

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura: Creación de empresas
Año Académico: 2015-2016
Titulación: Grado en Gestión Cultural
• **Código:**
• **Tipo:** Formación Básica
• **Curso:** Cuarto **Materia:** Empresa
• **Módulo:** Formación básica en empresa y economía
Cuatrimestre: Primer Cuatrimestre
Créditos: 4,5 créditos
Idioma de instrucción: Español
Apoyo Virtual: Plataforma Moodle

DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO *(indicar coordinador)*

Nombre: Pablo Mateo Carrasco Garrido (Coordinador)
Área: Organización de Empresas
Departamento: Dirección de Empresas y Marketing
Centro: Facultad de Ciencias Empresariales
Despacho: nº 42
E-Mail: mateo@uhu.es
Teléfono: 959217920
Tutorías:

Cuatrimestre 1: Martes y Jueves 12:30 a 14:30 y (F. Empresariales) y jueves de 16:30 a 18:30 (F. Humanidades)

Cuatrimestre 2: Martes y jueves de 16:30 a 18:30 y jueves de 16:30 a 18:30 (F. Empresariales)

Periodo de Docencia: 1º cuatrimestre

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. DESCRIPTOR

Esta asignatura tiene como objetivo presentar a los estudiantes los conceptos básicos de la creación de empresas. Se hace un estudio del proceso de creación de empresas en un contexto de economía de mercado, con atención específica a los sectores del patrimonio y la cultura. Vemos con especial atención a los siguientes aspectos: la elaboración del plan de empresa, los programas institucionales de apoyo al emprendimiento y los principios éticos de la actividad empresarial.

Quien haya completado con éxito esta asignatura podrá:

- Comprender la naturaleza del proceso de creación de empresas y su importancia en una economía de mercado.
- Ser capaz de elaborar del plan de empresa.
- Conocer los programas institucionales de apoyo al emprendimiento.
- Asimilar los principios éticos de la actividad empresarial.

2. SITUACIÓN

2.1 REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

2.2 CONTEXTO DENTRO DE LA TITULACIÓN

En esta asignatura se recomienda tener conocimientos de las distintas áreas funcionales de la empresa.

3. TEMARIO

7.1. BLOQUES TEMÁTICOS

Bloque 1: La empresa, el empresario y el emprendedor

Bloque 2: Una buena idea. Etapas o fases para constituir una empresa.

Bloque 3: Organización y gestión de empresas.

Bloque 4: El estudio económico-financiero. Ayudas institucionales.

Bloque 5: Las distintas formas jurídicas. Trámites de constitución y puesta en marcha.

7.2. BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

- Introducción y fundamentos teóricos de la creación de empresas
- El proceso emprendedor: características y elementos básicos
- El emprendimiento en el contexto actual

7.2. TEMARIO DESARROLLADO

BLOQUE 1: LA EMPRESA, EL EMPRESARIO Y EL EMPRENDEDOR

TEMA 1: LA EMPRESA.

1. Concepto de empresa.
2. Concepto de empresario y espíritu empresarial.
3. Los objetivos de la empresa.
4. Fines y funciones de la organización empresarial.
5. La empresa como sistema.
6. Tipos de empresa.

TEMA 2: LA FUNCIÓN DEL EMPRESARIO. EL EMPRENDEDOR.

1. Ventajas e inconvenientes de convertirse en empresario. Requisitos.
2. Cualidades personales y conocimientos profesionales del emprendedor.

BLOQUE 2: UNA BUENA IDEA. ETAPAS O FASES PARA CONSTITUIR UNA EMPRESA.

TEMA 3: PROCESO DE CREACIÓN DE UNA EMPRESA. ETAPAS O FASES.

1. Las distintas etapas a seguir.
2. Esquema gráfico.

TEMA 4: LA IDEA DEL NEGOCIO.

1. Formas de “surgir” la idea.
2. Maneras de “buscar” la idea.
3. Pasos para “validar” la idea.
4. Imitación e innovación: dos alternativas extremas en el diseño de un negocio.
5. Sectores económicos emergentes en Andalucía y actividades en auge. Sectores con proyección de futuro en Andalucía.

BLOQUE 3: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS

TEMA 5: EL PLAN DE EMPRESA.

1. El plan de empresa como “mapa de carreteras”.
2. Diseño del Plan de Empresa.
3. Finalidad del Plan de Empresa.

TEMA 6: LA EMPRESA Y SUS OBJETIVOS.

1. Características generales del proyecto.
2. Objetivos del proyecto empresarial.
3. Descripción de los emprendedores.

TEMA 7: EL PRODUCTO O SERVICIO.

1. Definición de las características del producto o servicio.
2. Normas que regulan el producto o servicio.

TEMA 8: EL MERCADO.

1. Descripción del mercado.
2. Público objetivo.
3. La competencia
4. Participación prevista en el mercado. La distribución normal.
5. Barreras de entrada.
6. Legislación aplicable en el mercado.

TEMA 9: EL PLAN DE MARKETING. ANÁLISIS COMERCIAL.

1. El marketing.
2. Target Marketing.
3. El análisis comercial.
4. El ambiente externo de la empresa: análisis del entorno.
5. Variables internas comerciales: el marketing-mix.
6. Formas de comercio.
7. Marketing relacional.
8. Marketing Interno (Merchandising).
9. Elementos del Plan de Marketing.

TEMA 10: LA PRODUCCIÓN Y LOS MEDIOS TÉCNICOS.

1. Localización geográfica de la empresa y sus instalaciones.
2. Descripción del proceso productivo.
3. Tamaño óptimo de la empresa.
4. Tecnología a utilizar.
5. Plan de Operaciones.
6. Plan de Compras.
7. Gestión de Stocks.
8. Plan de Seguridad en el trabajo y Prevención de Riesgos Laborales.

TEMA 11: LOS RECURSOS HUMANOS.

1. Organigrama de la empresa.
2. Selección de personal.
3. Recursos humanos externos.

BLOQUE 4: EL ESTUDIO ECONÓMICO-FINANCIERO. AYUDAS INSTITUCIONALES.

TEMA 12: EL ESTUDIO ECONÓMICO – FINANCIERO.

1. La inversión necesaria y su financiación. Presupuesto de Inversiones.
2. Fuentes de financiación de los proyectos empresariales. Presupuesto de Financiación.
3. Sociedades de Garantía Recíproca.
4. Las Sociedades de Capital Riesgo.
5. Los presupuestos:
 - 5.1.- La Cuenta de Resultados Previsional y Cash-Flow.
 - 5.2.- Los Balances Previsionales.
 - 5.3.- La Previsión de Tesorería.
6. El análisis Económico-Financiero: Análisis de Ratios.
 - 6.1.- Ratios de Rentabilidad.
 - 6.2.- Ratios de Liquidez.
7. Métodos de Valoración y Selección de Inversiones:
 - 7.1.- La Dimensión Financiera de la Inversión Productiva.
 - 7.2.- Métodos Estáticos de Valoración de inversiones.
 - 7.3.- Métodos Dinámicos.
7. Punto de Equilibrio, Punto Muerto o Umbral de Rentabilidad.
8. Fondo de Maniobra.

TEMA 13: INCENTIVOS EMPRESARIALES AL AMPARO DE PLANES Y PROGRAMAS DE LAS ADMINISTRACIONES EN ANDALUCÍA.

1. El antiguo "PAFES": Programa Andaluz para el Fomento de la Economía Social. Sus distintas versiones.
2. Programa de Fomento de Empleo: Pacto Andaluz por el empleo y la actividad productiva.
3. Convenio PYMES.
4. El Instituto de Crédito Oficial.: I.C.O.
5. LEADER II, PRODER Y CEDER
6. Otras ayudas.

BLOQUE 5: LAS DISTINTAS FORMAS JURÍDICAS. TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN Y PUESTA EN MARCHA.

TEMA 14: ANÁLISIS JURÍDICO. FORMAS JURÍDICAS DE EMPRESA. CONSECUENCIAS FISCALES Y LABORALES DE CADA FORMA JURÍDICA.

1. Dudas a despejar antes de optar por una u otra forma jurídica:
 - a) Poder
 - b) Responsabilidad
 - c) Financiación a utilizar
 - d) Tamaño de la empresa
 - e) Coste fiscal dispuesto a asumir.
2. Clases de empresas según su forma jurídica.
3. El Empresario Individual o Autónomo.
4. Las Comunidades de Bienes.
5. Las Sociedades Mercantiles.
6. Las Sociedades Mercantiles de Responsabilidad Ilimitada.
7. Las Sociedades Mercantiles Mixtas.
 - 7.1.- La Sociedad Comanditaria Simple.
 - 7.2.- La Sociedad Comanditaria por Acciones.
8. Las Sociedades Mercantiles de Responsabilidad Limitada.
 - 8.1.- La Sociedad Anónima. La S.A. Unipersonal.
 - 8.2.- La Sociedad Limitada. La S.L. Unipersonal.
 - 8.3.- Las Sociedades Laborales.
 - 8.4.- La sociedad "Nueva Empresa".
9. Las Sociedades Cooperativas.
10. Las Sociedades Agrarias de Transformación: SAT

TEMA 15: TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA.

1. Finalidad de los Trámites de Constitución y Registro de las Sociedades.
2. Los Trámites de Constitución y Registro según la forma jurídica de la empresa.
3. Constitución de una Sociedad Mercantil:
 - 3.1.- Certificación Negativa del Nombre.
 - 3.2.- Redacción de la Escritura de Constitución y de los Estatutos.
 - 3.3.- Otorgamiento de la Escritura Pública de Constitución y Aprobación de los Estatutos.
 - 3.4.- Solicitud de Código de Identificación Fiscal, C.I.F.
 - 3.5.- Liquidación del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
 - 3.6.- Inscripción en el Registro Mercantil.
 - 3.7.- Las peculiaridades de este proceso para las Sociedades Laborales.
4. Constitución de una Sociedad Cooperativa Andaluza:
 - 4.1.- Certificación Negativa del Nombre.
 - 4.2.- Redacción de la Escritura de Constitución y de los Estatutos.
 - 4.3.- Solicitud de Calificación de Estatutos.
 - 4.4.- Otorgamiento de la Escritura Pública de Constitución.
 - 4.5.- Solicitud de Código de Identificación Fiscal, C.I.F.
 - 4.6.- Liquidación del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
 - 4.7.- Inscripción en el Registro General de Cooperativas.

TEMA 16: TRÁMITES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA.

1. Clasificación de los Trámites Generales para la Puesta en Marcha de una empresa.
2. Licencias Municipales:
 - 2.1.- Licencia Municipal de Apertura.
 - 2.2.- Licencia Municipal de Obras: Obra Menor, Obra Mayor y Otros Trámites Municipales.
 - 2.3.- Licencia de Alcantarillado.
 - 2.4.- Tasa por Recogida de Basura.
3. Registros:
 - 3.1.- Inscripción en el Registro de la Propiedad Inmobiliaria.
 - 3.2.- Inscripción en el Registro de la Propiedad Industrial.
 - 3.2.1.- Los Signos distintivos.
 - 3.2.2.- Las Patentes de Invención.
 - 3.3.- Trámites Fiscales.
 - 3.3.1.- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.)
 - 3.3.2.- Alta en el Censo.
 - 3.4.- Trámites Laborales.
 - 3.4.1.- Inscripción del Empresario y Afiliación y Alta de los Trabajadores en la Seguridad Social.
 - 3.4.1.1.- Inscripción del Empresario.
 - 3.4.1.2.- Alta y Afiliación del empresario y de los socios
 - 3.4.1.3.- Afiliación de los Trabajadores.
 - 3.4.1.4.- Alta del Trabajador en la Seg. Social.
 - 3.4.2.- Trámites en las oficinas del INEM.
 - 3.4.3.- Comunicación de Apertura del Centro de Trabajo.
 - 3.5.- Legalización de Libros.
 - 3.5.1.- Adquisición y Legalización del Libro de Visitas.
 - 3.5.2.- Adquisición y Legalización del Libro de Matrícula.
 - 3.6.- Trámites de carácter Específico.
 - 3.6.1.- Inscripción en el Registro Industrial.

4. BIBLIOGRAFÍA

4.1 GENERAL

- Toledano, N. (2003). "Crear empresas". Diputación provincial de Huelva. Huelva
- Urbano, D. y Toledano, N. (2008). "Invitación al emprendimiento. Una aproximación a la creación de empresas". Editorial UOC. Barcelona.
- Comunidad Autónoma de Cantabria (2010). "Guía para la creación de Empresas".

4.2 ESPECÍFICA

TÍTULO:	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN LA CREACIÓN DE EMPRESAS
AUTOR:	J.A. JIMÉNEZ QUINTERO, SILVIA REGINA ARROYO VARELA
EDITORIAL:	PIRÁMIDE
ISBN:	84-368-1624-2
EDICIÓN:	2002
TÍTULO:	LA CREACIÓN DE EMPRESAS. REVISIÓN HISTÓRICA DE TEORÍAS Y ESCUELAS.
AUTOR:	CARLOS DÍAZ CASERO
EDITORIAL:	LA CORIA
ISBN:	84-88611-17-X
EDICIÓN:	ESTUDIOS, Nº 2
TÍTULO:	CREACIÓN DE EMPRESAS. GUÍA PARA EL DESARROLLO DE INICIATIVAS EMPRESARIALES.
AUTOR:	GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ
EDITORIAL:	PIRÁMIDE
EDICIÓN:	2000 Y 2002
TÍTULO:	1000 CONSEJOS PARA UN EMPRENDEDOR
AUTOR:	FERNANDEZ AGUADO
EDITORIAL:	CIE DOSSAT 2000
EDICIÓN:	2000
TÍTULO:	GUÍA PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS
AUTOR:	AÑADÍN CALVO, FRANCISCO
EDITORIAL:	CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE MADRID
EDICIÓN:	8ª EDICIÓN - ENERO 2.000
TÍTULO:	PLAN DE EMPRESA PARA MUJERES EMPRENDEDORAS DEL MEDIO RURAL
AUTOR:	VARIOS - INSTITUTO DE LA MUJER
EDITORIAL:	MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES
EDICIÓN:	2001 - MADRID
TÍTULO:	CURSO DE CREACIÓN DE EMPRESAS
AUTOR:	VARIOS
EDITORIAL:	EMPRENDEDORES - DEUSTO
EDICIÓN:	2000 - MADRID
TÍTULO:	LA CREACIÓN DE LA EMPRESA PROPIA
AUTOR:	BERMEJO
EDITORIAL:	McGRAW-HILL
EDICIÓN:	1994 - MADRID
TÍTULO:	CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA Y GUÍA DE CONSULTAS MÁS FRECUENTES.
AUTOR:	VARIOS
EDITORIAL:	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA. MINISTERIO ECONOMÍA Y HACIENDA
EDICIÓN:	1998 - MADRID
TÍTULO:	COMO CREAR Y HACER FUNCIONAR UNA EMPRESA. CONCEPTOS E INSTRUMENTOS.
AUTOR:	GIL ESTALLO, M.A. y GINER DE LA FUENTE F.
EDITORIAL:	ESIC COLECCIÓN UNIVERSIDAD
EDICIÓN:	4ª EDICIÓN - MADRID
TÍTULO:	COMO CREAR Y HACER FUNCIONAR UNA EMPRESA. CASOS PRACTICOS.
AUTOR:	GIL ESTALLO, M.A. , GINER DE LA FUENTE F. Y MONZÓN GRAUPERA, J.

EDITORIAL:	ESIC COLECCIÓN UNIVERSIDAD
EDICIÓN:	2ª EDICIÓN - MADRID
TÍTULO:	CURSO McGRAX-HILL DE CREACIÓN DE EMPRESAS EN 36 HORAS
AUTOR:	HALLORAN
EDITORIAL:	McGRAX-HILL
EDICIÓN:	1996 - MADRID
TÍTULO:	COMPITIENDO EN EL SIGLO XXI: CÓMO INNOVAR CON ÉXITO.
AUTOR:	NUENO P.
EDITORIAL:	GESTIÓN 2000
EDICIÓN:	2000 - BARCELONA
TÍTULO:	EMPRENDIENDO. EL ARTE DE CREAR EMPRESAS Y SUS ARTISTAS.
AUTOR:	NUENO P.
EDITORIAL:	DEUSTO
EDICIÓN:	1996 - BILBAO
TÍTULO:	DE LA IDEA A TU EMPRESA. UNA GUÍA PARA LOS NUEVOS EMPRESARIOS.
AUTOR:	ANZOLA ROJAS, S.
EDITORIAL:	LIMUSA
EDICIÓN:	1993
TÍTULO:	MANUAL PARA LA PREPARACIÓN DE ESTUDIOS DE VIABILIDAD INDUSTRIAL.
AUTOR:	BEHRENS, W y HAWRANEK, P.M.
EDITORIAL:	ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS
EDICIÓN:	1994 - VIENA
TÍTULO:	LA FIGURA DEL EMPRESARIO Y LAS INICIATIVAS EMPRESARIALES EN EL HORIZONTE DEL SIGLO XXI.
AUTOR:	CARRASCO CARRASCO, MANUEL
EDITORIAL:	SERVICIO DE PUBLICACIONES UNIVERSIDAD HUELVA
EDICIÓN:	1996
TÍTULO:	INSERCIÓN LABORAL DE JÓVENES DESFAVORECIDOS
AUTOR:	DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERATIVAS
EDITORIAL:	CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO. JUNTA DE ANDALUCÍA.
EDICIÓN:	SEVILLA - 1995
TÍTULO:	GUÍA DE LA EMPRESA ESPAÑOLA EN LA C.E.E.
AUTOR:	DREW J.
EDITORIAL:	CDN CIENCIAS DE LA DIRECCIÓN
EDICIÓN:	MADRID - 1987
TÍTULO:	LA DECISIÓN DE CREAR UNA EMPRESA.
AUTOR:	FANJUL SUAREZ J.L.
EDITORIAL:	BIBLIOTECA EADEM
EDICIÓN:	1993
TÍTULO:	CÓMO CREAR UNA EMPRESA.
AUTOR:	HERNÁNDEZ CARNICER J., ROBLES GARCÍA J.A. y SANZ VALDÉS J.
EDITORIAL:	INSTITUTO SUPERIOR DE TÉCNICAS EMPRESARIALES y MUNDI-PRENSA
EDICIÓN:	1994 - MADRID

TÍTULO:	CÓMO CREAR Y DESARROLLAR UNA EMPRESA. PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE ACTIVIDADES.
AUTOR:	MAQUEDA LAFUENTE F.J.
EDITORIAL:	DEUSTO
EDICIÓN:	1989 Y POSTERIORES - BILBAO
TÍTULO:	EL PLAN EMPRESARIAL INTEGRAL. CÓMO PREPARARLO, REDACTARLO Y REVISARLO.
AUTOR:	O'HARA P.D.
EDITORIAL:	DEUSTO
EDICIÓN:	1991 - BILBAO
TÍTULO:	EMPRESARIO Y ENTORNO ECONÓMICO.
AUTOR:	O'KEAN ALONSO J.M.
EDITORIAL:	DEUSTO
EDICIÓN:	1991 - BILBAO
TÍTULO:	BARRERAS A LA CREACIÓN DE EMPRESAS Y ECONOMÍA IRREGULAR.
AUTOR:	TRIGO PORTELA J.
EDITORIAL:	INSTITUTO DE ESTUDIOS ECONÓMICOS
EDICIÓN:	MADRID - 1988
TÍTULO:	PROYECTOS EMPRESARIALES. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN.
AUTOR:	TRUEBA I.; CAZORLA A. y DE GRACIA I.
EDITORIAL:	MUNDI-PRENSA
EDICIÓN:	1995
TÍTULO:	CREACIÓN DE EMPRESAS. Guía del emprendedor.
AUTOR:	FRANCISCO JOSÉ GONZÁLEZ.
EDITORIAL:	PIRÁMIDE
ISBN:	84-368-2011-8
EDICIÓN:	2006

5. RESULTADO DEL APRENDIZAJE

Quien haya completado con éxito esta asignatura podrá:

- Comprender la naturaleza del proceso de creación de empresas y su importancia en una economía de mercado.
- Ser capaz de elaborar del plan de empresa.
- Conocer los programas institucionales de apoyo al emprendimiento.
- Asimilar los principios éticos de la actividad empresarial.

5.1 COMPETENCIAS GENÉRICAS

- CG10 - Habilidad para trabajar de forma autónoma y en equipo.
- CG11 - Capacidad de liderazgo. Habilidad para el diseño y gestión de proyectos.
- CG13 - Habilidad para trabajar en un contexto internacional.
- CG14 - Respeto de la diversidad cultural y compromiso con la igualdad de género.
- CG15 - Compromiso ético y preocupación por la calidad y motivación de logro.
- CG2 - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- CG3 - Comunicación oral y escrita en la lengua materna y/o en una lengua extranjera.
- CG4 - Habilidades básicas del manejo de las nuevas tecnologías.
- CG5 - Habilidades de investigación y gestión de la información.
- CG7 - Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones y resolución de problemas.
- CG8 - Capacidad para generar nuevas ideas.
- CG9 - Capacidad de toma de decisiones, de iniciativa y espíritu emprendedor.

5.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE13 - Conocimiento de la gestión de equipamientos culturales. Diseño, producción y comercialización de productos, proyectos y actividades culturales. (LB-HUM 29)
CE14 - Evaluar la viabilidad de proyectos culturales en el sector público, sector privado y tercer sector. (LB-HUM 40)
CE15 - Ser capaz de usar las principales herramientas informáticas, elaborar presupuestos y diseñar sistemas de contabilidad de gestión. (LB-HUM 32)
CE16 - Evaluar impactos medioambientales y patrimoniales. (LB-HUM 34)
CE17 - Innovar en la presentación y difusión de la cultura. (LB-HUM 36)
CE18 - Analizar y gestionar los recursos para el desarrollo local y territorial. (LB-HUM 37)
CE19 - Conocer, aplicar y diseñar instrumentos de intervención pública en la industria cultural.
CE20 - Definir y gestionar las herramientas de comunicación interna y externa de una organización. (LB-HUM 39)
CE21 - Utilizar las técnicas y herramientas para la negociación en el ámbito de la cultura.
CE22 - Diseñar y planificar las técnicas de relaciones públicas y protocolo.
CE23 - Promover el interés por el valor social, económico y empresarial de la cultura. (LB-HUM 45)
CE24 - Conocer, comprender e interpretar la diversidad social y cultural. (LB-HUM 48)
CE6 - Conocimiento básico de marketing, de organización y gestión empresarial. (LB-HUM 17 y 19)
CE7 - Conocimiento del sector profesional y empresarial de la cultura, así como de las redes profesionales de la gestión cultural.
CE8 - Conocimiento básico de la administración pública y privada. (LB-HUM 18)

6. METODOLOGÍA DOCENTE

Las metodologías, su relación con las competencias y los sistemas de evaluación podrán ampliarse y/o modificarse bajo aprobación de la coordinación de la titulación para atender a posibles innovaciones metodológicas. Las asignaturas de esta materia utilizarán una combinación de varias metodologías docentes y sistemas de evaluación de los consignados en la lista.

6.1.- Actividad docente presencial. 45 HORAS, 30 DE PRESENCIALIDAD.

El equipo de coordinación docente determinará en cada caso la distribución de las siguientes actividades presenciales, en función de las necesidades de cada materia, para garantizar la formación en competencias:

- a. Sesiones académicas teóricas.
- b. Sesiones académicas prácticas.
- c. Conferencias.
- d. Seminarios, exposición y debate.
- e. Trabajos de grupo.
- f. Tutorías especializadas.
- g. Talleres y prácticas en laboratorios y aula de idiomas.
- h. Trabajo y prácticas de campo.
- i. Tutorías presenciales.
- J. Resolución de problemas y casos prácticos.

6.2.- Actividad no presencial. 105 HORAS, 70 DE PRESENCIALIDAD.

El equipo de coordinación docente determinará en cada caso la distribución de las siguientes actividades no presenciales, en función de las necesidades de cada materia, para garantizar la formación en competencias:

- a. Lectura de bibliografía específica (fuentes primarias y secundarias).
- b. Redacción de reseñas críticas.
- c. Redacción de trabajos escritos de diversa índole.
- d. Preparación de trabajos individuales o de grupo.
- e. Realización de portafolios.
- f. Prácticas en laboratorios de informática.
- g. Prácticas en el aula de idiomas.
- h. Prácticas en plataformas virtuales.
- i. Estudio y preparación de contenidos.

- j. Búsqueda y análisis de información documental y textual.
- k. Utilización de bases de datos bibliográficas.

7. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

Evaluación de trabajos prácticos (Ejercicios escritos u orales)...	20%
Trabajo de curso (individual o de grupo).....	10%
Control de otras actividades.....	10%
Examen escrito.....	60%

A. PRIMERA CONVOCATORIA:

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

- Examen
- Trabajos
- Evaluación continua

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: *(descripción de las pruebas de evaluación y porcentaje de la nota final)*

- 1) **Examen escrito.** Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos: **60%**. La nota mínima en el examen escrito que se exige para aprobar la asignatura y sumar los otros componentes de la calificación es de un 4 (sobre 10).
- 2) Realización de **trabajos prácticos** individuales (escritos u orales): **20%**
- 3) Realización de un **trabajo de Creación de una empresa** (individual o de grupo).....**10%**
- 4) **Evaluación continua- Control de otras actividades.** Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios, participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...), exposiciones, ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso y asistencia a tutorías: **10%**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Examen escrito:

- Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica
- Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis
- Grado de conocimiento, comprensión e información
- Ausencia de errores
- Utilización adecuada de los conceptos y terminología
- Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos
- Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis
- Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos
- Concreción y exactitud de las respuestas
- Nivel de estudio

Trabajos:

- Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica
- Grado de conocimiento, comprensión e información
- Claridad de análisis y exposición de resultados
- Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares
- Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita

Evaluación continua:

- Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita
- Claridad de análisis y exposición de resultados
- Grado de capacidad en la resolución de problemas
- AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura
- Participación en las clases.

B. SEGUNDA CONVOCATORIA:

Examen escrito. Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos: 60%. Nota mínima para aprobar la asignatura es de un 4 (sobre 10).

La calificación obtenida por el alumno tanto en los **trabajos prácticos** individuales presentados durante el desarrollo del curso (20% de la nota final) como en la realización del **trabajo de Creación de una empresa** (individual o de grupo- 10%) así como en la **Evaluación continua-Control de otras actividades** (10%) será mantenida para la segunda convocatoria.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Se mantienen los mismos criterios que en la primera convocatoria.

8. ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL

SEGUNDO CUATRIMESTRE	Sesiones teóricas	Sesiones prácticas	Sesiones teórico-prácticas	Tutorías Especializadas				Pruebas de evaluación	Temas del temario a tratar
OBSERVACIONES									
semana 1									
semana 2									
semana 3									
semana 4									
semana 5									
	SEMANA SANTA								
semana 6									
semana 7									
semana 8									
semana 9									
semana 10									
semana 11									
semana 12									
semana 13									
semana 14									
semana 15									
semana 16									
semana 17									
semana 18									

