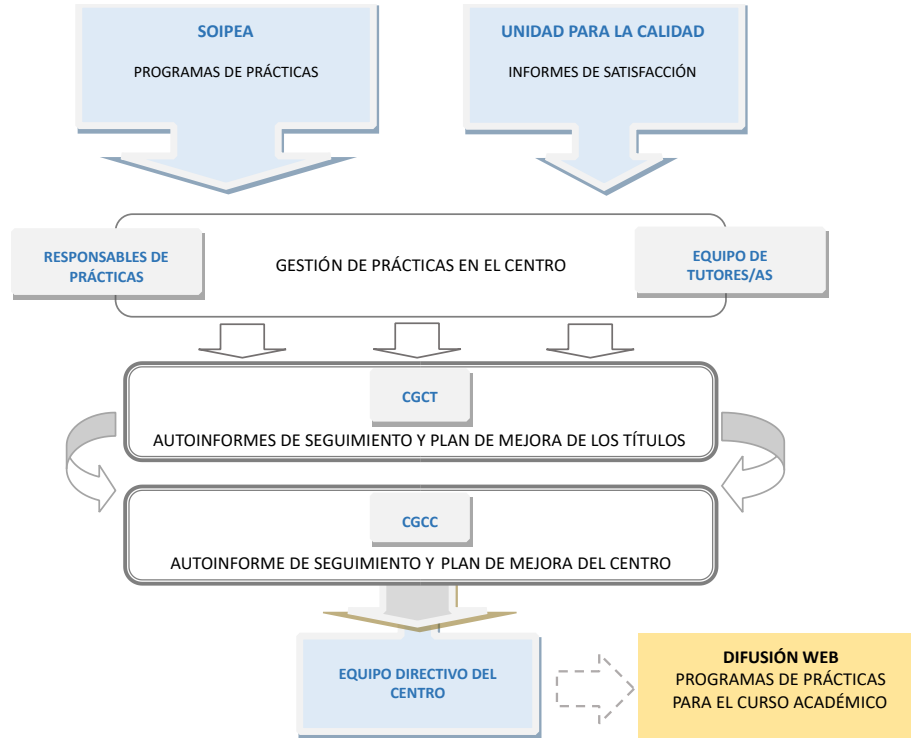
El Equipo Directivo del Centro es responsable de mantener informados a sus grupos de interés (la comunidad universitaria y la sociedad en general) sobre toda información relativa a este procedimiento.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g==	<b>Fecha</b>	02/02/2024
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Ines Garbayo Nores		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verificafirma.uhu.es/verificarfirma/code/8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g=">https://verificafirma.uhu.es/verificarfirma/code/8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g=</a>	<b>Página</b>	6/7





**7. DIAGRAMA**



<b>Código Seguro De Verificación</b>	8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g==	<b>Fecha</b>	02/02/2024
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		
<b>Firmado Por</b>	Ines Garbayo Nores		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://verificafirma.uhu.es/verificarfirma/code/8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g=">https://verificafirma.uhu.es/verificarfirma/code/8HLeBj1HL+E6c0rb6SBx+g=</a>	<b>Página</b>	7/7

