

**AUTOINFORME SEGUIMIENTO curso 2016/2017
(Convocatoria 2017/2018)**

Datos de identificación del Título

UNIVERSIDAD:	
Id ministerio	2501841
Denominación del Título	Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas
Centro	Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo
Curso académico de implantación	2010/2011

En caso de título conjunto u ofertado en más de un centro (incluir esta información por Universidad/Centro):

Universidad participante:	
Centro	
Curso académico de implantación	

1. Información pública disponible (IPD): web

Web del Título	http://uhuempresariales.acentoweb.com/es
----------------	---

Análisis

El principal medio de difusión de la información pública del Grado en Administración y Dirección de Empresa ha sido la página web del Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE – <http://goo.gl/VfLOub>) que recoge toda la información relativa al grado y el seguimiento de la calidad del mismo conforme a lo establecido en la memoria correspondientemente verificada y el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT). Según el Check-List, la página Web ofrece toda la información referente al título de manera estructurada y visible para los grupos de interés, a excepción de la relativa al grado de inserción de los titulados del grado. La web es objeto de revisión de forma continua bajo la supervisión del decanato que es hilo conductor del proceso de actualización de la misma. La facultad de Ciencias Empresariales y Turismo garantiza la comunicación de las últimas noticias del grado en ADE a través de una sección de últimas noticias en la web y un empleo amplio de redes sociales, entre las que destaca el uso de twitter (@FempUhu).

La captación de alumnos de nuevo ingreso se ha potenciado mediante charlas orientativas a los centros de enseñanza secundaria públicos y privados de la provincia de Huelva (47 centros en total) organizadas por el servicio de atención a la comunidad universitaria (SACU) en las que se informó a los estudiantes preuniversitarios de la oferta académica de la Universidad de Huelva; y mediante la participación del centro en las jornadas de puertas abiertas de la Universidad de Huelva durante la cual, la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo ha recibido la visita de un total de 254 estudiantes preuniversitarios. También cabe destacar la organización de las VIII

Olimpiadas de Economía por parte de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo.

La opinión de los distintos grupos de interés es variable en función de cuál se trate. La opinión del alumnado del grado ADE da una calificación de 2.8/5 (aprobado alto) a la disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente sobre el Título; mientras que la calificación mejora sustancialmente cuando se consulta a profesorado y personal de administración y servicios (PAS). El profesorado del grado ADE da una calificación de 3.81/5 (notable alto) y el PAS da una calificación de 4.2/5 (sobresaliente).

Fortalezas y logros

–La práctica totalidad de la información del Check list está disponible en la web del título.

–La Web del Título está integrada en la del Centro y hace un extenso uso de las redes sociales, en particular de twitter.

– El menú lateral que facilita significativamente la búsqueda de información.

– La información está actualizada en la medida en que la Web tiene una sección "últimas noticias" que ofrece a los grupos de interés la información más reciente que se ha publicado.

– La página web es la principal fuente de información pública frente a los folletos impresos u otras fuentes de información. Tiene como ventaja su versatilidad y posibilidad de actualización de manera rápida.

– Las jornadas de puertas abiertas permiten entrar en contacto con el principal grupo de interés (alumnado) ofreciendo de manera ágil y dinámica la posibilidad de ver in situ las instalaciones, etc.; permitiendo además la posibilidad de preguntas/respuestas por parte de los guías/monitores que ejercen de cicerone en estas visitas y que forman parte del mismo grupo de interés (alumnado).

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

–Al objeto de disponer de una web más usable y accesible se propone una revisión y rediseño de la web en el ámbito de la Estrategia de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Huelva 2016–2017.

Tratamiento de las recomendaciones de la IPD

Informe final para la renovación de la acreditación de Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas (2501841) por la Universidad de Huelva (http://bit.ly/29-09-2016_DEVA_acreditacion-ADE).

Ver Plan de Mejora del Grado en Administración y Dirección de Empresas (Convocatoria DEVA Seguimiento Planes de Mejora 2018).

2. Aplicación del sistema de garantía interno de la calidad

Análisis

El SGIC aplicado en la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo para sus titulaciones hasta el curso 2013/14 fue diseñado por la Universidad de Huelva (UHU)

según el programa AUDIT de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA). No obstante, con la paulatina implantación del sistema se han ido detectando deficiencias y oportunidades de mejora, que llevaron a la necesidad de una revisión profunda y actualización del SGIC. Además, la entrada en vigor de normativa específica sobre el seguimiento y acreditación de las titulaciones, llevó a considerar la necesidad de incluir nuevos indicadores o eliminar algunos de los inicialmente previstos, cuya obtención y estudio no aporta valor añadido. De esta forma, la UHU diseñó una nueva versión del SGIC (V1.0) para sus Centros, que fue aprobada por Consejo de Gobierno con fecha de 19/12/2014. Los responsables de la aplicación del SGIC son, además del Decanato del Centro y su Vicedecanato con competencias en materia de Calidad, una Comisión de Garantía de Calidad de Centro (CGCC) y una Comisión de Garantía de Calidad del Título (CGCT). La composición, reglamento de funcionamiento y funciones de estas dos comisiones pueden consultarse en el Capítulo 3 del Manual del SGIC de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo (http://uhuempresariales.acentoweb.com/es/calidad/1.1-manual-del-sistema-de-garantia-interno-de-calidad/at_download/file).

La aprobación de esta nueva versión del SGIC ha supuesto una simplificación del trabajo que han de desarrollar la CGCT y CGCC ya que se han reducido los procedimientos (de 32 a 15) y, por tanto, las evidencias generadas e indicadores; todo ello redundando en una mejora en el desarrollo del trabajo de las comisiones, aclaración de responsables y calendario ajustado a la realidad de nuestra institución. Para una mayor información sobre los cambios introducidos en el SGIC respecto de la versión anterior se puede consultar el siguiente enlace: http://www.uhu.es/unidad_calidad/sgc/index.htm.

El SGIC aplicable al Grado en Administración y Dirección de Empresas consta de las directrices y procedimientos incluidos en la **Tabla 1**.

Tabla 1. Listado de directrices y procedimientos del SGIC.

DIRECTRIZ 1
P01 Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad
DIRECTRIZ 2
P02 Procedimiento para el seguimiento, evaluación y mejora del título
P03 Procedimiento para el diseño de la oferta formativa y modificación de la memoria del título
P04 Procedimiento y criterios específicos en el caso de extinción del título
DIRECTRIZ 3
P05 Procedimiento de captación, orientación preuniversitaria y perfil de nuevo ingreso, y de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso
P06 Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el título
P07 Procedimiento de gestión de la movilidad de los estudiantes
P08 Procedimiento de la inserción laboral de los egresados y de la satisfacción con la formación recibida
P09 Procedimiento de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones
DIRECTRIZ 4
P10 Procedimiento para garantizar la calidad del PDI

DIRECTRIZ 5
P11 Procedimiento para la gestión de los recursos materiales y servicios
DIRECTRIZ 6
P12 Procedimiento para el análisis de la satisfacción de los grupos de interés
P13 Procedimiento para la planificación, desarrollo y medición de los resultados de la enseñanza
DIRECTRIZ 7
P14 Procedimiento de información pública
Procedimientos de apoyo
P15 Procedimiento para la gestión documental y de evidencias del SGIC

Durante el curso 2015/2016 se comenzó con el análisis de la satisfacción de los egresados y la inserción laboral (P08), ya que este procedimiento está diseñado para comenzarse a partir del segundo curso en el que se originen egresados. Por tanto, se han desarrollado y se ha dado cumplimiento a todos los procedimientos del SGIC, con excepción del procedimiento de extinción del título, que no procede por no encontrarse el título en extinción.

Contribución y utilidad de la información del SGIC a la mejora del título.

El SGIC, mediante los procedimientos que hemos mencionado, lleva a cabo la revisión y mejora de la implantación y desarrollo de este grado con objeto de garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos en su memoria verificada.

El SGIC actual contempla un procedimiento específico que establece la sistemática a seguir en el seguimiento, evaluación y mejora de los títulos impartidos en el Centro (P02 – Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título). En aplicación de este procedimiento, la CGCT procede a la revisión y análisis de todos los resultados e informes generados en el resto de procedimientos que integran el SGIC; de este modo, se facilita la toma de decisiones que redundan en la mejora de la calidad de las enseñanzas impartidas en el Centro. Este procedimiento incluye la relación de indicadores que se generan cada curso académico, clasificados según los distintos procedimientos del SGIC en los que se integran; además, también incluye el catálogo de encuestas de satisfacción de los grupos de interés, cuyo proceso de recogida de información está regulado por otro procedimiento específico del SGIC (P12 – Procedimiento para el análisis de la satisfacción de los grupos de interés).

En la realización de las funciones encomendadas a la CGCT y a la CGCC y, como resultado de los análisis realizados, la CGCT elabora anualmente un Autoinforme de Seguimiento, que incorpora un Plan de Mejora. El autoinforme es evaluado externamente por la Dirección de Evaluación y Acreditación (DEVA), que emite un informe de seguimiento indicando, en su caso, las deficiencias encontradas y las recomendaciones para el correcto desarrollo y mejora del título. El cumplimiento del Plan de Mejora para la corrección de las deficiencias encontradas, así como para dar respuesta a las recomendaciones planteadas, se incluyen en el Autoinforme de Seguimiento del siguiente curso académico. De todo este proceso se informa a los grupos de interés a través de la publicación en la página web de los autoinformes de seguimiento del título y los informes de evaluación de la DEVA.

Valoración de la dinámica de funcionamiento de la comisión de garantía de la calidad

del título y cambios significativos.

La CGCT el título de graduado/a en Administración y Dirección de Empresas está compuesta por:

Período 2011–2014:

- PRESIDENTA: Elena Carvajal Trujillo
- SECRETARIO: David Castilla Espino
- Representante del PDI: Emilio Congregado Ramírez de Aguilera
- Representante del PDI: Ramón Jiménez Toribio
- Representante del PDI: Nuria Padilla Garrido
- Representante del PDI: Inmaculada Rabadán Martín
- Representante del PAS: María Luisa Coca Hidalgo
- Representante del ALUMNADO: Ana María Rodríguez Santiago

Período 2014–2015:

- PRESIDENTE (en funciones): David Castilla Espino
- Representante del PDI: Emilio Congregado Ramírez de Aguilera
- Representante del PDI: Ramón Jiménez Toribio
- Representante del PDI: Inmaculada Rabadán Martín
- Representante del PAS: María Luisa Coca Hidalgo
- Representante del ALUMNADO: Ana María Rodríguez Santiago

Período 2015–2016:

- PRESIDENTE (en funciones): David Castilla Espino
- Representante del PDI: Emilio Congregado Ramírez de Aguilera
- Representante del PDI: Juan José García del Hoyo
- Representante del PDI: Ramón Jiménez Toribio
- Representante del PDI: Inmaculada Rabadán Martín
- Representante del PAS: María Luisa Coca Hidalgo
- Representante del ALUMNADO: Ana María Rodríguez Santiago

Período 2016–2018:

- Presidente: David Castilla Espino
- Secretario: Ramón Jiménez Toribio
- Representante PDI: Inmaculada Rabadán Martín
- Representante del PAS: Concepción Romero Baena
- Representante del alumnado: Marta Romero Pascual del Pobil

La CGCT se ha reunido en seis ocasiones durante el curso 2016/2017 y en estas sesiones se han abordado el seguimiento y análisis de los distintos procesos que componen el SGIC y la elaboración del autoinforme de seguimiento y el correspondiente plan de mejora.

La revisión y el seguimiento del SGIC del Grado en Administración y Dirección de Empresas se ha llevado a cabo por la Comisión de Garantía de Calidad del Título en un primer nivel y la Comisión de Garantía de Calidad del Centro en un segundo nivel. A ambas comisiones les corresponde, de acuerdo con el reparto de responsabilidades

establecidos en el marco del Sistema de Garantía de Calidad de Títulos, analizar la evolución de la calidad del Grado y comparar los resultados alcanzados por éste en los distintos procesos implicados con los de otros títulos del centro y la Universidad de Huelva. El trabajo de estas comisiones ha permitido recopilar distintas propuestas de mejoras las cuales han sido plasmadas en un Plan de Mejora del grado.

Más allá del marco de las referidas Comisiones de Garantía de Calidad de Título y Centro, el equipo de gobierno de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo, la Junta de Centro y los equipos docentes con docencia en el Grado en Administración y Dirección de Empresas han llevado a cabo una intensa labor de seguimiento del grado. En particular, destaca el desarrollo de reuniones de seguimiento y de coordinación de equipos docentes, así como tutorías colectivas con los alumnos de las que también han emanado propuestas de mejora recogidas en el referido Plan de Mejora.

Disponibilidad de gestor documental o plataforma interna: valoración del uso y aplicabilidad de la misma.

Desde el curso 2014/2015 se utiliza una plataforma (<https://garantia.calidad.uhu.es/>) más acorde con las necesidades reales del SGIC, que ha ido reformándose para adaptarse a los cambios en el SGIC, de manera que sea más operativa.

Valoración de si el título ha puesto en marcha acciones para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en las propuestas de mejora derivadas del proceso de acreditación.

Las acciones para llevar a cabo las recomendaciones relativas a este apartado, establecidas en el Informe Final de renovación de la Acreditación se encuentran en el apartado “VI. Tratamiento de las recomendaciones realizadas en el informe de verificación, modificación y/o seguimiento” de este Autoinforme.

Fortalezas y logros

– El título posee un SGIC revisado y actualizado que se aplica cada curso académico y que dispone de los mecanismos necesarios, a través de la aplicación de todos los procedimientos que lo integran, para obtener y evaluar información de todos los aspectos involucrados en su impartición; este proceso de evaluación y análisis es llevado a cabo por las CGCC y CGCT, que revisan y analizan una gran cantidad de indicadores y resultados de encuestas de satisfacción global de los agentes implicados.

– La UHU dispone de una Unidad de Calidad que, entre otras funciones, se encarga de centralizar y coordinar a todos los Servicios de la Universidad implicados en todo el proceso de obtención de datos y medición de indicadores. También se encarga de centralizar y coordinar a todos los agentes implicados en el proceso de extracción y análisis del grado de satisfacción de los estudiantes sobre la actividad docente del profesorado, así como del procesamiento de la información y generación de resultados de las encuestas de satisfacción de los distintos grupos de interés con el desarrollo de los diferentes procedimientos que integran el SGIC. Además, realiza una labor de asesoramiento técnico de las CGCC y CGCT.

– Las comisiones de garantía de calidad de centro y título se reúnen periódicamente

con el objeto de realizar un seguimiento efectivo de la evolución del título, el plan de mejora y la redacción de los informes correspondientes de los distintos procesos y el autoinforme de evaluación.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

Es deseable que se mejore aún más si cabe la participación en las encuestas de todos los colectivos para lo que se propone continuar adoptando una actitud proactiva en la recopilación de evidencias y en el fomento de la participación de todos los agentes implicados para poder disponer de la mejor información posible para garantizar un adecuado diagnóstico y análisis sobre el que proyectar nuestra propuesta de mejora con el objeto de mejorar todavía más la tasa de respuesta de los distintos colectivos.

Tratamiento de las recomendaciones del informe de seguimiento

Informe final para la renovación de la acreditación de Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas (2501841) por la Universidad de Huelva (http://bit.ly/29-09-2016_DEVA_acreditacion-ADE).

Ver Plan de Mejora del Grado en Administración y Dirección de Empresas (Convocatoria DEVA Seguimiento Planes de Mejora 2018).

3. Proceso de implantación

Análisis

El desarrollo del Grado de Administración y Dirección de Empresas viene siendo satisfactorio y conforme a lo establecido en la memoria correspondientemente verificada teniendo en consideración el análisis de los distintos procesos incluidos en el sistema de garantía de calidad de títulos (los procesos P10, P11, P12 y P13 se abordan en las secciones 3 a 5). Los principales aspectos a destacar de cada uno de estos procesos se detallan a continuación:

Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el título (P06).

El Programa de prácticas del Grado en Administración y Dirección de Empresas ha tenido lugar conforme a lo establecido en la memoria correspondientemente verificada. El número de convenios de prácticas disponibles es lo suficientemente grande y variado como para garantizar la diversidad de la oferta en relación con los intereses de los alumnos. El número de plazas de prácticas curriculares y extracurriculares es suficiente para cubrir con las necesidades de la titulación. La opinión de los alumnos sobre las prácticas externas es notable. Respecto al profesorado, este tiene una opinión buena respecto a las prácticas, siendo la puntuación dada algo superior a la proporcionada por el alumnado. Con respecto a los resultados de las encuestas de satisfacción de los colectivos implicados en el proceso de prácticas externas, en todos los casos es bastante positiva. En particular, destaca el grado de satisfacción medio de los tutores externos en primer lugar,

seguidos no muy de lejos por el alumnado. Finalmente, se ha de señalar el aumento en la tasa de respuesta de las encuestas con respecto al curso 2015-2016.

Por otro lado, las prácticas externas permiten a los alumnos poner en práctica los conocimientos y competencias adquiridos en la titulación, siendo los métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje apropiados y el modelo del programa de prácticas responde al perfil profesional de la titulación. Todo ello permite mejorar la inserción laboral de los alumnos y acercar los mundos universitario y empresarial.

Procedimiento de gestión de la movilidad de los estudiantes (P07).

El Grado en Administración y Dirección de Empresas destaca especialmente en materia de movilidad, la cual constituye uno de sus puntos fuertes, no sólo por la notable cantidad de acuerdos ERASMUS conveniados en el centro donde se imparte el título (aproximadamente más de 500 acuerdos activos) por toda la Unión Europea y de movilidad nacional SICUE (32), sino también por el número de estudiantes enviados en el marco de convenios ERASMUS que asciende a 103 (incluido los dobles grados). Destaca también la excelente organización de los programas de movilidad sin la cual no sería posible sin los logros aquí referenciados.

El 86,30% de los alumnos salientes del grado en ADE que participan en convenios ERASMUS de la modalidad de estudios consiguieron culminar la movilidad en un total de 39 universidades europeas, la cual tiene una duración media ligeramente superior a 8 meses, lo que es superior a la estancia media del centro y de la Universidad en su conjunto. No obstante, el porcentaje de estudiantes respecto a los matriculados es bastante menor (16,75%), pese a que fuera deseable que los alumnos participaran más en acciones de movilidad internacional saliente. Los tres destinos europeos preferentes son Italia, Portugal y Polonia. Se constata también el pequeño porcentaje de estudiantes salientes respecto a los matriculados que han hecho uso de la modalidad ERASMUS prácticas (0,69%), pese a las ventajas que esto puede suponer para su incorporación en el mercado laboral.

La movilidad nacional en el marco de los convenios SICUE es muy reducida comparada con la internacional, de modo que sólo se ha registrado un destino y un origen. La estancia media en estos casos es de 9 meses.

La opinión de los colectivos de estudiantes implicados en los programas de movilidad internacional entrante y saliente es razonablemente buena, ascendiendo a 4,4 y 4,5 sobre 5 respectivamente. En lo que respecta a los tutores de movilidad internacional la opinión de los tutores entrantes (4,8) es mejor que la de los salientes (4,3), lo que resulta bastante llamativo. Esto puede estar asociado al hecho de que la carga de trabajo administrativa para los tutores salientes es significativamente mayor que para los tutores entrantes. En cuanto a la opinión de los colectivos de estudiantes implicados en los programas de movilidad nacional, la opinión de los alumnos entrantes y salientes es relativamente buena ascendiendo a 4 sobre 5 en ambos casos. Sin embargo, se ha de señalar que estas puntuaciones son inferiores a las de los estudiantes implicados en los programas de movilidad internacional.

La opinión del alumnado sobre los programas de movilidad es notable, aunque cabe destacar el hecho de que los alumnos que han experimentado la movilidad tienen una opinión significativamente mejor del programa como se puede comprobar a la luz de

los indicadores. Esto puede deberse a la necesidad de una mayor información y promoción de los programas de movilidad.

Procedimiento para la planificación, desarrollo y medición de los resultados de la enseñanza (P13)¹.

- La duración media de los estudios está en torno a los 6 años y es similar a la del centro, pero superior a la tasa de la universidad. De nuevo se aprecia el efecto de las dobles titulaciones, que aumentan el tiempo medio de duración de los estudios.
- Los resultados de satisfacción respecto a la docencia que resultan de las encuestas en la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo se aproximan a los obtenidos en el conjunto de la Universidad, sin superarlos en ningún caso.
- La satisfacción de los alumnos en los distintos ítems evaluados mantiene niveles muy parecidos a los del curso anterior, habiéndose mejorado ligeramente (pasando de una satisfacción global de 3.89 a 3.97 sobre 5).
- En las encuestas para evaluar la calidad de la actividad docente del PDI los resultados obtenidos en la autovaloración del profesorado superan, en todos los casos los proporcionados por el alumnado.
- Los valores de cada uno de los apartados del cuestionario de valoración por parte del alumnado se sitúan en torno a 4 sobre 5, obteniéndose las puntuaciones más bajas en los sistemas de evaluación (3,79 sobre 5).
- En el curso 2016-2017 se han presentado 111 TFG del grado en ADE, con un 100% de aprobados.

Fortalezas y logros

- La oferta de prácticas externas es amplia y variada.
- La opinión de alumnado y profesorado sobre las prácticas externas es buena.
- El diseño del programa de prácticas externas es adecuado para adquirir las competencias relacionadas en la memoria de la titulación.
- Existe un alto porcentaje de estudiantes que participaron en programas de movilidad Erasmus sobre el total de solicitudes.
- Los porcentajes de estudiantes que participaron en programas de movilidad de salida sobre estudiantes matriculados y estudiantes internacionales que participaron en programas de movilidad de entrada son mayores que los del conjunto de la Universidad de Huelva.
- La valoración de los colectivos implicados de los programas de movilidad es muy positiva y se mantiene con respecto a cursos anteriores
- El Servicio de Relaciones Internacionales de la UHU ha recibido el *StudyPortals' International Student Satisfaction Awards 2016* y el Reconocimiento a la Calidad 2016, otorgado por SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación).
- La creación de grupos reducidos en la titulación ha facilitado la implantación de

¹ Véase sección VI en relación con el análisis de los indicadores de rendimiento y satisfacción de los distintos grupos de interés del grado.

sistemas de evaluación continua.

- Existe una normativa creada por el Centro para la organización formal de las actividades de coordinación de los equipos docentes.
- La calidad de las guías docentes elaboradas por el profesorado pone de manifiesto la coordinación formal e informal entre las asignaturas de la titulación.
- El Centro sigue realizando una gestión eficiente de los procesos relacionados con las enseñanzas, consensuando horarios de clases y fechas de exámenes para asegurar la distribución uniforme del trabajo de los alumnos durante todo el curso, manteniendo los indicadores.
- Se ha llevado a cabo un proceso de formalización de las reuniones de coordinación, antes informales, llevadas a cabo en los departamentos para la elaboración de guías docentes y coordinación entre asignaturas. Las actas de estas reuniones están siendo recopiladas formalmente por decanato.
- Tasa de éxito del TFG del 100% con calificaciones iguales o superiores a “notable” en el 80% de los casos.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Con el fin de incrementar la tasa de respuesta de los tutores internos en las encuestas de satisfacción con las prácticas del título, se propone la puesta en marcha de mecanismos para incrementar su participación en el proceso de valoración de las mismas.
- Para aumentar la participación del alumnado en el programa de movilidad SICUE, se propone como acción de mejora intensificar la comunicación por parte del equipo decanal en relación con este programa de movilidad.
- Para incrementar la tasa de rendimiento (CURSA), la tasa de éxito, la tasa de rendimiento de los estudiantes de nuevo ingreso se propone como acción de mejora proporcionar mayor detalle en relación con el modo en que la aplicación concreta de las metodologías docentes y los sistemas de evaluación contribuyen a la adquisición de las competencias relacionadas en la guía por parte del alumnado.
- Al objeto de solventar los problemas asociados a los procesos de admisión centralizados a nivel regional, se propone como acción de mejora solicitar el retraso del comienzo del curso académico, igualándolo al del resto de la Universidad de Huelva, para reducir el tiempo de ausencia del alumnado que se retrasa en el ingreso.
- Para poner en práctica las metodologías previstas y los sistemas de evaluación continua, se propone como acción de mejora solicitar medidas para incentivar la docencia en grupos reducidos para garantizar la viabilidad de los sistemas de evaluación continua, así como facilitar a medio y largo plazo la reducción del tamaño de los grupos grandes.
- Con el fin de incluir valores más realistas con las características de los grados universitarios, dado que las tasas de graduación previstas en la Memoria del

grado se basan en las de las licenciaturas, se propone como acción de mejora reestimar la tasa de graduación en la próxima modificación de la memoria del grado de ADE.

Tratamiento de las recomendaciones del informe de seguimiento

Informe final para la renovación de la acreditación de Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas (2501841) por la Universidad de Huelva (http://bit.ly/29-09-2016_DEVA_acreditacion-ADE).

Ver Plan de Mejora del Grado en Administración y Dirección de (Convocatoria DEVA Seguimiento Planes de Mejora 2018).

4. Profesorado

Análisis

En el curso 2016–2017 participaron en la docencia de este título 85 profesores/as de los que el 70,59% poseen el grado de doctor. La distribución de los profesores en las diferentes categorías profesionales es la siguiente:

- 7 Catedráticos de Universidad que supone el 8,24% de la plantilla de profesores/as del título.
- 28 Profesores Titulares de Universidad. Representa el 32,94% de la plantilla de profesores/as del título.
- 6 Profesores Titulares de Escuela Universitaria. Supone el 7,06% de la plantilla de profesores/as del título.
- 9 Profesores Contratado Doctor. Representa el 10,59% de la plantilla de profesores/as del título.
- 15 profesores Colaboradores. Supone el 17,65% de la plantilla de profesores/as del título.
- 9 Profesores Sustitutos Interinos. Supone el 10,59% de la plantilla de profesores/as del título.
- 11 Profesores Asociados. Representa el 12,94% de la plantilla de profesores/as del título.

La composición de la plantilla de profesorado del título se considera adecuada conforme a lo previsto en la memoria de verificación. Se trata de una plantilla de profesorado integrada mayoritariamente por profesor con carácter permanente, el 76,47% frente al 23,53% de la plantilla que es no permanente. Por tanto, el título cuenta con una plantilla consolidada.

El potencial docente del profesorado implicado en el grado es suficiente para cubrir ampliamente la carga docente, tanto teórica como práctica, de todas las asignaturas del grado. Para hacer frente a las necesidades docentes derivadas de la incorporación de nuevos alumnos (103 alumnos el curso 2016–2017) se puede percibir una disminución en el número de las categorías temporales de profesorado debido a la reducción de la matrícula de nuevo ingreso del grado. Por otra parte, se han

incorporado 6 catedráticos de escuela universitaria adicionales a la enseñanza en este título.

En el curso académico 2014/2015 se aprobó el Reglamento de procedimiento para la contratación de Profesorado Sustituto Interino en la Universidad de Huelva en el que se definen las causas de las sustituciones y regula el procedimiento para su contratación. Por otro lado, la política de recursos humanos en las Universidades públicas españolas y por ende en la Universidad de Huelva, y en la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo, se ha visto drásticamente afectada por las medidas de carácter urgente incluidas Real Decreto-ley 20/2011, de 30 de diciembre, en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público (RD 20/2011). Este Real Decreto afecta a la incorporación de nuevo personal limitando la reposición del profesorado, lo que puede explicar por qué la tasa de PDI funcionario en el título se mantiene estable alrededor del 48,24%, si bien los próximos cursos se prevé la posibilidad de convocar más plazas y promociones en el cuerpo de Catedráticos de Universidad debido a que se ha facilitado la posibilidad por la administración de su promoción interna sin consumo de tasa de reposición de los Titulares de Universidad y la implantación de una tasa de reposición dinámica.

En cualquier caso, el perfil del profesorado que imparte docencia en el título es adecuado para garantizar la adquisición de competencias por parte del alumnado, tanto por su amplia y excelente experiencia investigadora como por su experiencia y perfil docente. Lo cual se puede evidenciar con el elevado número de doctores de la plantilla (60) que implica una tasa de doctores (70,59%) superior a la prevista en la memoria de verificación (44%) y más de 10 puntos porcentuales de la del curso 2015-2016, el incremento de 9 quinquenios por méritos docentes más entre el profesorado y el incremento de 8 sexenios de investigación más del profesorado implicado en el título. Destaca el hecho de que el 100% de los profesores cuya actividad docente ha sido evaluada en el marco de Docencia han obtenido calificación favorable. No obstante, la participación del profesorado en acciones formativas y proyectos de innovación docente es relativamente baja, si bien en el caso de los proyectos de innovación docente, hay numerosos profesores de la facultad implicados en cada uno de ellos (4 proyectos de innovación en los que participan un total de 12 profesores). En relación con la evaluación y desarrollo de la docencia se han registrado 2 quejas/reclamaciones las cuales estaban relacionadas con retrasos en la atención al alumnado ERASMUS y la publicación de calificaciones, las cuales fueron convenientemente atendidas. Destaca en este sentido el hecho de que el número de Q/R se reduce considerablemente.

Otra evidencia más de que la plantilla de profesorado en el título es la adecuada son los resultados de las encuestas de opinión del alumnado sobre la actuación docente de este profesorado que muestran una valoración media del profesorado notable (8,1/10) que participa en este grado, similares a los del centro y la Universidad de Huelva en su conjunto.

Para el correcto desarrollo de las enseñanzas del título se lleva a cabo un relevante esfuerzo de coordinación inter e intra área y una intensa labor de seguimiento del grado. En particular, destaca el desarrollo de reuniones de seguimiento y de coordinación de equipos docentes, así como tutorías colectivas con los alumnos de las

que también han emanado propuestas de mejora recogidas en el referido Plan de Mejora. Una de las principales dificultades afrontadas en el desarrollo de las enseñanzas del título ha sido la coordinación de los distintos equipos docentes implicados en el grado, lo que ha sido parcialmente superado mediante la elaboración de programaciones semanales y la institucionalización de un calendario prefijado de reuniones de coordinación entre profesores por curso y semestre.

Los criterios para la selección del profesorado y asignación de estudiantes para el trabajo fin de grado (TFG) están recogidos en el Manual de Procedimientos para la organización del trabajo fin de grado de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo. El artículo 7 de dicho Manual hace referencia al profesorado que tutoriza y supervisa los TFG, llamado tutor académico.

En relación a las prácticas curriculares, la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo para el título de Administración y Dirección de Empresas recoge en la guía docente de las mismas la metodología y evaluación de las prácticas. Las prácticas externas están reguladas por el Reglamento de prácticas académicas externas de la Universidad de Huelva. En el Capítulo V de dicho Reglamento se establecen los derechos y obligaciones del tutor/a de la Universidad de Huelva y en el Capítulo IV los derechos y obligaciones del tutor de la entidad colaboradora. Por su parte, la gestión de las prácticas externas está regulada por los artículos 29 al 34 del citado Reglamento.

La función de coordinador de las prácticas externas, a nivel de centro, la ha desempeñado directamente el Vicedecanato de Prácticas y la función de tutor académica la realizan profesores de los diferentes Departamentos implicados en el Título. Si bien es el coordinador de las prácticas el que asigna a cada tutor académico, los alumnos que debe tutorizar y también la empresa en la que deben realizar las prácticas teniendo en cuentas las peticiones efectuadas por los alumnos.

Toda la información y documentación relacionada con las prácticas externas está disponible en el apartado de prácticas externas la página Web del centro. Además, cada curso académico se realiza una Jornada de información sobre prácticas externas curriculares y trabajo fin de grado específica para el alumnado de 4º curso y para el profesorado implicado.

Fortalezas y logros

- La composición y formación de la plantilla de profesorado del título se considera adecuada conforme a lo previsto en la memoria de verificación por el porcentaje de profesorado estable del título, el número de doctores y el crecimiento significativo en quinquenios por méritos docentes y sexenios por méritos de investigación.
- Grado de satisfacción de los alumnos respecto a la actividad docente del profesorado es alta y se encuentra en los niveles medios de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo; y la Universidad de Huelva en su conjunto.
- Capacitación del profesorado para la tutorización y seguimiento de las prácticas del alumnado mediante unos procesos adecuadamente organizados por la Facultad en el marco de la normativa general de la Universidad de Huelva.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Al objeto de alentar la participación del profesorado en las distintas acciones formativas por medio de una oferta adaptada a sus necesidades, se propone como acción de mejora promover la participación del profesorado del grado en la elaboración del plan de formación e innovación de la UHU por medio de los representantes del centro e intensificar la comunicación con el profesorado a los efectos de alentar la participación del mismo en las distintas acciones formativas.
- Al objeto de alentar la participación del profesorado en la elaboración de proyectos de innovación y mejora, se propone como acción de mejora promover la participación del profesorado del grado en la elaboración del plan de formación e innovación de la UHU por medio de los representantes del centro e intensificar la comunicación con el profesorado a los efectos de alentar la presentación de proyectos de innovación docente; además de proponer proyectos de innovación docente y mejora a nivel de facultad.

Tratamiento de las recomendaciones del informe de seguimiento

Informe final para la renovación de la acreditación de Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas (2501841) por la Universidad de Huelva (http://bit.ly/29-09-2016_DEVA_acreditacion-ADE).

Ver Plan de Mejora del Grado en Administración y Dirección de (Convocatoria DEVA Seguimiento Planes de Mejora 2018).

5. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos

Análisis

La dotación de infraestructuras de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo a disposición del Grado de Administración y Dirección de Empresas es suficiente, aunque sin duda constituye también una restricción importante, debido a que es compartida con otras titulaciones, lo que exige un importante esfuerzo organizativo de la actividad docente por parte del equipo de gobierno del centro. Las infraestructuras de las que está dotada la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo son las siguientes:

- Aulas para grupos grande (\approx 65 alumnos): 13.
- Seminarios para grupos reducidos (\approx 20 alumnos): 6.
- Aulas de informática (\approx 25 alumnos): 4.
- Salas de estudio: 2.
- Sala de trabajo en grupo.
- Sala de usos múltiples.
- Salón de actos.
- Sala de prensa/grados.
- Sala de Juntas.
- Biblioteca y hemeroteca.
- Despachos: 73.
- Cafetería.
- Servicio de papelería/reprografía.

- Aseos: 12.

Las infraestructuras de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo incluyen tanto el acceso a Internet por cable y WIFI como el aprovechamiento de dos patios centrales grandes y otros espacios abiertos del edificio en los que se localizan generalmente numerosos puestos de estudio y bancos; y en ocasiones concretas distintas actividades de tipo social, cultural y académico. Las aulas disponibles permiten acoger a los alumnos conforme al tamaño medio de grupos definidos en los distintos Planes de Organización Docente aprobados desde la implantación del grado, así como la división de los grupos grandes en grupos reducidos en seminario o aula de informática para el desempeño de las distintas actividades académicas reducidas y de evaluación continua del grado.

Las infraestructuras indicadas en los párrafos anteriores se completan con un conjunto de infraestructuras comunes puestas a disposición por la Universidad de Huelva a toda la comunidad universitaria en otros dos Campus universitarios. Entre éstas destacan la biblioteca central y sus salas de estudios, las cuales permanecen abiertas durante 24 horas durante los períodos de exámenes, el comedor universitario y numerosas instalaciones deportivas. Los servicios de biblioteca que están a disposición de los alumnos ocupan un papel especialmente importante y en este sentido, en colaboración con el personal de la biblioteca central, se ofrece un curso online a los alumnos de nuevo ingreso en el que se enseña a manejar los distintos recursos bibliográficos disponibles, tanto físicos como electrónicos. Los fondos de la sede de la biblioteca/hemeroteca sita en la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo contiene tanto manuales, libros y revistas de las áreas de conocimiento del Grado, como medios informáticos para la realización de búsquedas y el acceso a bases de datos monopuesto, o la visualización de microfichas. Los recursos electrónicos de la biblioteca, accesibles desde los ordenadores de la red de la Universidad de Huelva o mediante clave VPN, incluyen bases de datos electrónicas y revistas con contenidos específicos de las áreas del grado. Entre las bases de datos electrónicas disponibles destacan entre otras: Proquest, ISI Web of Knowledge, Scopus o SABI.

Respecto a los medios materiales disponibles para el desempeño de la docencia, aprovechando las ventajas que ofrece las tecnologías de la info-comunicación y audiovisuales, todas las aulas para grupos grandes, seminarios y aulas de informática están dotadas de equipamiento informático para el profesor y el software de aplicación horizontal y vertical necesario para el correcto desempeño de la docencia (para los alumnos también en el caso de las aulas de informática), cañón, sonido y audio, pizarras tradicionales o digitales, y puntero láser con control de presentaciones. También se encuentran a disposición del profesorado y el alumnado varios proyectores portátiles de transparencias y diapositivas, ordenadores portátiles (también para los alumnos en préstamo), cañones portátiles y otros equipamientos audiovisuales e informáticos.

El PAS adscrito a la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo en general y al Grado de ADE, en particular, es suficiente para el desempeño satisfactorio de las enseñanzas de la titulación, como se ha podido comprobar durante los primeros cuatro cursos de implantación del Grado. El PAS del grado representa el 18,45% del PDI (IN52) sumando un total de 19 empleados, de los cuales 3 prestan servicios en la secretaría de la Unidad Departamental de la Facultad y 15 desempeñan otras funciones

administrativas o de servicios (biblioteca: 4, conserjería: 4, secretaría de centro: 6 y secretaría decanato: 1). Hay que añadir al PAS de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo el personal indefinido en el puesto del servicio de limpieza que se ha externalizado. Existe también un considerable número de empleados técnicos, de administración y servicios que dependen de los distintos servicios de la Universidad de Huelva que presta servicios específicos a los títulos (Biblioteca, aula virtual, relaciones internacionales, SOIPEA, etc.).

En relación a la realización de las prácticas externas por el alumnado del Grado en ADE cabe destacar el considerado aumento del número de plazas ofertadas, resultado de nuevos acuerdos de colaboración firmados con empresas externas colaboradoras y que han permitido que se alcancen unos niveles de satisfacción de los grupos de interés sobre la valoración global de las prácticas externas bastante elevados. La idoneidad de los convenios firmados ha sido constatada por el alumnado que ha realizado las mismas al otorgar valoraciones muy positivas en cuanto al contenido, la responsabilidad exigida, los conocimientos aplicados y las competencias adquiridas, entre otros ítems, alcanzados con el desarrollo de dichas prácticas externas en las empresas colaboradoras. Por ello, se confirma que los convenios de colaboración con entidades externas son suficientes y adecuados. Esta información se puede consultar en los informes de satisfacción de los grupos de interés del Grado de ADE (ver Gestor Documental del SGI de la Facultad) y en la web donde se informa públicamente de los convenios para prácticas externas firmados (<http://uhuempresariales.acentoweb.com/es/grados/practicas-externas>).

En cuanto a la orientación académica y profesional del estudiante, el Decanato de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo ha trabajado muy activamente en la organización de eventos (jornadas, talleres, conferencias, etc.) que han facilitado dicha orientación. De forma más concreta, y en colaboración con instituciones públicas y privadas, ha organizado jornadas, con gran éxito en asistencia y en contenidos, como la Business Week que lleva ya dos ediciones y se consolida como un foro de encuentro con empleadores para los futuros egresados con un amplio abanico de actividades. Se ha alcanzado una mayor participación en la XVI edición del Foro del Empleo y Emprendimiento que organiza el Vicerrectorado competente de la Universidad de Huelva. Además, la Jornadas de Puertas Abiertas ha recogido un alto número de participantes a nivel de centro, en total 254 visitantes, siendo las mismas valoradas muy positivamente por los asistentes.

Asimismo, se ha habilitado espacio en la web del Centro para dar publicidad a las actividades de apoyo y orientación profesional al estudiante y la presentación del Servicio de Orientación, Información, Prácticas, Empleo y Autoempleo (SOIPEA) de la UHU en las jornadas de acogida de alumnos de nuevo ingreso y en otros foros celebrados en el centro con fines informativos, especialmente destinado al alumnado de último curso.

Fortalezas y logros

- Disponibilidad de un Campus propio para estudios empresariales, con una amplia variedad de instalaciones para el adecuado desarrollo de las enseñanzas desde las perspectivas del profesorado y el alumnado.
- Existencia de numerosas infraestructuras de uso común a disposición del Grado

en otros Campus que permiten ofrecer un servicio todavía más completo al alumnado y el profesorado.

- Existencia de una sede de la Biblioteca en la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo especializada en recursos bibliográficos físicos y electrónicos de las áreas del Grado.
- La existencia de préstamo bibliotecario intercampus permite acercar recursos (manuales en préstamo, etc.) de la Biblioteca Central, sita en el Campus del Carmen, y otras bibliotecas de esta Universidad, a esta Facultad, tanto al alumnado, profesorado y PAS.
- El Servicio de Biblioteca se encuentra certificado por la Norma de Calidad ISO 9001 y de Sistema de Gestión Medioambiental ISO 14001.
- Disponibilidad de acceso Internet por cable y WIFI en todo el centro.
- Rápida respuesta a las peticiones presentadas, con un tiempo medio de resolución de la petición de 1,3 días hábiles
- Idoneidad, con respecto al perfil del título y el alumnado, de las empresas con las que se tienen firmadas prácticas.
- Aumento del número de convenios de colaboración firmados para la realización de prácticas.
- Aumento del número de alumnos matriculados y alto índice de respuestas en los cuestionarios de satisfacción por este grupo de interés.
- Alto número de participantes en las Jornadas de Puertas abiertas a nivel de centro, en total 254 visitantes, de los cuales se deduce que parte de los mismos estaban interesados en información relativa al Grado de ADE. Estas jornadas han sido valoradas muy positivamente por los asistentes.
- Implantación de un proceso sistematizado de registro y tratamiento de quejas/sugerencias, reclamaciones y felicitaciones.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Al objeto de solventar las deficiencias observadas en lo que respecta a la climatización de las aulas del grado, se propone como acción de mejora realizar las acciones necesarias para renovar el acondicionamiento ambiental de las aulas del grado en la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo.
- Para solventar otras deficiencias o resolver problemas en relación a los recursos necesarios para un adecuado desarrollo del programa formativo del título y buen funcionamiento del centro donde se imparte el título, se propone realizar aquellas mejoras, que en la medida de lo posible, se puedan acometer en dicho ámbito.

Tratamiento de las recomendaciones del informe de seguimiento

Informe final para la renovación de la acreditación de Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas (2501841) por la Universidad de Huelva (http://bit.ly/29-09-2016_DEVA_acreditacion-ADE).

Ver Plan de Mejora del Grado en Administración y Dirección de Empresas (Convocatoria DEVA Seguimiento Planes de Mejora 2018).

6. Indicadores y resultados.

Análisis

La presente sección tiene por finalidad llevar a cabo un análisis en profundidad de los indicadores de rendimiento y satisfacción, así como la información sobre la inserción laboral, que aportan información útil para la toma de decisiones y mejoras del programa formativo del título evaluado.

Indicadores de Rendimiento.

La preinscripción en el grado pone de manifiesto una considerable demanda de esta titulación en el distrito único andaluz (2016-2017: F1-366.92% y F2-375%), superior a los valores medios del centro (F1-317.36% y F2-332.68%). Si bien la nota media de acceso de ADE es algo inferior que la de la media de la Universidad de Huelva, en los itinerarios dobles esta aumenta, llegando a ser superior a la de la UHU en el caso de ADE+FICO (7,65). El número de alumnos de nuevo ingreso en el grado ha bajado en el curso 2016-2017, en una proporción similar a la subida experimentada el curso 2015-2016, por lo que podríamos considerar que el crecimiento del curso anterior fue coyuntural.

La Tabla 2 muestra los valores de los principales indicadores de rendimiento del Grado en Administración y Dirección de Empresas a los efectos de realizar un análisis detallado de los mismos en relación con la memoria verificada.

Tabla 2. Indicadores de rendimiento del Grado

Ind.	Concepto – Resultados previstos en la Memoria del grado		TÍTULO		CENTRO		UNIVERSIDAD	
			15/16	16/17	15/16	16/17	15/16	16/17
IN51	Tasa de rendimiento (CURSA) – 60%	ADE*:	59,4%	58,1%	59,7%	56,9%	73,4%	72.7%
IN52	Tasa de éxito – 70%	ADE*:	73,2%	73,4%	73,5%	72,2%	85,2%	85.2%
IN53	Tasa de evaluación (o de presentados)	ADE*:	81,7%	79,1%	81,2%	78,3%	86,2%	85.3%
IN03	Tasa de abandono del estudio (RD 1393/2007) – 5%	ADE:	64,8%	62,6%	63,2%	65,1%	37,1%	32.0%
IN54	Tasa de abandono del estudio (CURSA), desagregado por año de abandono (primer año, segundo o tercero)	ADE inician 13/14	41,8%	ND	45.8%	ND	22.3%	
		ADE inician 14/15	39,3%	ND	36.1%	ND	20.9%	
		ADE inician 15/16	31,1%	ND	33.5%	ND	20.2%	
IN55	Tasa de graduación – 50%	ADE:	6,9 %	6,2%	10,8%	6.8%	37,3%	37.9%
IN56	Tasa de eficiencia de los egresados – 75%	ADE:	89,7%	80,8%	88,9%	79.2%	92,0%	89.9%
IN57	Tasa de rendimiento de los estudiantes de nuevo ingreso	ADE*:	46,0%	43,5%	46,6%	40.6%	65,4%	64.6%
IN58	Tasa de éxito de los estudiantes de nuevo ingreso.	ADE*:	59,9%	58,5%	60,6%	55.9%	79,3%	79.0%
IN59	Tasa de evaluación (o de presentados) de estudiantes nuevo ingreso	ADE*:	76,7%	74,3%	77,0%	72.6%	82,5%	81.8%
IN60	Duración media de los estudios	ADE*	ND	6,08%	ND	6.05%	ND	4.9%
IN61	% de Guías docentes publicadas en plazo	ADE:	91,7%	91,6%	93,3%	90,6%	ND	ND

(*) Media ponderada de los indicadores de ADE, ADE+FICO y ADE+TUR

La tasa de rendimiento (CURSA) (IN51) ha descendido ligeramente con respecto al curso pasado, pero es superior a la tasa de rendimiento (CURSA) del centro. Aunque estas tasas se encuentran algo alejadas de la obtenida a nivel de universidad, el rendimiento de ADE se

encuentra cercano al resultado previsto en la Memoria del grado (60%).

En relación con la tasa de éxito (IN52) se ha mantenido en niveles similares al curso anterior, obteniendo porcentajes superiores a la del centro. Como en la tasa de rendimiento, la tasa de éxito de ADE se encuentra cercano al resultado previsto en la Memoria del grado (70%). La tasa de evaluación (o de presentados) (IN53) ha descendido, pero mantiene niveles superiores a la tasa de éxito del centro.

La tasa de abandono del estudio (IN03) ha reducido su valor con respecto al curso anterior, sin embargo, alcanza un porcentaje que duplica al de la universidad y que supera, en gran medida, el previsto en la Memoria del grado. Esto puede ser debido al efecto que tienen las dobles titulaciones en el centro, ya que, al coincidir las asignaturas de los primeros cursos, el alumnado se suele matricular inicialmente en una titulación individual y luego cambiarse a una doble, lo que implica que se considere que ha abandonado los estudios de la titulación individual y que no se tenga en cuenta para el cálculo de las tasas de la titulación a la que accede, ya que lleva créditos convalidados. No obstante, si se analiza la evolución de la tasa de abandono del alumnado de primer curso (IN54), se aprecia que las últimas cohortes de entrada han reducido su tasa de abandono en gran medida, acercándose a los valores de la universidad.

En lo que respecta a la tasa de graduación (IN55), se ha reducido con respecto al curso anterior, alcanzando valores muy por debajo de los de la universidad y de los incluidos en la Memoria del grado de ADE. En este sentido, vuelve a afectar las dobles titulaciones, ya que esta tasa valora el alumnado que ha finalizado sus estudios en 4 o 5 años, por ello, dado que las dobles titulaciones tienen una duración mínima de 5 años, afectan negativamente a los resultados globales del grado. Además, las estimaciones que se hicieron en la Memoria se basaban en los resultados de las licenciaturas, que no incluían el TFG y la necesidad de disponer de un nivel B1 en un idioma extranjero, lo que hace que el alumnado demore la finalización de los estudios.

La tasa de eficiencia de los egresados (IN56) ha disminuido en relación al curso anterior para ADE, con valores del 80,8%, si bien supera las previsiones de la Memoria del título, que se sitúa en el 75%. Este indicador para ADE es ligeramente mayor que el del centro, sin embargo, es inferior al de la Universidad en su conjunto, no distanciándose excesivamente. La duración media de los estudios está en torno a los 6 años y es similar a la del centro, pero superior a la tasa de la universidad. De nuevo se aprecia el efecto de las dobles titulaciones, que aumentan el tiempo medio de duración de los estudios.

Las tasas relativas a los estudiantes de nuevo ingreso (IN57, IN58 y IN59) se han reducido ligeramente con respecto al curso anterior, si bien continúan por debajo de los valores de la universidad. Sin embargo, la tasa de rendimiento de los estudiantes de nuevo ingreso, la tasa de éxito de los estudiantes de nuevo ingreso (IN58) y la tasa de evaluación (o de presentados) de los estudiantes de nuevo ingreso (IN59) alcanzaron en 2016-2017 unos valores superior a los del centro.

Egresados.

El total de egresados del curso 2014-2015, segunda promoción del grado en ADE, fueron 49. Teniendo en cuenta que la anterior promoción solo tenía 10 alumnos, se aprecia incremento muy importante, fruto de la estabilización de los estudios.

A falta de la publicación de un "Estudio inserción laboral de los egresados de la Universidad de Huelva" por parte del SOIPEA (que basa sus datos en Servicio Andaluz de Empleo), los

indicadores mostrados se han tomado de los valores obtenidos en el “Cuestionario para evaluar la inserción laboral de los egresados y la satisfacción con la formación recibida”, los cuales no han sido respondidos por todos los egresados, por lo que son estimaciones. En este sentido, la tasa de respuesta ha sido del 24.49%.

En relación a la estimación de indicadores, resalta la alta tasa de inserción profesional en un sector profesional relacionado con los estudios realizados (71,72%), si bien existe una alta movilidad geográfica (85,71%). Sin embargo, en el cuestionario cumplimentado a los egresados no se les pregunta si el empleo conseguido corresponde al nivel de estudios alcanzado, lo cual puede ser el causante de que el 75% de los encuestados no crea necesaria cursar una titulación universitaria.

Indicadores de Satisfacción.

Las tasas de respuestas en las encuestas de satisfacción global sobre el título son muy altas en el caso del profesorado (95,23%) y del PAS (100%). Esto puede ser debido al esfuerzo realizado por el Vicedecanato de Calidad al hacerse cargo del pase presencial de los cuestionarios, en el intento de aumentar los niveles de participación (en el caso del PAS en 2015-2016 el grado de participación fue del 58,8%). Sin embargo, las tasas de respuesta del alumnado son bastante inferiores (21%) a las del curso pasado (97,47%) debido a que sistema de recogida de información fue online y la muestra conformaba todo el alumnado de último curso.

Los niveles de satisfacción global de los estudiantes sobre el grado son razonables, encontrándose discrepancias, no muy significativas, con respecto a la de los profesores que muestran niveles de satisfacción algo mejores y que se pueden calificar de Notables. Se mantienen las valoraciones medias de los profesores y PAS, si bien se reduce ligeramente el grado medio de satisfacción de los estudiantes con el título. El personal de administración y servicios tiene una opinión más favorable respecto a los títulos de grado ofertados en la Facultad que profesores y alumnos, siendo ésta sobresaliente (ver Tabla 3). Respecto a los empleadores de alumnos del grado de ADE, estos tienen una opinión muy positiva de los estudiantes según la estimación realizada a partir del cuestionario de prácticas externas cumplimentado por el empleador (4,5 sobre 5).

Tabla 3. Valoración de la satisfacción

Curso	2015/2016	2016/2017
Grado de satisfacción global del estudiante con el Título	3,10 (ADE)	2,9 (ADE)
Grado de satisfacción global del profesorado con el Título	3,70 (ADE)	3,7 (ADE)
Grado de satisfacción global del Personal de Administración y Servicios con el Título	4,20 (Centro)	4,1 (Centro)
Grado de satisfacción global de los agentes externos con el Título	4,62 (Centro)	4,5*
(*) Estimación según la valoración del tutor externo del cumplimiento, actitud y desempeño las prácticas.		

Los ítems mejor valorados por los alumnos del grado en ADE son la oferta de programas de movilidad para los estudiantes (ítem 8), la oferta de programas de prácticas (ítem 9), la disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información sobre el título (ítem 13) y la dotación de la biblioteca (ítem 18). El peor valorado en cambio fueron el sistema existente para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones (ítem 21). Merece una mención especial los buenos valores de satisfacción alcanzados en los ítems relacionados con orientación y tutoría en el diseño y desarrollo, plazos y evaluación del TFG (ítems 10, 11 y

12)

Los ítems mejor valorados por los profesores del grado en ADE incluye la gestión desarrollada por el equipo directivo (ítem 15), los sistemas de orientación y acogida que se proporcionan al alumnado de nuevo ingreso (ítem 1), la oferta de programas de movilidad para los estudiantes (ítem 8), la labor desarrollada por el Personal de Administración y Servicios del Título (ítem 14) y el equipamiento de las aulas disponibles para el Título (ítem 16). Los peor valorados en cambio fueron la evaluación de TFG (ítem 12), la adecuación del tamaño de los grupos (ítem 6) y el trabajo realizado por el alumnado (ítem 21).

El ítem mejor valorado, con diferencia, por el PAS del grado en ADE es el contacto con el resto de compañeros/as del PAS (ítem 9), lo que podría reflejar un buen ambiente de trabajo. También son valorados muy positivamente la gestión de las aulas (ítem 5) y la desarrollada por el equipo directivo del título (ítem 13). Los peor valorados en cambio fueron el equipamiento de las instalaciones en las que se imparte el título (ítem 10) y su grado de participación en los órganos de gobierno del título (ítem 16).

En relación a la satisfacción de los egresados y la satisfacción con la formación recibida, los aspectos mejor valorados son la capacidad de trabajo y para planificar una gestión eficiente del tiempo (3,4 sobre 5). El peor valorado sería la formación práctica (1,66 sobre 5), que debe ser analizado bajo la consideración de la posible sobrecualificación del alumnado empleado, que puede hacerle considerar que no se le ha ofrecido la práctica necesaria para hacer frente a un puesto de un nivel inferior al que corresponde a un graduado.

Cabe destacar el hecho de que por primera vez que se registra la opinión de agentes externos al título, en particular, empleadores (E03-anexo II). La evaluación de los distintos ítems que componen esta encuesta es en general sobresaliente. La encuesta concluye que el 57,58% contrataría a un estudiante que ha tenido haciendo prácticas, lo que constituye un porcentaje relativamente bajo.

En relación con la evaluación de la docencia del profesorado cabe destacar los siguientes aspectos:

- Los resultados de satisfacción respecto a la docencia que resultan de las encuestas en la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo se aproximan a los obtenidos en el conjunto de la Universidad, sin superarlos en ningún caso.
- La satisfacción de los alumnos en los distintos ítems evaluados mantiene niveles muy parecidos a los del curso anterior, habiéndose mejorado ligeramente (pasando de una satisfacción global de 3,89 a 3,97 sobre 5).
- En las encuestas llevadas a cabo para evaluar la calidad de la actividad docente del PDI, los resultados obtenidos en la autovaloración del profesorado superan, en todos los casos los proporcionados por el alumnado.
- Los valores de cada uno de los apartados del cuestionario de valoración por parte del alumnado se sitúan en torno a 4 sobre 5, obteniéndose las puntuaciones más bajas en los sistemas de evaluación (3,79).

Fortalezas y logros

- Atractivo de los itinerarios de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo que conducen a la consecución de dobles titulaciones, lo que incrementa la demanda del grado en Administración y Dirección de Empresas y mejora los resultados en alcanzados en la mayoría de los indicadores relevantes de la

titulación.

- Las tasas de rendimiento, éxito y eficiencia del Grado en Administración y Dirección de Empresas toman valores que cumplen de los objetivos plasmados en la memoria verificada.
- Rapidez en la obtención del primer empleo y alto nivel de relación con el sector profesional relacionado con los estudios realizados.
- La valoración del profesorado y el PAS de las titulaciones es de notable a sobresaliente.
- La participación y tasa de respuesta del profesorado y el PAS en las encuestas de satisfacción global sobre el título de los estudiantes es muy alta.
- La tasa de éxito del TFG del 100% con calificaciones iguales o superiores a “notable” en el 80% de los casos.
- Se dispone de información para analizar la opinión de los egresados con la formación recibida.
-

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Al objeto de obtener información sobre el logro de competencias en las encuestas destinadas a los empleadores, se propone como acción de mejora incluir ítems relativos al logro de competencias en las encuestas destinada a empleadores.
- Al objeto de incrementar la tasa de respuesta de la encuesta sobre la opinión del Alumnado sobre el Título (EN-19) se propone como acción de mejora el empleo de encuestas presenciales que permitan incrementar la baja participación de los alumnos en las encuestas llevadas a cabo en la modalidad online.
- Al objeto de mejorar la oferta de titulación de la Facultad mediante nuevos itinerarios conducentes a dobles grados intra e inter centros, se propone como acción de mejora continuar analizando la viabilidad de Dobles Titulaciones con otros centros (ETSI, Relaciones Laborales, ...).
- Al objeto de que se ejecute la encuesta de evaluación de la satisfacción global de los Agentes Externos sobre el Título, se propone como acción de mejora solicitar al vicerrectorado con competencia en el ramo la realización de este estudio a los empleadores.
- Al objeto de solventar los problemas asociados a los procesos de admisión centralizados a nivel regional, se propone como acción de mejora solicitar el retraso del comienzo del curso académico, igualándolo al del resto de la Universidad de Huelva, para reducir el tiempo de ausencia del alumnado que se retrasa en el ingreso.
- Al objeto de poner en práctica las metodologías previstas y los sistemas de evaluación continua, se propone como acción de mejora solicitar medidas para incentivar la docencia en grupos reducidos para garantizar la viabilidad de los sistemas de evaluación continua, así como facilitar a medio y largo plazo la reducción del tamaño de los grupos grandes.
- Al objeto de incluir valores más realistas con las características de los grados universitarios, dado que las tasas de graduación previstas en la Memoria del grado se basan en las de las licenciaturas, se propone como acción de mejora

reestimar de la tasa de graduación en la próxima modificación de la memoria del grado de ADE.

Tratamiento de las recomendaciones del informe de seguimiento

Informe final para la renovación de la acreditación de Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas (2501841) por la Universidad de Huelva (http://bit.ly/29-09-2016_DEVA_acreditacion-ADE).

Ver Plan de Mejora del Grado en Administración y Dirección de Empresas (Convocatoria DEVA Seguimiento Planes de Mejora 2018).

7. Plan de mejora del título.

Análisis

Ver Anexo.

8. Tratamiento de las recomendaciones realizadas en el informe de verificación y si procede, de modificación.

Análisis

Ver el Plan de Mejora (respuesta a recomendaciones del informe final para la renovación de la acreditación de Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas -2501841-) por la Universidad de Huelva (enviado a DEVA noviembre 2018).

ANEXO. PLAN DE MEJORA

PLAN ANUAL DE MEJORA DEL TÍTULO GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

CURSO 2017-2018

P02. Seguimiento, evaluación y mejora del título

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Mejorar la participación en las encuestas de todos los colectivos implicados en el título.	Adoptar una actitud proactiva en la recopilación de evidencias y en el fomento de la participación de todos los agentes implicados para poder disponer de la mejor información posible para garantizar un adecuado diagnóstico y análisis sobre el que proyectar nuestra propuesta de mejora.	Aumentar la tasa de respuesta en las encuestas de todos los colectivos.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Vicerrectorado competente / Equipo decanal	2017-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	

P05. Procedimiento de captación, orientación preuniversitaria y perfil de nuevo ingreso, y de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
-----------------------	--------------------	----------	-----------

Reducción del número de estudiantes matriculados de nuevo ingreso, que será necesario monitorizar en próximos cursos.	Promover la realización por parte de los representantes de la facultad de presentaciones sobre el grado en los institutos de enseñanza secundaria de la capital y de la provincia de Huelva	Aumentar el número de estudiantes de nuevo ingreso en el grado.	Alta
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Equipo decanal	2017-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	

P06. Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el título

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Baja tasa de respuesta de los tutores internos en las encuestas de valoración de las prácticas curriculares, y por tanto, su baja representatividad en la valoración global sobre el cumplimiento, actitud y desempeño de las mismas.	Poner en marcha mecanismos para incrementar la tasa de respuesta de los tutores internos responsables del Prácticum.	Mejorar la participación del colectivo implicado	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Equipo decanal	2017-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	

P07. Proceso de gestión de la movilidad de los estudiantes

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Baja participación del alumnado en el programa de movilidad SICUE	Intensificar la comunicación por parte del equipo decanal en relación con este programa de movilidad.	Aumentar la participación del alumnado en el programa de movilidad SICUE	Media

Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Equipo decanal	2017-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
P08. Proceso de la inserción laboral de los egresados y de la satisfacción con la formación recibida.			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Incorporar en la encuesta a egresados, encuesta a empleadores, encuesta de empleabilidad e inserción laboral, cuestiones sobre el grado de logro de las competencias.	Incluir ítems relativos al logro de competencias en las encuestas destinada a empleadores.	Obtener información sobre el logro de competencias en las encuestas destinadas empleadores.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Vicerrectorado competente	2017-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
P09. Proceso de gestión de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
No se emplean los cauces oficiales/formales para registrar las sugerencias y felicitaciones por lo que estas no quedan registradas en las bases de datos.	Dar instrucciones al PDI y PAS para que las sugerencias y felicitaciones informales que reciban se manifiesten por los cauces formales ya disponibles e intensificar la información que reciben los alumnos respecto a los cauces formales existentes para que planteen Q/R, formulen sugerencias y transmitan felicitaciones.	Fomentar el empleo de cauces formales para transmitir quejas/reclamaciones (Q/R), sugerencias y felicitaciones	Media

Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Equipo decanal	2018-2019	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
P10. Procedimiento para garantizar la calidad del PDI			
Porcentaje de profesorado que asisten a los cursos de formación propuestos por el Servicio de Formación al Profesorado relativamente bajo. Pasa del 16,84% en 2015-2016 al 8,24% en 2016-2017	Promover la participación del profesorado del grado en la elaboración del plan de formación e innovación de la UHU por medio de los representantes del centro e intensificar la comunicación con el profesorado a los efectos de alentar la participación del mismo en las distintas acciones formativas.	Alentar la participación del profesorado en las distintas acciones formativas por medio de una oferta adaptada a sus necesidades.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Equipo decanal	2018-2019	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
P10. Procedimiento para garantizar la calidad del PDI			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Reducido número de proyectos de innovación docente impulsado por el profesorado del grado.	Promover la participación del profesorado del grado en la elaboración del plan de formación e innovación de la UHU por medio de los representantes del centro e intensificar la comunicación con el profesorado a los efectos de alentar la presentación de proyectos de innovación docente; además de proponer proyectos de innovación docente y mejora a nivel de facultad.	Alentar la participación del profesorado en la elaboración de proyectos de innovación y mejora.	Media

Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Equipo decanal	2018-2019	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
P11. Procedimiento para la gestión de los recursos materiales y servicios			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Mal funcionamiento del sistema de climatización de las aulas del grado	Realizar las acciones necesarias para renovar el acondicionamiento ambiental de las aulas del grado en la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo.	Renovar climatización de aulas	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Vicerrectorado competente / Equipo decanal	2018-2019	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
P11. Procedimiento para la gestión de los recursos materiales y servicios			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Equipos informáticos obsoletos e insuficientes en diferentes servicios del centro (conserjería, biblioteca, etc.) y otras deficiencias del equipamiento de las aulas y otras dependencias del centro.	Realizar las acciones necesarias para solventar las deficiencias y problemas detectados en relación a la gestión de los recursos materiales y servicios (renovación de hardware, adquisición de mobiliario para aulas y salas de estudio, adaptación de las instalaciones para el uso de diferentes dispositivos informáticos, etc.).	Garantizar un adecuado desarrollo del programa formativo del título y un buen funcionamiento del centro.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Vicerrectorado competente / Equipo decanal	2017-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	

P12. Proceso de análisis de satisfacción de los grupos de interés

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Nivel de satisfacción del alumnado sobre la titulación y la docencia mejorable.	Realizar un estudio de la viabilidad de Dobles Titulaciones con otros centros (Relaciones Laborales, ETSI,...).	Mejorar la oferta de titulación de la Facultad mediante nuevos itinerarios conducentes a dobles grados intra e inter centros.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Equipo decanal	2019-2020	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	

P12. Proceso de análisis de satisfacción de los grupos de interés

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
No se dispone de información sobre el grado de satisfacción de los agentes externos con el título.	Solicitar al vicerrectorado con competencia en el ramo la realización de este estudio a los empleadores.	Implementar la encuesta de evaluación de la satisfacción global de los Agentes Externos sobre el Título.	Alta
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Equipo decanal	2018-2019	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	

P12. Proceso de análisis de satisfacción de los grupos de interés

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
-----------------------	--------------------	----------	-----------

La participación y tasa de respuesta del alumnado en las encuestas de satisfacción global sobre el título de los estudiantes es bastante baja.	Empleo de encuestas presenciales que permitan incrementar la baja participación de los alumnos en las encuestas llevadas a cabo en la modalidad online.	Incrementar la tasa de respuesta de la encuesta sobre la opinión del Alumnado sobre el Título (EN-19).	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Vicerrectorado competente	2017-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	

P13. Procedimiento para la planificación desarrollo y medición de los resultados de la enseñanza

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
La tasa de rendimiento (CURSA), la tasa de éxito, la tasa de rendimiento de los estudiantes de nuevo ingreso y la tasa de éxito de los estudiantes de nuevo ingreso son bastante menores que las del conjunto de la Universidad.	Mayor detalle en relación con el modo en que la aplicación concreta de las metodologías docentes y los sistemas de evaluación contribuyen a la adquisición de las competencias relacionadas en la guía por parte del alumnado.	Incrementar la tasa de rendimiento (CURSA), la tasa de éxito, la tasa de rendimiento de los estudiantes de nuevo ingreso y la tasa de éxito de los estudiantes de nuevo ingreso.	Alta
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Equipos docentes	2017-2018	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	

P13. Procedimiento para la planificación desarrollo y medición de los resultados de la enseñanza

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Dificultades para poner en práctica las metodologías previstas y los sistemas de evaluación continua.	Solicitar medidas para incentivar la docencia en grupos reducidos para garantizar la viabilidad de los sistemas de evaluación continua así como facilitar a medio y largo plazo la reducción del tamaño de los grupos grandes.	Poner en práctica las metodologías previstas y los sistemas de evaluación continua.	Media

Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Vicerrectorado competente	2019-2020	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
P13. Procedimiento para la planificación desarrollo y medición de los resultados de la enseñanza			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Las tasas de graduación, abandono, rendimiento y éxito del título en relación a lo establecido en la memoria verificada no están actualizadas.	Reestimar de la tasa de graduación en la próxima modificación de la memoria del grado de ADE	Incluir valores más realistas con las características de los grados universitarios, dado que las tasas de graduación previstas en la Memoria del grado se basan en las de las licenciaturas.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Equipo decanal	2018-2019	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	
P14. Proceso de información pública			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad
Diseño, usabilidad y accesibilidad de la web de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo mejorables.	Se procederá a una revisión y rediseño de la web mejorando usabilidad y accesibilidad en el ámbito de la Estrategia de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Huelva 2016-2017.	Publicar una web más usable y accesible.	Media
Responsable de la acción	Plazo estimado de ejecución	Observaciones	
Vicerrectorado competente / Equipo decanal	2018-2019	Se indica el plazo máximo estimado para llevar a cabo todas las acciones de mejora.	