

## 1 DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Asignatura:</b>	<b>PRESUPUESTO Y CONTROL INTERNO (SEMIPRESENCIAL)</b>
<b>Año Académico:</b>	2017-18
<b>Titulación:</b>	Grado en <b>Gestión Cultural</b>
• <b>Código:</b>	101313219
• <b>Tipo:</b>	Formación Obligatoria
• <b>Curso:</b>	Tercero
• <b>Materia:</b>	VI.1. AMPLIACIÓN EN EMPRESA
• <b>Módulo:</b>	VI. FORMACIÓN ESPECÍFICA EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y ECONOMÍA
<b>Cuatrimestre:</b>	Segundo Cuatrimestre
<b>Horario de clase:</b>	Viernes de 15:00h a 17:00h
<b>Créditos:</b>	6 créditos
<b>Idioma de instrucción:</b>	Idioma(s) Castellano
<b>Apoyo Virtual:</b>	Plataforma Moodle.

## 2 DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

<b>Nombre:</b>	M <sup>a</sup> Concepción Tejero Rioja (Coordinador/a)
<b>Área:</b>	Economía Financiera y Contabilidad
<b>Departamento:</b>	Economía Financiera, Contabilidad y Dirección de Operaciones
<b>Centro:</b>	Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo
<b>Despacho:</b>	nº 28 de la entreplanta
<b>E-Mail:</b>	ctejero@uhu.es
<b>Teléfono:</b>	959217872
<b>Página web:</b>	<a href="https://moodle.uhu.es/">https://moodle.uhu.es/</a>
<b>Tutorías Presenciales:</b>	
Cuatrimestre 1:	Lunes y Miércoles de 11:30 a 13:30 en la Facultad de CC. Empresariales y Turismo Martes y Jueves de 17:15 a 17:45 en la Facultad de CC. Empresariales y Turismo
	<b>Tutorías Virtuales</b> Viernes de 9:30 a 10:30 en la Facultad de CC. Empresariales y Turismo
Cuatrimestre 2:	Lunes de 11:30 a 13:30 en la Facultad de CC. Empresariales y Turismo
	<b>Tutorías Virtuales</b> Martes y Jueves de 12:30 a 13:30 en la Facultad de CC. Empresariales y Turismo Martes y Jueves de 18:00 a 19:00 en la Fac. Humanidades
<b>Periodo de Docencia:</b>	segundo cuatrimestre
<b>Nombre:</b>	M <sup>a</sup> Amor Jiménez Jiménez
<b>Área:</b>	Economía Financiera y Contabilidad
<b>Departamento:</b>	Economía Financiera, Contabilidad y Dirección de Operaciones
<b>Centro:</b>	Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo
<b>Despacho:</b>	nº 13 de la entreplanta
<b>E-Mail:</b>	amor.jimenez@decd.uhu.es
<b>Teléfono:</b>	959217874
<b>Página web:</b>	<a href="https://moodle.uhu.es/">https://moodle.uhu.es/</a>
<b>Tutorías Presenciales:</b>	
Lunes: 12:00h a 12:30h	(Facultad de CC. Empresariales y Turismo)
Miércoles: 12:00h a 12:30h	(Facultad de CC. Empresariales y Turismo)
Jueves: 9:00h a 13:00h	(Facultad de CC. Empresariales y Turismo)
19:00-20:00	
Cuatrimestre 2:	Lunes: 16:00h a 16:30h (Facultad de Humanidades y Tutoría Virtual)
	Martes: 9:00 a 10:30h (Facultad Empresariales y Turismo)
	12:30h a 13:30h (Fac. Empresariales y Tutoría Virtual)

Miércoles: 16:00 a 16:30h (Facultad de Humanidades y Tutoría Virtual)  
Jueves: 9:00 a 10:30h (Facultad CC. Empresariales y Turismo)  
12:30h a 13:30h (Facultad CC. Empresariales y Turismo)

**Periodo de Docencia:** segundo cuatrimestre

### **3 DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA**

#### **1. DESCRIPTOR**

Estudio de los fundamentos del proceso de planificación y control mediante cálculo de los costes así como de los presupuestos, elaboración e interpretación de información contable destinada a la planificación y control. Fundamentos, elementos y normas generales de control Interno y auditoría Interna.

#### **2. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES**

Tener conocimiento de contabilidad financiera

#### **3. TEMARIO DESARROLLADO**

##### **1. Introducción a la contabilidad de gestión**

- 1.1. Contabilidad Financiera y Contabilidad de Gestión
- 1.2. Características y definición de Contabilidad de Gestión
- 1.3 Definición y Clasificación de Coste
- 1.4 Diferencias de Incorporación negativas y positivas

##### **2. Cálculo de costes basado en secciones: el modelo de costes completos**

- 2.1. Concepto y tipos de coste
- 2.2. Sistemas de Costes tradicionales
- 2.3. Sistemas de costes en función de las características del proceso productivo
- 2.4 La Producción en Curso

##### **3. Cálculo de costes basados en las actividades**

- 3.1. Del coste basado en secciones al coste basado en actividades
- 3.2. Sistemas de coste basados en actividades
- 3.3. Gestión basada en actividades

##### **4. El proceso presupuestario**

- 4.1 El presupuesto dentro del proceso de planificación y control
- 4.2 Proceso de elaboración del presupuesto
- 4.3 Etapas en la elaboración del presupuesto
- 4.4 Presupuestos operativos
- 4.4 Presupuestos de capital
- 4.5 Estados financieros provisionales
- 4.6 Presupuesto flexible

## **5. Control mediante desviaciones presupuestarias**

- 5.1 Desviaciones presupuestarias
- 5.2 Desviaciones por actividad
- 5.3 Desviaciones por rendimiento
- 5.4 Desviaciones técnicas y económicas en materiales y mano de obra directa
- 5.5 Desviaciones en costes indirectos

## **6. Naturaleza del control interno**

- 6.1 Los sistemas de información en las empresas, las decisiones y los objetivos
- 6.2 El control interno de la empresa y la organización administrativa
- 6.3 La auditoría como técnica de control administrativo: la auditoría interna y la externa
- 6.4 El control interno
  - 6.4.1 El control interno y su papel en la organización
  - 6.4.2 El control interno y la auditoría
  - 6.4.3 Regulación del control interno en el derecho contable español

## **4. BIBLIOGRAFÍA**

### **4.1 GENERAL**

SAEZ TORRECILLA, A.; FERNANDEZ FERNANDEZ, A. (2009): *Contabilidad de costes y Contabilidad de Gestión*. Volumen II. MC Graw Hill

FERNANDEZ FERNANDEZ, A.; GUTIERREZ DÍAS, G. (2009): *Contabilidad de costes y Contabilidad de Gestión. Ejercicios y soluciones*. Mc Graw Hill

ESCOBAR RODRÍGUEZ, T.; CORTIJO GALLEGOS, V. (2012): *Fundamentos de Contabilidad de Gestión*. Pearson

CHARLES T. HORNGREN (2007): *Contabilidad de Costos: Un enfoque gerencial*. Pearson

POCH, R. (1989): *Manual de Control Interno*. Escuela de Alta Dirección y Gestión

AMAT SALAS, J.M. (2008): *Control de gestión: una perspectiva de dirección*. Gestión 2000

LADINO, E. (2009): *Control Interno: Informe Coso*. El Cid

AMAT SALAS, O. (2000). *Contabilidad y finanzas para no financieros*. Bilbao: Deusto.

PALLEROLA COMAMALA, J. (2011). *Contabilidad básica*. Paracuellos de Jarama (Madrid): Starbook.

Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas. (1993). *El proceso presupuestario en la empresa*. Colección Documentos AECA. Principios de contabilidad de gestión; 4. Madrid: Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas. Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas. (2001). *La contabilidad de gestión en las entidades sin fines de lucro*. Documentos AECA; Principios de contabilidad de gestión; 24. Madrid: AECA.

### **4.2 LECTURAS OBLIGATORIAS**

### **4.3 ENLACES**

## **5. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

### **5.1 COMPETENCIAS GENÉRICAS**

- CG1 - Capacidad de análisis y síntesis.
- CG2 - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- CG3 - Comunicación oral y escrita en la lengua materna y/o en una lengua extranjera.
- CG4 - Habilidades básicas del manejo de las nuevas tecnologías.
- CG5 - Habilidades de investigación y gestión de la información.

- CG6 - Capacidad crítica y autocrítica.
- CG7 - Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones y resolución de problemas.
- CG8 - Capacidad para generar nuevas ideas.
- CG9 - Capacidad de toma de decisiones, de iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG10 - Habilidad para trabajar de forma autónoma y en equipo.
- CG11 - Capacidad de liderazgo. Habilidad para el diseño y gestión de proyectos.
- CG12 - Capacidad de comunicar y transmitir los conocimientos adquiridos
- CG13 - Habilidad para trabajar en un contexto internacional.
- CG14 - Respeto de la diversidad cultural y compromiso con la igualdad de género.
- CG15 - Compromiso ético y preocupación por la calidad y motivación de logro.

## **5.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

- CE1 – Adquirir conocimientos propios de la administración y dirección de empresas. (LB-HUM 17 y 19)
- CE7 - Conocimiento del sector profesional y empresarial de la cultura, así como de las redes profesionales de la gestión cultural.
- CE8 - Conocimiento básico de la administración pública y privada. (LB-HUM 18)
- CE13 - Conocimiento de la gestión de equipamientos culturales. Diseño, producción y comercialización de productos, proyectos y actividades culturales. (LB-HUM 29)
- CE14 - Evaluar la viabilidad de proyectos culturales en el sector público, sector privado y tercer sector. (LB-HUM 40)
- CE15 - Ser capaz de usar las principales herramientas informáticas, elaborar presupuestos y diseñar sistemas de contabilidad de gestión. (LB-HUM 32)

## **5.3. OTROS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

- Que el alumno sea capaz de identificar y calcular el coste de genera la producción de su bien o servicio empresarial en sus diferentes secciones o centros de trabajo
- Que el alumno sea capaz de diseñar el presupuesto de una empresa, interpretar, utilizar y analizar la información procedente de sistemas implantados para su aplicación a la gestión de las organizaciones
- Que el alumno sea capaz de conocer los Fundamentos de los Presupuestos y del Control Interno

## **6. METODOLOGÍA DOCENTE**

A una asignatura de 6 créditos le corresponden 150 horas de trabajo del alumno que se distribuyen de la siguiente manera:

- Clases Teóricas/Teórico-Prácticas (Grupo Grande): 8 h
- Clases Prácticas (Grupo Reducido): 9 h
- Prueba final de evaluación escrita: 3 h
- Trabajo Personal Autónomo: 130 h

### **DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:**

#### **A. SESIONES DE GRUPO GRANDE:**

#### **GRUPO SEMIPRESENCIAL:**

El grupo semipresencial dispondrá de cuatro sesiones presenciales a grupo completo, de dos horas cada una, en la que se repasarán los contenidos teóricos de forma esquemática, centrándonos en los aspectos más relevantes y en la realización de ejercicios y o pruebas teóricas o prácticas.

#### **C. OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES**

Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle /<http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php>). La

página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.

Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del alumno será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado del aprendizaje

## 7. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

### A. PRIMERA CONVOCATORIA:

#### INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

- Examen escrito 60%
- Evaluación de trabajos prácticos 20%
- Control de otras actividades (asistencias a clases, a eventos que se indiquen, participación en foros, etc( se indicarán durante el desarrollo de las sesiones)) 20%

En el examen escrito y la evaluación de los trabajos prácticos se valorarán:

- Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica
- Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis
- Grado de conocimiento, comprensión e información
- Ausencia de errores
- Utilización adecuada de los conceptos y terminología
- Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos
- Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis
- Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos
- Concreción y exactitud de las respuestas
- Nivel de estudio

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Para superar la asignatura el alumno debe demostrar una adquisición suficiente de los resultados del aprendizaje. La calificación final del alumno será el valor medio ponderado de las notas obtenidas en las técnicas de evaluación indicadas:

- Examen escrito: se realizará en la fecha y horario fijado por la Facultad de Humanidades.
- Evaluación de trabajos prácticos: se realizarán a lo largo del curso, según se vayan explicando los contenidos teóricos. Estos trabajos serán entregados al final de la clase en la que se soliciten, durante el curso.
- Control de otras actividades académicas dirigidas: los trabajos elaborados durante las clases de actividades académicas dirigidas serán enviados por correo electrónico al profesorado al final de la sesión impartida en el laboratorio de informática, durante el curso.

Los resultados obtenidos por el/la alumno/a en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- 0,0 a 4,9: Suspenso (SS)
- 5,0 a 6,9: Aprobado (AP)
- 7,0 a 8,9: Notable (NT)
- 9,0 a 10: Sobresaliente (SB)

La mención "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada a alumnos/as que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los/las alumnos/as matriculados/as en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos/as matriculados/as sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola "Matrícula de Honor".

**B. SEGUNDA CONVOCATORIA:**

**INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

Se aplicarán los mismos que en la primera convocatoria.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Se aplicarán los mismos que en la primera convocatoria.

## 8. PREVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL

Este cronograma es una aproximación y puede sufrir cambios.

SEGUNDO CUATRIMESTRE	Trabajo personal autónomo	Sesiones presenciales	Entrega de trabajos	Pruebas de evaluación	Temas
OBSERVACIONES					
12-16 Feb	Preparación del tema 1 y 2 con materiales colgados en Moodle.				Tema 1 Tema 2
19-23 Feb	Preparación del tema 1 y 2 con materiales colgados en Moodle.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación</li> <li>▪ Explicación Tema 1y 2</li> <li>▪ Realización de ejercicios prácticos</li> </ul>	Tarea		Tema 1 Tema 2
26-2 Marzo	Preparación del tema 3 con materiales colgados en Moodle.				Tema 3
5-9 Marzo	Preparación del tema 3 con materiales colgados en Moodle.				Tema 3
12-16 Marzo	Preparación del tema 3 con materiales colgados en Moodle.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explicación Tema 3</li> <li>▪ Realización de ejercicios prácticos</li> </ul>	Tarea		Tema 3
19-23 Marzo	Preparación del tema 3 con materiales colgados en Moodle.				Tema 4

26-30 Marzo	Preparación del tema 4 con materiales colgados en Moodle.				Tema 4
2-6 Abril	Preparación del tema 4 con materiales colgados en Moodle.				Tema 4
9-13 Abril	<b>SEMANA SANTA</b>				
16-20 Abril	Preparación del tema 4 con materiales colgados en Moodle.				Tema 4
23- <b>27</b> Abril	Preparación del tema 5 Y 6 con materiales colgados en Moodle.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explicación Tema 4</li> <li>▪ Realización de ejercicios prácticos</li> </ul>	TAREA		Tema 4
<b>30-4 Mayo</b>	Preparación del tema 5 Y 6 con materiales colgados en Moodle.				Tema 5 Y 6
7-11 Mayo	Preparación del tema 5 Y 6 con materiales colgados en Moodle.				Tema 5 Y 6
<b>14-18 Mayo **</b>	Preparación del tema 5 Y 6 con materiales colgados en Moodle.				Tema 5 Y 6
<b>21-25 Mayo **</b>	Repaso temario	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explicación Tema 5 Y 6</li> <li>▪ Realización de ejercicios prácticos</li> </ul>	TAREA		Tema 5 Y 6



28-1 Junio	Repaso temario			EXAMEN Fecha y horario asignado por la Facultad	Temas 1 a 6
1-6 Junio	<b>El Rocío</b>				
7-9 junio					
Pruebas de evaluación					

\*El cronograma es obligatorio para todas las asignaturas en régimen de semipresencialidad

\*\*Romería del Rocío (se especifican los días de la semana con docencia)