



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



### E03-P02: Plan Anual de Mejora del Título

**PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN ESTUDIOS INGLESES  
CURSO 2017-2018**

**P02 PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA DEL TÍTULO**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Falta de información sobre algunos procedimientos. Recepción de datos tardía y en muchos casos con datos incompletos o equivocados.	Solicitar a la Unidad para la Calidad mayor rigor en el formato y fechas de envío de la documentación Revisión de alguna de las evidencias e indicadores	Mejorar la ejecución del análisis de todos los procedimientos	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Coordinador de Calidad del Centro Unidad para la Calidad	Fecha y formato de recepción de los datos Acta de revisión de evidencias e indicadores	2017-18	



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



**P05 PROCEDIMIENTO DE CAPTACIÓN, ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA Y PERFIL DE NUEVO INGRESO,  
Y DE ACOGIDA Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Se podrían aumentar el número de charlas orientativas en Institutos de Educación Secundaria.	Incrementar las acciones de captación de potencial alumnado, especialmente a través del contacto directo con los Centros de Secundaria (Charlas informativas; visita de los estudiantes a los centros de la universidad, etc.) y de las redes sociales. Solicitar al servicio competente que los datos del IN-12 se desglose por titulaciones.	Aumentar el número de alumnos matriculados en la titulación	Media
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo Decanal	Número de reuniones, jornadas o charlas mantenidas con potenciales alumnos	2017-2018 y siguientes	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
El perfil de ingreso de este grado no es completamente idóneo ya que no se hace mención alguna al conocimiento previo de la lengua vehicular. Sería recomendable un perfil más concreto en el que se incidiera en la necesidad de tener un conocimiento del inglés como mínimo de un nivel B1 real.	Solicitar que se modifique el perfil de ingreso del alumnado en el plan de estudios. Solicitar al servicio competente información sobre el tipo de bachillerato cursado. Solicitar al servicio competente que los datos del IN-12 se desglose por titulaciones.	Aumentar el nivel de inglés del alumnado de nuevo ingreso	Media
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



Decanato Facultad de Humanidades	Envío de las solicitudes correspondientes	2017-2018 y siguientes	
----------------------------------	---	------------------------	--

<b>P06 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS EN EL TÍTULO, ORIENTACIÓN</b>			
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Resulta imposible participar en los convenios de prácticas con centros educativos públicos firmados por la Consejería de Educación.	Se ha de proseguir con la consecución de la oferta de prácticas externas en centros docentes públicos.	Conseguir prácticas externas en centros educativos públicos.	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Decanato Facultad de Humanidades	Consecución de dichas prácticas externas	2017-2018 y siguientes	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Aunque el número de convenios de prácticas externas ha subido, se ha de seguir aumentando el número de las ofertas.	Se ha de ampliar el número de convenios y de plazas con centros educativos concertados y privados, así como en empresas.	Conseguir una mayor oferta de prácticas externas.	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Decanato Facultad de Humanidades	Aumento en el número de plazas ofertadas	2017-2018 y siguientes	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>



FACULTAD DE  
HUMANIDADES

Universidad de Huelva

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad  
de Huelva

Hay una escasez de datos por parte de los tutores de prácticas.	Se ha de instar a los tutores de prácticas a cumplimentar la encuesta EN-03.	Conseguir más datos de los tutores en cuestión.	Media
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Unidad para la Calidad	Aumento en el número de encuestas realizadas	2017-2018 y siguientes	

**P07 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Falta de convenios en algunas áreas	Ampliar el número de convenios en aquellas áreas deficitarias	Mejorar la oferta	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Coordinador movilidad del Centro (RRII)	Nº de nuevos convenios activos	2017-2018	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Incidencias en los estudiantes internacionales de entrada (matrícula tardía y problemas con sus competencias lingüísticas o conceptuales)	Solicitar de nuevo al Servicio de RRII mejoras con respecto a los plazos de matrícula y a las competencias.	Evitar incidencias con los estudiantes Erasmus entrantes	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Coordinador movilidad del Centro Equipos docentes	Nº de incidencias detectadas	2017-2018	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Falta de rigor entre algunos estudiantes y coordinadores en los plazos de entrega de los documentos asociados a la movilidad (especialmente las modificaciones del CPRA)	Solicitar mayor rigor en los plazos de entrega de las modificaciones	Agilizar los procesos asociados o dependientes de la movilidad estudiantil	Alta

Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Coordinador movilidad del Centro (RRII)	Porcentaje de modificaciones entregadas fuera de plazo	2017-2018	

P09 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS, RECLAMACIONES Y FELICITACIONES			
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Comunicación insuficiente a los distintos grupos de interés del Centro sobre la creación y publicación del protocolo de quejas/reclamaciones/sugerencias y felicitaciones	Comunicar al profesorado, alumnado y PAS del Centro la creación y publicación del protocolo de quejas/reclamaciones/sugerencias y felicitaciones	Mejorar el proceso de gestión de quejas, sugerencias y reclamaciones	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal Secretaría del Centro Directores de Departamento	Existencia del protocolo	2017-2018	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Ausencia de datos respecto a la tramitación de quejas/reclamaciones/sugerencias y felicitaciones.	Analizar los datos obtenidos de la tramitación de quejas/reclamaciones/sugerencias y felicitaciones para poder obtener indicadores claros.	Mejorar el proceso de gestión de quejas, sugerencias y reclamaciones	Media



Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



Universidad  
de Huelva

Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Comisión de Garantía de Calidad de Centro	Existencia del protocolo	2017-2018	

**P10 PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PDI**

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
La participación del profesorado en acciones formativas y en proyectos de mejora docente no es alta.	Se ha de incentivar la participación del profesorado en dichas actividades.	Mejorar la formación del profesorado	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo decanal, Equipos docentes	Porcentaje de profesores que participan en acciones de formación	2017-2018 y siguientes	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Insuficiente visibilidad y reconocimiento de las actividades de formación e innovación docente.	Se ha de dar más visibilidad y más reconocimiento a las actividades de formación e innovación docente. Se debe diversificar y ampliar la temática de los cursos ofrecidos por el Servicio de Innovación Docente	Aumentar la participación del profesorado en actividades de formación e innovación	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



Equipo decanal; Vicedecanato de Comunicación Exterior, Extensión Cultural y Estudiantes	Publicidad de las actividades correspondientes en la página web de la Facultad	2017-2018 y siguientes	
---	--	------------------------	--

<b>P11 PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</b>			
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Problemas con infraestructuras (iluminación, ventilación y capacidad de las aulas)	Solicitar al Servicio de Infraestructura las mejoras que puedan acometerse	Mejorar las infraestructuras dedicadas a la docencia	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo decanal (Servicio de Infraestructuras)	Mejoras en el indicador 44	2017-2018 y siguientes	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Falta de personal técnico para gestionar los problemas de infraestructuras.	Solicitar personal al Vicerrectorado de Calidad y Planificación estratégica	Mejorar las infraestructuras dedicadas a la docencia	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Unidad para la Calidad	Mejoras en el indicador 44	2017-2018 y siguientes	





**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Ausencia de datos respecto a la opinión del alumnado sobre los contenidos y aplicaciones que consideran relevantes para la docencia en Moodle	Solicitud de la inserción de un ítem relacionado con Moodle en las encuestas de satisfacción al alumnado y modificación consecuente	Mejorar la funcionalidad de la plataforma Moodle	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo decanal/Unidad para la Calidad	Solicitud realizada y mejora en el indicador 44	2017-2018 y siguientes	

**P12 PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
No existe un protocolo de encuesta para la recogida de datos de los agentes externos.	Solicitar un protocolo de encuestas a la Unidad de Calidad para la recogida de datos de los agentes externos.	Mejorar el proceso de encuestación en tu totalidad	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo Decanal	Envío de la solicitud	2017-18	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Falta una mayor participación de profesorado y alumnado en los procesos de encuestas.	Incentivar a los distintos grupos de interés para que participen activamente en los procesos de encuestación	Conseguir mayor participación en los procesos de encuestación de los distintos grupos de interés	Alta



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Unidad para la Calidad	Tasa de respuesta del indicador 46a, b y c	2017-18	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Algunos de los ítems de las encuestas no ofrecen información relevante para la evaluación de la docencia.	Solicitar la revisión de algunos <i>ítems</i> de las encuestas	Mejorar la calidad de la información obtenida a través de las encuestas	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Comisión de Garantía de la Calidad (Unidad de Calidad)	Creación de nuevos modelos de encuestas	2017-18	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Parece que un porcentaje del alumnado ignora la existencia del Buzón de Sugerencias, quejas reclamaciones y felicitaciones” telemático.	Transmitir al alumnado, a través de los cauces existentes, la existencia del “Buzón de Sugerencias, quejas reclamaciones y felicitaciones” de la Facultad de Humanidades.	Hacer más visible la existencia del Buzón de Sugerencias, quejas reclamaciones y felicitaciones” telemático.	Media
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	<b>Prioridad</b>
Equipo Decanal	Número de Sugerencias, quejas reclamaciones y felicitaciones recibidas	2017-2018	Media
<b>P13 PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENSEÑANZA</b>			
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>

Las tasas de rendimiento varían mucho entre las distintas asignaturas.	Solicitar a los equipos docentes que analicen las variaciones significativas de las tasas de rendimiento entre asignaturas.	Detectar los factores que determinan la alta variación en las tasas de rendimiento de diferentes asignaturas	Media
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	<b>Prioridad</b>
Comisión de Calidad de Título y Equipos docentes	Acta de Equipos docentes; Informe y análisis	2017-2018 y siguientes	Media
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
La percepción del alumnado reflejada en las encuestas de satisfacción es en general inferior a la del profesorado.	Comunicar al profesorado del Grado que existe una discrepancia considerable entre la percepción del alumnado y la suya propia, con respecto a la evaluación y desarrollo de la enseñanza, para que tome conciencia de la necesidad de mejorar en el futuro los ítems con menor valoración.	Equilibrar la percepción del alumnado y del profesorado sobre el desarrollo de la enseñanza impartida	Media
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Comisión de Calidad de Título y Equipos docentes	Actas de reuniones de los equipos docentes	2017-2018 y siguientes	

**P14 PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
------------------------------	---------------------------	-----------------	------------------------------------



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



No tener presencia en la red a través de Youtube.	Activar el Canal de Youtube y dotarlo de contenidos	Ampliar la presencia del título en la web	Media
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo Decanal y Delegación de alumnos	Presencia en Youtube	Curso 2017-2018 y siguientes	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Escasa presencia en redes sociales a excepción de Facebook.	Activar y potenciar la comunicación a través de las demás redes sociales como son Twitter, Instagram o Tumblr.	Ampliar la presencia del título en las redes sociales	Media
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo Decanal y Delegación de Alumnos	Presencia en redes sociales	Curso 2017-2018 y siguientes	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Falta completar determinados contenidos de las páginas web de la Facultad y de los Departamentos, como puede ser la falta de CVs de determinados profesores o la actualización de determinados resultados.	Realización de un protocolo de revisión y actualización continua de las páginas web de la Facultad de Humanidades y de los Departamentos	Actualización continua de los contenidos web	Media
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo decanal y Departamentos	Redacción y aprobación del protocolo	Curso 2017-2018 y siguientes	