



Universidad de Huelva
Facultad de Ciencias Empresariales
y Turismo

MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Memoria actualizada de Verificación del Título (aprobada versión inicial por ANECA con fecha de 29 de julio de 2010).

Observaciones:

Este documento incorpora modificaciones posteriores aprobadas por la DEVA el 28 de octubre de 2015 e incluidas en el plan de estudios del Grado en Administración y Dirección de Empresas, según Resolución de la Universidad de Huelva de 24-02-2016 (BOE 11-03-2016).

IMPRESO SOLICITUD PARA MODIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Huelva		Facultad de Ciencias Empresariales	21005988
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Grado		Administración y Dirección de Empresas	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Huelva			
RAMA DE CONOCIMIENTO		CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas		No	
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS		NORMA HABILITACIÓN	
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
MARÍA ASUNCIÓN GRÁVALOS GASTAMINZA		DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		15956177L	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
FRANCISCO RUIZ MUÑOZ		RECTOR	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		28716735Q	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
MARÍA ASUNCIÓN GRÁVALOS GASTAMINZA		DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		15956177L	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
Av. Dr. Cantero Cuadrado, 6		21071	Huelva
E-MAIL		PROVINCIA	FAX
ruizmu@uhu.es		Huelva	959218080

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Huelva, a ___ de _____ de ____
	Firma: Representante legal de la Universidad

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Huelva	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

LISTADO DE MENCIONES

No existen datos

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Administración y gestión de empresas	

NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

AGENCIA EVALUADORA

Agencia Andaluza del Conocimiento

UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universidad de Huelva

LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
049	Universidad de Huelva

LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES

No existen datos

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	12
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
24	138	6

LISTADO DE MENCIONES

MENCIÓN	CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos	

1.3. Universidad de Huelva

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
21005988	Facultad de Ciencias Empresariales

1.3.2. Facultad de Ciencias Empresariales

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	A DISTANCIA
Sí	No	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
130	130	130
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	

130	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	60.0	78.0
RESTO DE AÑOS	36.0	78.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	24.0	36.0
RESTO DE AÑOS	24.0	36.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.uhu.es/gestion.academica/matricula/documentacion/reglamento_permanencia.pdf		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
GENERALES
CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
CT1 - Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones económicas y empresariales y analizar sus implicaciones éticas, desarrollando un comportamiento ético y profesional en el trabajo
CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica
CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada
CT4 - Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación y ser capaz de convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones
CT5 - Desarrollar la capacidad de tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos), adaptarse a nuevas situaciones e identificar y resolver problemas
CT6 - Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo y la capacidad crítica y autocrítica
CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)
CT8 - Desarrollar la capacidad de organización y planificación
CT9 - Fomentar la igualdad de oportunidades de mujeres, discapacitados y otros colectivos desfavorecidos
CT10 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de generar nuevas ideas, la iniciativa propia y el espíritu emprendedor
CT11 - Desarrollar una marcada motivación por la calidad, la innovación y la responsabilidad social corporativa, así como una marcada orientación de servicio al cliente
CT12 - Desarrollar una marcada sensibilidad ambiental y social
CT13 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, liderarlos, coordinarlos y crearlos, desarrollando habilidades sociales y comunicativas que le permitan liderar y motivar, y comprender los diferentes factores contextuales que afectan al trabajo
CT14 - Presentar y defender un proyecto de fin de grado, consistente en un ejercicio de integración de los contenidos formativos y las competencias relacionadas con el título de Administración y Dirección de Empresas, que evidencie la habilidad de elaboración de informes técnicos/científicos
CT15 - Realizar estancias prácticas en empresas/instituciones para la aplicación de conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de este perfil de estudios
CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales
CT17 - Desarrollar la capacidad para acceder a diferentes fuentes de información económico-empresarial, gestionarlas, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa y manejar las técnicas de análisis necesarias para

integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, así como preparar la toma de decisiones

3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE1 - Conocer la perspectiva histórica, génesis y evolución, de los grandes problemas y temas económicos

CE2 - Conocer las funciones de planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información los sistemas de información en el contexto económico-empresarial

CE3 - Conocer las técnicas e instrumentos matemáticos y estadísticos aplicados al ámbito económico-empresarial para el análisis cuantitativo de la realidad económico-empresarial

CE4 - Conocer los principales agregados macroeconómicos y microeconómicos y la teoría del mercado, así como la utilidad y las limitaciones de la política macroeconómica

CE5 - Conocer las herramientas de análisis estratégico más habituales en el análisis de la empresa y su entorno y entender y aplicar las principales líneas de pensamiento estratégico actual, el papel de la competencia y la búsqueda de la ventaja competitiva; entender las raíces del éxito y el fracaso empresarial, conociendo a fondo los conceptos y herramientas para la formulación y desarrollo de una estrategia

CE6 - Conocer y comprender el papel de la Contabilidad y el funcionamiento del sistema de información contable en la empresa, así como las operaciones de explotación, inversión y financiación realizadas por la empresa

CE7 - Conocer y manejar las normas jurídicas que se ocupan de los sujetos y que regulan las diversas operaciones de intercambio de bienes y servicios en el mercado, así como su configuración como sujetos de Derecho y protagonistas de los procesos jurídico-económicos, desarrollando la capacidad para interpretar los textos normativos

CE8 - Conocer y manejar las variables comerciales que permitan alcanzar los objetivos deseados, dominar las técnicas de investigación comercial, entender el comportamiento de los consumidores, y conocer el marketing sectorial

CE9 - Desarrollar la capacidad de planificar recursos humanos según las políticas y objetivos marcados análisis, a través de la valoración y planificación de los puestos de trabajo, selección de personal, formación de personal, desarrollo directivo, planificación de carreras, retribución y sistemas de incentivos

CE10 - Ser capaz de diseñar sistemas de contabilidad de gestión, interpretar, utilizar y analizar la información procedente de sistemas implantados para su aplicación a la gestión de las organizaciones

CE11 - Ser capaz de seleccionar proyectos de inversión y fuentes de financiación, interpretar la información financiera de las empresas y de la Bolsa de Valores, realizar operaciones financieras en el ámbito empresarial y en el ámbito de las finanzas corporativas

CE12 - Desarrollar la capacidad de diseñar, redactar, ejecutar y gestionar proyectos e informes, y asesorar sobre situaciones concretas de empresas

CE13 - Conocer y saber aplicar técnicas instrumentales en el análisis y solución de problemas empresariales y en la toma de decisiones

CE14 - Conocer el procedimiento operativo de la empresa y saber aplicar los distintos métodos para planificar y tomar decisiones tácticas y operativas en el área de operaciones

CE15 - Conocer las áreas funcionales de la empresa desde un enfoque sistémico

CE16 - Saber dirigir, gestionar (management) y administrar los distintos tipos de entidades empresariales, así como otras organizaciones públicas y privadas, aplicando criterios profesionales

CE17 - Saber utilizar diversos instrumentos técnicos de análisis de operaciones, y asimilar las principales teorías de la organización para ser capaz de analizar una empresa en su entorno y ser capaz de dirigir las operaciones y organizar la producción

CE18 - Ser capaz de modelizar situaciones empresariales

CE19 - Conocer el estado actual y evolución de los aspectos más relevantes de la economía española e internacional

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo I.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

4.2. Requisitos de acceso y criterios de admisión:

Nueva normativa nacional. El RD 412/2014, de 6 de junio, deroga el RD 1892/2008, por lo que procede cambiar la redacción de este apartado de la memoria, que quedaría de la siguiente forma:

¿El Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 861/2010 de 2 de julio, señala en su art. 14.1 que el acceso a las enseñanzas oficiales de Grado se registrá por lo dispuesto en el Real Decreto

1892/2008, de 14 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas, modificado por el Real Decreto 558/2010, de 7 de mayo.

Dicho Real Decreto 1892/2008 ha sido derogado por el Real Decreto 412/2014 de 6 junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias de Grado. No obstante, la disposición adicional cuarta fija el calendario de implantación a partir del curso 2017-18, por lo que la anterior legislación es aplicable para algunos colectivos hasta dicho momento.

A nivel autonómico, los órganos colegiados con representación de todas las Universidades Públicas de Andalucía son la Comisión Interuniversitaria de Andalucía, y la Comisión del Distrito Único de Andalucía, que se encargan de coordinar y organizar, para cada curso académico tanto las pruebas de acceso a la universidad, como el proceso de admisión de estudiantes a las universidades dependientes de la Comunidad Autónoma Andaluza.

De acuerdo con las normas anteriormente citadas, podrán acceder a los estudios universitarios en las titulaciones de Grado las personas que se encuentren en alguna de las circunstancias siguientes:

- Haber superado la Prueba de Acceso a la Universidad, tras la superación del bachillerato conforme a la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación o su equivalente en regulaciones anteriores
- Haber superado el Curso de Orientación Universitaria (COU) con anterioridad al curso académico 1974/75, el Curso Preuniversitario y las Pruebas de Madurez, o el Bachillerato de planes anteriores a 1953.
- Estar en posesión del título de Técnico Superior de Formación Profesional, Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, o Técnico Deportivo Superior, o equivalentes conforme a la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Estar en posesión de un título universitario o equivalente que habilite para el acceso a la Universidad.
- Haber superado la Prueba de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años.
- Estar en posesión de documentación expedida por una universidad andaluza que acredite el acceso a la universidad para mayores de 40 años con experiencia laboral o profesional. Estas personas únicamente tendrán acceso a las titulaciones que se relacionen con la familia profesional en las que, en su conjunto, obtengan al menos, 5 puntos y hayan superado la fase de entrevista.
- Haber superado la Prueba de Acceso a la Universidad para mayores de 45 años en una universidad de Andalucía.
- Estudiantes que han cursado planes de estudios de países extranjeros que estén en posesión de documentación acreditativa expedida por organismo o institución española que les habilite para el acceso a la universidad en España.
- Cumplir otros requisitos académicos exigidos para el acceso a la universidad distinto a los anteriores. En este caso la Comisión del Distrito Único Universitario de Andalucía determinará las condiciones en la que participarán las personas interesadas en el proceso de preinscripción para aquellos centros y titulaciones donde la demanda de plaza sea mayor que la oferta.

Toda la información relativa al acceso a los Títulos ofertados en la Universidad de Huelva se puede obtener a través de las vías habituales de información en la Universidad de Huelva.

No se contemplan condiciones ni pruebas de acceso especiales para esta titulación.¿

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

La Universidad de Huelva quiere responder a las necesidades, demandas e intereses de su alumnado, así como estar en constante comunicación y colaboración con la sociedad, sus empresas e instituciones. Para ello, cuenta con una serie de servicios de atención al/la estudiante, que tratan de lograr dicha meta.

El Servicio de Gestión Académica y la Dirección de Acceso al Estudiante, se centran en la orientación y atención de los/las estudiantes, sobre aspectos relacionados en el acceso y orientación. Estos ámbitos se pueden ver en el apartado 4.1 de este documento.

El SACU como Servicio de Atención a la Comunidad Universitaria, amplía el servicio de orientación y atención, contando con diversas secciones que iremos viendo. Así, se encarga de unificar la información de la Universidad.

4.3.1. Orientación psicopedagógica y técnicas de estudio

Dentro del SACU en el área de Orientación al alumnado (perteneciente a la Universidad o de posible acceso), y que se insertan dentro del Programa Orienta, los Servicios que se ofrecen son (http://www.uhu.es/sacu/orientacion_academica/index.html <http://www.uhu.es/sacu/>):

- Consultas de Orientación Académica en general
- Demandas de asesoramiento, en cuanto al diseño de un plan de carrera universitaria (planificación de los estudios, formación complementaria, postgrados, másteres, etc.)
- Atención en las dificultades del estudio
- Orientación vocacional para la elección de estudios

Estos objetivos fundamentales, deben ser priorizados y estructurados en ámbitos de actuación o áreas de trabajo. Así pues, se detallan los tres clásicos ámbitos de la orientación y momentos de intervención más adecuados para la consecución de los mismos:

- Personal: al inicio en la Universidad
- Académico: durante los estudios, y
- Profesional: al finalizar sus estudios

Partiendo de estos ámbitos, las actividades que se realizan varían de un año a otro, sin embargo, se cuenta con actividades continuas. Éstas son la atención y respuesta a demandas de información-orientación, de todas las consultas realizadas o derivadas al SACU, que se hacen de manera directa (aunque también queremos mejorar y ampliar este servicio mediante el uso de la tele-orientación). Y la creación y mantenimiento del Portal de Orientación, dirigido principalmente a orientadores/as y futuros/as alumnos/as, así como el envío de material informativo a Centros de Enseñanza Secundaria, mediante el contacto con los/as orientadores/as (presencialmente, por correo postal o electrónico y/o telefónicamente).

Anualmente se organizan y/o se participa activamente en diversas actividades formativas, de encuentro e intercambio de información del tipo de los Encuentros de Servicios Psicológicos y Psicopedagógicos Universitarios (ESPPU). Este tipo de eventos nos sirve para el intercambio de información y estrategias.

Todas estas actuaciones se disponen en función del perfil a quien van dirigidas. Es por ello que desarrollamos:

Actividades de Orientación con futuros/as alumnos/as

- Jornadas de Puertas Abiertas para alumnos de secundaria de los Centros de la provincia y Programa de visitas guiadas a la UHU.

Actividades con alumnado de la UHU

- Creación de la figura de alumno/a tutor/a o mentor/a (en caso de una diplomatura son alumnos/as de tercer curso, y en el caso de una licenciatura son alumnos/as de 4º ó 5º curso) que se encargarán de dar la bienvenida a los/las alumnos/as que entran en primero.
- Diseño de una encuesta dirigida al alumnado mentor, para conocer qué información les llega de las distintas acciones que se están llevando a cabo en la UHU, como usuarios/as que son de ésta.
- Evaluación, por parte de los/as usuarios/as, de los canales de información (OIEs, SACU, tabloneros de anuncios, agenda, SMS, Web, correo electrónico, prensa, radio, etc.)
- Orientación psicopedagógica. La mayoría de consultas atendidas se realizan personalmente o a través del teléfono. A partir de la creación del portal de orientación, cada vez son más frecuentes las consultas recibidas a través del correo electrónico. Se trata de ofrecer una información actualizada, sintética pero a la vez completa y adaptada a los usuarios/as de este servicio.
- Orientación vocacional a estudiantes de la Universidad. Por ejemplo, para alumnos/as disconformes con los estudios elegidos, la actuación ha consistido en revisar su proceso de toma de decisiones.

Actividades con los/las orientadores/as

- El objetivo es establecer canales de comunicación adecuados con los Centros y acercar a los/las alumnos/as de nuevo ingreso a la UHU. Por tanto, se considera preciso mantener un contacto permanente con ellos, a fin de informarles de las acciones que estamos llevando a cabo.

Actividades en proyecto

- Curso de técnicas de estudio.

- Proyecto para la acogida y orientación del alumnado de primer curso. La finalidad de este es facilitar la integración del/la estudiante de primer curso en el contexto universitario, por medio de la experiencia adquirida por compañeros y compañeras de los últimos cursos de las distintas titulaciones de la UHU.

4.3.2. Búsqueda de alojamiento

Tenemos un servicio que oferta y gestiona alojamiento (<http://www.uhu.es/sacu/alojamiento/index.html> <http://www.uhu.es/sacu/alojamiento/>). Hay cuatro tipos: ¿Alojamiento Alternativo¿, ¿alojamiento compartido¿ o programa de ¿convivencia intergeneracional¿ (http://www.uhu.es/sacu/alojamiento_alternativo/index.html <http://www.uhu.es/sacu/alojamiento/index.php?seccion=alternativo>); a través de una información de residencias, colegios y albergues¿; y ¿bolsa de alojamiento¿ que consiste en un registro de viviendas en alquiler y de demandantes de dicho tipo de alojamiento.

4.3.3. Oficina de Atención a Personas con Discapacidad

La Universidad de Huelva, a través de la Oficina de Atención a Personas con Discapacidad pretende hacer real y efectivo, desde un papel activo, los derechos fundamentales de las personas con discapacidad y especialmente el derecho a la igualdad de oportunidades. Derechos reconocidos y recogidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, la Constitución Europea, la Constitución Española de 1978, la Ley 51/2003 de Igualdad de Oportunidades, No Discriminación y Accesibilidad Universal de la Personas con Discapacidad y la Ley 13/1982 de 7 de Abril, de Integración Social de los Minusválidos.

En relación al ámbito en el que se sitúa la Oficina, el de la educación, la Ley Orgánica de Universidades 6/2001 de 21 de diciembre recoge en su artículo 46.2 el derecho a ¿la igualdad de oportunidades y no discriminación, por circunstancias personales o sociales, incluida la discapacidad, en el acceso a la Universidad, ingreso en los centros, permanencia en la Universidad y ejercicio de sus derechos académicos¿.

4.3.4. Oficina de Atención a Extranjeros/as

Gracias al apoyo institucional de la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social de la Junta de Andalucía, mediante la convocatoria de ¿Subvenciones Institucionales en materia de Servicios Sociales¿ bajo la modalidad de *Emigrantes e Inmigrantes*, se hace realidad, desde el año 2006, una atención especializada al crearse la ¿Oficina de Atención al Extranjero/a¿ (<http://www.uhu.es/sacu/extranjeros/index.html> <http://www.uhu.es/sacu/>) ubicada en el Servicio de Atención a la Comunidad Universitaria (SACU) dentro del Vicerrectorado de Estudiantes. En esta oficina se comienza a centralizar la creciente demanda de solicitudes de información sobre procesos varios (acceso a instituciones educativas, orientación sobre otras instituciones educativas, sociales, laborales, etc.). Su objetivo fundamental es proporcionar a las personas extranjeras aquella información más relevante en cuanto al acceso y permanencia en las instituciones educativas y sus respectivos niveles; así como cualquier otra información (formativa-educativa, social y legal) que facilite su integración en nuestra sociedad. Mediante una atención personal (en ubicación física del servicio en las instalaciones universitarias establecidas para dicha oficina), telefónica o mediante correo electrónico. Además se realizan acompañamientos en los casos que se consideren necesarios.

4.3.5. Unidad de Igualdad de Género

La Universidad de Huelva es una institución comprometida con la defensa de la Igualdad en todos los niveles y ámbitos, de ahí que cuente con la Unidad para la Igualdad de Género, la **Oficina de Atención al Discapacitado** y la **Oficina de Atención al Extranjero/a**.

La Unidad para la Igualdad de Género entró en funcionamiento el 17 de junio de 2008, tras ser aprobada en Consejo de Gobierno y siguiendo las directrices del nuevo Plan Estratégico de la Universidad de Huelva, vigente desde el 1 de enero de 2008. Con esta Unidad la Universidad pretende contar con un centro de información y asesoramiento sobre género que persigue promover y visibilizar las actividades y acciones actualmente en curso, y otras futuras. En esta línea, la Unidad tiene como objetivo apoyar la igualdad en el ámbito universitario, en colaboración con instituciones de diverso ámbito (local y provincial en primera instancia, pero también autonómico y nacional). Dada la reciente creación de la Unidad para la Igualdad de Género de la UHU, en la actualidad se están recabando datos para la realización de un Informe de Diagnóstico y un posterior Plan de Igualdad.

Como actividades planificadas se cuenta con la realización de:

- Informe de diagnóstico para detectar desigualdades de género dentro de la Universidad.
- Formación sobre cuestiones de género a diversos colectivos universitarios.
- Formación sobre el uso del lenguaje no sexista para el PAS.
- Colocación de dispensadores de material sanitario femenino y de contenedores para su recogida en todos los servicios de mujeres de la Universidad.

Todo ello puede encontrarse en la página web (<http://www.uhu.es/sacu/igualdad/index.html> <http://www.uhu.es/sacu/igualdad/>), junto a otras informaciones sobre Normativas de la Universidad de Huelva, Andalucía, España y Europa que recogen las leyes para la igualdad entre hombres y mujeres, especialmente en materia de educación; agenda y noticias sobre formación y actividades realizadas en la Universidad de Huelva, enlaces con otras Universidades e instituciones, cursos a celebrar en el año académico, así como un buzón de sugerencias donde recogemos todos los comentarios de la comunidad universitaria. Igualmente la Unidad cuenta con atención directa dentro del SACU.

4.3.6. Promover el voluntariado

Con el fin de fomentar las acciones de voluntariado, la Universidad de Huelva cuenta con la Oficina el Aula de Voluntariado (<http://www.uhu.es/sacu/voluntariado/index.html> <http://www.uhu.es/sacu/voluntariado/>).

Cinco son los ejes que rigen su funcionamiento. El primero se centra en mantener en funcionamiento el Aula de Voluntariado, en la que se registran aquellos/as alumnos y alumnas interesados en realizar actividades de voluntariado en los distintos ámbitos. Así se cuenta con una base de datos para desarrollar diversas acciones. El segundo eje es la formación, concienciación y difusión de actividades de voluntariado. Así cada año se organizan diversos eventos con formato de jornadas y seminarios permanentes (en el curso 2007-08 fueron: Jornadas de formación del voluntariado, Jornadas ambientales, Jornadas asociativas, seminarios como ¿Juventud en Acción: Sesión Informativa¿, ¿Seminario de voluntariado universitario andaluz¿¿). Para el próximo se han previsto, IV Congreso Andaluz de Voluntariado Universitario; Curso Taller de Formación de Voluntariado Internacional ¿Interdependencia Solidaria¿, III Jornadas de Formación en Voluntariado; II Semana del Encuentro y del Voluntariado; II Jornadas Asociativas, las cuáles pretenden ser el germen de una futura Aula de Participación.

El tercer eje de trabajo concentra su labor en la elaboración de un mapa del voluntariado para contar con una fuente de datos actualizada en la que consultar las tendencias y direcciones que el movimiento de participación ciudadana tiene articulado en torno al fenómeno del voluntariado en la provincia de Huelva. Con ella se pretende realizar una fotografía al movimiento voluntario que se desarrolla en la provincia de Huelva, desde todos sus frentes: social, cultural, ambiental, deportivo¿ y dar a conocer estos resultados en una manera de difundir la acción desarrollada desde entidades y organismos independientes o no de la Universidad y canalizar las demandas de voluntariado por parte de la comunidad universitaria, que se encuadra dentro del papel de intermediación que desde el Aula de voluntariado se pretende desarrollar, así como establecer relaciones que puedan derivar en futuras colaboraciones.

El cuarto, tratando de ser flexible y abierto al medio, se centra en recoger aquellas iniciativas interesantes que necesiten de apoyo y colaboración. De esta manera, la Oficina de Voluntariado trabaja en ¿Otras colaboraciones¿. Entre otras en el Proyecto ¿Ángeles sin cielo¿ (visita y trabajo de campo en los campos de refugiados saharauis) y colaboraciones con Intermon Oxfam en diversas acciones, el Centro Penitenciario de Huelva, Asociación Cultural Escuela "Recreativo de Huelva" de Senegal. En esta última, la Universidad de Huelva colabora en la Escuela de Fútbol ¿Recreativo de Huelva¿ que el Real Club Recreativo de Huelva desarrolla en Dakar (Senegal), a través de la cual ofrece oportunidades educativas, deportivas y de integración social a niños del extrarradio de esta ciudad africana.

El quinto y último, se trata de la atención directa, a todas aquellas personas que vienen directamente a las oficinas del SACU, sean miembros de la comunidad universitaria o no, solicitando información acerca del Aula de voluntariado y las funciones que desempeña. Dicha atención puede ser personal o telefónica.

4.3.7. Servicios de orientación para el empleo

La conexión de nuestros/as universitarios/as con el tejido empresarial onubense y, en particular, en el concreto proceso de inserción laboral, supone uno de los trascendentales servicios que presta la Universidad de Huelva. Y se realiza a través del Servicio de Orientación, Información, Prácticas, Empleo y Autoempleo de la Universidad de Huelva (SOIPEA), constituido como todo un servicio universitario de empleo moderno, ágil y con el carácter integral que requieren los tiempos actuales. Todo ello, enmarcado en la estructura de la Universidad dentro del Vicerrectorado de Estudiantes (<http://www.uhu.es/soipea/>).

El Servicio de Empleo (SOIPEA) se concibe como un servicio de empleo integral y personalizado, para ayudar a la población estudiantil y titulados/as en situación de desempleo o de mejora de empleo a afrontar, desde la mejor posición posible a la búsqueda activa de empleo o la creación de su propia empresa. Igualmente, teniendo en cuenta la responsabilidad de esta institución en el entorno que le rodea, nos configuramos como un espacio de interconexión entre el empresariado provincial y nuestros/as universitarios/as en la búsqueda de los perfiles profesionales idóneos para una eficaz intermediación en el mercado laboral.

El desarrollo e impulso de este servicio, resulta por otra parte trascendental en la línea marcada por el Plan Estratégico Institucional de la Universidad de Huelva, por cuanto su labor está directa e indirectamente relacionada con algunos de los ¿objetivos estratégicos¿ marcados en dicho plan.

El Servicio de Empleo de la Universidad de Huelva (SOIPEA) basa sus procedimientos de trabajo en las normas establecidas por el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001. Igualmente cuenta con la Carta de Servicios publicada en el BOJA número 148 de 27 de julio de 2007. En ella se define ¿Nuestra Misión¿; esta es ofrecer a estudiantes de últimos cursos y titulados/as universitarios/as la posibilidad de incorporarse al mercado de trabajo con mayores posibilidades de éxito a través del desarrollo de diversas acciones coordinadas, planificadas y definidas que integran:

- La información
- La formación complementaria
- La orientación para la búsqueda de empleo o autoempleo
- Las prácticas en empresas

4.3.8. Intermediario laboral

El Servicio de empleo de la Universidad de Huelva cuenta con un mecanismo actualizado, eficaz y cada vez mejor valorado, de intermediación entre los/las universitarios/as en busca de empleo por cuenta ajena, o la mejora del mismo y las empresas que demandan universitarios o universitarias para

incorporar a sus organizaciones. A través de la plataforma informática ICARO, ponemos en contacto la oferta y demanda de empleo, con de lo que se conoce como Bolsa de Empleo. Intermediamos entre la oferta y la demanda gestionando Ofertas de Empleo que llegan a nuestro servicio, con objeto de facilitar la inserción laboral de las personas que se encuentran como demandantes o en situación de mejora de empleo.

La Universidad de Huelva cuenta con una Bolsa de Empleo en la que se encuentran inscritas actualmente 6.743 titulados/as universitarios/as, a los que se les facilitan las Ofertas de Empleo que se adaptan a su perfil profesional.

Junto al avance cualitativo y cuantitativo experimentado en los últimos tiempos en nuestra denominada ¿bolsa de empleo¿, se continuó con la reclamación a la administración laboral andaluza para constituir la Agencia de Colocación. Dicha insistencia ha desembocado en la creación de una comisión mixta Consejería de Empleo-Universidad de Huelva, con el objetivo de articular y desarrollar un mecanismo nuevo de ¿entidad colaboradora¿ en materia de intermediación en el mercado de trabajo, que de manera pionera a nivel estatal desarrollara las previsiones de la actual Ley de Empleo. Dichos trabajos se encuentran en pleno desarrollo.

Igualmente, podemos considerar que una de las principales actuaciones como intermediario laboral, se desarrolla a través del tradicional Foro Universitario de Empleo que supone una ocasión especial para que el tejido empresarial onubense tenga un contacto directo con los/las futuros/as egresados/as, a la vez que éstos conocen los perfiles profesionales que se demandan y los mecanismos de selección de personal de las diferentes empresas.

1. Asesorar y orientar

Orientación Profesional. A través del programa Andalucía Orienta de la Consejería de Empleo de la Junta de Andalucía, asesoramos y ayudamos a la población universitaria a mejorar su empleabilidad y favorecer su inserción laboral, mediante la atención personalizada y partiendo de las necesidades reales y concretas de cada persona dentro de un Itinerario Personal de Inserción (IPI). El conocimiento de los perfiles profesionales de las diferentes titulaciones es nuestro principal valor. Esta unidad tiene por objetivo apoyar a la población activa andaluza para su inserción en el Mercado Laboral, asesorándola en su búsqueda de empleo. En el caso concreto de la UHU, está especialmente dedicada a la población universitaria en general y a titulados y tituladas, ofreciéndole una atención personalizada según las necesidades y características de cada universitario/a en relación a su inserción laboral. Para ello, se consensúa un Itinerario Personal de Inserción, entre el/la técnico/a de Orientación y el/la usuario/a del servicio, a través del cual se van realizando las diversas actividades que puedan mejorar su empleabilidad. De esta forma se ofrece, entre otras acciones:

- Información y Asesoramiento: Salidas profesionales, oposiciones, entrevistas de selección, contratos, autoempleo¿
- Seguimiento de prácticas profesionales
- Técnicas de Búsqueda Activa de Empleo
- Derivaciones y Traslados a otros Servicios de Orientación u otros Programas de Empleo del Servicio Andaluz de Empleo (SAE)
- **Formar en estrategias para búsqueda activa de empleo**

La tarea realizada por la Unidad de Orientación Laboral, anteriormente citada, está inexcusablemente ligada con su función de formar a los/las estudiantes en las estrategias adecuadas para una búsqueda activa de empleo. Se trata de una labor continua, que forma parte del día a día y en atención individualizada a los/las estudiantes.

Sin embargo, junto a ello, se articulan sendos seminarios específicos de ¿búsqueda de empleo¿ en cada uno de los cuatrimestres del curso académico y que se enmarcan dentro del catálogo de libre configuración de la Universidad de Huelva.

El servicio de empleo (SOIPEA) de la Universidad de Huelva se configura como Entidad Colaboradora de la Junta de Andalucía para desarrollar cursos de Formación Profesional Ocupacional (FPO) para nuestros usuarios/as desempleados/as e inscritos/as como demandantes de Empleo en el Servicio Andaluz de Empleo, suponiendo ésta una de las acciones específicas y permanentes en la mejora de la ¿empleabilidad universitaria¿.

Una acción específica en esta materia de estrategias para la búsqueda activa de empleo, es el Programa de Formación Integral para el Empleo de Mujeres: UNIVERSEM, promovido por el Instituto Andaluz de la Mujer, y desarrollado desde la Universidad de Huelva. Este programa está dirigido a mujeres universitarias que deseen aumentar su empleabilidad y lograr un acercamiento al mercado laboral; cuyo objetivo final consiste en aportar elementos formativos y competencias que ayuden a aumentar la empleabilidad de las tituladas.

1. Fomentar el autoempleo

El SOIPEA cuenta con un área de autoempleo que tiene la función de asesorar a toda la comunidad universitaria en su conjunto, en materia de autoempleo y creación de empresas en las diferentes modalidades que marca nuestro ordenamiento jurídico. El área de autoempleo realiza sus funciones de una manera activa, a través de diversas acciones de fomento del mismo entre sus alumnos/as y titulados/as principalmente. Se pretende fomentar el espíritu emprendedor entre los/as universitarios/as para que se visualice el empleo por cuenta propia como una opción de futuro con la misma naturalidad que por cuenta ajena. Así, y teniendo en cuenta las importantes modificaciones normativas llevadas a cabo en los últimos tiempos, se realizarán acciones concretas encaminadas al fomento de la modalidad del trabajo autónomo.

Entre las acciones de fomento del espíritu emprendedor por parte del área de Autoempleo, cabe destacar el programa ¿Atrévete a Empezar¿, que se desarrolla tanto en el primer como en el segundo cuatrimestre de cada curso. Se trata de una acción grupal e individualizada que repercute directamente en la creación de empresas por parte de los/las universitarios/as; acciones de formación práctica que van desde la generación de ideas, hasta la elaboración de un plan de empresa, pasando por la búsqueda de fuentes de financiación o el concreto acompañamiento hasta la obtención del resultado final.

1. Presentación de empresas

Durante la celebración anual del ya citado Foro Universitario de Empleo se llevan a cabo de manera literal lo que podemos denominar como ¿presentaciones de empresas¿, sin embargo la conexión más evidente, numerosa y eficaz de nuestros/as estudiantes y egresados/as con las empresas de nuestro entorno se produce con ocasión de las prácticas.

Las prácticas en empresas para alumnos/as constituyen uno de los aspectos de mayor actividad en el Servicio de Empleo, tanto desde el punto de vista cuantitativo como cualitativo. Mediante convenios de colaboración entre empresas y diversas entidades con la Universidad de Huelva se pueden desarrollar prácticas extracurriculares (al margen del plan de estudios de cada titulación), con aquellos/as alumnos/as que tengan aprobado el 50% de los créditos de la titulación que cursa.

Las Prácticas en Empresas para titulados/as se realizan a través del Programa de Experiencias Profesionales para el Empleo (EPE), de la Consejería de Empleo de la Junta de Andalucía. Los/as beneficiarios/as del programa no deberán tener más de 30 años y no han debido pasar más de 2 años desde que finalizaron los estudios. Dicho programa se vincula igualmente con la Orientación Profesional, de manera que deberán tener un IPI abierto con un mes de antigüedad al menos. Supone una magnífica oportunidad de inserción laboral para los/las titulados/as, a la vez que un excelente instrumento para el conocimiento y formación del/a futuro/a trabajador/a de la empresa.

4.3.13. Acciones previstas específicas para el título que tengan como objetivo el apoyo y orientación de los/las estudiantes una vez matriculados

Una vez matriculados/as los/las estudiantes la Facultad de Ciencias Empresariales prestará apoyo a los/las estudiantes a través de una serie de acciones:

- Jornadas de bienvenida a los/las alumnos/as de nuevo ingreso
- Jornadas de Posgrado
- Jornadas y conferencias empresariales e institucionales
- Jornadas de nuevas tecnologías y biblioteca
- Jornadas de movilidad
- Asistencia a eventos relacionados con los perfiles profesionales del Grado de Administración y Dirección de Empresas

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
30	30

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

REGLAMENTO DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA EN ESTUDIOS OFICIALES DE GRADO (Adaptado RD 861/2010). Aprobado por Consejo de Gobierno de 21 de febrero de 2012 (<http://www.uhu.es/gestion.academica/matricula/documentacion/RtoReconocTransf2012.pdf>)

La nueva redacción dada por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, en relación al reconocimiento y la transferencia de créditos, introduciendo nuevos aspectos y posibilidades, obliga a la Universidad de Huelva, a actualizar el reglamento aprobado el 15 de diciembre de 2008 por el Consejo de Gobierno.

En cada proyecto de título oficial, que deben presentar las Universidades para obtener la verificación y acreditación, debe incluirse referencia al sistema de reconocimiento y transferencia de créditos que la respectiva Universidad haya elaborado con objeto de hacer efectiva la movilidad de los estudiantes.

Igualmente, se abre la posibilidad de nuevos reconocimientos recogidos expresamente en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE 24/12/2001) y las modificaciones introducidas por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, que han de aplicarse, y ser recogidos en nuestra normativa. Entre ellos, la posibilidad de validación a efectos académicos de la experiencia laboral o profesional, convalidación de estudios cursados en centros académicos españoles o extranjeros, de otras enseñanzas de educación superior recogidas en el artículo 3.5 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación.

En aplicación de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (BOE 23/3/2007), las Comisiones de Reconocimiento de Créditos, procurarán la presencia equilibrada de mujeres y hombres.

En consecuencia, y en virtud de lo previsto en el artículo 6 del citado Real Decreto 1393/2007, el Consejo de Gobierno de la Universidad de Huelva, en sesión celebrada el día 21 de febrero de 2012, acuerda aprobar este Reglamento.

Artículo 1. Ámbito de aplicación.

Este Reglamento será de aplicación a las Enseñanzas Oficiales de Grado, con validez en todo el territorio nacional, aprobadas e impartidas en esta Universidad, y reguladas en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, en la nueva redacción dada por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio.

CAPÍTULO I.- RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Artículo 2. Reconocimiento de Créditos

- A los efectos de la presente normativa, se entiende por reconocimiento, la aceptación por la Universidad de Huelva de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en la misma u otra universidad, son computados en otras distintas a efectos de la obtención de un título oficial.

- Asimismo, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales o en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos, a

los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

- La experiencia laboral y profesional acreditada podrá ser también reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título.

- También podrán reconocerse créditos la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.

- No podrán ser objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en el título de origen por convalidación o reconocimiento, o cuando haya sido objeto de reconocimiento para el mismo título de destino los estudios que originaron la citada convalidación o reconocimiento.

Artículo 3. Comisión de Reconocimiento de Créditos.

En cada uno de los Centros de esta Universidad se constituirá una Comisión de Reconocimiento de Créditos. La composición de la Comisión de Reconocimiento de Créditos será la siguiente:

- a. El Decano/a o Director/a del Centro, o persona en quien delegue, que actuará como Presidente.
- b. Un/a representante de cada una de las Áreas de Conocimiento, o en su caso de los Departamentos, a los que figuren adscritas las asignaturas del plan o planes de estudio impartidos en la titulación o Centro.
- c. El/La Secretario/a del Centro, que actuará como Secretario/a de la Comisión.
- d. Una persona en representación del alumnado, elegida por y entre los/as representantes de la Junta del Centro.
- e. La persona responsable de la Unidad administrativa de cada Centro.

Artículo 4.- Procedimiento para el reconocimiento.

1. El reconocimiento de créditos, habrá de ser solicitado por el/la estudiante. El plazo de presentación de la solicitud, será el establecido para formalizar matrícula, salvo los estudiantes que ingresen en la Universidad procedentes de la fase extraordinaria de preinscripción del mes de noviembre, que podrán solicitarlo, en su caso, en el mismo plazo en que formalicen su matrícula.

2. La resolución del procedimiento corresponderá al Decano/a o Director/a del centro organizador de las correspondientes enseñanzas de Grado, previo informe de la Comisión de Reconocimiento de Créditos, que tendrá carácter preceptivo y vinculante, y que se fundamentará, salvo lo regulado en el artículo 5, relativo a Materias de Formación Básica, en las competencias y conocimientos adquiridos por la persona solicitante, correspondientes a los créditos/asignaturas alegados, en relación a las competencias y conocimientos exigidos por el respectivo plan de estudios. A estos efectos, en los siguientes supuestos, la citada Comisión deberá elaborar y aprobar ζ tablas de reconocimiento de créditos ζ , aplicables a los títulos de Graduado/a por la Universidad de Huelva que en cada tabla se indiquen, y que surtirán los mismos efectos que el mencionado informe:

- a. Para quienes aleguen poseer una determinada titulación de Grado.
- b. Para quienes aleguen haber superado determinados créditos correspondientes a una titulación de Graduado/a.
- c. Para quienes aleguen poseer una determinada titulación de Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, Diplomado, Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico por la Universidad de Huelva.
- d. Para quienes aleguen haber superado determinados créditos/asignaturas correspondientes al título de Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, Diplomado, Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico, por la Universidad de Huelva, que se extingue por la implantación de un título de Graduado/a, la citada resolución se ajustará, en su caso, a lo dispuesto en la correspondiente ζ tabla de adaptación ζ que se incorpore a la memoria de verificación de dicho título, sin que resulte necesaria, en tal caso, la emisión de dicho informe.

3. El mencionado informe de la Comisión de Reconocimiento de Créditos, o en su caso la respectiva ζ tabla ζ , deberá de indicar expresamente si, además de las correspondientes a los créditos que al interesado le restan por superar tras el reconocimiento propuesto, debe adquirir alguna otra competencia indicando los módulos, materias o asignaturas que debería superar para adquirirla.

4. La resolución indicará el número de créditos reconocidos indicando, en su caso, las denominaciones de los módulos, materias, asignaturas u otras referencias o actividades formativas expresamente contempladas en el respectivo plan de estudios, que conforman los créditos reconocidos; o en su defecto, las competencias y conocimientos a que equivalen los citados créditos reconocidos, de acuerdo con las previsiones del citado plan de estudios. De cara a proporcionar la mayor información posible al estudiante, se podrá hacer constar el número de créditos que le restan por cursar, una vez aplicado el reconocimiento.

5. Contra la resolución de reconocimiento, se podrá interponer Recurso de Alzada en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, que será resuelto por el/la Vicerrector/a competente, por Delegación del Rector.

6. En los casos de estudios oficiales de carácter interuniversitario, el procedimiento a seguir se ajustará a las previsiones del correspondiente convenio específico suscrito entre las Universidades implicadas, y del respectivo plan de estudios.

Artículo 5. Criterios de reconocimiento de créditos correspondientes a materias de formación básica, entre enseñanzas de Grado.

Supuestos:

a) Cuando el título de origen y el título de destino se encuentren adscritos a la misma rama de conocimiento. Serán objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en materias de formación básica para la citada rama de conocimiento de acuerdo con lo dispuesto en el Anexo II del Real Decreto 1393/2007. En el supuesto de que se aleguen créditos en un número igual o mayor a 36, se deberá garantizar el reconocimiento de al menos 36 de dichos créditos. Si el número de créditos superados en la titulación de origen, no alcanzara dicha cantidad, el reconocimiento abarcará exclusivamente a los créditos superados.

b) Cuando el título de origen y el título de destino se encuentren adscritos a diferentes ramas de conocimiento, serán objeto de reconocimiento los créditos que se hayan obtenido en materias consideradas como de formación básica para la rama de conocimiento a la que se encuentre adscrito el título de destino de acuerdo con lo dispuesto en el Anexo II del Real Decreto 1393/2007.

El resto de los créditos que no corresponda a materias básicas, podrán ser reconocidos por la Universidad teniendo en cuenta lo recogido en el artículo 6 del presente Reglamento.

Las Comisiones de Reconocimiento de créditos podrán determinar qué asignaturas deben cursar obligatoriamente quienes obtengan reconocimiento de créditos en materias básicas, de cara a evitar carencias formativas críticas, en el caso de que los contenidos reconocidos no sean totalmente equivalentes.

Igualmente las Comisiones de Reconocimiento de créditos, determinarán en qué supuestos el número de créditos a reconocer puede ser superior a 36 créditos. Dicho incremento, podrá producirse en el caso de que la titulación de origen y la actual, den lugar a las mismas competencias profesionales.

Aquellas materias que en la titulación de origen tengan la consideración de materias básicas, y en la titulación actual tengan otra consideración, podrán ser reconocidas igualmente por dicha materia.

Artículo 6. Criterios de reconocimiento de créditos correspondientes a materias no consideradas como formación básica, entre enseñanzas de Grado.

Entre títulos de Graduado/a, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos no correspondientes a materias de formación básica, teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y conocimientos adquiridos y los previstos en el plan de estudios, o bien que tengan carácter transversal.

Artículo 7. Criterios de reconocimiento de créditos, entre enseñanzas correspondientes a anteriores sistemas educativos españoles y enseñanzas de Grado.

1. Se podrán reconocer créditos correspondientes a la carga lectiva de una titulación de Graduado/a, a quienes aleguen estar en posesión de un título universitario oficial de Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, Diplomado, Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico, correspondiente a anteriores sistemas educativos españoles, o haber superado asignaturas, sin haber finalizado los mismos, en función de la adecuación entre las competencias y conocimientos adquiridos y los previstos en el citado plan de estudios, o de su carácter transversal.

2. A estos efectos, los planes de estudios conducentes a los nuevos títulos de Grado, contendrán un cuadro de equivalencias en el que se relacionarán las materias o asignaturas del plan o planes de estudio al que sustituyen, con sus equivalentes en el plan de estudios de la titulación de Grado.

3. En el caso de estudiantes con estudios parciales o títulos de la anterior ordenación universitaria, no relacionados directamente con el de Grado que ahora cursan, los créditos podrán ser reconocidos, teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las materias superadas por el estudiante, los previstos en el plan de estudios, o bien teniendo en cuenta su carácter transversal.

Artículo 8. Reconocimiento desde Titulaciones de grado del Sistema Universitario Público de Andalucía.

En aplicación del Acuerdo de la Comisión Académica del Consejo Andaluz de Universidades, por el que una misma titulación de grado tendrá, al menos, el 75% de sus enseñanzas comunes en todas las Universidades Públicas de Andalucía (incluidas las prácticas y el trabajo fin de grado), la Universidad de Huelva reconocerá y computará como superadas, aquellas enseñanzas que el estudiante haya superado en la misma titulación en cualquier Universidad Pública de Andalucía, que estén contenidas dentro del 75% común.

Artículo 9. Documentación necesaria.

Con carácter general, cuando se trate de los reconocimientos en los que sea necesaria la comprobación de la adecuación entre competencias y conocimientos, los interesados deberán aportar la documentación justificativa necesaria para la comprobación de la superación de los créditos, del contenido cursado y superado, y los conocimientos y competencias asociados a dichas materias.

Artículo 10. Constancia en el expediente académico.

1. Cuando el reconocimiento de créditos se corresponda con módulos, materias o asignaturas concretas del respectivo plan de estudios, éstas se harán constar en los respectivos expedientes académicos con la expresión ¿Módulos/Materias/Asignaturas Reconocidas¿. De igual manera se hará constar la asignatura o materia de origen, el curso académico en que se superó, así como la titulación de la que proviene, y la Universidad en la que fue superada.

2. Cuando el reconocimiento de créditos no se corresponda con Módulos, materias o asignaturas

concretas del respectivo plan de estudios, éste se hará constar en los respectivos expedientes académicos con la expresión ¿Créditos Reconocidos¿. De igual manera se hará constar la asignatura o materia de origen, el curso académico en que se superó, así como la titulación de la que proviene, y la Universidad en la que fue superada.

3. Cada uno de los ¿Módulos/Materias/Asignaturas reconocidas¿ así como el conjunto de los ¿créditos reconocidos¿ se computarán a efectos del cálculo de la nota media del respectivo expediente académico con las calificaciones de las materias que hayan dado origen a este. En caso necesario, la Comisión de Reconocimientos realizará la media ponderada, a la vista de las calificaciones obtenidas por el interesado en el conjunto de créditos/asignaturas que originan el reconocimiento en función de los créditos tenidos en cuenta.

4. Los reconocimientos de créditos recogidos en el artículo 46.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y las modificaciones introducidas por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE 13/04/2007), y el artículo 6.2 y 12.8 del Real Decreto 1393/2007, se incorporarán al expediente del estudiante sin calificación numérica. En estos supuestos se atenderá a lo regulado en la Normativa específica para dichos reconocimientos.

5. Los créditos obtenidos por reconocimiento de créditos correspondientes a actividades formativas no integradas en el plan de estudios no serán calificados numéricamente ni computarán a efectos de cálculo de la media del expediente académico.

6. Los créditos reconocidos por asignaturas o materias en las que la calificación no sea numérica, constarán con la calificación de APTO, y no serán computados a efectos del cálculo de la nota media del expediente académico.

Artículo 11. Régimen económico

El estudiante que obtenga el reconocimiento de créditos por esta vía, abonará las contraprestaciones establecidas en el Decreto de la Junta de Andalucía por el que se fijan los precios públicos y tasas a satisfacer por la prestación de servicios académicos y administrativos universitarios para cada curso académico.

CAPÍTULO II.- TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Artículo 12. Transferencia de créditos.

A los efectos de la presente normativa, la transferencia de créditos implica que, en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, se incluirán la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en la misma u otra universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

Artículo 13. Procedimiento para la transferencia.

La transferencia de créditos recogida en el artículo 6 del Real Decreto 1393/2007, se llevará a cabo previa solicitud de aquellos/as estudiantes que habiendo obtenido créditos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad en esta u otra Universidad, no hayan conducido a la obtención de un título.

La acreditación documental de los créditos cuya transferencia se solicita deberá efectuarse mediante certificación académica oficial por traslado de expediente, emitida por las autoridades académicas y administrativas de dicho centro.

En aquellos casos en que, además de la información contenida en el traslado de expediente, el estudiante desee transferir créditos desde otros estudios anteriores, deberá solicitarlo expresamente.

Artículo 14. Constancia en el expediente académico.

Todos los créditos transferidos serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título, regulado en el Real Decreto 1002/2010 de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales (BOE 6/08/2010), por el que se establece la regulación de los requisitos y el procedimiento para la expedición de los títulos correspondientes a las enseñanzas universitarias oficiales así como las normas y el procedimiento para la expedición por las Universidades del Suplemento Europeo al Título.

Artículo 15. Régimen económico

estudiante sin calificación numérica. En estos supuestos se atenderá a lo regulado en la Normativa específica para dichos reconocimientos.

5. Los créditos obtenidos por reconocimiento de créditos correspondientes a actividades formativas no integradas en el plan de estudios no serán calificados numéricamente ni computarán a efectos de cálculo de la media del expediente académico.

6. Los créditos reconocidos por asignaturas o materias en las que la calificación no sea numérica, constarán con la calificación de APTO, y no serán computados a efectos del cálculo de la nota media del expediente académico.

Artículo 11. Régimen económico

El estudiante que obtenga el reconocimiento de créditos por esta vía, abonará las contraprestaciones establecidas en el Decreto de la Junta de Andalucía por el que se fijan los precios públicos y tasas a satisfacer por la prestación de servicios académicos y administrativos universitarios para cada curso académico.

CAPÍTULO II.- TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Artículo 12. Transferencia de créditos.

A los efectos de la presente normativa, la transferencia de créditos implica que, en los

documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, se incluirán la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en la misma u otra universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

Artículo 13. Procedimiento para la transferencia.

La transferencia de créditos recogida en el artículo 6 del Real Decreto 1393/2007, se llevará a cabo previa solicitud de aquellos/as estudiantes que habiendo obtenido créditos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad en esta u otra Universidad, no hayan conducido a la obtención de un título.

La acreditación documental de los créditos cuya transferencia se solicita deberá efectuarse mediante certificación académica oficial por traslado de expediente, emitida por las autoridades académicas y administrativas de dicho centro.

En aquellos casos en que, además de la información contenida en el traslado de expediente, el estudiante desee transferir créditos desde otros estudios anteriores, deberá solicitarlo expresamente.

Artículo 14. Constancia en el expediente académico.

Todos los créditos transferidos serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título, regulado en el Real Decreto 1002/2010 de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales (BOE 6/08/2010), por el que se establece la regulación de los requisitos y el procedimiento para la expedición de los títulos correspondientes a las enseñanzas universitarias oficiales así como las normas y el procedimiento para la expedición por las Universidades del Suplemento Europeo al Título.

Artículo 15. Régimen económico

Disposición Final

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Huelva, y será incorporada en las memorias para la solicitud de verificación de títulos oficiales de Graduado/a que presente dicha Universidad, como el sistema propuesto para el reconocimiento y la transferencia de créditos al que se refiere el apartado 4.4 del Anexo I al Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre.

" Los reglamentos a los que hacen referencia las disposiciones adicionales 2ª y 4ª son respectivamente:

1. Reglamento de reconocimiento de créditos en los estudios de Grado por la realización de actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación (CG 20.06.2011). http://www.uhu.es/gestion.academica/matricula/documentacion/Reconocimiento6Cred_CG_20_6_2011.pdf
2. Reglamento de reconocimiento de créditos en estudios de Grado por estudios no oficiales (título propio) y experiencia laboral o profesional (CG 21.02.2012): http://www.uhu.es/gestion.academica/matricula/documentacion/RtoReconocTitProp_ExpProf_2012.pdf

4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS

No se ha habilitado curso de adaptación para titulados.

5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS
Ver Apartado 5: Anexo 1.
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos
Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates
Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres;
Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación
Debates dirigidos
Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual
Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura
Preparación de trabajos teórico;práctico individuales
Preparación de trabajos teórico;práctico en equipo
Estudio y prepara-ción de contenidos
Lectura/s complementaria/s
Tutorías individuales y colectivas
Reuniones de orientación con los/las tutores académicos y de la empresa
Trabajo en empresas, organizaciones e instituciones
Elaboración de memoria de prácticas
Reuniones con tutor/a del Trabajo Fin de Grado
Investigación: revisión de literatura científica, recopilación de información, análisis de datos, redacción del trabajo
Defensa del Trabajo Fin de Grado
Clases prácticas: comentarios, resolución de problemas, etc.
Evaluación
Actividad formativa para el Trabajo Fin de Grado
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clases presenciales teóricas
Clases presenciales prácticas
Trabajo autónomo tutelado
Pruebas de evaluación
Tutorías
Reuniones
Trabajo independiente del alumno/a
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN
Examen escrito
Examen oral
Trabajo de curso
Actividades de evaluación continua
Elaboración de memoria de las Prácticas en Empresas
Defensa del Trabajo Fin de Grado
Informes (Tutores de Prácticas; Tutores TFG)
Realización del Trabajo Fin de Grado

5.5 NIVEL 1: MÓDULO I. FORMACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: MATERIA 1. HISTORIA		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Historia
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: HISTORIA ECONÓMICA		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
OBJETIVOS GENERALES		

El propósito central del curso es la aplicación explícita del análisis histórico-económico a los siguientes grandes temas:

- La economía industrial y los cambios a largo plazo.
- El crecimiento y los cambios estructurales de las economías, que tras la experiencia británica, llevaron a cabo su proceso de modernización económica.
- Comprensión de los procesos económicos y las herramientas económicas ayudarán a entender el cambio histórico.

Trasladar al alumno una visión global, dinámica y situada en el largo plazo de la evolución experimentada por la realidad económica.

Trasladar al alumno una visión dinámica y a largo plazo de la evolución experimentada por los agentes, instituciones, innovaciones tecnológicas que influyen en el cambio económico.

Dar a conocer al alumno los diferentes resultados empresariales y económicos que alcanzan los distintos grupos de países en función de su desarrollo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

De acuerdo con los objetivos señalados prestaremos atención a:

- Potenciar la capacidad de comprender el carácter dinámico y cambiante de la realidad económica y empresarial, tanto en el ámbito de cada nación en particular como a nivel internacional, insistiendo en el carácter de la globalización y sus implicaciones favorable y perjudicial.
- Desarrollar la capacidad de organizar, seleccionar, sintetizar y analizar documentación e información propia de la historia económica como de la actualidad.

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Introducción al desarrollo económico en la perspectiva histórica
- Industrialización y desarrollo durante el siglo XIX
- La economía internacional durante el siglo XX
- El crecimiento acelerado de la economía internacional en la segunda mitad del siglo XX

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Requisitos previos: ninguno.

Recomendaciones: tener conocimientos de las principales etapas históricas y los conceptos fundamentales de economía.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica

CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada

CT6 - Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo y la capacidad crítica y autocrítica

CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Conocer la perspectiva histórica, génesis y evolución, de los grandes problemas y temas económicos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36	100
Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	5	20
Preparación de trabajos teórico; práctico individuales	5	0
Estudio y prepara-ción de contenidos	76	0
Lectura/s complementaria/s	5	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100
Clases prácticas: comentarios, resolución de problemas, etc.	9	100
Evaluación	9	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	70.0	80.0
Trabajo de curso	0.0	30.0
Actividades de evaluación continua	0.0	30.0
NIVEL 2: MATERIA 2. DERECHO		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS

No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: INTRODUCCIÓN AL DERECHO DE LA EMPRESA		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <p>Conocer el ordenamiento jurídico en materia mercantil, mediante el estudio e interpretación de las fuentes jurídicas y jurisprudenciales.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>Adquirir la capacidad necesaria para transmitir y comunicar por escrito los conocimientos adquiridos usando la terminología y las técnicas adecuadas.</p> <p>Comprender las instituciones mercantiles para aplicar los conocimientos a la práctica, contribuyendo a desarrollar su capacidad de interrelación entre las distintas disciplinas que configuran las relaciones empresariales.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Teoría de la empresa • Sociedades mercantiles • Títulos-valores • Contratos mercantiles • Crisis de empresa 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>PRERREQUISITOS</p> <p>Ninguno.</p> <p>RECOMENDACIONES</p> <p>No hay.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas		

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica		
CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada		
CT5 - Desarrollar la capacidad de tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dadas los objetivos), adaptarse a nuevas situaciones e identificar y resolver problemas		
CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)		
CT10 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de generar nuevas ideas, la iniciativa propia y el espíritu emprendedor		
CT13 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, liderarlos, coordinarlos y crearlos, desarrollando habilidades sociales y comunicativas que le permitan liderar y motivar, y comprender los diferentes factores contextuales que afectan al trabajo		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE7 - Conocer y manejar las normas jurídicas que se ocupan de los sujetos y que regulan las diversas operaciones de intercambio de bienes y servicios en el mercado, así como su configuración como sujetos de Derecho y protagonistas de los procesos jurídico-económicos, desarrollando la capacidad para interpretar los textos normativos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36	100
Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	3	100
Preparación de trabajos teórico/práctico en equipo	20	0
Estudio y preparación de contenidos	60	0
Lectura/s complementaria/s	6	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100
Clases prácticas: comentarios, resolución de problemas, etc.	6	100
Evaluación	9	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		

Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	70.0	80.0
Trabajo de curso	20.0	30.0
NIVEL 2: MATERIA 3. ESTADÍSTICA		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: ESTADÍSTICA Y MÉTODOS CUANTITATIVOS I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	

No	No
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <p>Introducir al alumno en el conjunto de las técnicas estadísticas descriptivas, con la finalidad de que puedan ser aplicadas en el mundo económico-em-presarial.</p> <p>Desarrollar el espíritu crítico por parte del alumno, en lo que respecta a la utilización de fuentes estadísticas primarias y derivadas, así como respecto a la potencialidad de las diferentes herramientas estadísticas en el entorno económico-empresarial.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>Proporcionar al alumno un conjunto de conocimientos básicos sobre la Estadística Descriptiva y la Teoría de la Probabilidad</p> <p>Aplicar las técnicas estadísticas aprendidas en el ámbito económico-empresarial.</p> <p>Conectar todo este conjunto de técnicas con las posibilidades que la informática y, más concretamente, los modernos paquetes estadísticos, brindan de cara a la realización de análisis estadísticos.</p>	
5.5.1.3 CONTENIDOS	
<p>Estadística Descriptiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuciones de frecuencias uni y multivariantes • Representaciones gráficas • Medidas de Posición, Forma y Dispersión • Números Índice y series temporales <p>Teoría de la Probabilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experimentos aleatorios y sucesos • Fundamentos del concepto de probabilidad • Probabilidad condicionada, independencia y análisis bayesiano <p>Distribuciones de probabilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Variables aleatorias discretas y continuas: funciones de distribución • Características de una variable aleatoria • Distribuciones de probabilidad 	
5.5.1.4 OBSERVACIONES	
<p>PRERREQUISITOS</p> <p>Ninguno.</p> <p>RECOMENDACIONES</p> <p>Tener conocimientos básicos de Álgebra y Análisis Matemático.</p>	
5.5.1.5 COMPETENCIAS	
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES	
CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas	
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES	

CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica		
CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada		
CT4 - Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación y ser capaz de convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones		
CT5 - Desarrollar la capacidad de tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos), adaptarse a nuevas situaciones e identificar y resolver problemas		
CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)		
CT10 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de generar nuevas ideas, la iniciativa propia y el espíritu emprendedor		
CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales		
CT17 - Desarrollar la capacidad para acceder a diferentes fuentes de información económico-empresarial, gestionarla, seleccionarla y analizarla de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa y manejar las técnicas de análisis necesarias para integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, así como preparar la toma de decisiones		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Conocer las técnicas e instrumentos matemáticos y estadísticos aplicados al ámbito económico-empresarial para el análisis cuantitativo de la realidad económico-empresarial		
CE12 - Desarrollar la capacidad de diseñar, redactar, ejecutar y gestionar proyectos e informes, y asesorar sobre situaciones concretas de empresas		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	24	100
Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	13	0
Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/ asignatura	12	100
Preparación de trabajos teórico/práctico individuales	25	0
Estudio y preparación de contenidos	30	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100
Clases prácticas: comentarios, resolución de problemas, etc.	24	100
Evaluación	12	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	75.0	75.0
Actividades de evaluación continua	25.0	25.0

NIVEL 2: MATERIA 4. MATEMÁTICAS		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: MATEMÁTICAS		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <p>Proporcionar al estudiante aquellos conocimientos e instrumentos matemáticos básicos que se utilizan en los estudios de ADE, para que sean capaces de interpretar modelos matemáticos aplicados a la Economía y la Empresa.</p>		

Introducir al estudiante en el vocabulario matemático apropiado, así como incentivar en ellos el razonamiento lógico para la resolución de problemas.

Familiarizar al alumno con los medios informáticos apropiados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Conocer los elementos básicos del Álgebra Lineal y su aplicación al campo económico-empresarial.

Conocer los elementos básicos del Cálculo Diferencial e Integral y su aplicación al campo económico-empresarial.

Conocer y aplicar los elementos básicos de los métodos de optimización.

Conocer las series numéricas y aprender a calcular el valor de la suma en las series geométricas.

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Cálculo matricial, sistemas de ecuaciones, diagonalización de matrices y formas cuadráticas.
- Continuidad, derivación y crecimiento en funciones de una variable. Cálculo de primitivas e integración.
- Derivadas parciales, diferenciabilidad, regla de la cadena, derivadas de orden superior, derivación implícita y convexidad.
- Optimización no restringida y optimización restringida. Condiciones necesarias y suficientes.
- Series numéricas. Series geométricas.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

PRERREQUISITOS

Ninguno.

RECOMENDACIONES

No hay.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada

CT4 - Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación y ser capaz de convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones

CT5 - Desarrollar la capacidad de tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dadas los objetivos), adaptarse a nuevas situaciones e identificar y resolver problemas

CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)

CT10 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de generar nuevas ideas, la iniciativa propia y el espíritu emprendedor

CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Conocer las técnicas e instrumentos matemáticos y estadísticos aplicados al ámbito económico-empresarial para el análisis cuantitativo de la realidad económico-empresarial

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	25	100
Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	5	100
Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/ asignatura	12	100
Preparación de trabajos teórico/práctico individuales	13	0
Estudio y preparación de contenidos	55	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100
Clases prácticas: comentarios, resolución de problemas, etc.	18	100
Evaluación	12	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	75.0	75.0
Actividades de evaluación continua	25.0	25.0
NIVEL 2: MATERIA 5. EMPRESA		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	24	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6	18	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS

No	No	No
ITALIANO		
OTRAS		
No	No	
NIVEL 3: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO		
OTRAS		
No	No	
NIVEL 3: MATEMÁTICAS FINANCIERAS		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO		
OTRAS		
No	No	
NIVEL 3: CONTABILIDAD FINANCIERA I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		

CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: MARKETING I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</p> <p>OBJETIVOS GENERALES</p> <p>Proporcionar una formación básica del papel de la empresa como agente económico inmerso en un proceso de desarrollo e interacción constante con el entorno</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> · Conocer los conceptos y la importancia de la empresa y el empresario 		

- Conocer los diferentes procesos de la función de dirección en la empresa
- Conocer diversos aspectos de la administración de los recursos humanos
- Ser capaz de valorar y seleccionar inversiones
- Conocer las diversas fuentes de financiación
- Conocer los principales aspectos de la función productiva de la empresa
- Saber aplicar algunas técnicas de planificación y programación
- Comprender el significado de la función comercial y de las variables que intervienen

MATEMÁTICAS FINANCIERAS

OBJETIVOS GENERALES

Conocer las bases en las que se sustenta la lógica de la valoración financiera

Adquirir un razonamiento lógico matemático

Resolver y analizar las operaciones financieras

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el cuerpo teórico general para la descripción y el análisis de los fenómenos financieros.
- Dominar los conceptos básicos, las leyes financieras y la equivalencia de capitales que permiten realizar todo tipo de operaciones financieras
- Adquirir destreza en los cálculos de las operaciones financieras concretas (capitalización simple y compuesta, rentas, préstamos y otras operaciones)
- Conocer el marco conceptual adecuado para la valoración financiera general, desde los diversos puntos de vista de los agentes implicados

CONTABILIDAD FINANCIERA I

OBJETIVOS GENERALES

Conocer el marco conceptual de la contabilidad

Conocer el funcionamiento del proceso contable general

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar el proceso contable general en todas sus etapas
- Aplicar la normativa contable al proceso de elaboración de la información contable
- Conocer las operaciones más usuales en la empresa y llevar a cabo sus correspondientes registros

MARKETING I

OBJETIVOS GENERALES

Resolver problemas

Trabajar en equipo

Aprender de forma autónoma

Analizar y sintetizar

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer los conceptos básicos del Marketing
- Comprender el comportamiento del consumidor
- Comprender el valor estratégico del entorno
- Conocer las estrategias de Marketing en los mercados

5.5.1.3 CONTENIDOS

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

- Fundamentos de economía de la empresa
- Procesos de dirección y administración de empresas
- Actividades empresariales de valor

MATEMÁTICAS FINANCIERAS

- La lógica de la elección financiera
- Leyes financieras generales. Leyes de capitalización simple, compuesta y descuento
- Teoría de rentas. Estudio y valoración de rentas constantes y variables
- Estudio y valoración de rentas fraccionadas (constantes y variables)
- Lógica de las operaciones financieras
- Estudio y valoración de las operaciones de constitución
- Introducción al estudio y valoración de las operaciones de amortización
- Análisis y cuantificación del coste de las operaciones financieras. Valor financiero de un préstamo (tantos efectivos y tasa de actualización efectiva)

CONTABILIDAD FINANCIERA I

- Introducción de los conceptos fundamentales de la contabilidad financiera
- Estudio del proceso de elaboración de la información contable
- Proceso de regularización
- Normalización contable en España. Uso del PGC
- Estados contables como síntesis de la información contable

MARKETING I

- La dimensión del marketing
- El mercado y su entorno
- El comportamiento del consumidor
- Investigación Comercial y sistemas de información
- La estrategia de marketing
- El plan de marketing

5.5.1.4 OBSERVACIONES

PRERREQUISITOS

Ninguno.

RECOMENDACIONES

No hay.

SOBRE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL MÓDULO

Se recoge que la dedicación presencial en este módulo será del 48% del total de horas (72 horas) en la asignatura Marketing I, por lo que el trabajo autónomo hasta el 45,3% del total de créditos ECTS.

Las diferentes asignaturas de la materia, según sus características específicas y la práctica docente desempeñada, desarrollan sus actividades formativas con dedicación diferente. En esta aplicación (apartado 5.5.1.6) se establece la moda, siendo el cómputo por cada asignatura:

Actividades formativas	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	CONTABILIDAD FINANCIERA I	MARKETING I
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36	36	36	36
Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación		30		9
Preparación de trabajos teórico-práctico individuales	20	10	30	15
Preparación de trabajos teórico-práctico en equipo	10			
Estudio y preparación de contenidos	50	46	50	48
Lectura/s complementaria/s	6		6	
Tutorías individuales y colectivas	10	10	10	10
Clases prácticas	9	9	9	8
Lanatorio				12
Pruebas de evaluación	9	9	9	12

5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones económicas y empresariales y analizar sus implicaciones éticas, desarrollando un comportamiento ético y profesional en el trabajo		
CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica		
CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada		
CT4 - Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación y ser capaz de convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones		
CT5 - Desarrollar la capacidad de tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dadas los objetivos), adaptarse a nuevas situaciones e identificar y resolver problemas		
CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)		
CT10 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de generar nuevas ideas, la iniciativa propia y el espíritu emprendedor		
CT13 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, liderarlos, coordinarlos y crearlos, desarrollando habilidades sociales y comunicativas que le permitan liderar y motivar, y comprender los diferentes factores contextuales que afectan al trabajo		
CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales		
CT17 - Desarrollar la capacidad para acceder a diferentes fuentes de información económico-empresarial, gestionarlas, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa y manejar las técnicas de análisis necesarias para integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, así como preparar la toma de decisiones		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE8 - Conocer y manejar las variables comerciales que permitan alcanzar los objetivos deseados, dominar las técnicas de investigación comercial, entender el comportamiento de los consumidores, y conocer el marketing sectorial		
CE10 - Ser capaz de diseñar sistemas de contabilidad de gestión, interpretar, utilizar y analizar la información procedente de sistemas implantados para su aplicación a la gestión de las organizaciones		
CE11 - Ser capaz de seleccionar proyectos de inversión y fuentes de financiación, interpretar la información financiera de las empresas y de la Bolsa de Valores, realizar operaciones financieras en el ámbito empresarial y en el ámbito de las finanzas corporativas		
CE15 - Conocer las áreas funcionales de la empresa desde un enfoque sistémico		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36	100

Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	9	45
Preparación de trabajos teórico/práctico individuales	20	0
Preparación de trabajos teórico/práctico en equipo	10	0
Estudio y preparación de contenidos	50	0
Lectura/s complementaria/s	6	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100
Clases prácticas: comentarios, resolución de problemas, etc.	9	100
Evaluación	9	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	50.0	80.0
Trabajo de curso	0.0	50.0
Actividades de evaluación continua	0.0	50.0
NIVEL 2: MATERIA 6. ECONOMÍA		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: INTRODUCCIÓN A LA MICROECONOMÍA Y MACROECONOMÍA		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL

Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: MICROECONOMÍA INTERMEDIA		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>INTRODUCCIÓN A LA MICROECONOMÍA Y LA MACROECONOMÍA</p> <p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Entender los objetivos de la economía, los fundamentos del razonamiento económico y los problemas macroeconómicos básicos Familiarizarse con el uso del instrumental gráfico y analítico y de la modelización Adquirir destreza en la resolución de modelos Entender cuáles son los objetivos de la economía. Introducir al alumnado en el análisis microeconómico básico e intermedio Aplicar los conceptos desarrollados en las clases teóricas utilizando el análisis matemático, tanto analítico como gráfico Conciliar conceptos e intuiciones y proporcionar una base matemática suficiente para resolver problemas de teoría económica básicos e intermedios <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>		

- Entender el papel de la economía de mercado como forma de organización social y del papel de los precios en el funcionamiento del mercado
- Analizar la teoría del consumidor
- Entender los problemas macroeconómicos básicos
- Familiarizar al alumno con el uso y tratamiento de macromagnitudes
- Conocer los modelos de determinación de la renta en economías con precios fijos

MICROECONOMÍA INTERMEDIA

OBJETIVOS GENERALES

- Comprender que los modelos económicos se usan para hacer predicciones acerca del mundo real.
- Comprender y utilizar el método científico: identificación de variables, supuesto de que otras cosas permanecen constantes, supuestos de comportamiento, formulación de hipótesis y la confrontación de las predicciones de la teoría con la evidencia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Adquirir una visión global del funcionamiento de los mercados económicos.
- Comprender el comportamiento de las empresas.
- Comprender que el proceso de elección requiere tiempo e información.
- Comprender la interacción entre los agentes.
- Analizar las estructuras de mercado.

5.5.1.3 CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN A LA MICROECONOMÍA Y LA MACROECONOMÍA

Módulo I: Introducción a la economía

- Pensar como un economista y conceptos básicos
- Variables clave y problemas económicos
- Magnitudes e indicadores

Módulo II: Introducción a la Microeconomía

- El instrumental gráfico y analítico
- Elementos básicos de la oferta y la demanda
- El funcionamiento básico de los mercados
- El consumidor como demandante de bienes y servicios
- El consumidor como oferente de trabajo

Módulo III: Introducción a la Macroeconomía

- Modelos de determinación de la renta en economías no monetarias con precios fijos
- Introducción a los mercados de activos financieros
- Modelo de determinación de la renta en una economía monetaria: IS-LM con precios fijos

MICROECONOMÍA INTERMEDIA

Módulo I: Producción y costes

- Tecnología
- Minimización de costes

Módulo II: Oferta

- Maximización de beneficios
- La oferta
- Monopolio
- Otras estructuras de mercado

Módulo III: Equilibrio general y extensiones

- Equilibrio general
- Economía del bienestar
- Información asimétrica

Módulo IV: Epílogo

- El análisis microeconómico en retrospectiva

5.5.1.4 OBSERVACIONES

PRERREQUISITOS

Ninguno.

RECOMENDACIONES

Las propias de cada asignatura.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Se recoge que la dedicación presencial en este módulo será del 42% del total de horas (63 horas) en la asignatura Microeconomía Intermedia, por lo que el trabajo autónomo hasta el 48% del total de créditos ECTS.

Las diferentes asignaturas de la materia, según sus características específicas y la práctica docente desempeñada, desarrollan sus actividades formativas con dedicación diferente. En esta aplicación (apartado 5.5.1.6) se establece la moda, siendo el cómputo por cada asignatura:

ACTIVIDADES FORMATIVAS	INTRODUCCIÓN A LA MICROECONOMÍA Y MACROECONOMÍA	MICROECONOMÍA INTERMEDIA
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	22,5	25,5
Clases prácticas: problemas, comentarios de textos y gráficos, etc.	13,5	16,5
Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura, así como de habilidades de comunicación en el caso de las lenguas extranjeras	9	10,5
Preparación de trabajos teórico-práctico individuales	30	27
Estudio y preparación de contenidos	56	50
Tutorías individuales y colectivas	10	10
Pruebas de evaluación	9	10,5

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica

CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada

CT5 - Desarrollar la capacidad de tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos), adaptarse a nuevas situaciones e identificar y resolver problemas

CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)

CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE4 - Conocer los principales agregados macroeconómicos y microeconómicos y la teoría del mercado, así como la utilidad y las limitaciones de la política macroeconómica

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación	22.5	100

de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos		
Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/ asignatura	9	100
Preparación de trabajos teórico/práctico individuales	30	0
Estudio y preparación de contenidos	56	0
Tutorías individuales y colectivas	10	0
Clases prácticas: comentarios, resolución de problemas, etc.	13.5	100
Evaluación	9	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	80.0	80.0
Actividades de evaluación continua	20.0	20.0
5.5 NIVEL 1: MÓDULO II. AMPLIACIÓN DE ECONOMÍA Y ESTADÍSTICA		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: MATERIA 7. ECONOMÍA		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: MACROECONOMÍA INTERMEDIA		

5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Entender el entorno económico de los negocios, sabiendo evaluar los efectos del entorno macroeconómico sobre la toma de decisiones empresariales. Entender los problemas macroeconómicos clave y los efectos de las políticas económicas, a corto y largo plazo. Entender el método de análisis macroeconómico y los fundamentos de los ejercicios de simulación. <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Determinar e interpretar el equilibrio macroeconómico (nivel de renta y tipo de interés) en una economía abierta a través del modelo IS-LM. Determinar e interpretar el equilibrio macroeconómico (nivel de renta y tipo de interés) en una economía abierta con movilidad perfecta de capitales. Identificar los determinantes del equilibrio a largo plazo del mercado de trabajo y la tasa de desempleo de equilibrio. Determinar e interpretar el equilibrio macroeconómico (nivel de renta, precios y tipo de interés) en una economía a través del modelo OA-DA a corto plazo. Determinar e interpretar el equilibrio macroeconómico (nivel de renta, precios y tipo de interés) en una economía a través del modelo OA-DA dinámico. Analizar el dilema a largo plazo entre inflación y desempleo Análisis de los microfundamentos de los modelos macroeconómicos. Anticipar y evaluar el impacto de las perturbaciones económicas, políticas y sociales en la macroeconomía a través de los distintos modelos. Analizar la teoría del crecimiento y de las fluctuaciones económicas. Utilizar las fuentes de información estadísticas para la evaluación de los modelos macroeconómicos. Redactar y presentar informes y simulaciones sobre situaciones concretas. Comprender la trascendencia social de los temas económicos. Aplicar eficazmente los principios y roles del trabajo en grupo. Utilizar las TIC y la programación con software para la búsqueda de información y análisis de los problemas y políticas macroeconómicas. Analizar la evolución del análisis económico en retrospectiva. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Módulo I: Economías abiertas con precios fijos</p> <ul style="list-style-type: none"> Introducción Modelo IS-LM en economías abiertas sin flujos de capital Modelo Mundell-Fleming <p>Módulo II: Economías cerradas con precios flexibles</p> <ul style="list-style-type: none"> La demanda agregada La oferta agregada El esquema de oferta y demanda agregada en contextos dinámicos y la incorporación de las expectativas <p>Módulo III: La política económica</p> <ul style="list-style-type: none"> Impactos a corto y largo plazo Políticas de oferta vs. demanda 		

Módulo IV: Introducción a la Teoría del crecimiento y de los ciclos económicos

- Modelos de crecimiento
- Las fluctuaciones económicas y sus mecanismos explicativos

Módulo V: Epílogo

- El análisis macroeconómico en retrospectiva

5.5.1.4 OBSERVACIONES

PRERREQUISITOS

Ninguno.

RECOMENDACIONES

No hay.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica

CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada

CT5 - Desarrollar la capacidad de tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dadas los objetivos), adaptarse a nuevas situaciones e identificar y resolver problemas

CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)

CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE4 - Conocer los principales agregados macroeconómicos y microeconómicos y la teoría del mercado, así como la utilidad y las limitaciones de la política macroeconómica

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	22.5	100
Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/ asignatura	10.5	100

Preparación de trabajos teórico;práctico individuales	27	0
Estudio y prepara-ción de contenidos	50	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100
Clases prácticas: comentarios, resolución de problemas, etc.	16.5	100
Evaluación	10.5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	75.0	80.0
Actividades de evaluación continua	20.0	25.0
NIVEL 2: MATERIA 8. ESTADÍSTICA		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: ESTADÍSTICA Y MÉTODOS CUANTITATIVOS II		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6

ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducir al alumno en la estadística inferencial y los conceptos econométricos básicos, con la finalidad de que puedan ser aplicadas en el mundo económico-empresarial. • Desarrollar el espíritu crítico por parte del alumno, en lo que respecta a la utilización de fuentes estadísticas primarias y derivadas, así como respecto a la potencialidad de las diferentes herramientas estadísticas en el entorno económico-empresarial. <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar al alumno un conjunto de conocimientos básicos para poder realizar estimaciones de parámetros poblacionales; así como contrastar hipótesis acerca del comportamiento de los datos poblacionales. • Proporcionar al alumno los conocimientos econométricos básicos para poder estimar un modelo clásico de regresión lineal múltiple y abordar con éxito la asignatura Introducción a la Econometría. • Conectar todo este conjunto de técnicas con las posibilidades que la informática y, más concretamente, los modernos paquetes estadísticos, brindan de cara a la realización de análisis estadísticos y econométricos. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Estimación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribución muestral de un estadístico de una población Normal • Estimación puntual de los parámetros • Estimación por intervalos <p>Verificación de hipótesis estadísticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrastes de hipótesis sobre los parámetros • Contrastes no paramétricos • Comparación de dos poblaciones <p>Regresión lineal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regresión lineal simple • Regresión lineal múltiple • Inferencias en los modelos de regresión 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>PRERREQUISITOS</p> <p>Ninguno.</p> <p>RECOMENDACIONES</p> <p>Tener conocimientos básicos de Teoría de la Probabilidad, Análisis matemático y Álgebra.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada		
CT4 - Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación y ser capaz de convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones		
CT5 - Desarrollar la capacidad de tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos), adaptarse a nuevas situaciones e identificar y resolver problemas		
CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)		
CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales		
CT17 - Desarrollar la capacidad para acceder a diferentes fuentes de información económico-empresarial, gestionarlas, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa y manejar las técnicas de análisis necesarias para integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, así como preparar la toma de decisiones		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Conocer las técnicas e instrumentos matemáticos y estadísticos aplicados al ámbito económico-empresarial para el análisis cuantitativo de la realidad económico-empresarial		
CE12 - Desarrollar la capacidad de diseñar, redactar, ejecutar y gestionar proyectos e informes, y asesorar sobre situaciones concretas de empresas		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	24	100
Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	13	0
Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/ asignatura	12	100
Preparación de trabajos teórico/práctico individuales	25	0
Estudio y preparación de contenidos	30	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100
Clases prácticas: comentarios, resolución de problemas, etc.	12	100
Evaluación	12	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		

Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	75.0	80.0
Actividades de evaluación continua	20.0	25.0
5.5 NIVEL 1: MÓDULO III. MÉTODOS CUANTITATIVOS		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: MATERIA 9. MÉTODOS CUANTITATIVOS		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: MÉTODOS DE AYUDA A LA DECISIÓN		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS

No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar los instrumentos apropiados para tomar la decisión/s mejores ante problemas empresariales <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de la toma de decisiones cuando el empresario en encuentra ante un universo conocido con exactitud, ante un universo conocido en términos de probabilidades y ante un universo que es totalmente desconocido. • Métodos e Interpretación de problemas empresariales que se pueden resolver mediante programación lineal y que ayudan a tomar una decisión que favorecerá a la empresa. • Como afrontar la toma de decisiones ante un universo antagonista mediante la teoría de los juegos. • Capacitar al estudiante a tomar las mejor/s decisiones cuando en la elección de una alternativa intervienen múltiples criterios. • Capacitar al estudiante a tomar las mejor/s decisiones cuando se enfrenta a decisiones múltiples, algunas de ellas que se desarrollan en un universo cierto y otras en un universo aleatorio. • Familiarizar al estudiante con los modelos de simulación y números aleatorios ante problemas empresariales que requieran de los mismos. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Programación lineal • Programación no lineal • Programación multicriterio • Teoría de juegos 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>PRERREQUISITOS</p> <p>Ninguno.</p> <p>RECOMENDACIONES</p> <p>Tener conocimientos básicos de matemáticas y estadística.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica		
CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada		
CT5 - Desarrollar la capacidad de tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos), adaptarse a nuevas situaciones e identificar y resolver problemas		
CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)		
CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales		

CT17 - Desarrollar la capacidad para acceder a diferentes fuentes de información económico-empresarial, gestionarlas, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa y manejar las técnicas de análisis necesarias para integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, así como preparar la toma de decisiones		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Conocer las técnicas e instrumentos matemáticos y estadísticos aplicados al ámbito económico-empresarial para el análisis cuantitativo de la realidad económico-empresarial		
CE13 - Conocer y saber aplicar técnicas instrumentales en el análisis y solución de problemas empresariales y en la toma de decisiones		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36	100
Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	4	100
Preparación de trabajos teórico/práctico individuales	20	0
Estudio y preparación de contenidos	50	0
Lectura/s complementaria/s	6	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100
Clases prácticas: comentarios, resolución de problemas, etc.	5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	70.0	80.0
Trabajo de curso	0.0	30.0
Actividades de evaluación continua	0.0	30.0
5.5 NIVEL 1: MÓDULO IV. ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: MATERIA 10. DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar una formación básica en cuanto a las funciones administrativas de planificación y dirección. <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los fundamentos del trabajo directivo. • Introducir al alumno en los conceptos básicos de la dirección del medio ambiente empresarial • Conocer los aspectos básicos de la función de planificación. • Proporcionar una formación básica para llevar a cabo una adecuada dirección del comportamiento humano en la empresa. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos teóricos de dirección de empresas • La Administración como proceso • Funciones secuenciales del proceso administrativo • Análisis de estructuras organizativas 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>PRERREQUISITOS</p> <p>Haber cursado Fundamentos de Administración de Empresas.</p> <p>RECOMENDACIONES</p>		

Haber cursado la asignatura Fundamentos de Administración de Empresas.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada

CT4 - Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación y ser capaz de convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones

CT5 - Desarrollar la capacidad de tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dadas los objetivos), adaptarse a nuevas situaciones e identificar y resolver problemas

CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)

CT8 - Desarrollar la capacidad de organización y planificación

CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE16 - Saber dirigir, gestionar (management) y administrar los distintos tipos de entidades empresariales, así como otras organizaciones públicas y privadas, aplicando criterios profesionales

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36	100
Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres;	9	45
Preparación de trabajos teórico/práctico individuales	20	0
Preparación de trabajos teórico/práctico en equipo	10	0
Estudio y preparación de contenidos	50	0
Lectura/s complementaria/s	6	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100
Evaluación	9	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases presenciales teóricas

Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	70.0	80.0
Trabajo de curso	0.0	30.0
Actividades de evaluación continua	0.0	30.0
NIVEL 2: MATERIA 11. DIRECCIÓN DE OPERACIONES I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: DIRECCIÓN DE OPERACIONES: DECISIONES ESTRATÉGICAS		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el marco conceptual del Subsistema de Producción y Operaciones • Conocer el papel de la Dirección de Operaciones en el contexto de la Empresa • Conocer las principales decisiones estratégicas del Subsistema de Operaciones en el desarrollo de la Estrategia Empresarial <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las Decisiones Estratégicas de Operaciones en todas sus dimensiones • Conocer las implicaciones de todas ellas en el funcionamiento de la empresa y en el logro de sus objetivos • Conocer y saber aplicar los distintos métodos para planificar y tomar decisiones estratégicas en el área de Operaciones 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • La Dirección de la Producción y Operaciones: concepto y contenido • La Estrategia de Operaciones en el contexto de la Planificación Empresarial • Contenido y desarrollo de la Estrategia de Operaciones • Selección y Diseño del Producto • Selección y Diseño del Proceso • Decisiones de Capacidad a Largo Plazo • Decisiones de Localización • Distribución en planta • Estrategia de calidad • La cadena de suministros • Gestión de la tecnología 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>PRERREQUISITOS</p> <p>Ninguno.</p> <p>RECOMENDACIONES</p> <p>Haber cursado y adquirido formación básica en Economía de la Empresa y Estadística.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica		
CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada		
CT4 - Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación y ser capaz de convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones		

CT5 - Desarrollar la capacidad de tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos), adaptarse a nuevas situaciones e identificar y resolver problemas		
CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)		
CT8 - Desarrollar la capacidad de organización y planificación		
CT11 - Desarrollar una marcada motivación por la calidad, la innovación y la responsabilidad social corporativa, así como una marcada orientación de servicio al cliente		
CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE14 - Conocer el procedimiento operativo de la empresa y saber aplicar los distintos métodos para planificar y tomar decisiones tácticas y operativas en el área de operaciones		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	48	100
Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/ asignatura	12	100
Preparación de trabajos teórico/práctico individuales	5	0
Preparación de trabajos teórico/práctico en equipo	5	0
Estudio y preparación de contenidos	52	0
Lectura/s complementaria/s	6	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100
Evaluación	12	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	0.0	80.0
Examen oral	0.0	80.0
Actividades de evaluación continua	20.0	20.0
NIVEL 2: MATERIA 12. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3

ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: ANÁLISIS ESTRATÉGICO		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: PLANIFICACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICOS		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>ANÁLISIS ESTRATÉGICO</p> <p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar una mente estratega que contemple la dirección de la empresa en un horizonte a largo plazo en relación al entorno. • Desarrollar el interés por el análisis de la empresa y su entorno. <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los principios básicos de la dirección estratégica. • Conocer los instrumentos de análisis estratégico de la empresa. <p>PLANIFICACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO</p> <p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar una mente estratega que contemple la dirección de la empresa en un horizonte a largo plazo en relación al entorno. • Despertar el interés por la necesidad de desarrollar e implantar planes estratégicos a largo plazo en la empresa. <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al alumno para elaborar e implantar en la empresa un plan estratégico a largo plazo. • Desarrollar la competencia para el diseño e implementación de un sistema de control estratégico y, específicamente, de un Cuadro de Mando Integral. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>ANÁLISIS ESTRATÉGICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de la dirección estratégica: la dirección estratégica como sistema de dirección • El pensamiento estratégico • Análisis externo: entorno general, entorno particular: la estructura competitiva de los sectores • Análisis interno: metodología y elementos • Diagnóstico estratégico <p>PLANIFICACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulación de la estrategia: estrategias genéricas, estrategia y situaciones competitivas, estrategia y ciclo de vida, estrategias de crecimiento. • Evaluación y selección de estrategias. • Implantación de la estrategia: liderazgo y cultura organizacional, la dirección del cambio estratégico. • El control estratégico. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>ANÁLISIS ESTRATÉGICO</p> <p>PRERREQUISITOS</p> <p>Ninguno.</p> <p>RECOMENDACIONES</p> <p>No hay.</p> <p>PLANIFICACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICOS</p> <p>PRERREQUISITOS</p> <p>Ninguno.</p>		

RECOMENDACIONES		
Haber cursado la asignatura Análisis Estratégico.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada		
CT4 - Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación y ser capaz de convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones		
CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales		
CT17 - Desarrollar la capacidad para acceder a diferentes fuentes de información económico-empresarial, gestionarlas, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa y manejar las técnicas de análisis necesarias para integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, así como preparar la toma de decisiones		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE5 - Conocer las herramientas de análisis estratégico más habituales en el análisis de la empresa y su entorno y entender y aplicar las principales líneas de pensamiento estratégico actual, el papel de la competencia y la búsqueda de la ventaja competitiva; entender las raíces del éxito y el fracaso empresarial, conociendo a fondo los conceptos y herramientas para la formulación y desarrollo de una estrategia		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36	100
Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	9	45
Preparación de trabajos teórico/práctico individuales	10	5
Preparación de trabajos teórico/práctico en equipo	20	5
Estudio y preparación de contenidos	50	0
Lectura/s complementaria/s	6	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100
Evaluación	9	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		

Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
Reuniones		
Trabajo independiente del alumno/a		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	60.0	80.0
Trabajo de curso	0.0	20.0
Actividades de evaluación continua	0.0	20.0
NIVEL 2: MATERIA 13. DIRECCIÓN DE PERSONAL		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: DIRECCIÓN DE PERSONAL		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA

Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las competencias transversales/genéricas • Desarrollar las competencias específicas 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • La Gestión de los Recursos Humanos • El departamento de personal en las organizaciones • La Política de personal • El Análisis de los puestos de trabajo • La Planificación de los recursos humanos • El Reclutamiento de personal • La Selección de personal • Principales tipos de pruebas de selección • La Socialización organizacional • La Gestión de carreras en las organizaciones • La Formación del personal • La Gestión de las retribuciones • La Evaluación de la efectividad del personal • La Valoración de puestos de trabajo 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>PRERREQUISITOS</p> <p>Ninguno.</p> <p>RECOMENDACIONES</p> <p>No hay.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica		
CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada		
CT4 - Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación y ser capaz de convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones		

CT5 - Desarrollar la capacidad de tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos), adaptarse a nuevas situaciones e identificar y resolver problemas		
CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)		
CT9 - Fomentar la igualdad de oportunidades de mujeres, discapacitados y otros colectivos desfavorecidos		
CT13 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, liderarlos, coordinarlos y crearlos, desarrollando habilidades sociales y comunicativas que le permitan liderar y motivar, y comprender los diferentes factores contextuales que afectan al trabajo		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE9 - Desarrollar la capacidad de planificar recursos humanos según las políticas y objetivos marcados análisis, a través de la valoración y planificación de los puestos de trabajo, selección de personal, formación de personal, desarrollo directivo, planificación de carreras, retribución y sistemas de incentivos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36	100
Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	9	45
Preparación de trabajos teórico/práctico individuales	10	0
Preparación de trabajos teórico/práctico en equipo	20	0
Estudio y preparación de contenidos	50	0
Lectura/s complementaria/s	6	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100
Evaluación	9	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	65.0	75.0
Trabajo de curso	0.0	35.0
Actividades de evaluación continua	0.0	35.0
NIVEL 2: MATERIA 14. ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9

ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar una formación básica en cuanto a la función administrativa de organización. <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los parámetros diseño organizativo • Comprender el comportamiento de las organizaciones • Analizar las estructuras organizativas 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Función administrativa de organización • Diseño organizativo • Partes fundamentales de la Organización • Mecanismos de coordinación • Parámetros de diseño • Factores de contingencia que afectan al diseño de las estructuras organizativas • Configuraciones estructurales básicas 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
PRERREQUISITOS		

Ninguno.

RECOMENDACIONES

Haber cursado las asignaturas Fundamentos de Administración de Empresas y Dirección de Empresas.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada

CT5 - Desarrollar la capacidad de tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dadas los objetivos), adaptarse a nuevas situaciones e identificar y resolver problemas

CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)

CT8 - Desarrollar la capacidad de organización y planificación

CT13 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, liderarlos, coordinarlos y crearlos, desarrollando habilidades sociales y comunicativas que le permitan liderar y motivar, y comprender los diferentes factores contextuales que afectan al trabajo

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE16 - Saber dirigir, gestionar (management) y administrar los distintos tipos de entidades empresariales, así como otras organizaciones públicas y privadas, aplicando criterios profesionales

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36	100
Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	9	45
Preparación de trabajos teórico/práctico individuales	10	0
Preparación de trabajos teórico/práctico en equipo	20	0
Estudio y preparación de contenidos	50	0
Lectura/s complementaria/s	6	0
Tutorías individuales y colectivas	9	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases presenciales teóricas

Clases presenciales prácticas

Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	60.0	80.0
Trabajo de curso	0.0	40.0
Actividades de evaluación continua	0.0	40.0
5.5 NIVEL 1: MÓDULO V. ANÁLISIS DEL ENTORNO ECONÓMICO		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: MATERIA 15. ANÁLISIS DEL ENTORNO ECONÓMICO		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: ECONOMÍA MUNDIAL		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No

GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: ECONOMÍA ESPAÑOLA		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>ECONOMÍA MUNDIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir los conocimientos necesarios para comprender el entorno económico mundial en el que se desenvuelven las empresas. • Aprender a manejar los instrumentos necesarios para el análisis de la realidad económica de dicho entorno. • Analizar diferentes situaciones o problemas relacionados con dicho entorno. <p>ECONOMÍA ESPAÑOLA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir los conocimientos necesarios para comprender el entorno económico español en el que se desenvuelven las empresas. • Aprender a manejar los instrumentos necesarios para el análisis de la realidad económica de dicho entorno. • Analizar diferentes situaciones o problemas relacionados con dicho entorno. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>ECONOMÍA MUNDIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis del funcionamiento de la economía mundial. <p>ECONOMÍA ESPAÑOLA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodología para el análisis de la economía española • Conformación y contexto de la economía española: evolución histórica e integración europea • Aspectos estructurales e institucionales de la economía española: bases estructurales y regulación • Aspectos sectoriales productivos de la economía española: sectores primario, secundario y terciario • Aspectos sectoriales no productivos de la economía española: relaciones exteriores, mercado financiero y mercado de trabajo • Aspectos espaciales de la economía española: distribución de la renta y economía regional 		

5.5.1.4 OBSERVACIONES		
PRERREQUISITOS		
Ninguno.		
RECOMENDACIONES		
No hay.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada		
CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)		
CT10 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de generar nuevas ideas, la iniciativa propia y el espíritu emprendedor		
CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales		
CT17 - Desarrollar la capacidad para acceder a diferentes fuentes de información económico-empresarial, gestionirlas, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa y manejar las técnicas de análisis necesarias para integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, así como preparar la toma de decisiones		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE19 - Conocer el estado actual y evolución de los aspectos más relevantes de la economía española e internacional		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36	100
Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/ asignatura	9	100
Preparación de trabajos teórico/práctico individuales	10	0
Preparación de trabajos teórico/práctico en equipo	20	0
Estudio y preparación de contenidos	56	0

Tutorías individuales y colectivas	10	100
Evaluación	9	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	50.0	80.0
Trabajo de curso	0.0	20.0
Actividades de evaluación continua	0.0	20.0
5.5 NIVEL 1: MÓDULO VI. DIRECCIÓN E INVESTIGACIÓN COMERCIAL		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: MATERIA 16. DIRECCIÓN E INVESTIGACIÓN COMERCIAL		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: MARKETING II		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9

ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> El objetivo de esta asignatura es aportar formación especializada teórica y práctica, sistematizada y actual, para fomentar la destreza del alumno en el proceso de decisiones de marketing en relación a las cuatro variables básicas. <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Introducir al alumno en el mundo de las decisiones de marketing mediante el análisis de casos reales. Identificar y comprender las decisiones claves referentes a productos y servicios: cartera de productos, marcas, envases, etiquetas, diferentes estrategias de productos y desarrollo de nuevos productos. Comprender la importancia de las decisiones de precio que afectan directamente al comportamiento de la demanda y conocer los factores claves que afectan a las decisiones sobre fijación de precios. Aprender a desarrollar una campaña de comunicación integrada en función del mercado objetivo. Identificar las cuestiones claves relativas a la distribución comercial. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Productos, servicios y gestión de marcas Estrategias de precios Gestión de la comunicación Gestión estratégica de ventas Distribución y gestión del canal Principios del marketing relacional 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>PRERREQUISITOS</p> <p>Ninguno.</p> <p>RECOMENDACIONES</p> <p>Haber superado la asignatura Marketing I.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		

CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica		
CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada		
CT4 - Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación y ser capaz de convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones		
CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)		
CT10 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de generar nuevas ideas, la iniciativa propia y el espíritu emprendedor		
CT13 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, liderarlos, coordinarlos y crearlos, desarrollando habilidades sociales y comunicativas que le permitan liderar y motivar, y comprender los diferentes factores contextuales que afectan al trabajo		
CT17 - Desarrollar la capacidad para acceder a diferentes fuentes de información económico-empresarial, gestionarlas, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa y manejar las técnicas de análisis necesarias para integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, así como preparar la toma de decisiones		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE8 - Conocer y manejar las variables comerciales que permitan alcanzar los objetivos deseados, dominar las técnicas de investigación comercial, entender el comportamiento de los consumidores, y conocer el marketing sectorial		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	23	100
Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	3	100
Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres;	6	50
Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	3	100
Debates dirigidos	3	100
Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	3	100
Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/ asignatura	12	100
Preparación de trabajos teórico;práctico individuales	10	0
Preparación de trabajos teórico;práctico en equipo	20	0
Estudio y preparación de contenidos	50	0
Lectura/s complementaria/s	5	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100
Clases prácticas: comentarios, resolución de problemas, etc.	10	100
Evaluación	12	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		

Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	50.0	70.0
Trabajo de curso	0.0	50.0
Actividades de evaluación continua	0.0	50.0
5.5 NIVEL 1: MÓDULO VII. CONTABILIDAD Y FINANZAS		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: MATERIA 17. CONTABILIDAD		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: CONTABILIDAD FINANCIERA II		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA

Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: CONTABILIDAD DE GESTIÓN		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>CONTABILIDAD FINANCIERA II</p> <p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Profundización en el tratamiento contable de las operaciones de inversión y financiación de la empresa. <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar, valorar y registrar los distintos hechos contables que, tanto de las operaciones periódicas como de las derivadas de la inversión y financiación se producen en la empresa. Conocer las normas contables y jurídico-mercantiles españolas, incidiendo especialmente en el uso del Plan General de Contabilidad. <p>CONTABILIDAD DE GESTIÓN</p> <p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocer Fundamentos de Contabilidad de Gestión <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocer los Modelos de costes basados en secciones Conocer los Modelos de costes basados en actividades Elaboración e interpretación de información contable destinada a la toma de decisiones 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
CONTABILIDAD FINANCIERA II		

- Problemática contable de los diferentes elementos patrimoniales y la incidencia de los principios y normas de registro y valoración que le son de aplicación
- Existencias
- Activo no corriente
- Acreedores y deudores por operaciones de tráfico
- Financiación propia y ajena
- Cuentas financieras

CONTABILIDAD DE GESTIÓN

- Fundamentos de Contabilidad de Gestión
- Modelos de costes basados en secciones
- Modelos de costes basados en actividades
- Elaboración e interpretación de información contable destinada a la toma de decisiones

5.5.1.4 OBSERVACIONES

CONTABILIDAD FINANCIERA II

PRERREQUISITOS

Haber cursado Contabilidad Financiera I.

RECOMENDACIONES

Tener conocimientos de Contabilidad Financiera I.

CONTABILIDAD DE GESTIÓN

PRERREQUISITOS

Ninguno.

RECOMENDACIONES

Tener conocimientos de Contabilidad Financiera.

PRESENCIALIDAD

La presencialidad de la asignatura Contabilidad de Gestión es menor que la de Contabilidad Financiera II, estructurándose sus actividades formativas como sigue:

Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	28
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	3
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres,	5
	Clases prácticas	Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	7,5
		Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales
Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales			
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico,prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	10
	Preparación de trabajos teórico,prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos	10
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	50
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	6
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	10
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual); correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual); correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones económicas y empresariales y analizar sus implicaciones éticas, desarrollando un comportamiento ético y profesional en el trabajo		
CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica		
CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada		
CT5 - Desarrollar la capacidad de tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos), adaptarse a nuevas situaciones e identificar y resolver problemas		
CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)		
CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales		
CT17 - Desarrollar la capacidad para acceder a diferentes fuentes de información económico-empresarial, gestionarla, seleccionarla y analizarla de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa y manejar las técnicas de análisis necesarias para integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, así como preparar la toma de decisiones		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE6 - Conocer y comprender el papel de la Contabilidad y el funcionamiento del sistema de información contable en la empresa, así como las operaciones de explotación, inversión y financiación realizadas por la empresa		
CE10 - Ser capaz de diseñar sistemas de contabilidad de gestión, interpretar, utilizar y analizar la información procedente de sistemas implantados para su aplicación a la gestión de las organizaciones		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	48	100
Preparación de trabajos teórico/práctico individuales	10	0
Preparación de trabajos teórico/práctico en equipo	5	0
Estudio y preparación de contenidos	50	0
Lectura/s complementaria/s	3	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100
Clases prácticas: comentarios, resolución de problemas, etc.	12	100
Evaluación	12	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		

Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	70.0	80.0
Trabajo de curso	0.0	30.0
Actividades de evaluación continua	0.0	30.0
NIVEL 2: MATERIA 18. FINANZAS		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: DIRECCIÓN FINANCIERA I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: DIRECCIÓN FINANCIERA II		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>DIRECCIÓN FINANCIERA I</p> <p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Facilitar al alumno las nociones básicas de finanzas que afectan a la empresa. <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudiar las distintas técnicas y modelos necesarios en la gestión y toma de decisiones que afectan a la estructura económica-financiera de la empresa en el largo y corto plazo <p>DIRECCIÓN FINANCIERA II</p> <p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitar al alumno en la toma de decisiones financieras en el ámbito de la empresa <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender el comportamiento racional de los agentes ante las decisiones financieras de la empresa. Plantear y resolver problemas de valoración financiera, tanto de decisiones de financiación como de inversión en activos económicos y financieros. Identificar y comprender los factores que afectan al diseño óptimo de las políticas de endeudamiento, retribución del capital y circulante de la empresa. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>DIRECCIÓN FINANCIERA I</p> <ul style="list-style-type: none"> La finanzas El valor como referente de las decisiones financieras de la empresa Las estructuras económica y financiera y el funcionamiento económico-financiero Análisis de las decisiones de inversión Análisis de las decisiones de financiación Interrelación de las decisiones de inversión y financiación <p>DIRECCIÓN FINANCIERA II</p>		

- Relación rentabilidad de una compañía con su riesgo. Se estudiarán los distintos modelos de valoración de activos y su aplicación a la medición del riesgo
- Análisis del efecto de las decisiones relacionadas con la estructura financiera en el valor de la empresa. Se estudiará el efecto de la política de dividendos, y de la estructura de capital sobre dicho valor

5.5.1.4 OBSERVACIONES

DIRECCIÓN FINANCIERA I

PRERREQUISITOS

Ninguno.

RECOMENDACIONES

Haber cursado y adquirido formación básica en Matemáticas Financieras, Régimen Fiscal de la Empresa y Contabilidad Financiera.

DIRECCIÓN FINANCIERA II

PRERREQUISITOS

Ninguno.

RECOMENDACIONES

Haber cursado y adquirido formación básica en Matemáticas Financieras, Régimen Fiscal de la Empresa, Dirección Financiera I y Contabilidad Financiera.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones económicas y empresariales y analizar sus implicaciones éticas, desarrollando un comportamiento ético y profesional en el trabajo

CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica

CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada

CT13 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, liderarlos, coordinarlos y crearlos, desarrollando habilidades sociales y comunicativas que le permitan liderar y motivar, y comprender los diferentes factores contextuales que afectan al trabajo

CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales

CT17 - Desarrollar la capacidad para acceder a diferentes fuentes de información económico-empresarial, gestionarla, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa y manejar las técnicas de análisis necesarias para integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, así como preparar la toma de decisiones

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE11 - Ser capaz de seleccionar proyectos de inversión y fuentes de financiación, interpretar la información financiera de las empresas y de la Bolsa de Valores, realizar operaciones financieras en el ámbito empresarial y en el ámbito de las finanzas corporativas

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	48	100
Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/ asignatura	12	100
Preparación de trabajos teórico/práctico individuales	5	0
Preparación de trabajos teórico/práctico en equipo	5	0
Estudio y preparación de contenidos	52	0
Lectura/s complementaria/s	6	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100
Evaluación	12	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	70.0	80.0
Trabajo de curso	0.0	30.0
Actividades de evaluación continua	0.0	30.0
5.5 NIVEL 1: MÓDULO VIII. ECONOMETRÍA		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: MATERIA 19. ECONOMETRÍA		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS

No	No	No
ITALIANO		OTRAS
No	No	
NIVEL 3: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO		OTRAS
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> El objetivo básico de la asignatura "Introducción a la Econometría" es proporcionar al alumno un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos que le permitan la utilización de técnicas econométricas para la estimación de modelos causales con datos de series temporales y/o corte transversal con fines explicativos y predictivos. <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Ampliar los conocimientos del alumno sobre regresión lineal extendiendo los conocimientos adquiridos en "Estadística & Métodos Cuantitativos II" verificando y relajando las hipótesis básicas del modelo clásico. Analizar la formulación de modelos de ecuaciones simultáneas y modelos dinámicos, y en especial los utilizados para realizar predicciones a corto plazo con series temporales. Facilitar el que el alumno sea capaz de utilizar paquetes econométricos para ordenadores, proporcionándole una herramienta eficaz para la estimación y validación de modelos. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Modelo de regresión lineal clásico. Estimador MCO. Supuestos. Inferencia y predicción Multicolinealidad Heterocedasticidad y Autocorrelación. Estimador MCG Modelos dinámicos Modelos de Ecuaciones Simultáneas: Identificación, estimación e inferencias Modelos no lineales. Aproximaciones lineales 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>PRERREQUISITOS</p> <p>Ninguno.</p> <p>RECOMENDACIONES</p> <p>Tener conocimientos de Teoría de la Probabilidad, Inferencia Estadística y de econometría básica.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		

CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica		
CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada		
CT4 - Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación y ser capaz de convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones		
CT5 - Desarrollar la capacidad de tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos), adaptarse a nuevas situaciones e identificar y resolver problemas		
CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)		
CT10 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de generar nuevas ideas, la iniciativa propia y el espíritu emprendedor		
CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales		
CT17 - Desarrollar la capacidad para acceder a diferentes fuentes de información económico-empresarial, gestionarlas, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa y manejar las técnicas de análisis necesarias para integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, así como preparar la toma de decisiones		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE3 - Conocer las técnicas e instrumentos matemáticos y estadísticos aplicados al ámbito económico-empresarial para el análisis cuantitativo de la realidad económico-empresarial		
CE12 - Desarrollar la capacidad de diseñar, redactar, ejecutar y gestionar proyectos e informes, y asesorar sobre situaciones concretas de empresas		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	24	100
Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	13	0
Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/ asignatura	12	100
Preparación de trabajos teórico/práctico individuales	25	0
Estudio y preparación de contenidos	30	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100

Clases prácticas: comentarios, resolución de problemas, etc.	24	100
Evaluación	12	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	75.0	75.0
Actividades de evaluación continua	25.0	25.0
5.5 NIVEL 1: MÓDULO IX. AMPLIACIÓN DE DERECHO		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: MATERIA 20. DERECHO TRIBUTARIO		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: DERECHO TRIBUTARIO		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9

ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos del régimen tributario de las empresas individuales y sociedades. • Aplicación práctica de las distintas figuras tributarias que afectan a la fiscalidad de la empresa <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicación profesional de los conocimientos adquiridos. Sea cual sea la salida que elija un estudiante de ADE y FICO dicho conocimiento será fundamental para afrontar su futuro desempeño profesional. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Los conceptos básicos de Derecho Tributario • El sistema tributario español. Concepto, características, clasificación y relaciones entre las diferentes figuras que lo integran • El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Las actividades económicas • El Impuesto sobre Sociedades • El Impuesto sobre el Valor Añadido • La Hacienda de las Comunidades Autónomas • La Hacienda de las Corporaciones Locales 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>PRERREQUISITOS</p> <p>Ninguno.</p> <p>RECOMENDACIONES</p> <p>Tener conocimientos de Derecho Mercantil.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica		
CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada		

CT4 - Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación y ser capaz de convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE7 - Conocer y manejar las normas jurídicas que se ocupan de los sujetos y que regulan las diversas operaciones de intercambio de bienes y servicios en el mercado, así como su configuración como sujetos de Derecho y protagonistas de los procesos jurídico-económicos, desarrollando la capacidad para interpretar los textos normativos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	27	100
Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	3	100
Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres;	3	100
Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	3	100
Preparación de trabajos teórico;práctico individuales	10	0
Preparación de trabajos teórico;práctico en equipo	20	0
Estudio y preparación de contenidos	56	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100
Clases prácticas: comentarios, resolución de problemas, etc.	9	100
Evaluación	9	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	70.0	80.0
Trabajo de curso	0.0	30.0
Actividades de evaluación continua	0.0	30.0
5.5 NIVEL 1: MÓDULO X. GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE LA INFORMACIÓN		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: MATERIA 21. GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE LA INFORMACIÓN		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3

ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE LA INFORMACIÓN		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprender los flujos de información en la empresa • Manejar la gestión informatizada de la información • Implantación y gestión del comercio electrónico <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como se llega de los datos a la información para la toma de decisiones • Fundamentos de los EIS, los MIS y los DSS • Software de apoyo a la gestión • La dimensión E de la empresa. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • La información • Gestión empresarial a través de los Sistemas de Información • Los Sistemas de Información a nivel operacional 		

- Sistemas de Información Gerencial (MIS)
- Sistemas de Soporte a la Decisión (DSS)
- Sistemas de Información para la Dirección (EIS)

5.5.1.4 OBSERVACIONES

PRERREQUISITOS

Ninguno.

RECOMENDACIONES

Tener conocimientos básicos del funcionamiento de una empresa y conocimientos introductorios de los Sistemas de Información.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones económicas y empresariales y analizar sus implicaciones éticas, desarrollando un comportamiento ético y profesional en el trabajo

CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica

CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada

CT4 - Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación y ser capaz de convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones

CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)

CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales

CT17 - Desarrollar la capacidad para acceder a diferentes fuentes de información económico-empresarial, gestionarlas, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa y manejar las técnicas de análisis necesarias para integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, así como preparar la toma de decisiones

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE2 - Conocer las funciones de planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información los sistemas de información en el contexto económico-empresarial

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	23	100
Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	3	100

Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres,	6	50
Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	3	100
Debates dirigidos	3	100
Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	3	100
Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/ asignatura	12	100
Preparación de trabajos teórico/práctico individuales	10	0
Preparación de trabajos teórico/práctico en equipo	20	0
Estudio y preparación de contenidos	50	0
Lectura/s complementaria/s	5	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100
Clases prácticas: comentarios, resolución de problemas, etc.	10	100
Evaluación	12	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	70.0	80.0
Trabajo de curso	0.0	30.0
Actividades de evaluación continua	0.0	30.0
5.5 NIVEL 1: MÓDULO XI. DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: MATERIA 22. DIRECCIÓN DE OPERACIONES II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: DIRECCIÓN DE OPERACIONES: DECISIONES TÁCTICAS Y OPERATIVAS		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el papel de la Dirección de Operaciones en la Gestión de la Empresa a medio y corto plazo • Conocer las principales decisiones Tácticas y Operativas del Subsistema de Operaciones en el desarrollo de la Gestión de la Empresa a medio y corto plazo <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las Decisiones Tácticas y Operativas de Operaciones en todas sus dimensiones • Conocer las implicaciones de todas ellas en el funcionamiento de la empresa y en el logro de sus objetivos • Conocer y saber aplicar los distintos métodos para planificar y tomar decisiones Tácticas y Operativas en el área de Operaciones 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • El Proceso de Planificación y Control de la Producción • La Planificación de la Capacidad a Medio y Corto Plazo • Planificación Agregada de la Producción y la Capacidad • Programación Maestra de la Producción • Planificación Aproximada de la Capacidad • La Planificación de los materiales: de MRP a ERP • La filosofía Justo a Tiempo • La Gestión de Talleres: Programación de Operaciones • Gestión de stocks 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>PRERREQUISITOS</p>		

Ninguno.

RECOMENDACIONES

Haber cursado y adquirido formación básica en Economía de la Empresa y Estadística y en Estrategia de Operaciones.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica

CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada

CT4 - Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación y ser capaz de convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones

CT5 - Desarrollar la capacidad de tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos), adaptarse a nuevas situaciones e identificar y resolver problemas

CT8 - Desarrollar la capacidad de organización y planificación

CT11 - Desarrollar una marcada motivación por la calidad, la innovación y la responsabilidad social corporativa, así como una marcada orientación de servicio al cliente

CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE14 - Conocer el procedimiento operativo de la empresa y saber aplicar los distintos métodos para planificar y tomar decisiones tácticas y operativas en el área de operaciones

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	48	100
Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/ asignatura	12	100
Preparación de trabajos teórico/práctico individuales	5	0
Preparación de trabajos teórico/práctico en equipo	5	0
Estudio y preparación de contenidos	52	0
Lectura/s complementaria/s	6	0

Tutorías individuales y colectivas	10	100
Evaluación	12	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	0.0	75.0
Examen oral	0.0	75.0
Actividades de evaluación continua	25.0	25.0
NIVEL 2: MATERIA 23. ANÁLISIS CONTABLE		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: ANÁLISIS CONTABLE PARA LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar en las tareas de selección y agregación de información para la toma de decisiones. • Proporcionar unas bases amplias y seguras que puedan completarse o adaptarse posteriormente a las peculiaridades de cada contexto específico de actividad. • Ilustrar cómo se desarrollan en la actualidad las tareas relacionadas con el análisis de riesgos y de inversiones. <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar para la selección de proyectos de inversión y fuentes de financiación, interpretar la información financiera de las empresas y de la Bolsa de Valores, realizar operaciones financieras en el ámbito empresarial y en el ámbito de las finanzas corporativas • Desarrollar la capacidad de diseñar, redactar, ejecutar y gestionar proyectos e informes, y asesorar sobre situaciones concretas de empresas • Conocer y saber aplicar técnicas instrumentales en el análisis y solución de problemas empresariales y en la toma de decisiones 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Fuentes de información para el análisis contable • Principales estados contables y normativa para su elaboración • Análisis de Liquidez, Solvencia y Rentabilidad 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>PRERREQUISITOS</p> <p>Ninguno.</p> <p>RECOMENDACIONES</p> <p>Tener conocimientos de Contabilidad Financiera.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones económicas y empresariales y analizar sus implicaciones éticas, desarrollando un comportamiento ético y profesional en el trabajo		
CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica		
CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada		

CT5 - Desarrollar la capacidad de tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos), adaptarse a nuevas situaciones e identificar y resolver problemas		
CT17 - Desarrollar la capacidad para acceder a diferentes fuentes de información económico-empresarial, gestionarla, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa y manejar las técnicas de análisis necesarias para integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, así como preparar la toma de decisiones		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE10 - Ser capaz de diseñar sistemas de contabilidad de gestión, interpretar, utilizar y analizar la información procedente de sistemas implantados para su aplicación a la gestión de las organizaciones		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	30	100
Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	6	100
Preparación de trabajos teórico/práctico en equipo	20	0
Estudio y preparación de contenidos	60	0
Lectura/s complementaria/s	6	0
Tutorías individuales y colectivas	10	10
Clases prácticas: comentarios, resolución de problemas, etc.	9	100
Evaluación	9	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	50.0	50.0
Trabajo de curso	40.0	40.0
Actividades de evaluación continua	10.0	10.0
NIVEL 2: MATERIA 24. GESTIÓN DE PERSONAL		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE PERSONAL		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Aportar herramientas de gestión y conocimientos y actitudes que permitan gestionar competitivamente los recursos humanos en la empresa <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender la importancia de los recursos humanos en la empresa turística y su carácter estratégico. Entender las actividades en las que se basa una adecuada planificación de los recursos humanos y una adecuada definición de los puestos de trabajo. Reconocer las actividades de integración del personal como un proceso integrado de reclutamiento, selección, socialización y formación. Conocer las principales herramientas y técnicas para realizar los principales procesos en la integración del personal en la empresa. Conocer la importancia de la evaluación del rendimiento en el puesto de trabajo y las consecuencias para la gestión de los recursos humanos. Ser capaz de analizar las políticas salariales y sociales que se pueden desarrollar en la empresa. Ser capaz de usar instrumentos útiles para la planificación de los recursos humanos. Poder utilizar criterios racionales para determinar soluciones óptimas en la asignación de los recursos humanos entre distintos puestos de trabajo Conocer herramientas que permitan evaluar la utilidad y eficacia de diversos procedimientos de selección del personal. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> El diseño de los puestos de trabajo La contratación La administración de personal La motivación El clima laboral Seguridad y salud en el trabajo El liderazgo Sindicatos y representantes de los trabajadores 		

- La negociación
- El conflicto
- Auditoría y control de recursos humanos

5.5.1.4 OBSERVACIONES

PRERREQUISITOS

Ninguno.

RECOMENDACIONES

No hay.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica

CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada

CT5 - Desarrollar la capacidad de tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos), adaptarse a nuevas situaciones e identificar y resolver problemas

CT9 - Fomentar la igualdad de oportunidades de mujeres, discapacitados y otros colectivos desfavorecidos

CT13 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, liderarlos, coordinarlos y crearlos, desarrollando habilidades sociales y comunicativas que le permitan liderar y motivar, y comprender los diferentes factores contextuales que afectan al trabajo

CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE9 - Desarrollar la capacidad de planificar recursos humanos según las políticas y objetivos marcados análisis, a través de la valoración y planificación de los puestos de trabajo, selección de personal, formación de personal, desarrollo directivo, planificación de carreras, retribución y sistemas de incentivos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36	100
Preparación de trabajos teórico/práctico individuales	10	0
Preparación de trabajos teórico/práctico en equipo	20	0
Estudio y preparación de contenidos	50	0
Lectura/s complementaria/s	6	0

Tutorías individuales y colectivas	10	100
Clases prácticas: comentarios, resolución de problemas, etc.	9	100
Evaluación	9	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	65.0	75.0
Trabajo de curso	0.0	35.0
Actividades de evaluación continua	0.0	35.0
5.5 NIVEL 1: MÓDULO XII. PROYECCIÓN PROFESIONAL		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: MATERIA 25. CREACIÓN DE EMPRESAS		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: CREACIÓN DE EMPRESAS		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6

ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> Alcanzar una idea global sobre los aspectos jurídicos fundamentales de la empresa y compaginarlos con los procedimientos técnicos necesarios para la creación y funcionamiento de la misma. <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar un hábito de observación del entorno para identificar una buena idea Desarrollar el interés por crear una empresa Descubrir las ventajas e inconvenientes de tener tu propia empresa Las distintas etapas o fases a considerar en la creación de empresas Estudio económico-financiero del proyecto de creación de empresas. Adquisición de las competencias necesarias para la puesta en marcha de un nuevo proyecto empresarial Habilidades para la elaboración del plan estratégico de una nueva empresa Capacidades para el establecimiento de la estructura organizativa de una empresa 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Introducción y fundamentos teóricos de la creación de empresas El proceso emprendedor: características y elementos básicos El emprendimiento en el contexto actual 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>PRERREQUISITOS</p> <p>Ninguno.</p> <p>RECOMENDACIONES</p> <p>Tener conocimientos de las distintas áreas funcionales de la empresa.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones económicas y empresariales y analizar sus implicaciones éticas, desarrollando un comportamiento ético y profesional en el trabajo		
CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada		
CT10 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de generar nuevas ideas, la iniciativa propia y el espíritu emprendedor		
CT11 - Desarrollar una marcada motivación por la calidad, la innovación y la responsabilidad social corporativa, así como una marcada orientación de servicio al cliente		
CT13 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, liderarlos, coordinarlos y crearlos, desarrollando habilidades sociales y comunicativas que le permitan liderar y motivar, y comprender los diferentes factores contextuales que afectan al trabajo		
CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36	100
Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres	9	45
Preparación de trabajos teórico/práctico individuales	20	0
Preparación de trabajos teórico/práctico en equipo	10	0
Estudio y preparación de contenidos	50	0
Lectura/s complementaria/s	6	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100
Evaluación	9	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		
Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	40.0	40.0
Trabajo de curso	45.0	45.0
Actividades de evaluación continua	15.0	15.0
NIVEL 2: MATERIA 26. PRÁCTICAS EN EMPRESAS		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Prácticas Externas	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
12	12	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: PRÁCTICAS EN EMPRESAS		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Prácticas Externas	12	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
12	12	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica • Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo y comprender los diferentes factores contextuales que afectan al trabajo • Realizar estancias prácticas en empresas/instituciones para la aplicación de conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita • Desarrollar la creatividad, la capacidad de generar nuevas ideas, la iniciativa propia y el espíritu emprendedor • Desarrollar una marcada motivación por la calidad, la innovación y la responsabilidad social corporativa y orientación de servicio al client • Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones en los distintos ámbitos económico-empresariales 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		

- Observación y ejercitación en las actividades propias de la empresa, organización o institución en la que se realizan las prácticas
- Integración en el ejercicio profesional real y aplicación a la práctica los conocimientos y habilidades que se han ido adquiriendo durante los estudios de Grado
- Desempeño de tareas concretas, que variarán de acuerdo con el puesto de prácticas al que se incorpore el/la alumno/a. En cualquier caso, estas tareas estarán directamente vinculadas al ejercicio profesional de un/a graduado/a en Administración y Dirección de Empresas

5.5.1.4 OBSERVACIONES

PRERREQUISITOS

Tener superados 160 de los créditos totales del Grado. Haber superado 150 ECTS y estar matriculado de asignaturas de 4º de ADE.

RECOMENDACIONES

Ninguna.

IDIOMAS

La asignatura se imparten en español, pero con el fin de conseguir la internacionalización del alumnado (saliente y entrante), así como para reforzar la adquisición de un nivel competencial de idiomas B1 por parte del mismo, se establece la utilización del inglés como lengua instrumental para determinados contenidos, conceptos, software específico, lecturas, etc.

Los alumnos podrán realizar prácticas en empresas en otros países, desarrollando competencias lingüísticas específicas de los mismos.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica

CT4 - Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación y ser capaz de convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones

CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)

CT10 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de generar nuevas ideas, la iniciativa propia y el espíritu emprendedor

CT11 - Desarrollar una marcada motivación por la calidad, la innovación y la responsabilidad social corporativa, así como una marcada orientación de servicio al cliente

CT13 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, liderarlos, coordinarlos y crearlos, desarrollando habilidades sociales y comunicativas que le permitan liderar y motivar, y comprender los diferentes factores contextuales que afectan al trabajo

CT15 - Realizar estancias prácticas en empresas/instituciones para la aplicación de conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de este perfil de estudios

CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
---------------------	-------	----------------

Reuniones de orientación con los/las tutores académicos y de la empresa	5	100
Trabajo en empresas, organizaciones e instituciones	275	100
Elaboración de memoria de prácticas	20	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Pruebas de evaluación		
Reuniones		
Trabajo independiente del alumno/a		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Elaboración de memoria de las Prácticas en Empresas	30.0	30.0
Informes (Tutores de Prácticas; Tutores TFG)	70.0	70.0
NIVEL 2: MATERIA 27. TRABAJO FIN DE GRADO		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: TRABAJO FIN DE GRADO		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Trabajo Fin de Grado / Máster	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9

	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ul style="list-style-type: none"> • Acceder a fuentes de información económico-empresarial gestionarlas, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa • Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica • Conocer y aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos del sector turístico • Desarrollar la capacidad de adaptarse a nuevas situaciones • Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita en idioma nativo y dos lenguas extranjeras • Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información económico-patrimonial de las organizaciones • Comprender un plan público y las oportunidades que se derivan para el sector privado • Conocer el procedimiento, los medios y las herramientas de creación de productos 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • El trabajo de fin de grado consistirá en la elaboración y defensa de un trabajo de investigación, que puede consistir en un análisis empírico o en una revisión de la literatura científica determinando el estado de la cuestión. El/la Coordinador/a de Trabajo Fin de Grado de la Titulación, asignará un/a tutor/a, teniendo en cuenta la temática de los trabajos fin de grado: <ul style="list-style-type: none"> - Comercialización e Investigación de Mercados - Contabilidad Financiera y Contabilidad de Gestión - Derecho Mercantil - Derecho Tributario - Dirección de Operaciones - Dirección Estratégica - Economía Financiera - Estadística y Econometría - Estructura Económica - Historia Económica - Organización de Empresas - Recursos Humanos - Sistemas de Información - Teoría Económica - Matemáticas <p>Los trabajos de fin de grado serán evaluados por una Comisión o Tribunal formado a tal efecto.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>Requisitos adaptados al Reglamento sobre el Trabajo Fin de Grado de la Universidad de Huelva (Aprobada por Consejo de Gobierno de 19 de febrero de 2013) (Modificada por Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2015).</p> <p>RECOMENDACIONES</p>		

Ninguna.

PRERREQUISITOS

Para realizar la matrícula, exposición y que el TFG sea evaluado es requisito indispensable cumplir simultáneamente los siguientes requisitos: a) haber superado al menos el 70% de los créditos totales de la titulación, incluyendo los créditos básicos y obligatorios de primer y segundo curso, y b) estar matriculado de todos los créditos que resten para finalizar el grado.

IDIOMAS

La asignatura se imparte en español, pero con el fin de conseguir la internacionalización del alumnado (saliente y entrante), así como para reforzar la adquisición de un nivel competencial de idiomas B1 por parte del mismo, se establece la utilización del inglés como lengua instrumental para determinados contenidos, conceptos, software específico, lecturas, etc.

En el caso de que el estudiante posea un nivel acreditado de otro idioma oficial de la Unión Europea (diferente del inglés), que sea conocido por el tutor y exista la posibilidad de constituir un tribunal para juzgarlo, se autorizará la utilización como idioma para la realización del TFG, previo informe de la Junta de Centro.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica

CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada

CT4 - Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación y ser capaz de convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones

CT6 - Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo y la capacidad crítica y autocrítica

CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)

CT14 - Presentar y defender un proyecto de fin de grado, consistente en un ejercicio de integración de los contenidos formativos y las competencias relacionadas con el título de Administración y Dirección de Empresas, que evidencie la habilidad de elaboración de informes técnicos/científicos

CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales

CT17 - Desarrollar la capacidad para acceder a diferentes fuentes de información económico-empresarial, gestionarla, seleccionarla y analizarla de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa y manejar las técnicas de análisis necesarias para integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, así como preparar la toma de decisiones

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Reuniones con tutor/a del Trabajo Fin de Grado	3	100

Investigación: revisión de literatura científica, recopilación de información, análisis de datos, redacción del trabajo	139	0
Defensa del Trabajo Fin de Grado	1	100
Actividad formativa para el Trabajo Fin de Grado	7	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Tutorías		
Reuniones		
Trabajo independiente del alumno/a		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Defensa del Trabajo Fin de Grado	14.0	14.0
Informes (Tutores de Prácticas; Tutores TFG)	30.0	30.0
Realización del Trabajo Fin de Grado	56.0	56.0
5.5 NIVEL 1: MÓDULO XIII. OPTATIVIDAD		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: MATERIA 28. OPTATIVIDAD		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	84	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
60	24	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: COMUNICACIÓN COMERCIAL		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3

ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: ANÁLISIS DE SERIES TEMPORALES PARA LA PREDICCIÓN EN LA EMPRESA		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: DISTRIBUCIÓN COMERCIAL		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6

ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: MACROECONOMÍA MONETARIA		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: SIMULADOR DE NEGOCIOS		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9

	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: DIRECCIÓN FINANCIERA III		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		

ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: GESTIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: HABILIDADES GERENCIALES		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: INTERNACIONALIZACIÓN DE EMPRESAS		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: PRESUPUESTO Y CONTROL INTERNO		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: E-BUSINESS		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: POLÍTICA ECONÓMICA ESPAÑOLA		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA

Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NIVEL 3: FISCALIDAD DE SOCIEDADES		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>COMUNICACIÓN COMERCIAL</p> <p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolver problemas • Trabajar en equipo • Aprender de forma autónoma • Analizar y sintetizar <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el Proceso de Planificación de la Comunicación Comercial • Distinguir las distintas herramientas de Comunicación Comercial • Aprender a planificar una campaña publicitaria • Conocer la importancia de la Venta personal y la gestión de los equipos de ventas • Saber incluir Las Relaciones Públicas y la Promoción de Ventas en el diseño de Planes de Comunicación <p>DIRECCIÓN FINANCIERA III</p> <p>OBJETIVOS GENERALES</p>		

- Aprender a valorar empresas

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer métodos y modelos de valoración
- Aplicar modelos a casos reales
- Utilizar excel para la valoración

GESTIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD

OBJETIVOS GENERALES

- Proporcionar a los estudiantes los principios, los elementos conceptuales esenciales y las herramientas básicas para una adecuada planificación y control de la calidad en la empresa actual

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Justificar la necesidad competitiva de la calidad en la gestión actual de las empresas
- Utilizar el lenguaje especializado y los conceptos de calidad de manera apropiada en los diversos ámbitos de la gestión empresarial e identificar los principios de la filosofía de la calidad total
- Conocer los diferentes enfoques y modelos de gestión de la calidad en la empresa
- Habituar en el uso de herramientas técnicas que apoyen y faciliten la reflexión y toma de decisiones en el ámbito de la gestión estratégica y operativa de la calidad
- Conocer las diferentes certificaciones de calidad y sus implicaciones reales

HABILIDADES GERENCIALES

OBJETIVOS GENERALES

- Desarrollar profesionales concientes del valor de una adecuada gestión de su tiempo, así como de la importancia de las relaciones interpersonales basadas en una comunicación eficaz y un uso eficaz del trabajo en equipo

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Valorizar el trabajo en equipo como herramienta para el éxito profesional
- Potenciar las habilidades para la comunicación oral a través de las presentaciones de negocios
- Tener constancia de la importancia de la asignatura en el contexto profesional.
- Identificar la relación de la materia con otras asignaturas del Plan de Estudios.
- Reconocer la importancia del desarrollo de habilidades sociales y directivas para el desarrollo integral del profesional de la empresa de éxito del nuevo milenio.
- Identificar las diferentes habilidades directivas que requiere el nuevo contexto laboral y los beneficios derivados de cada una de ellas.
- Tener conciencia de la importancia del tiempo como el principal recurso del directivo y la necesidad de aprender a gestionarlo.
- Utilizar técnicas para la adecuada gestión del tiempo.
- Conocimiento de diversas herramientas para gestionar el estrés.
- Identificar y hacer uso de los aspectos fundamentales que facilitan el proceso de comunicación oral.
- Reconocer la importancia del lenguaje corporal en todo proceso de comunicación.
- Facilitar la comunicación mejorando el proceso de escucha.
- Reforzar el proceso de comunicación mediante el uso de audiovisuales.
- Valorar la importancia del trabajo en equipo e identificar la tipología más adecuada a cada situación.
- Reconocer la importancia de la diversidad de perfiles dentro del equipo y la adecuada gestión de cada uno de ellos.
- Reconocer la importancia de la figura del líder para el adecuado desempeño de los equipos y la necesidad de adecuar su comportamiento en función de la situación.

INTERNACIONALIZACIÓN DE EMPRESAS

OBJETIVOS GENERALES

- Mejora de la capacidad del alumno para favorecer su desarrollo profesional en un contexto internacional
- Incremento del grado de motivación hacia las posibilidades profesionales y/o empresariales en contextos de internacionalización de empresas

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocimiento de la realidad institucional/empresarial de los procesos de internacionalización de empresas

PRESUPUESTO Y CONTROL INTERNO

OBJETIVOS GENERALES

- Conocer los Fundamentos de los Presupuestos y del Control Interno

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Elaboración de Presupuestos
- Control Presupuestario mediante cálculo e interpretación de desviaciones
- Análisis de los Procedimientos de Control Interno

E-BUSINESS

OBJETIVOS GENERALES

- Aprender los flujos de información en la empresa
- Manejar la gestión informatizada de la información

- Implantación y gestión del comercio electrónico

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Como se llega de los datos a la información para la toma de decisiones
- Software de apoyo a la gestión
- La dimensión iE_i de la empresa.

POLÍTICA ECONÓMICA ESPAÑOLA

OBJETIVOS GENERALES

- Conocer los elementos necesarios para realizar un análisis de la política económica.
- Conocer las fases y actores que intervienen en la elaboración de la política económica.
- Conocer los objetivos de la política económica.
- Conocer los instrumentos a utilizar por la política económica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Saber analizar los conceptos clave que delimitan economía y política.
- Conocer el contexto histórico que ha llevado a la toma de decisiones en cuanto a política económica y su significado.
- Reconocer el modelo económico y sus connotaciones en cuanto a las políticas económicas desarrolladas.
- Reconocer los distintos actores que intervienen en la elaboración de la política económica, tanto directa como indirectamente, y sus interrelaciones.
- Conocer las fases para la elaboración de la política económica.
- Conocer los objetivos generales de la política económica y relacionarlos con el contexto histórico.
- Saber analizar los conflictos entre objetivos y sus soluciones.
- Conocer los instrumentos que ofrece la política económica.
- Conocer la política monetaria desarrollada en la zona euro y su significado para España.
- Saber analizar la efectividad de la política fiscal y sus implicaciones.
- Saber analizar las causas y consecuencias del déficit público desde el punto de vista de la política económica.
- Identificar otros posibles instrumentos alternativos de la política económica.
- Manejar recursos informáticos, bases de datos, saber buscar información en internet relacionada con la materia.

FISCALIDAD DE LAS SOCIEDADES

OBJETIVOS GENERALES

- Ampliación de los conocimientos del régimen tributario de las sociedades.
- Aplicación práctica de las distintas figuras tributarias que afectan a las sociedades.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacidad de aplicación profesional de los conocimientos adquiridos. Sea cual sea la salida que elija un estudiante de ADE dicho conocimiento será fundamental para afrontar su futuro desempeño profesional.

ANÁLISIS DE SERIES TEMPORALES PARA LA PREDICCIÓN EN LA EMPRESA

OBJETIVOS GENERALES

- El objetivo básico de la asignatura "Análisis de Series Temporales para la Predicción en la Empresa" es proporcionar al alumno un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos que le permitan la utilización de técnicas econométricas para la estimación de modelos causales y univariantes con datos de series temporales con fines explicativos y predictivos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar la formulación de modelos econométricos, y en especial los utilizados para realizar predicciones a corto, medio y largo plazo con series temporales
- Facilitar que el alumno sea capaz de utilizar paquetes econométricos para ordenadores, proporcionándole una herramienta eficaz para la estimación y validación de modelos predictivos.
- Ampliar los conocimientos del alumno sobre los conocimientos adquiridos en "Introducción a la Econometría" en lo referente al ámbito de la predicción en el ámbito de la Empresa

DISTRIBUCIÓN COMERCIAL

OBJETIVOS GENERALES

- Resolver problemas
- Trabajar en equipo
- Aprender de forma autónoma
- Analizar y sintetizar

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Saber elaborar la estrategia de distribución de las empresas fabricantes
- Conocer las diferentes estrategias integrantes del ECR
- Comprender la importancia y conveniencia de las marcas del distribuidor
- Profundizar y Diferenciar entre los diferentes formatos del sistema comercial

MACROECONOMÍA MONETARIA

OBJETIVOS GENERALES

- Conocer el funcionamiento de la política monetaria y su interrelación con la política fiscal
- Avanzar en el conocimiento de modelos dinámicos avanzados y de los modelos del ciclo económico
- Mejorar la comprensión y el funcionamiento de las instituciones que guían la política monetaria

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Entender los objetivos de la política monetaria
- Entender las opciones de gestión de la política monetaria
- Entender la dinámica de la inflación
- Entender los problemas asociados al señoriaje

SIMULADOR DE NEGOCIOS

OBJETIVOS GENERALES

- Posibilitar a los alumnos participantes diseñar, dirigir y coordinar la estrategia de una empresa en un entorno competitivo internacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desplegar de forma práctica las capacidades adquiridas en el ámbito de la Dirección Estratégica.
- Desarrollar los conocimientos recibidos en la titulación sobre Comercialización, Comunicación, Distribución Comercial y Comercio Internacional.
- Utilizar de forma práctica los conocimientos y capacidades aprendidas sobre Dirección de Operaciones.
- Aplicar los conocimientos adquiridos sobre Dirección de los Recursos Humanos.

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

OBJETIVOS GENERALES

- Introducir al alumno en los fundamentos de la materia y en los conceptos y herramientas del método científico.
- Relacionar la investigación con las diferentes áreas de toma de decisiones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conectar los conceptos estudiados con situaciones de mercado específicas.
- Establecer posibles vías de solución mediante la captación y análisis de información.
- Saber reconocer cuando es necesario emprender un tipo u otro de investigación comercial.
- Saber reconocer las fuentes de información.
- Saber construir mediciones de los fenómenos de interés.
- Saber construir un cuestionario.
- Saber elegir de forma comparativa y aplicar los diferentes sistemas de recogida de información.
- Saber presentar los resultados de una investigación en el entorno de marketing.

5.5.1.3 CONTENIDOS

COMUNICACIÓN COMERCIAL

- El Plan de Comunicación Comercial
- La Publicidad, planificación y control
- La Creación y los medios y soportes publicitarios
- La Fuerza de Ventas
- La Promoción de Ventas
- Las Relaciones Públicas

DIRECCIÓN FINANCIERA III

- Valoración interna: desde la empresa
- Valoración externa: desde el mercado
- Otros métodos de valoración
- Creación de valor y riesgo del mercado
- Aplicaciones de los modelos de mercado a la valoración de inversiones
- Otras técnicas y sistemas de inversión

GESTIÓN Y CONTRPOL DE LA CALIDAD

- La Calidad: su importancia y concepto
- Economía de la calidad: costes relacionados con la calidad
- Fundamentos de la gestión de la calidad total
- Implantación de la gestión de la calidad total: etapas y modelos
- Técnicas y herramientas de la gestión de la calidad total
- Control de calidad de los procesos: control por variables y por atributos
- Control de calidad de los aprovisionamientos
- Normalización y certificación de la calidad: las normas ISO 9000 y 14000
- Sistemas integrados de gestión

HABILIDADES GERENCIALES

- El desarrollo de habilidades gerenciales como factor clave del éxito profesional en las empresas
- Gestión del tiempo y control del estrés
- La comunicación eficaz
- Herramientas para el trabajo en equipo (liderazgo, resolución de problemas, resolución de conflictos, creatividad, etc.)

INTERNACIONALIZACIÓN DE EMPRESAS

- Estrategia de internacionalización de empresas
- Contexto internacional
- Marketing internacional
- Logística internacional
- Banca y medios de cobro
- Fiscalidad y contratos internacionales
- Negociación intercultural

PRESUPUESTO Y CONTROL INTERNO

- Fundamentos del proceso de planificación y control mediante presupuestos
- Elaboración e interpretación de información contable destinada a la planificación y control
- Fundamentos de Control Interno y Auditoría Interna
- Elementos de Control Interno
- Normas generales del Control Interno

E-BUSINESS

- E-Business
- Intranets y extranets
- El teletrabajo
- Comercio electrónico: concepto y modalidades de implantación
- Requerimientos técnicos del comercio electrónico
- Repercusiones organizativas del comercio electrónico
- Modelos de comercio electrónico
- Servicios transaccionales entre la administración y las empresas

POLÍTICA ECONÓMICA ESPAÑOLA

- Metodología para el análisis de la política económica
- Elaboración de la política económica y su aplicación al caso de España
- Objetivos de la política económica y su aplicación al caso de España
- Instrumentos de la política económica y su aplicación al caso de España
- Balance de resultados de la política económica en España

FISCALIDAD DE SOCIEDADES

La imposición directa

- Los elementos estructurales del Impuesto sobre sociedades
- La determinación de la base imponible. El resultado contable y los ajustes fiscales
- La cuantificación de la cuota tributaria. Tipos de gravamen, deducciones y bonificaciones
- Las obligaciones formales. Los pagos a cuenta

La imposición indirecta

- Los elementos básicos del Impuesto sobre el Valor Añadido
- La determinación de la base imponible, tipos de gravamen y régimen de deducciones y devoluciones
- Las obligaciones formales

ANÁLISIS DE SERIES TEMPORALES

- Predicción en la Empresa
- Modelos de Alisado Exponencial
- Modelos Estructurales
- Modelos ARIMA
- Modelos VAR
- Cointegración y raíces unitarias.
- Técnicas Bayesianas y modelos estructurales.

DISTRIBUCIÓN COMERCIAL

- Naturaleza de la distribución
- Estrategias de distribución
- Elección del canal de distribución
- Relaciones internas en el canal de distribución
- Cooperación en el canal de distribución (ECR)
- El sistema comercial
- El comercio asociado

- El comercio integrado
- Métodos de distribución sin establecimiento

SIMULADOR DE NEGOCIOS

- Análisis estratégico de la empresa y su entorno
- Las funciones empresariales. Departamentalización de la empresa
- El desarrollo del negocio y la creación de valor
- La toma de decisiones: de comercialización, de innovación, productivas, de gestión de personal, financieras

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

- Concepto y planificación de la Investigación Comercial
- Fuentes de Información I. Información Cualitativa
- Fuentes de Información II. Información Cuantitativa
- Experimentación y Diseño de Experimentos
- Diseño de cuestionarios
- Muestreo aplicado a la Investigación Comercial
- Tratamiento de los datos
- Preparación del Informe de Resultados

5.5.1.4 OBSERVACIONES

PRERREQUISITOS

INTERNACIONALIZACIÓN DE EMPRESAS

- Haber superado las asignaturas Organización de Empresas y Fundamentos de Administración de Empresas.

MACROECONOMÍA MONETARIA

- Haber superado Introducción a la Macroeconomía y Microeconomía y Macroeconomía intermedia

RECOMENDACIONES

COMUNICACIÓN COMERCIAL/DISTRIBUCIÓN COMERCIAL

- Es recomendable para cursar esta asignatura haber cursado y tener conocimientos de Marketing I y Marketing II.

DIRECCIÓN FINANCIERA III

- Haber cursado y adquirido formación básica en Matemáticas Financieras, Régimen Fiscal de la Empresa, Contabilidad Financiera y Dirección Financiera I y Dirección Financiera II.

GESTIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD

- Haber cursado y adquirido formación básica en Dirección de Operaciones y Estadística

INTERNACIONALIZACIÓN DE EMPRESAS

- La formación en esta materia debe acompañarse del interés por aprender/conocer otros idiomas (fundamentalmente inglés) y otras culturas.

PRESUPUESTO Y CONTROL INTERNO

- Tener conocimientos de Contabilidad de Gestión.

E-BUSINESS

- Tener conocimientos básicos del funcionamiento de una empresa y conocimientos introductorios de los Sistemas de Información

FISCALIDAD DE SOCIEDADES

- Haber superado la asignatura Introducción al Derecho de la Empresa.

ANÁLISIS DE SERIES TEMPORALES PARA LA PREDICCIÓN EN LA EMPRESA

- Tener conocimientos de Econometría

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

- Es recomendable haber cursado Marketing I y Estadística

PRESENCIALIDAD

La asignatura E-Business cuenta con mayor presencialidad que el resto (60 horas), por lo que las actividades formativas se proyectan (igual porcentaje sobre la mayor presencialidad).

AULAS DE DOCENCIA

Las asignaturas E-Business y Simulador de Negocios se imparten en aula de informática todos los contenidos, eso limita el número de matriculados a la capacidad del aula.

Las asignaturas Análisis de Series Temporales para la Predicción en la Empresa, Distribución Comercial, Investigación de Mercados, Control y Gestión de la Calidad, Política Económica Española imparten parte de sus contenidos teóricos y prácticos en aulas de informática (laboratorio).

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Que los estudiantes desarrollen competencias cognitivas, instrumentales y actitudinales en el contexto de la Administración y Dirección de Empresas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones económicas y empresariales y analizar sus implicaciones éticas, desarrollando un comportamiento ético y profesional en el trabajo

CT2 - Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica

CT3 - Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada

CT4 - Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación y ser capaz de convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones

CT5 - Desarrollar la capacidad de tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dadas los objetivos), adaptarse a nuevas situaciones e identificar y resolver problemas

CT6 - Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo y la capacidad crítica y autocrítica

CT7 - Desarrollar la capacidad de expresarse de forma correcta, oral y escrita (a), en idioma nativo y potenciar el uso y dominio de una lengua extranjera (b)

CT8 - Desarrollar la capacidad de organización y planificación

CT9 - Fomentar la igualdad de oportunidades de mujeres, discapacitados y otros colectivos desfavorecidos

CT10 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de generar nuevas ideas, la iniciativa propia y el espíritu emprendedor

CT11 - Desarrollar una marcada motivación por la calidad, la innovación y la responsabilidad social corporativa, así como una marcada orientación de servicio al cliente

CT12 - Desarrollar una marcada sensibilidad ambiental y social

CT13 - Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, liderarlos, coordinarlos y crearlos, desarrollando habilidades sociales y comunicativas que le permitan liderar y motivar, y comprender los diferentes factores contextuales que afectan al trabajo

CT16 - Conocer y aplicar los instrumentos técnicos, las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos económico-empresariales

CT17 - Desarrollar la capacidad para acceder a diferentes fuentes de información económico-empresarial, gestionarla, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa y manejar las técnicas de análisis necesarias para integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada, así como preparar la toma de decisiones

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE2 - Conocer las funciones de planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información los sistemas de información en el contexto económico-empresarial

CE3 - Conocer las técnicas e instrumentos matemáticos y estadísticos aplicados al ámbito económico-empresarial para el análisis cuantitativo de la realidad económico-empresarial		
CE4 - Conocer los principales agregados macroeconómicos y microeconómicos y la teoría del mercado, así como la utilidad y las limitaciones de la política macroeconómica		
CE5 - Conocer las herramientas de análisis estratégico más habituales en el análisis de la empresa y su entorno y entender y aplicar las principales líneas de pensamiento estratégico actual, el papel de la competencia y la búsqueda de la ventaja competitiva; entender las raíces del éxito y el fracaso empresarial, conociendo a fondo los conceptos y herramientas para la formulación y desarrollo de una estrategia		
CE7 - Conocer y manejar las normas jurídicas que se ocupan de los sujetos y que regulan las diversas operaciones de intercambio de bienes y servicios en el mercado, así como su configuración como sujetos de Derecho y protagonistas de los procesos jurídico-económicos, desarrollando la capacidad para interpretar los textos normativos		
CE8 - Conocer y manejar las variables comerciales que permitan alcanzar los objetivos deseados, dominar las técnicas de investigación comercial, entender el comportamiento de los consumidores, y conocer el marketing sectorial		
CE9 - Desarrollar la capacidad de planificar recursos humanos según las políticas y objetivos marcados análisis, a través de la valoración y planificación de los puestos de trabajo, selección de personal, formación de personal, desarrollo directivo, planificación de carreras, retribución y sistemas de incentivos		
CE10 - Ser capaz de diseñar sistemas de contabilidad de gestión, interpretar, utilizar y analizar la información procedente de sistemas implantados para su aplicación a la gestión de las organizaciones		
CE11 - Ser capaz de seleccionar proyectos de inversión y fuentes de financiación, interpretar la información financiera de las empresas y de la Bolsa de Valores, realizar operaciones financieras en el ámbito empresarial y en el ámbito de las finanzas corporativas		
CE12 - Desarrollar la capacidad de diseñar, redactar, ejecutar y gestionar proyectos e informes, y asesorar sobre situaciones concretas de empresas		
CE14 - Conocer el procedimiento operativo de la empresa y saber aplicar los distintos métodos para planificar y tomar decisiones tácticas y operativas en el área de operaciones		
CE18 - Ser capaz de modelizar situaciones empresariales		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	24	100
Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	6	100
Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres;	3	100
Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	6	50
Debates dirigidos	3	100
Preparación de trabajos teórico;práctico individuales	10	0
Preparación de trabajos teórico;práctico en equipo	20	0
Estudio y prepara-ción de contenidos	47	0
Lectura/s complementaria/s	6	0
Tutorías individuales y colectivas	10	100
Clases prácticas: comentarios, resolución de problemas, etc.	6	100
Evaluación	9	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clases presenciales teóricas		

Clases presenciales prácticas		
Trabajo autónomo tutelado		
Pruebas de evaluación		
Tutorías		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Examen escrito	0.0	80.0
Examen oral	0.0	80.0
Trabajo de curso	0.0	60.0
Actividades de evaluación continua	0.0	60.0

6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de Huelva	Personal Docente contratado por obra y servicio	8.8	3.4	6
Universidad de Huelva	Otro personal docente con contrato laboral	1.3	1.7	1
Universidad de Huelva	Profesor Titular	32.5	44.8	32,9
Universidad de Huelva	Profesor Contratado Doctor	15	20.7	15,2
Universidad de Huelva	Profesor Titular de Escuela Universitaria	7.5	6.9	8,8
Universidad de Huelva	Catedrático de Universidad	8.8	12	11,8
Universidad de Huelva	Profesor colaborador Licenciado	20	13.8	20,4
Universidad de Huelva	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	6.3	0	4
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
50	5	75
CODIGO	TASA	VALOR %
2	Tasa de éxito	70
3	Tasa de rendimiento	60

Justificación de los Indicadores Propuestos:

Ver Apartado 8: Anexo 1.

8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS

El procedimiento general de la Universidad de Huelva para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes aparece en el Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad del Centro, y se concreta en el punto 9 de la presente Memoria.

La Unidad para la Calidad, en colaboración con el Servicio de Informática, proporcionará los siguientes datos cuantitativos a la Comisión de Calidad del Título, con el fin de evaluar el rendimiento general de los estudiantes de sus titulaciones oficiales a través de los siguientes indicadores de rendimiento:

- **Tasa de rendimiento:** Relación porcentual entre el número total de créditos superados (excluidos adaptados, convalidados, y reconocidos) por el alumnado en un estudio y el número total de créditos matriculados.
- **Tasa de éxito:** Relación porcentual entre el número total de créditos superados (excluidos adaptados, convalidados, y reconocidos) por el alumnado de un estudio y el número total de créditos presentados a examen.
- **Tasa de abandono:** Relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior

- **Duración media de los estudios:** Duración media (en años) que los estudiantes tardan en superar los créditos correspondientes al plan de estudios (exceptuando el proyecto fin de carrera, si es el caso).
- **Tasa de graduación:** Porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en año académico más en relación con su cohorte de entrada.
- **Tasa de eficiencia:** Relación porcentual entre el número total de créditos teóricos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo de sus estudios el conjunto de estudiantes graduados en un determinado curso académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.

Referencias/Normativa que avalan el procedimiento general para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje

- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la Ordenación de Enseñanzas Universitarias Oficiales.
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. (LOMLOU)
- Normativa de exámenes y evaluación de la Universidad de Huelva
- Guía de titulación del Centro
- Programas formativos aprobados por los Departamentos implicados en la titulación
- Normativa relativa a las funciones de los Equipos Docentes.
- Normativa de matrícula
- Normativa de los tribunales de compensación de la universidad de Huelva.
- Normativa de evaluación para las titulaciones de grado de la Universidad de Huelva
- Plan Estratégico
- Estatutos de la Universidad de Huelva

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://www.uhu.es/unidad_calidad/sgc/index.htm
---------------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

CURSO DE INICIO	2010
------------------------	------

Ver Apartado 10: Anexo 1.

10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

En el procedimiento de adaptación de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudios será el establecido por el **Reglamento de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de la Universidad de Huelva, Aprobado por Consejo de Gobierno de 15/12/2008**; Reglamento de reconocimiento y transferencia de créditos de la Universidad de Huelva en estudios oficiales de Grado (Adaptado RD 861/2010, Aprobado por Consejo de Gobierno de 21 de febrero de 2012) y se tendrá en cuenta la siguiente tabla de adaptaciones automáticas.

Asignaturas adaptables en entre la Licenciatura de Administración y Dirección de Empresas y el Grado de Administración y Dirección de Empresas

Grado en ADE 2010	Créditos ECTS	Licenciatura de Administración y Dirección de Empresas 1999	Créditos LRU
MATEMÁTICAS	6	MATEMÁTICAS PARA LA ECONOMÍA Y LA EMPRESA	12
ESTADÍSTICA Y MÉTODOS CUANTITATIVOS I	6	ESTADÍSTICA E INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA	12
ESTADÍSTICA Y MÉTODOS CUANTITATIVOS II	6	ECONOMETRÍA	9
INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA	6		
ANÁLISIS DE SERIES TEMPORALES PARA LA PREDICCIÓN EN LA EMPRESA	6	PREDICCIÓN EMPRESARIAL	9
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	6	ECONOMÍA DE LA EMPRESA	12
CREACIÓN DE EMPRESAS	6	CREACIÓN DE EMPRESAS	9
MÉTODOS DE AYUDA A LA DECISIÓN	6	INSTRUMENTOS OPERATIVOS PARA LA GESTIÓN	7,5
DIRECCIÓN DE EMPRESAS	6	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	15
ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	6	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	15
DIRECCIÓN DE PERSONAL	6	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	12
ANÁLISIS ESTRATÉGICO	6	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA	12
PLANIFICACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICOS	6	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA	12
TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE PERSONAL	6	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	12
TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE PERSONAL	6	GESTIÓN DE PERSONAL	4,5
HABILIDADES GERENCIALES	6	DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES	9
MARKETING I	6	DIRECCIÓN COMERCIAL	12
MARKETING II	6		
COMUNICACIÓN COMERCIAL	6	COMUNICACIÓN COMERCIAL	9
DISTRIBUCIÓN COMERCIAL	6	DISTRIBUCIÓN COMERCIAL	9

DIRECCIÓN DE OPERACIONES: DECISIONES ESTRATÉGICAS DIRECCIÓN DE OPERACIONES: DECISIONES TÁCTICAS Y OPERATIVAS	6 6	DIRECCIÓN DE OPERACIONES	12
GESTIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD	6	CALIDAD TOTAL	9
CONTABILIDAD FINANCIERA I CONTABILIDAD FINANCIERA II	6 6	CONTABILIDAD FINANCIERA I	12
CONTABILIDAD DE GESTIÓN PRESUPUESTO Y CONTROL INTERNO	6 6	CONTABILIDAD DE GESTIÓN	10,5
MATEMÁTICAS FINANCIERAS	6	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	6
DIRECCIÓN FINANCIERA I DIRECCIÓN FINANCIERA II	6 6	DIRECCIÓN FINANCIERA	12
ANÁLISIS CONTABLE PARA LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS	6	CONTABILIDAD GENERAL Y ANALÍTICA	10,5
GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE LA INFORMACIÓN	6	GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE LA INFORMACIÓN	9
E-BUSINESS	6	OFIMÁTICA	9
DIRECCIÓN FINANCIERA III	6	ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE EMPRESAS	9
INTRODUCCIÓN A LA MICROECONOMÍA Y MACROECONOMÍA	6	MICROECONOMÍA/MACROECONOMÍA	12/12
MICROECONOMÍA INTERMEDIA	6	MICROECONOMÍA	12
MACROECONOMÍA INTERMEDIA	6	MACROECONOMÍA	12
ECONOMÍA MUNDIAL	6	ECONOMÍA MUNDIAL	7,5
ECONOMÍA ESPAÑOLA	6	ECONOMÍA ESPAÑOLA	9
POLÍTICA ECONÓMICA ESPAÑOLA	6	ECONOMÍA ESPAÑOLA Y MUNDIAL	7,5/9
HISTORIA ECONÓMICA	6	HISTORIA ECONÓMICA	4,5
INTRODUCCIÓN AL DERECHO DE LA EMPRESA	6	DERECHO DE LA EMPRESA	6
DERECHO TRIBUTARIO	6	RÉGIMEN FISCAL DE LA EMPORESA I	4,5
FISCALIDAD DE SOCIEDADES	6	RÉGIMEN FISCAL DE LA EMPORESA II	4,5
TOTAL DE CRÉDITOS	264	TOTAL DE CRÉDITOS	391,5

El nuevo Plan de Estudios ha supuesto la reestructuración de los contenidos de las asignaturas del mismo, por ello, la no coincidencia plena de asignaturas de la Licenciatura y del Grado puede ser cubierta estableciendo la convalidación por bloques, como aparece en la tabla adjunta, que se da en el caso de las asignaturas siguientes:

1.

Área de Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa: la asignatura "Matemáticas₂" será adaptada si se han superado las asignaturas Matemáticas para la Empresa I y Matemáticas para la Empresa II, ya que sus contenidos están recogidos en ambas.

2.

Área de Economía Financiera y Contabilidad:

- Las asignaturas Dirección de Operaciones: decisiones estratégicas y Dirección de Operaciones: decisiones tácticas y operativas, se adaptarán si se ha superado la asignatura de la Licenciatura Dirección de Operaciones.
- Las asignaturas Contabilidad Financiera I y Contabilidad Financiera II, se adaptarán si se ha superado la asignatura de la Licenciatura Contabilidad Financiera I.
- Las asignaturas Contabilidad de Gestión y Presupuesto y control interno, se adaptarán si se ha superado la asignatura de la Licenciatura Contabilidad de Gestión.
- Las asignaturas Dirección Financiera I y Dirección Financiera II, se adaptarán si se ha superado la asignatura de la Licenciatura Dirección Financiera.

El resto de materias no coincidentes entre ambas Titulaciones serán objeto de convalidación, o no, una a una, según establezca la Comisión de Reconocimiento de Créditos del Centro, previa consulta a las Áreas de Conocimiento, y siguiendo lo establecido por el Reglamento de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de la Universidad de Huelva.

Cambios en el calendario de implantación que suponen Modificaciones propuestas al Plan de Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Huelva:

- Las modificaciones propuestas serían de aplicación a partir del curso 2016-2017.
- La actualización del número de plazas ofertadas se refiere a los estudiantes de nuevo ingreso, por lo que no afecta a los estudiantes que se adaptan de la Licenciatura.
- La inclusión de las competencias básicas y genéricas en la Memoria no afecta ni al proceso de implantación ni al de adaptación de planes extinguidos al nuevo Plan, debido a que la misma se realiza de forma automática, con independencia de la inclusión de competencias.
- La actualización de la normativa (nacional y propia) referente al acceso y admisión de estudiantes no afecta al calendario de implantación, ni tampoco a la adaptación de estudiantes de planes extinguidos, en la que siguen vigentes las tablas de adaptación presentadas.
- Las modificaciones en la planificación de las enseñanzas no afecta al calendario de implantación del título ni al proceso de adaptación desde titulaciones extintas, dado que la tabla de adaptación sigue vigente, sin haberse producido cambios en las asignaturas que le afectan.
- Por otra parte, la inclusión de la posibilidad de cursar en el 7º semestre las Prácticas en Empresas, permite que los estudiantes adaptados, y que cumplen los requisitos, puedan cursar esta asignatura sin tener que esperar un semestre completo para concluir sus estudios.

10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
3037000-21005988	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas-Facultad de Ciencias Empresariales

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
15956177L	MARÍA ASUNCIÓN	GRÁVALOS	GASTAMINZA
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Plaza de La Merced, 11	21071	Huelva	Huelva
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
gravalos@uhu.es	639856116	959217827	DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

11.2 REPRESENTANTE LEGAL

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
28716735Q	FRANCISCO	RUIZ	MUÑOZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Av. Dr. Cantero Cuadrado, 6	21071	Huelva	Huelva
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
ruizmu@uhu.es	680418982	959218080	RECTOR

11.3 SOLICITANTE

El responsable del título es también el solicitante

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
15956177L	MARÍA ASUNCIÓN	GRÁVALOS	GASTAMINZA
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Plaza de La Merced, 11	21071	Huelva	Huelva
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
gravalos@uhu.es	639856116	959217827	DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Apartado 2: Anexo 1

Nombre :2_JUSTIFICACIÓN_ALEGACIONES.pdf

HASH SHA1 :65B75316CD2E7488B0A25ECCF59BB42508C7399C

Código CSV :190983205855581493467495

Ver Fichero: 2_JUSTIFICACIÓN_ALEGACIONES.pdf

Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4.1_SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIA.pdf

HASH SHA1 :762FCB331690EAEF9EFA25E7B8ADD4374BBD5362

Código CSV :174712137455664504483467

Ver Fichero: 4.1_SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIA.pdf

Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5.1_DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS_ALEGACIONES.pdf

HASH SHA1 :37B654EF9A8A0EF18865C93B5DAFCBD075F9C59A

Código CSV :191037152602211191470553

Ver Fichero: 5.1_DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS_ALEGACIONES.pdf

Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6_PERSONAL_ACADÉMICO.pdf

HASH SHA1 :7386276982B5DAFFCB758C8ED0F99E67F41B3DD6

Código CSV :176015461159745532697622

Ver Fichero: 6_PERSONAL_ACADÉMICO.pdf

Apartado 6: Anexo 2

Nombre :6.2_OTRO_PERSONAL.pdf

HASH SHA1 :7D86718E9EC7458169D83C64A2041360F39417FF

Código CSV :176165456537637488991809

Ver Fichero: 6.2_OTRO_PERSONAL.pdf

Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7_RECursos MATERIALES Y SERVICIOS.pdf

HASH SHA1 :0E306C647B02FBA05C9023189AB4C5A0B127986E

Código CSV :174741909219890296494230

Ver Fichero: 7_RECursos MATERIALES Y SERVICIOS.pdf

Apartado 8: Anexo 1

Nombre :8.1.2_INDICADORES.pdf

HASH SHA1 :281C969D2E5A7EC89AA06F1788BB1826E365C778

Código CSV :174742395935153417241186

Ver Fichero: 8.1.2_INDICADORES.pdf

Apartado 10: Anexo 1

Nombre :10.1_CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN_ALEGACIONES.pdf

HASH SHA1 :6A687CAEE3B7E80FBCE0BBB2CF480F6754C75FFB

Código CSV :190982824928119221763419

Ver Fichero: 10.1_CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN_ALEGACIONES.pdf

