

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura:	Régimen Mercantil y Laboral para la Gestión Cultural (Presencial)
Año Académico:	2015-2016
Titulación:	Grado en Gestión Cultural
• Código:	101312221
• Tipo:	Formación Obligatoria
• Curso:	Cuarto
• Materia:	Derecho
• Módulo:	Legislación
Cuatrimestre:	Primer Cuatrimestre
Horario de clase: ¹	Martes de 18:00 a 19:30 h (parte Derecho Laboral)/ miércoles de 18:00 a 19:30 h (parte Derecho Mercantil)
Créditos:	6 créditos
Idioma de instrucción:	Español
Apoyo Virtual:	Plataforma Moodle

DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

Nombre:	Dr. Enrique Manuel Puerta Domínguez (Coordinador)
Área:	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
Departamento:	Anton Menger
Centro:	Facultad de Ciencias del Trabajo.
Despacho:	Facultad de Ciencias del Trabajo, 3ª Planta, Despacho 3.21.
E-Mail:	enrique.puerta@dam.uhu.es
Teléfono/Extensión telefónica UHU:	89677
Página web:	https://moodle.uhu.es/
Tutorías/	Cuatrimestre 1: HORARIO DE TUTORIAS POR DETERMINAR
Periodo de Docencia:	28 septiembre 2015/22 enero 2016

Nombre:	Dr. Manuel Ricardo Torres Muñoz
Área:	Derecho Mercantil
Departamento:	Theodor Mommsen
Centro:	Facultad de Derecho
Despacho:	Facultad de Derecho, 1ª Planta, Despacho A3
E-Mail:	manuel.torres@dthm.uhu.es
Teléfono/ Extensión telefónica UHU:	89677
Tutorías/	Cuatrimestre 1: Miércoles de 16:00 a 18:00
Periodo de Docencia:	28 septiembre 2015/22 enero 2016

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. DESCRIPTOR

Esta asignatura aborda, por una parte, los conceptos básicos del derecho mercantil y el estatuto jurídico del empresario en el contexto sectorial de las empresas de gestión cultural, y, por otra, los fundamentos jurídicos del ordenamiento laboral, del mercado de trabajo y las políticas de empleo, con atención específica a las relaciones laborales en los sectores de la cultura y del arte.

2. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

La asignatura está concebida como un compendio básico e introductorio del régimen económico, mercantil y laboral de la empresa aplicado a la gestión cultural. No se requiere pues ningún tipo de formación previa en materia legal, a no ser una cierta familiarización a nivel divulgativo y esencial acerca del modo en que tales materias resultan referidas en los medios de comunicación, prensa,

1

El horario de tutorías y el horario de clase pueden sufrir modificaciones con fecha posterior a la publicación de esta guía docente. Los cambios permanentes a dichos horarios aparecerán debidamente anunciados en la página web de la Facultad (en el caso de horarios de clase) y en los tableros de anuncios de los departamentos respectivamente (en el caso de los horarios de tutoría)

páginas Web institucionales de organismos públicos (Hacienda, Administraciones Públicas, sindicatos), redes sociales y similares.

3. TEMARIO DESARROLLADO

Por lo que concierne a la parte relativa a cuestiones de Derecho Laboral, el temario será el siguiente:

Bloque temático I: DELIMITACIÓN DEL DERECHO DEL TRABAJO

Tema 1. DELIMITACION DEL DERECHO DEL TRABAJO.

- 1.1 El trabajo personal, voluntario, dependiente y por cuenta ajena como caracteres esenciales del mismo.
- 1.2 Las prestaciones de servicio de similares características, pero excluidas por el legislador.
- 1.3. Fines y Funciones del Derecho del Trabajo

Tema 2. FUENTES EN EL DERECHO DEL TRABAJO.

- 2.1 El cuadro de fuentes en el Derecho del Trabajo.
- 2.2 La Constitución Española.
- 2.3 Las normas internacionales.
- 2.4. Las normas comunitarias.
- 2.5 Normas estatales y colectivas.
- 2.6 La costumbre laboral y los usos del lugar (profesional)
- 2.7 Los principios generales del Derecho.
- 2.8 La Jurisprudencia.
- 2.9 La interpretación y aplicación de las normas laborales.

Bloque temático II: RELACIÓN INDIVIDUAL DE TRABAJO

TEMA 3. LA CONSTITUCIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.

- 3.1 El contrato de trabajo: concepto y caracteres.
- 3.2 Sujetos del contrato de trabajo: tipología de trabajadores y empresarios.
- 3.3 Los elementos constitutivos: consentimiento, objeto y causa
- 3.4 Forma y prueba del contrato de trabajo.

TEMA 4. TIPOLOGÍA DE LOS CONTRATOS DE TRABAJO.

- 4.1 Clases de contratos de trabajo según su duración.
- 4.2 Contratos de duración determinada.
- 4.3 Contratos de duración indefinida.
- 4.4 Contratos formativos.
- 4.5 Contratos de trabajo a tiempo parcial y de carácter fijo-discontinuo.
- 4.6 Otras modalidades de contrato de trabajo.

Bloque temático III: AUTONOMÍA COLECTIVA, REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES Y LIBERTAD SINDICAL

TEMA 5. EL PAPEL DE LA AUTONOMÍA COLECTIVA EN EL DERECHO DEL TRABAJO.

- 5.1 La doble vía de representación de los trabajadores en la empresa: representación unitaria y representación sindical: órganos, funciones y garantías.
- 5.2. La libertad sindical: Definición y contenidos; titularidad y tutela de la libertad sindical.
- 5.3. Organización y régimen jurídico del Sindicato.
- 5.4 El Sindicato más representativo.
- 5.5. Las Organizaciones Empresariales.
- 5.6. El Derecho del Reunión de los trabajadores en la empresa.

En lo relativo a la parte de Derecho Mercantil, el temario será el siguiente:

Bloque temático I: EL DERECHO MERCANTIL EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO.

TEMA 1. UBICACIÓN DEL DERECHO MERCANTIL EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO. SUS FUENTES

- 1.1. Concepto de Derecho. Derecho público y Derecho privado. El Derecho mercantil.
- 1.2. Las fuentes del Derecho. Distinción entre fuente formal y fuente material del Derecho.
- 1.3. Sistema de jerarquía normativa

- 1.4. Separación competencial: Derecho comunitario, Derecho estatal y Derecho autonómico
- 1.5. Las fuentes del Derecho mercantil

Bloque temático II: EL EMPRESARIO.

TEMA 2. LA EMPRESA. EL EMPRESARIO. EL EMPRESARIO INDIVIDUAL

- 2.1. La empresa. Concepto y elementos. Referencia a la transmisión de empresa
- 2.2. El empresario individual
- 2.3. El estatuto del empresario. Contabilidad y Registro.
- 2.4. Los auxiliares del empresario

TEMA 3. EL EMPRESARIO SOCIAL

- 3.1. Visión institucional y contractual de la sociedad. El contrato de sociedad. Elementos esenciales del contrato
- 3.2. Requisitos para la constitución de la sociedad. La personalidad jurídica de las sociedades
- 3.3. Clasificación de las sociedades mercantiles
- 3.4. Panorama de los tipos sociales básicos. Especial referencia a las Sociedades Anónimas y de Responsabilidad Limitada.

Bloque temático III: MARCO GENERAL DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.

TEMA 4. EL DERECHO DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

- 4.1. Consideraciones generales
- 4.2. La defensa de la libre competencia
- 4.3. La competencia desleal
- 4.4. La protección de las creaciones industriales y de las innovaciones técnicas
- 4.5. La tutela de los signos distintivos

TEMA 5. TÍTULOS-VALORES, TÍTULOS DE LEGITIMACIÓN Y MEDIOS DE PAGO

- 5.1. Concepto y función económica de los títulos valores y los títulos de legitimación. Funcionalidad y crisis
- 5.2. Clases de títulos valores, en especial el pagaré
- 5.3. La tarjeta de crédito y débito
- 5.4. Transferencia y giro bancarios

TEMA 6. TRATAMIENTO JURÍDICO DE LA INSOLVENCIA EMPRESARIAL.

- 6.1. Instituciones concursales.
- 6.2. El concurso de acreedores: presupuestos, órganos, fases.
- 6.3. Soluciones del concurso.

4. BIBLIOGRAFÍA

Dado el carácter introductorio y divulgativo de las materias jurídicas impartidas, se suministrarán con la debida antelación los temas/resumen para cada una de las materias impartidas, dado que la bibliografía existente está generalmente adaptada a los estudios propios de las Facultades jurídicas.

4.1 GENERAL

4.2 LECTURAS OBLIGATORIAS

Se irán suministrando en su caso a lo largo del curso en la plataforma Moodle para mejor comprensión de la asignatura y para facilitar la realización de los trabajos prácticos.

5. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

5.1 COMPETENCIAS GENÉRICAS

- CG1.- Capacidad de análisis y síntesis.
- CG2.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- CG5.- Habilidades de investigación y gestión de la información.
- CG9.- Capacidad de toma de decisiones, de iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG10.- Habilidad para trabajar de forma autónoma y en equipo.

CG13.- Habilidad para trabajar en un contexto internacional.

5.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE6.- Conocimiento básico de marketing, de organización y gestión empresarial.

CE7.- Conocimiento del sector profesional y empresarial de la cultura, así como de las redes profesionales de la gestión cultural.

CE8.- Conocimiento básico de la administración pública y privada.

CE9.- Conocimiento de los elementos básicos de legislación en el ámbito de la cultura y de las políticas culturales.

CE14.- Evaluar la viabilidad de proyectos culturales en el sector público, sector privado y tercer sector.

CE23.- Promover el interés por el valor social, económico y empresarial de la cultura.

5.3. OTROS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

La finalidad de la presente asignatura se identificará con el manejo próximo y familiarizado, a un nivel útil y de divulgación, de las nociones jurídicas y operativas básicas de la normativa mercantil, económica y laboral de las empresas del sector de la gestión cultural. El alumnado tendrá adquiridas al término de la asignatura unas nociones básicas que permitan una colaboración pluri-disciplinar y estrecha con los profesionales y asesores en dichos ámbitos, a la par que tendrán elementos de juicio suficiente para analizar la cuestión de la gestión de espacios culturales desde la perspectiva de nuevos nichos y yacimientos de empleo y actividad empresarial.

6. METODOLOGÍA DOCENTE

A una asignatura de 6 créditos le corresponden 150 horas de trabajo del alumno que se distribuyen de la siguiente manera:

- Clases Teóricas/Teórico-Prácticas (Grupo Grande): 36 h.
- Clases Prácticas (Grupo Reducido): 9 h.
- Prueba final de evaluación escrita: 3 h (en caso de asignaturas con examen final)
- Trabajo Personal Autónomo: 102 h /105 h en caso de asignaturas sin examen final

DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:

A. SESIONES DE GRUPO GRANDE:

Las sesiones en grupo grande consistirán en lecciones de apoyo con los materiales o esquemas suministrados a través de la plataforma Moodle, facilitando en todo momento el conocimiento de nociones básicas sobre materias jurídicas a un alumnado carente de dicho perfil, y todo ello para que se posibilite una asunción divulgativa y asumible de las instituciones legales abordadas en una perspectiva eminentemente utilitarista y práctica.

B. SESIONES DE GRUPO REDUCIDO (PRÁCTICAS)

Las sesiones en grupo reducido consistirán en la resolución de sencillos supuestos prácticos asistidos por los profesores, y que faciliten una asunción vivenciada y práctica de los contenidos de la asignatura. Las citadas sesiones se ajustarán a la programación indicada en el cronograma.

C. OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES

De conformidad con lo expresado en el punto precedente, el recurso a la plataforma Moodle será esencial, tanto para la familiarización con los esquemas remitidos por los profesores, para la participación fluida en la realización de los supuestos prácticos, así como para una comunicación fluida que ha de establecerse en todo momento entre alumnado y profesorado.

7. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

A. PRIMERA CONVOCATORIA:

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Habr  un examen con dos apartados claramente diferenciados, correspondientes a la parte de laboral y de mercantil respectivamente, corregidos por cada uno de los profesores, junto con los trabajos prácticos presentados. Cada evaluación corresponderá pues al 50 % del total de la asignatura.

La evaluación de la asignatura consta de dos notas: 1) el portafolio de actividades indicado por cada profesor de la asignatura (máximo 4 puntos) y del examen final escrito cuyo contenido temático contemplará los bloques temáticos (máximo 6 puntos).

Para que se le pueda tomar en consideración los tres puntos equivalentes de la evaluación continua el alumno deberá superar el examen escrito de toda la asignatura con la calificación mínima aprobatoria, es decir un 5 sobre 10.

Copiar parte o la totalidad de un examen o una actividad supondr  el suspenso automático de la parte afectada y, consecuentemente, supondr  de hecho, el suspenso de toda la asignatura hasta la siguiente convocatoria.

El profesor de la asignatura podrá realizar una entrevista de evaluación cuando lo considere oportuno a cualquier alumno, con la finalidad de complementar la evaluación discente.

En lo referente a la expresión escrita, la coherencia y cohesión en la expresión escrita son requisitos para la superación de las pruebas de evaluación. Los errores ortográficos y de expresión se valoraran de la siguiente forma:

Penalización mínima aplicada a la puntuación de la parte de la prueba escrita

Tildes y puntuación:

- De uno a tres errores: 0,25 sobre 10 puntos
- De cuatro a seis errores: -0,5 puntos sobre 10
- De seis a nueve: -1 punto sobre 10.
- Más de nueve errores: suspenso sobre 10.

Grafemas y concordancia:

- De uno a tres errores: 0,25 sobre 10 puntos
- De cuatro a seis errores: - 1 punto sobre 10
- Más de seis errores: suspenso sobre 10

Con relación a la evaluación continua de las prácticas se propondrán hasta cuatro actividades (dos por profesor), con máximo 1 punto en cada una de ellas. En la elaboración de trabajos académicos no se pueden utilizar frases, párrafos u obras completas de otros autores sin citarlos adecuadamente. El valor de las puntuaciones obtenidas en las prácticas se guardar  en todo caso hasta la última convocatoria ordinaria de recuperación del curso. Entre otros principios, el estudiante deberá tener en cuenta que serán sancionables con una calificación de 0 puntos en la parte de la asignatura afectada, los siguientes supuestos: copiar en los exámenes, el falseamiento de la bibliografía utilizada, la suplantación de la identidad en las pruebas de evaluación, o el plagio total o parcial de un trabajo. (Según la RAE, plagiar es copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias.

La asistencia, participación e implicación de los alumnos en las tareas de clase será un eje fundamental de la evaluación debido al carácter de la asignatura.

Los trabajos habrán de presentarse en adjunto de Word o pdf, al correo electrónico del profesor (atención, no correo de la Moodle), de conformidad con la siguiente nomenclatura. Ejemplo: si se trata de un alumno de la asignatura llamado Juan Pérez Sánchez, de Cuarto de Grado en Gestión cultural, y es la primera práctica la que entrega en materia laboral, tanto en el objeto del mensaje adjunto al correo del profesor, como en el mismo título del adjunto, deberá expresar: GEST_CULT_LABORAL_1 Pr_PEREZ_SANCHEZ_Juan. Si es de aspectos de mercantil habrá de sustituir el término "LABORAL" por el de "MERCANTIL".

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Para superar la asignatura el alumno debe demostrar una adquisición suficiente de los resultados del aprendizaje.

La evaluación de la asignatura consta pues de dos notas: la de las pruebas escritas y las correspondientes al portafolio de actividades o prácticas indicado por los profesores de la

asignatura a lo largo del curso con la debida antelación y plazo improrrogable (salvo fuerza mayor) para su recepción.

Para que la evaluación continua pueda ser evaluada será necesario entregar los trabajos en fecha y según los criterios establecidos por el profesor de la asignatura. En el caso de que un trabajo no se entregue en la fecha establecida, el mismo tendrá una calificación de 0.

El examen escrito que se producirá al final del cuatrimestre comprenderá un máximo 6 puntos. Las calificaciones resultantes serán de enteros o 0,5, redondeándose las comprendidas entre 0,1 y 0,4 al 0,5, y las del 0,6 al 0,9 hasta el punto entero.

Para que se le pueda tomar en consideración los cuatro puntos equivalentes al total de la evaluación del curso en materia de prácticas el alumno deberá superar el conjunto de exámenes escritos en toda la asignatura con una calificación mínima aprobatoria de 2 sobre el total de 6.

Los trabajos tendrán una vigencia máxima para ser guardados a efectos de recuperación hasta la última convocatoria ordinaria por recuperación total del curso. La evaluación de la asignatura tanto en la segunda como en posteriores convocatorias se realizará exclusivamente en base a un examen escrito.

B. SEGUNDA CONVOCATORIA:

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Los criterios e instrumentos de evaluación de la segunda convocatoria serán análogos a los vistos para la primera, con las salvedades de que se guardarán las notas habidas en los trabajos prácticos entregados en la primera convocatoria.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Para superar la asignatura el alumno debe demostrar una adquisición suficiente de los resultados del aprendizaje, de conformidad con las pautas arriba vistas en la primera convocatoria.

8. PREVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL (opcional)

Este cronograma es una aproximación y puede sufrir cambios.

PRIMER CUATRIMESTRE	Sesiones teóricas	Sesiones prácticas	Sesiones teórico-prácticas	Tutorías Especializadas			
OBSERVACIONES							
28 Sept-2 Oct	Tema 1 Laboral/ Tema 1 Mercantil						
5-9 Oct							
12-16 Oct				Análisis supuestos prácticos/grupos de orientación			
19-23 Oct	Tema 2 Laboral/ Tema 2 Mercantil						
26-30 Oct		Casos prácticos correspondientes a los Temas 1 y 2					
2-6 Nov				Análisis supuestos prácticos/grupos de orientación			
9-13 Nov	Tema 3 Laboral/ Tema 3 Mercantil		Corrección prácticas Temas 1 y 2				
16-20 Nov							
23-27 Nov				Análisis supuestos prácticos/grupos de orientación			
30 Nov-4 Dic	Tema 4 Laboral/ Temas 4-5 Mercantil						
7-11 Dic		Casos prácticos correspondientes a los Temas 3, 4 y 5		Análisis supuestos prácticos/grupos de orientación			
14-18 Dic	Tema 5 Laboral/ Tema 6 Mercantil						
19 Dic-6 Ene	NAVIDAD						
7-8 Ene			Corrección prácticas Temas 3, 4 y 5				

11-15 Ene		Casos prácticos correspondientes a los Temas 6 de Mercantil					
18-22 Ene			Corrección prácticas Tema 6 Mercantil	Análisis supuestos prácticos/grupos de orientación			
Pruebas de evaluación							