

Calendario Prácticum

<p>Prácticum (sesión informativa)</p> <p>14 OCT 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura del Prácticum • Oferta curso 2020/21
<p>Publicación de la oferta de destinos en la web de la Facultad 26 OCT</p> <p>Solicitudes de destino</p> <p>26 OCT - 9 NOV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega del Anexo I en la Secretaría del Decanato • Indicando un mínimo de tres destinos y un máximo de cinco • Documentación a entregar: <ul style="list-style-type: none"> • Impreso de solicitud (Anexo I) • Certificación académica (con nota media del expediente académico) • Otros méritos relevantes según el/los destino(s) solicitado(s)
<p>Asignación provisional de destinos</p> <p>9 NOV</p>	<p>Se recomienda consultar la web de la Facultad</p>
<p>Subsanación de errores y presentación de reclamaciones</p> <p>10-13 NOV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reclamaciones a la resolución (4 días) • Documentación a entregar: <ul style="list-style-type: none"> • Impreso de reclamación a la resolución provisional
<p>Asignación definitiva de destinos</p> <p>18 NOV</p>	<p>Se recomienda consultar la web de la Facultad</p>
<p>Realización del Prácticum</p> <p>85 horas reales en la empresa + 5 horas de talleres de técnicas de empleo en la UHU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se intentarán organizar talleres en ambos cuatrimestres para facilitar la asistencia • Durante este período es obligatoria la asistencia a las tutorías a las que se convoque al alumnado

Reunión con el/la tutor/a académico/a para la firma del Anexo II*: Del 18 de noviembre al 16 de diciembre.

***La entrega del Anexo II debidamente cumplimentado es requisito indispensable para comenzar las prácticas. El/la estudiante deberá llevar 1 copia al SOIPEA como máximo 48 horas después de empezar las prácticas.**

La memoria del Prácticum y las tareas asociadas a los talleres deberán entregarse en la fecha estipulada (**plazo máximo el 14 de junio de 2020**) y nunca en fecha posterior al comienzo del período de exámenes del segundo cuatrimestre

PRACTICUM 2020-2021

GRADO EN ESTUDIOS INGLESES (Tutora Dra. Pilar Ron Vaz ronvaz@dfing.uhu.es)

GRADO EN FILOLOGÍA HISPÁNICA (Tutora Dra. Lucía Quintana Hernández lucia.quintana@dfesp.uhu.es)

GRADO EN ESTUDIOS INGLESES Y GRADO EN FILOLOGÍA HISPÁNICA (Tutor Dr. Manuel Cabello Pino manuel.cabello@dfesp.uhu.es)

*Véanse también las plazas ofertadas en los servicios internos de la Universidad de Huelva (páginas 18-28)

Código	Empresa				
001	CÁRITAS				
	Tutora externa	Nuria Martín Quirós	629177894 nmartin.familia@caritashuelva.org	Tutores académicos	Pilar Ron Vaz (Estudios Ingleses) ronvaz@dfing.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es
	Perfil	Grado en Estudios Ingleses	Requisitos	Se valorarán los conocimientos de idiomas	
	Plazas	2	Periodo	Flexible	Horario
	Tareas a realizar	-Colaboración en el programa de educación			
002	Empresa	ACADEMIA HELLO IDIOMAS			
	Tutor externo	Michael Daly	Plaza El Campillo 3, Huelva 660278830 mick@helloidiomas.com	Tutores académicos	Pilar Ron Vaz (Estudios Ingleses) ronvaz@dfing.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es
	Perfil	Grado en Estudios Ingleses	Requisitos	Nivel B2 o C1 de inglés certificado; conocimientos del software de bases de datos; disponible por la tarde	
	Plazas	2 (1 plaza en Huelva y 1 en Bellavista)	Periodo	Preferiblemente antes de abril de 2021	Horario
	Tareas a realizar	Ayudar al profesorado en clase de inglés			

003	Empresa	ACADEMIA PUZZLE IDIOMAS (Lepe)				
	Tutora externa	M ^a Teresa Feria Pascual	959.380620 609958525		Tutores académicos	Pilar Ron Vaz (Estudios Ingleses) ronvaz@dfing.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es Lucía Quintana Hernández (Filología Hispánica) lucia.quintana@dfesp.uhu.es
	Perfil	1 Grado en Estudios Ingleses 2 Grado en Filología Hispánica		Requisitos	Realización de entrevista con la tutora externa antes de la asignación definitiva	
	Plazas	3	Periodo	A convenir	Horario	De lunes a viernes Horario de tarde a convenir
	Tareas a realizar	Colaboración con la academia				

004	Empresa	ACADEMIA LET'S GO				
	Tutora externa	Áurea Belda Gamero	Urbanización Santa María del Pilar 115 Loc. Izq., Huelva 959800160/ 637650040 academialetsgohuelva@gmail.com		Tutores académicos	Pilar Ron Vaz (Estudios Ingleses) ronvaz@dfing.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es
	Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos		
	Plazas	1	Periodo	A acordar con la academia	Horario	Lunes, miércoles y jueves de 16.00-22.00 Martes de 16.00-21.00
	Tareas a realizar	Programar e impartir clases en la academia; ayuda al profesorado de la academia				

005	Empresa	BULLDOG LANGUAGE STUDIO (Academia)				
	Tutor externo	Daniel Rodríguez Gómez	C/ Doctor Celestino Verdier 1 Huelva 622523993/ 644729410 info@bulldogls.es		Tutores académicos	Pilar Ron Vaz (Estudios Ingleses) ronvaz@dfing.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es
	Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Conocimientos de inglés nivel avanzado	
	Plazas	2	Periodo	Flexible	Horario	De lunes a jueves de 16:00 a 21:00
	Tareas a realizar	Asistencia al profesorado de inglés, ayuda en la preparación de exámenes, etc.				

006	Empresa	HOTEL MAZAGONIA (Mazagón)				
	Tutora externa	M ^{ra} Dolores Bermúdez - Coronel García de Vinuesa	959377870 – 656883940 directora@mazagonia.es	Tutores académicos	Pilar Ron Vaz (Estudios Ingleses) ronvaz@dfing.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es	
	Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Conocimientos de inglés y algo de alemán; conocimientos de informática (office)	
	Plazas	2	Periodo	Entre marzo y octubre	Horario	Horario por turnos de mañana y tarde (desde las 8:00 hasta las 24:00)
	Tareas a realizar	Labores propias de recepción y ayuda en cafetería y restaurante				

007	Empresa	LIBRERÍA PUZZLE (Lepe)				
	Tutora externa	Mayte Feria Pascual	Contacto: 609958525	Tutores académicos	Lucía Quintana Hernández (Filología Hispánica) lucia.quintana@dfesp.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es	
	Perfil	Grado en Filología Hispánica		Requisitos	Conocimientos de informática, que le guste la literatura infantil y con creatividad Realización de entrevista con la tutora externa antes de la asignación definitiva	
	Plazas	2	Periodo	De octubre a junio	Horario	A convenir
	Tareas a realizar	Ordenar la librería, insertar libros, publicar reseñas, realizar carteles informativos, etc.				

008	Empresa	INERCIA DIGITAL				
	Tutoras externas	Marta Mármol Muñoz Laura Salgado Ferreira Ana M ^{ra} Fortes Barral Nereida Varela García Caridad Martínez Carrillo de Albornoz	martamarmol@inerciadigital.com Tlf. 636666987. Coordinadora del Departamento de Innovación. Será tutora de 4 alumnos, 2 de estudios ingleses (1 por periodo) y 2 de Gestión Cultural. laurasalgado@inerciadigital.com Tlf. 647825634. Directora del Departamento de Formación. Tutorizará 2 alumnos de Estudios ingleses (1 por periodo) anafortes@inerciadigital.com Tlf. 628036875. Directora del Departamento de Proyectos. Tutorizará 2 alumnos de Estudios ingleses (1 por periodo) nereidavarela@inerciadigital.com Tlf. 653418589. Coordinadora General. Tutorizará 1 alumno de Estudios ingleses. (Octubre) Caridad Martínez: Tlf. 639214706. Gerente y	Tutores académicos	Pilar Ron Vaz (Estudios Ingleses) ronvaz@dfing.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es Dominique Bonnet (Gestión Cultural) domi@dfint.uhu.es	

			representante legal de Inercia Digital. Tutorizará 1 alumno de Estudios Ingleses. (Marzo)		
Perfil	Grado en Estudios Ingleses Grado en Gestión Cultural		Requisitos	Conocimientos de inglés y de informática Habilidades comunicativas Nivel B2 en Habilidades Digitales (Marco DigComp) Creatividad Fuerte comunicación verbal y escrita en inglés	
Plazas	8 EEII (4 por cuatrimestre) 2 GC (1 por cuatrimestre)	Periodo	5 plazas Octubre-febrero 5 plazas marzo-junio	Horario	Prácticas 100% online. 5h/día de lunes a viernes. El horario puede ser establecido por el alumno/a en consenso con su tutora de Inercia Digital.
Tareas a realizar	<p>Estudios Ingleses:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traducción de contenidos de español a inglés o de inglés a español. - Revisión del inglés y traducción de diversos documentos. - Publicación de contenidos en las redes sociales de la empresa. - Comunicación con los socios de sus proyectos asignados y con socios asociados - Creación de contenidos didácticos (productos intelectuales de los proyectos) - Participación en reuniones, actividades y eventos del proyecto - Difusión de proyectos coordinados (publicaciones en redes sociales, creación de banners, logos, folletos ..) <p>Gestión Cultural: Entre otras, apoyo al departamento de Innovación en la redacción y desarrollo de proyectos europeos relacionados con este ámbito. Difusión de los mismos</p>				

009	Empresa	ACADEMIA HUELVA ENGLISH			
Tutor externo	Magnus Sven Lars	C/Hinojos 6, 1A 21006 Huelva Teléfono: 634 875 494	Tutores académicos	Pilar Ron Vaz (Estudios Ingleses) ronvaz@dfing.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es	
Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Alto nivel de Inglés (preferiblemente B2 o más alto de Cambridge) Medionivel de Informática (PowerPoint, Word, Navegador etc)	
Plazas	1	Periodo	A convenir	Horario	Lunes 15.30 - 22.00 Martes 09.15 - 12.30, 15.30 - 22.00 Miércoles 15.30 - 22.00 Jueves 09.15 - 12.15, 15.30 - 22.00 Viernes 16.15 - 18.45
Tareas a realizar	Preparaciones de clases; Tareas docentes: Explicar gramática, vocabulario etc. apoyándose de presentaciones PowerPoint. Corregir exámenes y las tareas de los alumnos. Preparar juegos y manualidades.				

010	Empresa	CASA MUSEO ZENOBIA-JUAN RAMÓN (MOGUER)				
	Tutor externo	Antonio J. Díaz	959372148 zenobiajrj@hotmail.es	Tutora académica	Lucía Quintana Hernández (Filología Hispánica) lucia.quintana@dfesp.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es Dominique Bonnet (Gestión Cultural) domi@dfint.uhu.es	
	Perfil	Grado en Filología Hispánica, Humanidades, Gestión Cultural	Requisitos	Conocimiento de inglés y conocimiento de informática (nivel usuario)		
	Plazas	1	Periodo	Segundo cuatrimestre 20-21 a la espera de que la situación mejore	Horario	Horario de mañana (10.00-14.00) en días laborables
	Tareas a realizar	Atención al público, documentación, digitalización de documentación, libros, etc, creación/ampliación de base de datos de la entidad, etc.				
011	Institución	AYUNTAMIENTO DE MOGUER Área de Cultura				
	Plazas	1	Tutor externo	Teléfono 607110183/ Email - casanatal@aytomoguer.es / juanderodriguezruiz@gmail.com	Tutores académicos	Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es
	Perfil	Grado en Estudios Ingleses y Filología Hispánica	Requisitos	Periodo En cualquier momento del curso académico Horario En horario de 10 a 14 hs. De martes a sábado. (También disponibilidad horaria en caso de tratarse de poner en práctica una actividad concreta).		
			Conocimiento en idiomas, aunque no es imprescindible, pues depende de la tarea a desarrollar. Conocimientos básicos en diseño gráfico y en informática general, especialmente en redes sociales, para tareas de divulgación de conocimiento y campañas de comunicación del Patrimonio. Se agradecerá disponibilidad horaria. Sobre todo se agradecerá un perfil abierto, activo y crítico. Predisposición para el trabajo en equipo, atención al público, capacidad y reacción.			

Tareas a realizar	Atención al público en horario de museo; investigación y recopilación histórica sobre Moguer y sus personajes ilustres, especialmente los relacionados con el Descubrimiento de América o relacionados con JRJ o Zenobia Camprubí; organización de actividades culturales y didácticas; organización y gestión de rutas didácticas sobre el patrimonio histórico, cultural y literario de Moguer, siempre adaptada a distintos públicos y usuarios (especialmente infantil y juvenil, aunque también especialmente a colectivos vulnerables y en riesgo de exclusión social, con vocación de hacer una tarea que aspire a un turismo y cultura accesible y democrática); traducción a otros idiomas del material del museo y de rutas ya planteadas; Tratamiento de Fondos históricos documentales, en general, cualquier tarea. Posibilidad y flexibilidad a la hora de adaptar al menos parte de las tareas a realizar a la formación, gustos y preferencias del alumnado.
--------------------------	--

012	Empresa	Academia APRENDE +			
Tutor externo	Victoria José González Rivas Avda. Alcalde Federico Molina 84	Teléfono: 693517043 aprendemasacademiahuelva@gmail.com	Tutores académicos Lucía Quintana Hernández (Filología Hispánica) lucia.quintana@dfesp.uhu.es Pilar Ron Vaz (Estudios Ingleses) ronvaz@dfing.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es		
Perfil	Grado en Filología Hispánica Grado en Estudios Ingleses	Requisitos	No coincidir en el tiempo con alumnado en prácticas de otra titulación, ya que solo disponemos de un aula para las características del alumnado en prácticas que recibimos.		
Plazas	El número de plazas está supeditado a que los alumnos en prácticas no coincidan al mismo tiempo.	Periodo	Durante todo el curso escolar	Horario	De Lunes a Jueves de 16:30 a 20:00h
Tareas a realizar	Impartir clases de refuerzo y preparación de exámenes a alumnado de ESO y Bachillerato. Si por algún casual viviéramos la situación del curso pasado, trabajaríamos de forma telemática, adaptándose el trabajo al alumno en prácticas como hicimos en el anterior confinamiento.				

013	Empresa	LIBRERÍA SIGLO XXI (Huelva)			
Tutor externo	Juan A. García Villadeamigo (Gerente)	Plaza de España 8 21003 Huelva 959.237333 siglo21@arminet.org	Tutoras académicas	Lucía Quintana Hernández (Filología Hispánica) lucia.quintana@dfesp.uhu.es Pilar Ron Vaz (Estudios Ingleses) ronvaz@dfing.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es	
Perfil	Grado en Filología Hispánica Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Conocimientos de informática, redes sociales, etc...	
Plazas	2	Periodo		Horario	Fundamentalmente de tarde Viernes mañanas
Tareas a realizar	La programación de la librería/editorial es muy diversa y amplia: selección y exposición de libros en general, firmas, presentaciones y demás, animaciones y talleres relacionados con el mundo de la lectura, lectura de manuscritos y evaluación para posible edición, correcciones ortotipográficas y maquetación de libros, y todo lo relacionado con la edición.				
014	Empresa	Academia LEARNING ENGLISH (San Juan del Puerto)			
Tutora externa	Cinta Molina Flores	Academia especializada en inglés desde 3 años, cuenta con profesores nativos. Centro preparador Trinity, Cambridge, Aptis, Selectividad y Pruebas de acceso universidad. Clases de conversación. Clases de Español para extranjeros. Centro examinador Trinity 57628 con convocatorias durante todo el año. C/ REAL 45. San Juan del puerto- 21610 cintamolinaflores@gmail.com 600469290	Tutoras académicas	Lucía Quintana Hernández (Filología Hispánica) lucia.quintana@dfesp.uhu.es Pilar Ron Vaz (Estudios Ingleses) ronvaz@dfing.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es	
Perfil	Grado en Estudios Ingleses Grado en Filología Hispánica		Requisitos	Nivel B1-B2 de Inglés	
Plazas	3	Periodo	* Octubre---Diciembre * Enero--- Marzo *Marzo ----Mayo	Horario	Mañanas: Miércoles y viernes 10.00-13.00 Tardes: LUNES a JUEVES 16.00-21.00 VIERNES 16.00-18.00
Tareas a realizar	Apoyo como teacher assistant en los diferentes grupos de infantil, primaria, secundaria y selectividad y grupos de preparación de Exámenes de nivel B1 /B2.				

015	Empresa	ACADEMIA KIDS BOX			
Tutor externo	Juan Alberto Ramayo Cabrera	canaleja@kidsboxidiomas.com 685696467	Tutoras académicas	Pilar Ron Vaz (Estudios Ingleses) ronvaz@dfing.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es	
Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos		
Plazas	1	Periodo		Horario	
Tareas a realizar					

016	Empresa	ACADEMIA KEDARO			
Tutor externo	Gloria Álvarez Triano	667 33 06 01 / gloria@kedaro.com	Tutoras académicas	Pilar Ron Vaz (Estudios Ingleses) ronvaz@dfing.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es	
Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Plazas 1 y 2: Nivel de inglés alto y disponibilidad por las tardes. Plazas 3 y 4: Buen conocimiento de la lengua y disponibilidad por las mañanas	
Plazas	1 y 2 (Grado en Estudios Ingleses) 3 y 4 (Grado en Filología Hispánica)	Periodo	A convenir	Horario	Tardes (horario a definir con el estudiante) Mañanas (horario a definir con el estudiante)
Tareas a realizar	<ul style="list-style-type: none"> ○ Asistencia al profesor dentro del aula ○ Apoyo al alumnado ○ Planificación de sesiones ○ Creación de material necesario para las clases ● Participación en sesiones formativas del profesorado 				

017	<p>LA TABERNA DEL LIBRO Calle San Antonio 22 21800 Moguer José Manuel Alfaro Márquez Latabernadellibro@gmail.com Tlf 959371677</p>	1	<p>Grado en Estudios Ingleses Grado en Filología Hispánica Doble Grado</p>	<p>Se le proveerá durante las prácticas de todo el material EPI necesario y deberá cumplir el protocolo COVID-19 DE LA LIBRERÍA del que será informado antes del comienzo de las PRÁCTICAS</p>	<p>Cualquier mes del año salvo julio, agosto, septiembre y octubre De 10.00 a 14.00 horas (4 horas diarias)</p>
Tareas a realizar	<ul style="list-style-type: none"> • Labores administrativas • Planificación de actividades culturales • Catalogación • Actividades comerciales varias 				

GRADO EN HISTORIA, GRADO EN GESTIÓN CULTURAL Y GRADO EN HUMANIDADES (se especifica en el cuadro de perfil)*

Tutora académica Grado en Historia: Dra. Nuri de la O Vidal Teruel (nvidal@uhu.es)

Tutora académica Grado en Gestión Cultural: Dra. Dominique Bonnet (domi@uhu.es)

Tutor académico Grado en Humanidades: Dr. Manuel Cabello Pino (manuel.cabello@dfesp.uhu.es)

*Véanse también las plazas ofertadas en los servicios internos de la Universidad de Huelva (páginas 18-28)

Código	Empresa y tutor/a externo/a	Plazas	Perfil	Requisitos	Periodo/horario
018	AYUNTAMIENTO DE PUNTA UMBRÍA Uberto Stábile C/ Ancha, 53, 3º B Punta Umbría. 21100 Huelva 959495131; 609427712; 622074814 ubertostabile@hotmail.com	2	Grado en Gestión Cultural Grado en Humanidades		29 abril al 2 de mayo de 2021 SUJETO A LA EVOLUCIÓN DE LA PANDEMIA (Celebración o no del Festival de la Edición. la Poesía y las Artes EDITA)
Tareas a realizar	Ayuda en las tareas del área de Cultura				
019	AYUNTAMIENTO DE TRIGUEROS Área de Cultura Federico Caballero Martín (TECNICO DE GESTIÓN CULTURAL) Edif. Multicultural C/ Pacífico, s/n 959305075-662553387. culturatrigueros@gmail.com	1	Grado en Gestión Cultural		En principio sí pero según la evolución de la pandemia.
Tareas a realizar	-Ayuda en la organización y celebración de las actividades del área				
020	GABINETE DE COMUNICACIÓN DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Javier Bermejo (Vicedecano de Comunicación Exterior, Extensión Cultural y Estudiantes)	2	Grado en Gestión Cultural		1 plaza por cuatrimestre
Tareas a realizar	Redacción y distribución (Gabinete de Prensa de la Universidad de Huelva, en coordinación con su personal, medios de comunicación locales, y redes sociales) de notas de prensa -previas y posteriores a cada evento- acerca de los actos culturales y de extensión de la Facultad, con especial atención a los celebrados en el seno del Seminario Permanente <i>Gestión Cultural: proyectos y experiencias</i> . Alimentación del apartado de la web de la Facultad destinado a la difusión de actividades académicas (de investigación y otras) destacadas llevadas a cabo por su personal.				

021	EDITA (Uberto Stábile) C/ Ancha, 53, 3º B Punta Umbría. 21100 Huelva 959495131; 609427712;622074814 ubertostabile@hotmail.com	4	Grado en Gestión Cultural Grado en Humanidades		SUJETO A LA EVOLUCIÓN DE LA PANDEMIA (Celebración o no del Festival de la Edición. la Poesía y las Artes EDITA)
Tareas a realizar	Durante el Festival: atención a los puestos de acreditación de invitados, exposición y venta de publicaciones, información asistentes, gestión de información en redes.				
022	ESPACIO CERO C/Miguel Redondo 52. Huelva Gustavo Domínguez 959876293/ 677085869 www.espaciocerogaleria.com .	3	Grado en Gestión Cultural	Por temas de aforo los estudiantes tendrán que hacer las prácticas de forma consecutiva y no simultánea	A partir de febrero 2021
Tareas a realizar	Apoyo en el montaje de exposiciones, tareas de comunicación, atención al público en exposiciones, etc.				
023	MÚSICA FUNDAMENTAL Carlos Ferrer Guijarro 657970632 musicafundamental@yahoo.es	1	Grado en Gestión Cultural	Sin requisitos	A convenir según la evolución de la pandemia y la organización de conciertos
024	ASOCIACIÓN HERRERÍAS Puebla de Guzmán José Suárez Suárez, asociacionherrerias@gmail.com www.asociacionherrerias.com 659.410050	6-8	Grado en Historia (estudiantes con interés en archivística y gestión del documento) Grado en Gestión Cultural	Conocimientos de informática a nivel de usuario. Preferentemente con conocimientos de inglés, francés o alemán.	En cualquier momento del curso académico en horario de mañana o tarde. El lugar donde realizarían las prácticas sería en los despachos que tenemos cedidos de la universidad de Huelva en la parte norte del edificio del Rectorado en Cantero Cuadrado. También, en algunos casos, se realizan prácticas principalmente de documentología y archivística en Archivos Históricos como el de la Fundación Río Tinto, Protocolos notariales del Archivo de Valverde del Camino y otros.

Tareas a realizar		Trabajos de archivística y recuperación de documentos que contengan información sobre Minas de Herrerías, especialmente en el propio archivo de la localidad, pero también en archivos provinciales, municipales, notariales, etc, como en plataformas digitales; en el caso de alumnado con interés por la Arqueología y la Historia, pueden hacer prácticas en la realización de expedientes de BIC, etc.			
025	LA TABERNA DEL LIBRO Calle San Antonio 22 21800 Moguer José Manuel Alfaro Márquez Latabernadellibro@gmail.com Tlf 959371677	De 1 a 2	Grado en Gestión Cultural Grado en Historia	Se le proveerá durante las prácticas de todo el materia EPI necesario y deberá cumplir el protocolo COVID-19 DE LA LIBRERÍA del que será informado antes del comienzo de las PRÁCTICAS	Cualquier mes del año salvo julio, agosto, septiembre y octubre De 10.00 a 14.00 horas (4 horas diarias)
Tareas a realizar		<ul style="list-style-type: none"> • Labores administrativas • Planificación de actividades culturales • Catalogación • Actividades comerciales varias 			
026	INMSA (HOTEL ALBAIDA NATURE) Calle La Paz 5, Urbanización el Faro 21130 MAZAGÓN Antonio Reyes Castilla direccion@hotelalbaida.com Tlf: 959 376 029 - 639 819 077	De 1 a 2	Grado en Gestión Cultural	Deberá cumplir el protocolo COVID-19 de la empresa del que será informado antes del comienzo de las PRÁCTICAS	A partir de marzo de 2021 5 horas diarias (mañana o tarde a convenir)
Tareas a realizar		<ul style="list-style-type: none"> • Planificar un catálogo cultural del entorno • Información al cliente de las posibles actividades • Gestión de temas culturales en el Hotel • Colaboración con la Recepción de clientes • Otros 			
027	Platalea XXI SLU Calle Rico nº9 Huelva 660 414 920 / 600 924 627 / 635 796 033 , Diego Vázquez Capelo diego@platalea.com	1	Grado en Gestión Cultural		A definir junto con el coordinador de forma previa a la incorporación del alumno

Tareas a realizar	Centros: Ecomuseo molino de El pintado (Ayamonte); jardín botánico dunas del Odiel (Mazagón)				
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la actividad • Desarrollo de programas culturales • Atención al público 				
028	Asociación de Amigos de la Fundación Olontia Avda de Andalucía, 21. Bajo 21500. Gibraleón. Huelva. asociaciondeamigosdeolontia@gmail.com		De 1 a 2	Grado en Gestión Cultural	A convenir, pero preferentemente entre diciembre 2020 y marzo 2021
Tareas a realizar	<ul style="list-style-type: none"> -Catalogación de obras de la Colección Olontia. - Realización de fichas museográficas y bibliográficas para la inclusión en la aplicación informática de la colección: www.amigosdeolontia.com - Participar en las actividades culturales que organiza la asociación. - Participar en la organización y desarrollo de la segunda feria de arte Transfronterizo de Arte Contemporáneo que se celebrará en Tavira Portugal los días 28, 29, 30, y 31 de enero de 2021. -Apoyo en la gestión de la asociación enriqueciéndonos con los conocimientos de su formación académica. 				
029	AYUNTAMIENTO DE MOGUER Área de Cultura	Plazas 4	Tutor externo Juan de Dios Rodríguez Ruiz Responsable de Casa Natal de JRJ y Fundación Municipal de Cultura	Teléfono 607110183/ Email - casanatal@aytomoguer.es / juanderodriguezruiz@gmail.com	Tutores académicos Nuria de la O Vidal Teruel (Historia) Dominique Bonnet (Gestión Cultural) domi@dfint.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es
	Perfil Grado en Gestión Cultural Grado en Historia Grado en Humanidades		Requisitos Conocimiento en idiomas, aunque no es imprescindible, pues depende de la tarea a desarrollar. Conocimientos básicos en diseño gráfico y en informática general, especialmente en redes sociales, para tareas de divulgación de conocimiento y campañas de comunicación del Patrimonio. Se agradecerá disponibilidad horaria. Sobre todo se agradecerá un perfil abierto, activo y crítico. Predisposición para el trabajo en equipo, atención al público, capacidad y reacción.	Periodo En cualquier momento del curso académico Horario En horario de 10 a 14 hs. De martes a sábado. (También disponibilidad horaria en caso de tratarse de poner en práctica una actividad concreta).	
Tareas a realizar	Atención al público en horario de museo; investigación y recopilación histórica sobre Moguer y sus personajes ilustres, especialmente los relacionados con el Descubrimiento de América o relacionados con JRJ o Zenobia Camprubí; organización de actividades culturales y didácticas; organización y gestión de rutas didácticas				

sobre el patrimonio histórico, cultural y literario de Moguer, siempre adaptada a distintos públicos y usuarios (especialmente infantil y juvenil, aunque también especialmente a colectivos vulnerables y en riesgo de exclusión social, con vocación de hacer una tarea que aspire a un turismo y cultura accesible y democrática); traducción a otros idiomas del material del museo y de rutas ya planteadas; Tratamiento de Fondos históricos documentales, en general, cualquier tarea. Posibilidad y flexibilidad a la hora de adaptar al menos parte de las tareas a realizar a la formación, gustos y preferencias del alumnado.

030	Institución	AYUNTAMIENTO DE HUELVA, HUELVA PUERTA DEL ATLÁNTICO			
Tutor/a empresa	Manuel Vela Cruz manuel.vela@huelva.es	Tutoras académicas Nuria de la O Vidal Teruel (Grado en Historia) nvidal@uhu.es Dominique Bonnet (Grado en Gestión Cultural) domi@uhu.es			
Perfil	2 Grado en Gestión Cultural 2 Grado en Historia	Requisitos	Inglés B1, conocimiento de Huelva y su entorno y manejo de paquetes ofimáticos.		
Plazas	4	Periodo	Noviembre-junio	Horario	De 10:00 a 14:00 de lunes a viernes (Gestión cultural) De 16:00 a 20:00 de lunes a viernes y de 10:00 a 14:00 los sábados (Grado en Historia)
Tareas a realizar	1) Información turística. 2) Apoyo al programa de dinamización turística y cultural.				

031	Institución	Á AYUNTAMIENTO DE TRIGUEROS Área de Cultura			
Tutor externo	Federico Caballero Martín (TECNICO DE GESTIÓN CULTURAL) Edif. Multicultural C/ Pacífico, s/n	959305075-662553387. culturatrigueros@gmail.com	Tutora académica Dominique Bonnet (Grado en Gestión Cultural) domi@uhu.es		
Plazas	1	Periodo			
Perfil	Grado en Gestión Cultural				
Tareas a realizar	-Ayuda en la organización y celebración de las actividades del área				

032	Empresa	Academia APRENDE +			
Tutor externo	Victoria José González Rivas Avda. Alcalde Federico Molina 84	Teléfono: 693517043 aprendemasacademiahuelva@gmail.com	Tutores académicos Nuria de la O Vidal Teruel (Grado en Historia) nvidal@uhu.es Manuel Cabello Pino (Humanidades) manuel.cabello@dfesp.uhu.es		
Perfil	Grado en Historia Grado en Humanidades	Requisitos	No coincidir en el tiempo con alumnado en prácticas de otra titulación		
Plazas	El número de plazas está supeditado a que los alumnos en prácticas no coincidan al mismo tiempo, por ejemplo si un alumno empieza del 1 de febrero al 15 de Marzo, el siguiente tendría que comenzar el día 16 de Marzo, ya que solo disponemos de un aula para las características del alumnado en prácticas que recibimos.	Periodo	Durante todo el curso escolar	Horario	De Lunes a Jueves de 16:30 a 20:00h
Tareas a realizar	Impartir clases de refuerzo y preparación de exámenes a alumnado de ESO y Bachillerato. Si por algún casual viviéramos la situación del curso pasado, trabajaríamos de forma telemática, adaptándose el trabajo al alumno en prácticas como hicimos en el anterior confinamiento.				

SERVICIOS INTERNOS A LA UNIVERSIDAD DE HUELVA (Para todos los grados; ver especificación en perfil).

033	Empresa					ÁREA DE CULTURA DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA				
Tutora externa	Joaquina Castillo Algarra Vicerrectora de Extensión Universitaria y Relaciones Institucionales Edif. Juan Agustín de Mora, 1 ^a planta Campus El Carmen 21071 Huelva			vic.euri@uhu.es 959218061		Tutora académica	Dominique Bonnet (Gestión Cultural) domi@dfint.uhu.es			
Perfil	Grado en Gestión Cultural			Requisitos		Inglés medio, disponibilidad completa (gran parte de su actividad se desarrollará por la tarde/noche), preferible con carnet de conducir				
Plazas	1	Periodo		A partir del 26 de octubre, iremos repartiéndolas horas de prácticas a demanda del Servicio		Horario	Principalmente por las tardes, aunque también lo necesitaremos alguna mañana para enseñarle procesos de gestión distintos a los de la tarde/noche (que son más de ejecución de actividades que de organización de actividades).			
Tareas a realizar	Tardes: Gestión de actividades culturales: acondicionamiento de espacios, recepción y pruebas de artistas, atención a público, asesoramiento técnico, gestión de invitados, etc... Mañanas: Asistencia en la producción de las actividades, gestión de certámenes, de archivo, de comunicación en redes, etc...									

034	Empresa	SERVICIO DE PUBLICACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA				
	Tutor externo	Dimas Borrego Pain aldino@uhu.es		Tutor/a académico/a	Nuria de la O Vidal Teruel (Grado en Historia) nvidal@uhu.es	
	Perfil	Grado en Historia	Requisitos	Conocimientos de informática a nivel usuario		
	Plazas	1	Periodo	Octubre-Junio	Horario	A determinar de común acuerdo con el estudiante
	Tareas a realizar	Colaboración en las tareas del Servicio				
035	Empresa	FONDO "UBERTO STABILE" (Facultad de Humanidades)				
	Tutora externa	Margarita García Candeira margarita.garcia@dfesp.uhu.es		Tutor/a académico/a	Dominique Bonnet (Gestión Cultural) domi@dfint.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es Lucía Quintana Hernández (Filología Hispánica) lucia.quintana@dfesp.uhu.es	
	Perfil	Grado en Gestión Cultural, Grado en Humanidades o Grado en Filología Hispánica	Requisitos	Conocimientos de informática a nivel usuario		
	Plazas	2	Periodo	Segundo cuatrimestre	Horario	A determinar de común acuerdo con el estudiante
	Tareas a realizar	Colaboración en las tareas del Fondo				

036		BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DE HUELVA			
Tutor/a externo/a	<p>José Manuel Yuste Álvarez José Carlos Morillo Moreno Pedro Gómez Gómez</p> <p>El alumnado debe dirigirse a la Jefa de Servicio de la Biblioteca: Isabel Lara isabel.lara@biblio.uhu.es</p>	<p>José Manuel Yuste Álvarez (89303) jmanuel.yuste@biblio.uhu.es</p> <p>José Carlos Morillo Moreno (89310) jcarlos.morillo@biblio.uhu.es</p> <p>Pedro Gómez Gómez (89301) pedro.gomez@biblio.uhu.es</p>	Tutor/a académico/a	<p>Dominique Bonnet (Gestión Cultural) domi@dfint.uhu.es</p> <p>Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es</p>	
Perfil	Grado en Gestión Cultural, Grado en Humanidades, Grado en Estudios Ingleses/Doble Grado	Requisitos	Inglés avanzado (para estudiantes de EEII) Informática básica		
Plazas	1 EEII/ DG 2 Humanidades/Gestión Cultural	Periodo	Durante el segundo cuatrimestre	Horario	A determinar con el alumnado (mañana y tarde).
Tareas a realizar	<p>EEII/DG: tareas de traducción en el repositorio institucional, pero en remoto. Habría un par de días presenciales para formación y el resto de la práctica tendría que desarrollarse en remoto, no tenemos cabida para más personas en los espacios físicos de la biblioteca con todos los condicionantes de la situación actual.</p> <p>Humanidades/Gestión Cultural: El desarrollo de las prácticas se haría en la antigua Biblioteca de la Rábida, donde tendrían que realizar tareas de colocar e identificar fondos de una donación. Allí estarían el grueso de los días sin tutores presenciales, aunque se establecería un día o unas horas a la semana para este fin, horario en el que nos desplazaríamos. El resto de las cuestiones de tutorías se resolverían vía telefónica o telemática.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en las tareas de circulación de documentos. - Apoyo a la Sección de Humanidades de la Hemeroteca. - Colaboración con el blog de la Biblioteca. -Tareas de inventario y expurgo. - Apoyo al aprendizaje: traducción de español a inglés de materiales divulgativos, tanto en papel como en la web de biblioteca. - Repositorio institucional: traducción de resúmenes y descriptores de español a inglés. - Apoyo a la investigación: traducción de inglés a español de materiales informativos y de divulgación (ORCID, Researchgate, etc.). -Apoyo a la revisión del buscador de autores UHU. Rastreo y actualización. Otras acciones vinculadas a autoridades 				

037	Empresa					SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES Y LENGUAS MODERNAS (ÁREA Servicio Lenguas Modernas)								
Tutora externa	Beatriz Domínguez García (plaza 1, 2 y 3)	direccion.slm@uhu.es											Tutor/a académico/a	Pilar Ron Vaz (Estudios Ingleses) ronvaz@dfing.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es Lucía Quintana Hernández (Filología Hispánica) lucia.quintana@dfesp.uhu.es Dominique Bonnet (Gestión Cultural) domi@dfint.uhu.es
	Juan Carlos Jara (plazas 4, 5 y 6)	carlos.jara@biblio.uhu.es												
Perfil	Grado en Filología Hispánica Grado en EEII/DG Grado en Gestión Cultural		Requisitos											Plazas 1, 2 y 3: Estudiantes de Filología Hispánica o DG para docencia de español como lengua extranjera Plazas 4, 5 y 6: Estudiantes de EEII, DG, y Gestión Cultural. Nivel de inglés intermedio-alto (mínimo B2), iniciativa a la hora de crear contenidos culturales.
Plazas	6		Periodo	A convenir				Horario	A convenir					
Tareas a realizar	<p>Plazas 1, 2 y 3: Observación y aproximación a métodos y técnicas de enseñanza de lenguas, docencia de español como lengua extranjera en niveles B1, B2, C1. Atención a estudiantes de cursos de lenguas extranjeras, apoyo en organización de exámenes Cambridge, DELE. Tareas varias relacionadas con apoyo a docentes del SLM.</p> <p>Plazas 4, 5 y 6: Apoyo al diseño y puesta en marcha de los actos culturales del Vicerrectorado de Internacionalización. Asistencia en la secretaría del Servicio de Lenguas Modernas. Ayuda en tareas referentes a matrícula, exámenes de acreditación, etc. Tareas administrativas de clasificación, actualizar datos en páginas web, información al público. Semana Internacional, campañas de difusión, etc.</p>													

038	Empresa	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES Y LENGUAS MODERNAS (ÁREA Relaciones Internacionales)			
Tutor/a externo/a	Claire Martin (plazas 1 y 2) Juan José Gómez Boullosa (plazas 3, 4 y 5)	drinter@uhu.es drinter02@sc.uhu.es	Tutor/a académico/a	Pilar Ron Vaz (Estudios Ingleses) ronvaz@dfing.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es	
Perfil	Estudiantes del Grado en EEII y Doble Grado	Requisitos		Nivel de inglés intermedio-alto (mínimo B2)	
Plazas	5	Periodo	Plaza 1: a convenir Plaza 2: sujeta a disponibilidad por la pandemia Plaza 3: a convenir Plaza 4: a convenir	Horario	A determinar, según fechas convenientes para alumnado y tutor/a
Tareas a realizar	Asistencia en todas las labores relativas al proceso organización y puesta en marcha de la campaña de promoción de información Becas ERASMUS y otras becas (información al público en facultades, entrega de folletos, etc.) Tareas varias relativas a la puesta en marcha de la Semana Internacional (información y atención a profesores visitantes, ayuda en las sesiones informativas, labores de clasificación de documentos, correos electrónicos, etc.)				

039	Empresa	AULA DE LA EXPERIENCIA (taller de inglés)				
	Tutora externa	Rafael Andújar Barroso	director.aexperiencia@uhu.es	Tutoras académicas	Pilar Ron Vaz (Estudios Ingleses) ronvaz@dfing.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es	
	Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Conocimiento de inglés, interés en la docencia y disponibilidad horaria	
	Plazas	1	Periodo	A partir de enero 2021	Horario	En horario de tarde (fechas y horas concretas a determinar con el Servicio)
	Tareas a realizar	Desarrollo de uno o dos talleres de inglés (iniciación y continuación), uno de 40 horas o dos de 20 horas cada uno para estudiantes del Aula de la Experiencia. Apoyo a la gestión de actividades complementarias vinculadas al desarrollo de asignaturas y talleres ofertados en el aula.				

040	Empresa	AULA DE LA EXPERIENCIA (taller de escritura)				
	Tutora externa	Rafael Andújar Barroso	director.aexperiencia@uhu.es	Tutora académica	Lucía Quintana Hernández (Filología Hispánica) lucia.quintana@dfesp.uhu.es	
	Perfil	Estudiantes del Grado en Filología Hispánica		Requisitos	Disponibilidad por las tardes	
	Plazas	1	Periodo	A convenir	Horario	En horario de tarde (fechas y horas concretas a determinar con el Servicio)
	Tareas a realizar	-Desarrollo de un taller de 40 horas de escritura para estudiantes del Aula de la Experiencia. -Apoyo a la gestión de actividades culturales complementarias vinculadas al desarrollo de asignaturas y talleres ofertados en el aula.				

041	Empresa	AULA DE LA EXPERIENCIA (Semana Cultural)				
	Tutora externa	Rafael Andújar Barroso	director.aexperiencia@uhu.es	Tutor Académico	Dominique Bonnet (Grado en Gestión Cultural) domi@uhu.es	
	Perfil	Estudiantes del Grado en Gestión Cultural		Requisitos	Disponibilidad de algunas horas por las tardes	
	Plazas	1	Periodo	A convenir	Horario	Mañanas y alguna tarde (fechas y horas concretas a determinar entre el Servicio y el alumnado)
	Tareas a realizar	-Apoyo a la gestión de actividades culturales complementarias vinculadas al desarrollo de asignaturas y talleres ofertados en el Aula de la Experiencia. -Apoyo a la gestión y archivo de documentos internos del Aula de la Experiencia -archivística y documentación.				

042	Empresa					AULA DE LA EXPERIENCIA (Semana Cultural)				
	Tutora externa	Rafael Andújar Barroso		director.aexperiencia@uhu.es		Tutor Académico	Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es			
	Perfil	Estudiantes del Grado en Humanidades			Requisitos	Disponibilidad de algunas horas por las tardes				
	Plazas	1	Periodo	A convenir		Horario	Mañanas y alguna tarde (fechas y horas concretas a determinar entre el Servicio y el alumnado)			
	Tareas a realizar	-Apoyo a la gestión de actividades culturales complementarias vinculadas al desarrollo de asignaturas y talleres ofertados en el Aula de la Experiencia. -Apoyo a la gestión y archivo de documentos internos del Aula de la Experiencia -archivística y documentación. -Participación en desarrollo de taller de gestión y búsqueda de documentos en bases de datos y otras fuentes documentales orientada al estudio y la investigación.								
043	Empresa					AULA DE LA EXPERIENCIA (Semana Cultural)				
	Tutora externa	Rafael Andújar Barroso		director.aexperiencia@uhu.es		Tutor Académico	Nuria de la O Vidal Teruel (Grado en Historia) nvidal@uhu.es			
	Perfil	Estudiantes del Grado en Historia			Requisitos	Disponibilidad de algunas horas por las tardes				
	Plazas	1	Periodo	A convenir		Horario	Mañanas y alguna tarde (fechas y horas concretas a determinar entre el Servicio y el alumnado)			
	Tareas a realizar	-Apoyo a la gestión de actividades culturales complementarias vinculadas al desarrollo de asignaturas y talleres ofertados en el Aula de la Experiencia. -Apoyo a la gestión y archivo de documentos internos del Aula de la Experiencia -archivística y documentación. -Participación en desarrollo de taller de gestión y búsqueda de documentos en bases de datos y otras fuentes documentales orientada al estudio y la investigación.								

044	Empresa					GRUPO DE INVESTIGACIÓN "VRBANITAS. ARQUEOLOGÍA Y PATRIMONIO" (HUM 132, PAI) IP: Dr. Juan M. Campos Carrasco						
	Tutor externo		Dr. Juan M. Campos Carrasco Dr. Javier Bermejo Meléndez		campos@uhu.es javier.bermejo@dhis1.uhu.es		Tutora académica		Nuria de la O Vidal Teruel nvidal@dhis1.uhu.es Dominique Bonnet (Grado en Gestión Cultural) domi@uhu.es			
	Perfil		Grado en Historia Grado en Gestión Cultural		Requisitos		Tener superadas las dos asignaturas obligatorias de Arqueología de la Titulación: "Metodología Arqueológica" (1 ^{er} Curso) y "Arqueología" (2 ^e Curso) Entrevista personal al alumnado que opte a una plaza en este destino para determinar la idoneidad de su perfil al mismo Tener superada la asignatura obligatoria de Arqueología de la Titulación: "Patrimonio Arqueológico" (3er curso). Entrevista personal al alumnado que opte a una plaza en este destino para determinar la idoneidad de su perfil al mismo.					
	Plazas		6 (Historia) 3 (Gestión Cultural)		Periodo		A lo largo del curso académico, aunque resulta condición <i>sine qua non</i> que su finalización debe producirse, como máximo, a mediados del mes del mes de junio de 2021.		Horario		A determinar de común acuerdo con el alumnado	
	Tareas a realizar		Las prácticas en el seno del grupo, que tiene su sede en el Laboratorio de Arqueología de la Facultad de Humanidades, consistirán en tres tipos de actividades, que podrán combinarse en función del perfil e interés del alumnado y siempre de común acuerdo con éste:									
	Perfil Historia		<ol style="list-style-type: none"> 1. Actividades de Campo 2. Actividades de Gabinete o Laboratorio 3. Seminarios teórico/prácticos que organice el Grupo durante el curso académico 									

Tareas a realizar Perfil Gestión Cultural	Las prácticas en el seno del grupo, que tiene su sede en el Laboratorio de Arqueología de la Facultad de Humanidades, consistirán en actividades de promoción y difusión de la investigación del grupo, en los diferentes medios de que dispone: Webs de proyectos, facebook, preparación y celebración de seminarios, jornadas y conferencias, y cualesquiera otras que puedan ser del mutuo interés.
--	--

045	Empresa	CÁTEDRA JUAN RAMÓN JIMÉNEZ (UNIVERSIDAD DE HUELVA)			
Tutor externo	Rosa García Gutiérrez	rosa@dfesp.uhu.es	Tutora académica	Pilar Ron Vaz (Estudios Ingleses) ronvaz@dfing.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es Lucía Quintana Hernández (Filología Hispánica) lucia.quintana@dfesp.uhu.es Dominique Bonnet (Gestión Cultural) domi@dfint.uhu.es Nuria de la O Vidal Teruel nvidal@uhu.es	
Perfil	Cualquier Grado de la Facultad de Humanidades		Requisitos	Ninguno	
Plazas	6	Periodo	C1	Horario	Martes: 12,00-14,00
Tareas a realizar	Colaboración en actividades y proyectos de investigación de la Cátedra				

046	Empresa	GRUPO DE INVESTIGACIÓN "OBSERVATORIO DE CULTURA Y PATRIMONIO"				
	Tutora externa	Celeste Jiménez de Madariaga	celeste@uhu.es - Tfno. 608240265	Tutor/a académico/a	Dominique Bonnet (Gestión Cultural) domi@dfint.uhu.es Manuel Cabello Pino (Humanidades) manuel.cabello@dfesp.uhu.es	
	Perfil	1 Grado en Gestión Cultural 1 Grado en Humanidades	Requisitos	Conocimientos mínimos sobre patrimonio cultural		
	Plazas	2	Periodo	De noviembre a mayo (a elegir la fecha de inicio)	Horario	Dos días a la semana de 10:00 a 14:00
	Tareas a realizar	Este grupo de investigación se dedica al estudio del patrimonio cultural y los procesos culturales. Con esta temática, el alumnado tendría que realizar actividades tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de documentación e información. - Complimentación de bases de datos. - Localización y registros de bibliografía. - Organización y catalogación de material documental - Actualización de webs 				
047	Empresa	GRUPO DE INVESTIGACIÓN "ReALL" HUM-657				
	Tutora externa	M ^a Carmen Fonseca Mora	fonseca@uhu.es	Tutoras académicas	Pilar Ron Vaz (Estudios Ingleses) ronvaz@dfing.uhu.es Manuel Cabello Pino (Doble Grado) manuel.cabello@dfesp.uhu.es	
	Perfil	Grado en Estudios Ingleses Doble Grado	Requisitos	Conocimiento de Idiomas y nuevas tecnologías. Disponibilidad Horaria		
	Plazas	2	Periodo	2º Cuatrimestre	Horario	Haber cursado la asignatura Adquisición y aprendizaje y Didáctica del Inglés. Manejo básico de Informática.
	Tareas a realizar	Tareas de apoyo al grupo de investigación				

048	Empresa	GRUPO DE INVESTIGACIÓN "LITERATURA E HISTORIA DE LAS MENTALIDADES" (HUM-582)				
	Tutor externo	Luis Gómez Canseco	canseco@uhu.es		Tutora académica	Lucía Quintana Hernández (Filología Hispánica) lucia.quintana@dfesp.uhu.es
	Perfil	Grado en Filología Hispánica			Requisitos	
	Plazas	1	Periodo	A convenir con el tutor	Horario	A convenir con el tutor
	Tareas a realizar	Colaboración con el Grupo de Investigación				
049	Empresa	REVISTA ETIÓPICAS				
	Tutor externo	Valentín Núñez Rivera	vnrivera@dfesp.uhu.es		Tutora académica	Lucía Quintana Hernández (Filología Hispánica) lucia.quintana@dfesp.uhu.es
	Perfil	Grado en Filología Hispánica			Requisitos	Conocimientos de informática y maquetación
	Plazas	2	Periodo	A consultar con el tutor	Horario	A consultar con el tutor
	Tareas a realizar	Colaboración con la revista				