

## DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Asignatura:</b>	<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Año Académico:</b>	2017-2018
<b>Titulación:</b>	Grado en <b>GESTIÓN CULTURAL. SEMIPRESENCIAL</b>
• <b>Código:</b>	<b>101313220</b>
• <b>Tipo:</b>	Formación Básica
• <b>Curso:</b>	Tercero
• <b>Materia:</b>	Dirección de recursos humanos
• <b>Módulo:</b>	Nombre del Módulo
<b>Cuatrimestre:</b>	Segundo Cuatrimestre
<b>Horario de clase:</b> <sup>1</sup>	<b>semipresencial</b>
<b>Créditos:</b>	6 créditos
<b>Idioma de instrucción:</b>	Castellano
<b>Apoyo Virtual:</b>	Plataforma Moodle u otro.

## DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO *(indicar coordinador)*

<b>Nombre:</b>	Yolanda Pelayo Díaz (Coordinadora)
<b>Área:</b>	<b>Organización de Empresas</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Dirección de Empresas y Marketing</b>
<b>Centro:</b>	Facultad de Humanidades
<b>Despacho:</b>	Pabellón 11 / 12, alto / bajo, nº
<b>E-Mail:</b>	<b>Pelayo@uhu.es</b>
<b>Teléfono:</b>	959219551
<b>Página web:</b>	
<b>Tutorías presenciales:</b>	
Cuatrimestre 1:	Lunes de 9 a 12 horas y jueves de 17 a 20 horas
Cuatrimestre 2:	Lunes de 11 a 14 horas y jueves de 18 a 21 horas

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### 1. DESCRIPTOR

Diseño de puestos. Contratación. Motivación. Clima laboral. Sindicatos y representantes de los trabajadores. Negociación. Gestión del conflicto laboral. Auditoría y control de recursos humanos. Seguridad y salud en el trabajo

Design of positions. Contracting. Motivation. Labor climate. Unions and representatives of the workers. Negotiation. Management of the labor conflict. Audit and control of human resources. Security and health in the work

### 2. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

No Hay

### 3. TEMARIO DESARROLLADO

- ☐ TEMA 1. De la Gestión de los Recursos Humanos a la gestión de personas
- ☐ TEMA 2. Los procesos de la gestión de los RRHH. Reclutamiento y selección.
- ☐ TEMA 3. Procesos Básicos. Análisis de puestos de trabajo.
- ☐ TEMA 4. Integración del personal

<sup>1</sup> El horario de tutorías y el horario de clase pueden sufrir modificaciones con fecha posterior a la publicación de esta guía docente. Los cambios permanentes a dichos horarios aparecerán debidamente anunciados en la página web de la Facultad (en el caso de horarios de clase) y en los tableros de anuncios de los departamentos respectivamente (en el caso de los horarios de tutoría)

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

##### 4.1 GENERAL

- AGUILAR, J.M.; HILLIER-FRY, C. (2007): En busca del compromiso. Como comprometer a las personas con el proyecto empresarial. Editorial Almuzara. Córdoba.
- AGUIRRE DE MENA, J., ANDRÉS, M.P., RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, J. y TOUS ZAMORA, D. (2000). Dirección y gestión de personal. Editorial Pirámide, Madrid. Capítulo 11.
- ALCAIDE CASTRO, M. y GONZÁLEZ RENDÓN, M. (1998). Temas actuales de dirección de recursos humanos. Editorial Atril.
- ALLES, M.A. (2005). 5 pasos para transformar una oficina de personal en un área de recursos humanos. Ediciones Granica. Argentina.
- ALMAGRO, J.J. (2003): El reloj de arena. La mística de los recursos humanos. Prentice Hall.
- BYARS, L. y RUE, L. (1997). Gestión de recursos humanos. Editorial McGraw-Hill, cuarta edición, Madrid. Capítulo 5.
- CASADO, J.M. (2003): El valor de la persona. Nuevos principios para la gestión del capital humano. Prentice Hall. Madrid.
- CHIAVENATO, I. (2000). Administración de Recursos Humanos. Editorial McGraw Hill, México, quinta edición. Capítulo 4 y Capítulo 7.
- CLAVER CORTÉS, E., GASCÓGASCÓ, J.L. y LLOPIS TAVERNER, J. (1995). Los recursos humanos en la empresa. Un enfoque directivo. Editorial Civitas, Madrid. Capítulos de 1 a 4 y Capítulo 11.
- DOLAN, S. VALLE, R. JACKSON, S. y SCHULER, R. (2003). La gestión de los recursos humanos. Editorial, McGraw-Hill, segunda edición, Madrid. Capítulo 2 y Capítulo 3.
- FERNANDEZ AGUADO, J. (2007). Dirigir personas en la empresa: enfoque conceptual y aplicaciones prácticas. Editorial Pirámide. Madrid.
- FERNÁNDEZ RÍOS, M. (1995). Análisis y descripción de puestos de trabajo: teoría, métodos y ejercicios. Editorial Díaz de Santos, Madrid.
- JIMENEZ, D.P. (2007). Manual de recursos humanos. ESIC Editorial. Madrid.
- JIMENEZ FERNANDEZ, A. (2005). La gestión adecuada de personas. Una guía para la gestión de personas a partir de las peculiaridades de su organización. Díaz de Santos. Madrid.
- LEAL MILLÁN, A. (Coord.) (1999). El factor humano en las relaciones laborales. Editorial Pirámide, Madrid. Capítulo 2, Capítulo 11 y Capítulo 15.
- MORENO DOMINGUEZ, M.J. (2005). La visión de la empresa basada en el conocimiento. El modelo THALEC. Grupo Editorial Universitario. Granada.
- PEÑA BAZTÁN, M. (1993). Dirección de personal. Editorial Hispano Europea, séptima edición, Barcelona. Capítulo 1.
- PEREDA MARÍN, S. y BERROCAL BERROCAL, F. (1993). Valoración de puestos de trabajo. EUDEMA, Madrid.
- PUCHOL, L. (2003). Dirección y gestión de recursos humanos. Editorial Díaz de Santos, quinta edición, Madrid. Capítulo 1.

##### 4.2 LECTURAS OBLIGATORIAS

Se indicarán progresivamente

#### **4.3 ENLACES**

<http://www.aprenderh.com/>

[www.arearh.com](http://www.arearh.com)

[www.capitalhumano.es](http://www.capitalhumano.es)

[www.fororecursoshumanos.com](http://www.fororecursoshumanos.com)

[www.observatoriorh.com/](http://www.observatoriorh.com/)

[www.rrhmagazine.com](http://www.rrhmagazine.com).

[www.tdd-online.com/](http://www.tdd-online.com/)

[www.wharton.universia.net](http://www.wharton.universia.net)

#### **5. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

Quién haya completado con éxito esta materia podrá:

Conocer cómo llevar a cabo las diferentes funciones de gestión de los recursos humanos en organizaciones culturales, interpretar las situaciones y los problemas que se presenten en relación al personal de la empresa y tomar las decisiones oportunas que conduzcan a una mejora de la eficacia y eficiencia de los individuos.

##### **5.1 COMPETENCIAS GENÉRICAS**

Capacidad de análisis y de síntesis (CG1)  
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos en la práctica (CG2)  
Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio (CG4)  
Conocimientos básicos de la profesión (CG5)  
Habilidades de investigación (CG9)  
Habilidades de gestión de la información (CG11)  
Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones (CG13)  
Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad) (CG14))  
Capacidad de resolución de problemas (CG15)  
Capacidad de toma de decisiones (CG16)  
Capacidad de liderazgo (CG17)  
Capacidad de trabajar en un equipo interdisciplinar (CG18)  
Habilidad para trabajar de forma autónoma (CG22)  
Compromiso ético (CG25)  
Compromiso con la igualdad de género (CG26)  
Preocupación por la calidad (CG27)  
Motivación de logro (CG28)

##### **5.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

Conocimientos básicos de organización y gestión empresarial (CE12)  
Desarrollar la comunicación interna y externa de una organización (CE29)  
Capacidad para el análisis de problemas de gestión de personas  
Conocimientos básicos de gestión de recursos humanos.  
Conocimiento de métodos para la toma de decisiones referentes al personal en las diferentes áreas de la gestión de la cultura  
Rigor metodológico y responsabilidad en la toma de decisiones.  
Capacidad para la discusión y análisis de problemas en equipo.

##### **5.3. OTROS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

#### **6. METODOLOGÍA DOCENTE**

A una asignatura de 6 créditos le corresponden 150 horas de trabajo del alumno que se distribuyen

de la siguiente manera:

- Clases Teóricas/Teórico-Prácticas (Grupo Grande): 8h.
- Prueba final de evaluación escrita: 3h (en caso de asignaturas con examen final)

#### DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:

Las clases consistirán básicamente en temas impartidos por el profesor, dedicados a la exposición de los contenidos teóricos y a la resolución de problemas o ejercicios. A veces el modelo se aproximará a la lección magistral y otras, sobre todo en los grupos reducidos, se procurará una mayor implicación del alumno. Las clases con ordenador permitirán, en unos casos, la adquisición de habilidades prácticas y, en otros, servirán para la ilustración inmediata de los contenidos teóricos-prácticos, mediante la comprobación interactiva o la programación. Todas las tareas del alumno (estudio, trabajos, lecturas, exposiciones, ejercicios, prácticas...) serán orientadas por el profesor en las sesiones de tutoría en grupo reducido. Con respecto a las tutorías individualizadas o en grupo muy reducido, se atenderá a los estudiantes para discutir cuestiones concretas en relación con sus tareas o para tratar de resolver cualquier otra dificultad del alumno o grupo de alumnos relacionada con la asignatura.

#### A. SESIONES DE GRUPO GRANDE:

Clases presenciales Clases teóricas Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos

Clases magistrales-estudios de casos-lecturas. videos-asistencia a charlas y conferencias

16 de febrero, 9de marzo, 13 de abril y 11 de mayo de 17 a 19 horas

## 7. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

#### A. PRIMERA CONVOCATORIA:

**INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:** (*descripción de las pruebas de evaluación y porcentaje de la nota final*)

Para evaluar los conocimientos de esta asignatura (cuyos objetivos ya fueron expuestos), se propone complementar los sistemas tradicionales a través de los exámenes con otros que permitan aproximarnos mejor al grado de aprovechamiento conseguido por el alumno. La calificación de cada alumno se hará mediante evaluación continua y la realización de un examen final. La evaluación continua se hará por medio de ejercicios escritos, trabajos entregados, participación del estudiante en el aula, tutorías así como trabajos grupales que el profesor plantee, etc. Los criterios de evaluación y calificación serán el **70% el examen** y la **evaluación continua (casos entregados y trabajos propuestos por el profesor durante el curso) el 30%**. En este último porcentaje se prestará especial atención a la evaluación de las competencias correspondiente a la asignatura.

La nota final se computará de la siguiente manera:

- A) **CONTENIDO DEL EXAMEN Y CRITERIOS DE CORRECCIÓN DEL MISMO**
  - a. Descripción específica de la parte teórica
  - b. Descripción específica de la parte práctica
- B) **PRÁCTICAS DE CLASE**
- C) **PARTICIPACIÓN DEL ESTUDIANTE EN LA MODDLE y/o TRABAJO DE CURSO (individual o grupal), ...ETC**

1. El 70 por ciento (7 puntos) lo computa el examen, cuyo contenido incluirá preguntas teóricas y una parte práctica similar a las realizadas en clase o a las propuestas a los

alumnos durante el cuatrimestre.

2. El 30 por ciento restante (3 puntos), lo componen las actividades y/o trabajos individuales y en grupo, así como tutorizadas por el profesor que se realicen durante el cuatrimestre. Las notas de estas actividades se guardarán para la convocatoria de septiembre exclusivamente, y deberán realizarse durante el curso, por lo que no tendrán carácter de recuperables.

Aquellos alumnos que se planteen tan sólo realizar los exámenes (y NO las actividades programadas, que tienen un peso en la calificación del 30 por ciento), éste sólo supondrá en la nota final un máximo de 7 puntos sobre 10. De forma que para aprobar tendrá que sacar en los exámenes al menos una nota superior a 7

En cuanto a la forma de calificar, será tolerante con los errores que no sean fruto de conceptos mal adquiridos, valorando especialmente la capacidad de razonamiento y de resolución de los problemas que se planteen.

### **NOTA FINAL DE LA ASIGNATURA:**

La nota final de la asignatura será la suma de las notas de las técnicas indicadas anteriormente, ponderadas con sus correspondientes porcentajes. Para aprobar la asignatura el alumno deberá obtener una calificación global 5 y en todo caso haber obtenido una puntuación mínima de 4 puntos (sobre una escala de 10) en el examen teórico-práctico

A efectos de expediente las calificaciones serán:

- Aprobado: de 5 a 6,9
- Notable: de 7 a 8,9
- Sobresaliente: de 9 a 10.

Los alumnos con sobresaliente podrán optar a Matrícula de Honor mediante la realización de un trabajo a determinar por el profesor de la asignatura y que deberá estar concluido y entregado un día antes de la fecha marcada por la Universidad de Huelva para el cierre de las actas de la asignatura.

Para más información sobre evaluación en la Universidad de Huelva, se recomienda que consulte la normativa de evaluación de los grados que está en la web de la UHU.

## 8. PREVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL *(opcional excepto para los grupos semipresenciales, en los que es obligatoria)*

Este cronograma es una aproximación y puede sufrir cambios.

SEGUNDO CUATRIMESTRE	Sesiones teóricas	Sesiones prácticas	Sesiones teórico-prácticas	Tutorías Especializadas		Pruebas de evaluación	Temas del temario a tratar
OBSERVACIONES							
12-16 feb					<b>16 febrero clase presencial</b>		Tutoría colectiva e introducción a la asignatura preparación trabajos en grupo
19-23 feb							t.1
26 feb-2 marzo							t.1
5-9 marzo					<b>9 marzo clase presencial</b>		t.1 y 2
12-16 marzo							T 2
19-23 marzo							T 2
26-30 marzo	<b>SEMANA SANTA</b>						
2-6 Abril							T 3
9-13 abril					<b>13 de abril clase presencial</b>		T 3 y 4
16-20 abril							T 4
23-27 abril							T 4 y 5
30 abril-4 mayo							T 5
7-11 mayo					<b>11 de mayo clase presencial</b>		T 5
14-18 mayo (rocío)							T 5
21-25 mayo (rocío)							Exposicion de trabajos
28 mayo-1 junio							Exposición de trabajos
4-8 junio							

Pruebas de evaluación							
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--