

INSTRUCCIONES DE SOLICITUD DE TÍTULO UNIVERSITARIO

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD.

- Una vez conste en el expediente académico la superación de todos los créditos del Plan de Estudios. Podrá consultarlo en el portal telemático si tiene usuario y contraseña de la UHU (<http://www.uhu.es/servicios/portal>).

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.

- **En la ventanilla de la Secretaría** de la Facultad en horario de atención al público (10.00h. a 13.00h.)
- **Por correo postal** (Remitir a: Secretaría de la Facultad de Empresariales y Turismo, Plaza de la Merced, nº 11 – 21002 – Huelva (España))
- **Por correo electrónico** (secretaria@femp.uhu.es)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

- Solicitud cumplimentada y firmada.
- Para españoles copia del D.N.I., para extranjeros copia del pasaporte o del documento de identidad de su país (este último si pertenece a la U.E).
- Original y copia de la documentación acreditativa de la deducción de precios en vigor, en su caso:
 - Familia numerosa de categoría general: 50%.
 - Familia numerosa de categoría especial, Grado de discapacidad igual o superior al 33%: Deducción del 100%.
 - Víctima del terrorismo. Deducción del 100%.
- Resguardo bancario del ingreso efectuado.

OBTENCIÓN DE LA CARTA DE PAGO.

- **En Secretaría.** Se le entregará una vez revisado los datos.
- **En el Portal Telemático.** (<http://www.uhu.es/sic/servicios/portal>) si tiene usuario y contraseña de la UHU. Podrá descargarla una vez generada la carta de pago por parte del personal de secretaría, una vez llegue la solicitud por correo postal.
- **Pago por TPV.** (http://www.uhu.es/gestion.academica/pagos_online.htm)

Una vez efectuado el pago, deberá presentar en la Secretaría justificante del abono o remitirlo por email a Secretaria@femp.uhu.es



Universidad
de Huelva

INSTRUCCIONES DE SOLICITUD DE TÍTULO UNIVERSITARIO

RECOGIDA/OBTENCIÓN DEL RESGUARDO DEL TÍTULO.

Una vez presentado o recibido el abono de las tasas del título.

- **En Secretaría.** En horario de atención al público de 10 a 13 horas de lunes a viernes y los miércoles de 17 a 19 horas (si desea venir por la tarde, por favor consulte con anterioridad la apertura de la secretaría en horario de 8.00 a 15.00 horas)
- **Por correo postal.** Se le remitirá al domicilio establecido en su solicitud a partir de que se reciba el justificante de abono.

RECOGIDA DEL TÍTULO OFICIAL

- El título oficial estará disponible en secretaría en el plazo aproximado de un año. Podrán consultar su disponibilidad telefónicamente.
<http://uhu.es/empresariales>
- Para su recogida deberán presentar DNI o Pasaporte del interesado (sólo podrá ser retirado por el titular del mismo o autorizando a otra persona mediante poder notarial).