

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE:	Inglés II		
MATERIA:	Idioma moderno		
MÓDULO:	Idiomas		
TITULACIÓN:	Grado en Filología Hispánica	AÑO ACADÉMICO:	2010-2011
CÓDIGO:	101110107	CURSO:	Primero
TIPO:	Básico	CUATRIMESTRE:	Primero
CRÉDITOS:	6 créditos	IDIOMA DE INSTRUCCIÓN:	Inglés
APOYO VIRTUAL:	Plataforma Moodle		

DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

NOMBRE:	Auxiliadora Pérez Vides		
ÁREA:	Filología Inglesa	DEPARTAMENTO:	Filología Inglesa
CENTRO:	Facultad de Humanidades	DESPACHO:	Pabellón 11 Alto 24
E-MAIL:	mariaa.perez@dfing.uhu.es	TELÉFONO:	959.219122
URL WEB:			
TUTORÍAS	1C Jueves 9:00-10:30, 12:30-13.30, Viernes 9:00-12:30 2C Lunes 12.00-16.00; Martes 13.30-15.30		

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA**1. DESCRIPTOR**

Formación en el uso instrumental de la lengua inglesa en sus cuatro destrezas básicas hasta el nivel B.1.2.

2. SITUACIÓN**2.1 REQUISITOS PREVIOS**

No existe ningún prerrequisito legal para poder cursar esta asignatura, aunque es recomendable que el alumnado matriculado haya cursado la asignatura Ingles I o disponga de un nivel B.1.1.

2.2 CONTEXTO DENTRO DE LA TITULACIÓN

Esta asignatura se imparte en inglés y se encuadra dentro del módulo dedicado a los idiomas. Es de carácter básico y sus contenidos son fundamentales para proseguir con otras asignaturas de la misma titulación (Ingles III e Ingles IV). Además, es llave para poder cursar Inglés III.

3. COMPETENCIAS**3.1 COMPETENCIAS GENÉRICAS**

- Capacidad de expresión oral y escrita en inglés
- Capacidad de expresión oral y escrita en una segunda lengua extranjera
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- Capacidad crítica y autocrítica

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de transmisión y transferencia de conocimientos
- Capacidad de organizar y planificar
- Capacidad de resolución de problemas
- Capacidad de toma de decisiones
- Habilidades básicas de manejo de herramientas informáticas
- Habilidades de gestión de la información
- Habilidad para trabajar de forma autónoma y en equipo
- Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones
- Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)
- Apreciación de la diversidad y multiculturalidad
- Capacidad de comunicación y argumentación

3.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Conocimiento del contexto histórico y sociocultural de los países de habla inglesa.
- Conocimiento de herramientas, programas y aplicaciones informáticas específicas para el estudio de una lengua extranjera.
- Capacidad para analizar textos y discursos utilizando apropiadamente las técnicas de análisis aplicado a textos y discursos literarios y no literarios en lengua inglesa.
- Capacidad para comprender y producir textos simples de diferente tipo en inglés.
- Capacidad de relacionar textos de diferentes lenguas y culturas.

4. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

La finalidad de esta asignatura dentro del contexto de la titulación es formar al alumnado en el uso de la lengua inglesa a un nivel aproximado de B.1.2 según el Marco Común de Referencia para las Lenguas Extranjeras, de tal manera que los discentes sean capaces de manejar dicho idioma a nivel teórico y práctico.

Quien haya completado con éxito esta materia podrá:

- Comprender e interpretar informaciones globales y específicas en textos orales y escritos de dificultad progresiva a nivel intermedio.
- Ser capaz de leer textos de complejidad creciente con finalidades diversas.
- Poder producir distintos tipos de mensajes orales y escritos en inglés con fluidez y corrección con finalidades diversas y en contextos de comunicación variados, propios del nivel intermedio.
- Conocer los aspectos comunicativos, sistemáticos y formales de la lengua inglesa a nivel intermedio.
- Ser capaz de apreciar los aspectos socioculturales que transmite de forma implícita y explícita la lengua inglesa.

5. METODOLOGÍA

A una asignatura de 6 créditos le corresponden 150 horas de trabajo del alumno, de las cuales 45 horas son presenciales. Las diferentes actividades de la asignatura se distribuyen de la siguiente manera:

- Clases Teóricas (Grupo Grande): 28.5h
- Tutorías Especializadas (presenciales o virtuales):
 - A) Colectivas (en clase): 3h
 - B) Individuales (en horas de tutorías): 30min.
- Realización de Actividades Académicas Dirigidas:
 - A) Con presencia del profesor:
 - 1. Actividades de práctica audiovisual en el aula de idiomas: 9h
 - 2. Visionado de película: 1.5h
 - 3. Trabajo de redacción: 1.5h
 - B) Sin presencia del profesor:
 - 1. Prácticas en el aula de idiomas: 10
 - 2. Redacciones: 4h (2h x 2 redacciones)
- Otro Trabajo Personal Autónomo:
 - A) Horas de estudio: 39.5
 - B) Preparación de ejercicios: 48 (3h x 16 semanas)
- Realización de Exámenes:
 - A) Exámenes escritos: 3h (2 pruebas x 1.5h)
 - B) Examen oral: 15 min. + 15 min. de revisión
 - C) Revisión de exámenes escritos: 30min.

6. TÉCNICAS DOCENTES:

- Sesiones académicas teóricas
- Exposición y debate
- Tutorías especializadas
- Sesiones académicas prácticas
- Control de lectura obligatoria
- Prácticas en el aula de idiomas
- Visionado de películas
- Trabajos de redacción

DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:

Los resultados que hemos señalado con anterioridad se intentan alcanzar en dos tipos de encuentros entre la figura docente y el alumnado: las clases teóricas y las clases prácticas. Inglés II tiene una duración de tres horas semanales de clases teóricas y prácticas. Estas clases teóricas son la base de la asignatura y es allí donde se hace más énfasis en el aspecto de desarrollo de la corrección gramatical en la expresión oral y escrita. Ahora bien la palabra "teórico" no debe confundirse porque se busca también potenciar el lado práctico por medio de actividades de orientación comunicativa.

Los contenidos gramaticales son considerados como contenidos de revisión y consolidación, ya que la profundización en los mismos compete a otras asignaturas de nuestro plan de estudios. Se presentan de forma contextualizada en los textos orales o escritos que están relacionados con cada tema. Esto permite incidir en la importancia del contexto para la elección adecuada de una de las acepciones en el diccionario, de cómo inferir el significado de un elemento léxico determinado teniendo en cuenta su relación con las demás palabras y de cómo entender los usos metafóricos o idiomáticos de algunos vocablos. Otro conocimiento que favorece la adquisición del léxico es el saber cómo pueden formarse las palabras y cómo los prefijos y sufijos producen un cambio en los valores gramaticales de los vocablos. El uso adecuado de diccionarios monolingües y bilingües es imprescindible en estos niveles y constituyen una valiosa herramienta de trabajo para cualquier filólogo.

El incremento sistemático de elementos léxicos está organizado a partir de los campos semánticos de los temas seleccionados y del conocimiento de la estructura y el significado de las palabras. El vocabulario está contextualizado en los textos orales o escritos que están relacionados con cada tema. Esto permite incidir en la importancia del contexto para la elección adecuada de una de las acepciones en el diccionario, de cómo inferir el significado de un elemento léxico determinado teniendo en cuenta su relación con las demás palabras y de cómo entender los usos metafóricos o idiomáticos de algunos vocablos. Otro conocimiento que favorece la adquisición del léxico es el saber cómo pueden formarse las palabras y cómo los prefijos y sufijos producen un cambio en los valores gramaticales de los vocablos. El uso adecuado de diccionarios monolingües y bilingües es imprescindible en estos niveles y constituyen una valiosa herramienta de trabajo para cualquier filólogo.

La lectura intensiva se trabaja de forma sistemática a partir de la lectura silenciosa de textos auténticos que tratan las áreas temáticas correspondientes y proceden de revistas, periódicos, ensayos, panfletos, etc. El modelo de lecto-comprensión seguido en esta asignatura se ajusta fundamentalmente a la siguiente secuencia general: localización del tema central, activación de esquemas mentales y posibles campos semánticos a encontrar en el texto; análisis de la organización del texto; análisis de los detalles y finalmente, producción oral o escrita de la síntesis del texto y opinión de los lectores. Para la respuesta de cada uno de los puntos indicados, a excepción de los dos últimos, es necesario señalar la expresión textual que refleja o justifica la réplica dada.

Las clases prácticas son de dos tipos: sesiones audiovisuales en el aula de idiomas y sesiones de conversación y debate. Se busca dar al alumnado la oportunidad de emplear los conocimientos que ha aprendido y así desarrollar las destrezas necesarias para mejorar su competencia comunicativa orientada a la práctica específica de la comprensión y expresión oral y de la expresión oral y escrita. El aula de idiomas es usada como un recurso educativo que permite al alumnado de forma individualizada sumergirse en el contexto lingüístico de la lengua extranjera. Los textos orales reflejan distintos acentos y han sido elegidos con relación a las áreas temáticas seleccionadas y al interés que pueden suscitar. Constituyen una colección de situaciones conversacionales que van desde el monólogo, a la entrevista, el debate, la conversación, la presentación de noticias, etc. Para cada sesión se ofrecen varios textos orales con sus ejercicios de comprensión. El pasar por todas las audiciones de cada sesión depende del ritmo de cada alumno, puesto que tiene la posibilidad de repetir aquella audición que le parezca que tenga que oír más veces. A su vez, los alumnos pueden consultar la transcripción escrita del texto o acceder a diccionarios o libros de referencia gramatical cuando les parezca necesario. Las actividades de dinámica de grupos, el uso de cuestionarios en el aula, de presentaciones orales de un minuto de duración sobre cualquier tema seleccionado, los debates sobre las audiciones/visionados del aula de idiomas, la reflexión sobre las lecturas intensivas, entre otras, son actividades que permiten a los alumnos ir expresándose en la lengua meta.

7. BIBLIOGRAFÍA

7.1 GENERAL

GRAMÁTICAS

Alexander, L.G (1997). *Longman English Grammar* London: Longman
 Bolton, David & Goodey, (1996) *English Grammar in Steps*. London: Richmond.
 Chalker, Silvia (1991). *Word by word*. London: Longman.
 Eastwood, J. (2000). *Oxford Guide to English Grammar*. Oxford: Oxford University Press
 Leech, G (1989) *An A-Z of English Grammar and Usage*. London: Longman
 Swan, M (1980) *Practical English Usage*. Oxford: O.U.P.
 Vince, Michael with Paul Emmerson. *Intermediate Language Practice: English Grammar and Vocabulary*. London: Macmillan, 2003.
 ---. *First Certificate Language Practice: English Grammar and Vocabulary*. London: Macmillan, 2003.

7.2 ESPECÍFICA

DICCIONARIOS

1. Bilingües

Collins English-Spanish Dictionary
 Larousse English-Spanish Dictionary
 Oxford English-Spanish Dictionary
 Richmond Compact Dictionary English-Spanish

2. Monolingües

Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English
 Longman Dictionary of Contemporary English
 Collins Cobuild English Language Dictionary

7.3 LECTURAS OBLIGATORIAS / LIBROS DE TEXTO

LIBRO DE TEXTO

Oxenden, Clive and Christina Latham Koenig. *New English File (Upper-Intermediate)*. Student's Book. Oxford: O.U.P.

8. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

▪ Exámenes escritos	60%
▪ Examen oral	10%
▪ Trabajos de redacción	15%
▪ Actividades prácticas de clase	15%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN:

Criterios de evaluación:

Para aprobar esta asignatura el alumnado deberá superar dos pruebas parciales escritas (o un examen final escrito si fuera necesario), un examen oral, haber realizado las prácticas del aula de idiomas y haber entregado y corregido todos los trabajos de clase en las fechas establecidas.

Criterios de calificación:

Exámenes parciales escritos: 60% (2 pruebas: 1ª 20% y 2ª 40%).

Examen final escrito (convocatorias de septiembre o diciembre): 60%.

Examen oral: 10%

Trabajos de redacción: 15% (3 trabajos / 5% cada uno)

Actividades prácticas de clase: 15% (estas actividades requieren un mínimo del 80% de asistencia a clase).

EXÁMENES ESCRITOS: El alumnado habrá superado esta parte de la asignatura si la suma de las dos pruebas parciales es como mínimo 5.5 puntos sobre 10. De no ser así deberá superarla en las convocatorias de septiembre o diciembre. Tanto las pruebas parciales como los exámenes finales escritos podrán constar de cuatro secciones:

- Grammar and Vocabulary. *
- Listening Comprehension
- Dictation
- Reading Comprehension

*Es necesario obtener al menos la mitad de los puntos asignados a esta sección para aprobar el examen.

EXAMEN ORAL: Una vez aprobado los exámenes escritos (o el final de septiembre o diciembre) se concurrirá a esta prueba. El examen oral constará de tres partes: entrevista personal, preguntas sobre las lecturas realizadas y descripción por parte del alumno sobre su método para aprender inglés.

TRABAJOS DE REDACCIÓN: Se realizarán tres trabajos, que serán puntuados de 0 a 10. Las redacciones se devolverán corregidas con claves, que se facilitarán a principios de curso, para que el alumnado efectúe los cambios pertinentes y vuelva a entregarlo a la profesora. Se tendrán en cuenta el estilo, vocabulario, gramática, organización de contenidos y formato. Es obligatorio entregar las redacciones en las fechas señaladas. NO se admitirá ningún trabajo fuera de fecha sin causa justificada.

ACTIVIDADES PRÁCTICAS DE CLASE: Se considerará la participación activa del alumnado en las sesiones teórico-prácticas y las sesiones de prácticas. Es obligatorio, como mínimo, el 80% de asistencia a las sesiones, que se controlará mediante hoja de firmas en clase. Estas sesiones incluirán la realización y corrección de ejercicios de clase, el visionado de películas y la entrega de fichas de trabajo relativas a éstas, así como ejercicios individuales y en grupo de práctica oral.

AULA DE IDIOMAS: Estas sesiones son obligatorias. Sin el 80% de asistencia el alumnado no tendrá derecho a presentarse a cualquiera de las convocatorias de junio, septiembre y diciembre. Se realizarán 10 en las fechas indicadas durante el periodo lectivo, y finalizarán en el mes de mayo. Al final, el alumnado dispondrá de dos sesiones de recuperación por motivos justificados.

IMPORTANTE: El alumno/ La alumna que, por motivos justificados, no pueda asistir a clase durante el curso deberá contactar con el profesorado de la asignatura las dos primeras semanas del curso para acordar el método de evaluación en cuanto a las actividades prácticas de clase (15%).

CONVOCATORIAS DE SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE:

Habrà un examen escrito que, al igual que los parciales, constará de 4 partes y supone un 60% de la nota final, así como un examen oral, que supone un 10% y constará de tres partes, igual que en junio. Se le guardará al alumnado la puntuación obtenida durante el curso en los trabajos de redacción (15%) y actividades prácticas de clase (15%).

Si el alumno no ha entregado durante el curso alguno de los trabajos de redacción, se le asignarán trabajos nuevos que habrá de presentar en la siguiente convocatoria. También se proporcionará material adicional para aquellos que no hayan realizado las actividades de clase (15%)

9. ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL

SEGUNDO CUATRIMESTRE	Sesiones teórico-prácticas	Sesiones prácticas por grupos	Trabajo autónomo en el aula de idiomas	Tutorías especializadas	Visionado de película	Trabajos de redacción	Exámenes escritos	Temas del temario a tratar
OBSERVACIONES	28.5h	9h	10h	3.5	1.5		1.5	
21-25 Feb	3							Introducción y repaso gral.
28 Feb-4 Marzo	1.5							Tema 1
7-11 Marzo	1.5		1	1.5 (grupo, en clase)				Tema 1
14-18 Marzo		3	1					Tema 1
21-25 Marzo	3		1			Entrega de 1ª redacción		Tema 1
28 Mar-1 Abril	3		1	15' (indiv.) (en horas de tutorías)				Tema 2
4-8 Abril	3		1					Tema 2
11-15 Abril	1.5						1º parcial (1.5h + 15' revisión)	Tema 2
18-22 Abril	SEMANA SANTA							
25-29 Abril		3						
2-6 Mayo			1	1.5 (grupo, en clase)				
9-13 Mayo	1.5		1		1.5			Tema 3
16-20 Mayo	3		1			Entrega de 2ª redacción		Tema 3
23-27 Mayo	3		1					Tema 3
30 Mayo-3 Junio		3		15' (indiv.) (en horas de tutorías)				
6-10 Junio	3		1					Tema 3
13-17 Junio								
20-24 Junio	1.5					3ª redacción (en clase, 1.5h)		Repaso
Pruebas de evaluación							2º parcial (1.5h + 15' revisión)	

* Habrá además un horario de atención al alumnado para consulta.

10. TEMARIO DESARROLLADO**1. The psychology of music/ Counting sheep/ Breaking news**

- A) Vocabulary: music; sleep; the media
- B) Grammar: Gerunds and infinitives; *used to, be used to, get used to*; reporting verbs; *as*

2. Speaking to the world/ Bright lights, big city/ Eureka!

- A) Vocabulary: collocation: word pairs; towns and cities; science
- B) Grammar: articles; uncountable and plural nouns; *have something done*; quantifiers; *all/ every*, etc.

3. I wish you wouldn't...!/ A test of honesty/ Tingo

- A) Vocabulary: -ed/ -ing adjectives and related verbs; expressions with *go*; business and advertising; prefixes.
- B) Grammar: structures after *wish*; clauses of contrast and purpose; *whatever, whenever*, etc.; relative clauses.

11. MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

- Se controlará la asistencia a las sesiones teórico-prácticas, prácticas y a las sesiones del aula de idiomas como trabajo autónomo mediante hoja de firmas.
- Las tutorías individuales servirán para analizar la evolución del alumno en la asignatura.