

INFORME DE GESTIÓN/AUTOEVALUACION DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL CENTRO (SGCC)

UNIVERSIDAD DE HUELVA	
Centro	
Código RUCT	Denominación
21005964	Facultad de Humanidades
Titulaciones del Centro bajo el alcance del SGCC	
Código RUCT	Denominación
2501837	Grado en Estudios Ingleses http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=est_ing
2501838	Grado en Filología Hispánica http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=fil_his
2502764	Grado en Gestión Cultural http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul
2501839	Grado en Historia http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=histor
2502900	Grado en Humanidades http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=humani
2501837 (EEII) / 2501838 (FH)	Doble Grado en Estudios Ingleses y Filología Hispánica http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=est_ing_fil_his

4315559	Máster en Patrimonio Histórico y Cultural http://www.uhu.es/master.phc
4315975	Máster en Estudios de Género, Identidades y Ciudadanía http://www.uhu.es/master_egic/
4315954	Máster en Lenguas y Literaturas en Contraste. Estudios avanzados http://www.uhu.es/master-lelyco/
4316212	Máster en Análisis Histórico del Mundo Actual http://www.uhu.es/master.analishistorico/index.html
Nombre y cargo de la persona/s responsable/s de este informe:	
Nuria de la O Vidal Teruel. Decana del Centro.	
Fecha y firma: 04/04/2023	

CRITERIO 1. INFORMACIÓN PÚBLICA	Implantación	Implantación	Implantación	No
	Satisfactoria	Suficiente	Condicionada	implantado
El Centro tiene implantados procesos que garantizan la publicación de información actualizada de sus actividades y resultados de sus programas formativos.	X			

Aspectos a justificar:	Satisfactorio	Suficiente	Insuficiente
<p>1. El Centro presenta evidencias del funcionamiento del proceso de información que publica: Cómo recoge la información, la controla, la revisa periódicamente y mejora de forma continua.</p> <p>Justificación y evidencias: Siendo la web el repositorio fundamental de la información académica y administrativa que afecta al centro su mantenimiento y actualización resulta fundamental. De ello es responsable el equipo decanal, que en función del aspecto de que se trate tiene asignada la función de su revisión permanente, tal y como se refleja en el documento siguiente:</p> <p>Acción correctiva NCM15 Auditoría 2022</p> <p>Procedimiento/s asociado/s:</p> <p>PO1 Información Pública</p>	X		
<p>2. El Centro, o los responsables asignados toman decisiones sobre la información que se publica teniendo en cuenta la participación, la utilidad de la información y las necesidades detectadas de los diferentes grupos de interés. El centro analiza y revisa el resultado de las decisiones adoptadas en el tiempo.</p> <p>Justificación y evidencias: A partir de la información relativa a la cuestión que se analiza en los autoinformes de seguimiento de los títulos y que se genera a partir del índice de satisfacción de los diferentes colectivos de interés, además de las indicaciones recibidas en los informes de seguimiento de la DEVA (ACCUA) se ponen en marcha acciones correctivas, para la web en su conjunto o para las páginas de los títulos. Además la actualización de la información conforme a las demandas de los grupos de interés se incluye entre los objetivos</p>	X		

fundamentales del centro dentro de su política de calidad:

<http://www.uhu.es/fhum/documentos/calidad/curso2223-FHUM-CALIDAD-PoliticaCalidadFHUM.pdf>

<http://www.uhu.es/fhum/documentos/calidad/curso2223-FHUM-CALIDAD-Objetivos.pdf>

Procedimiento/s asociado/s:

[P01 Información Pública](#)

[P05 Recogida y análisis de la satisfacción de los grupos de interés](#)

3. El Centro incluye en el Plan de mejora, el seguimiento de las acciones que han llevado o pretenden llevar a cabo, como resultado de revisión del análisis de la información publicada y la revisión periódica del proceso de información pública. El centro analiza los resultados obtenidos.

X

Justificación y evidencias: Tanto el Plan de Calidad como los Objetivos del Centro son revisados y ratificados por la Comisión de Garantía de Calidad del Centro para la inclusión de las acciones correctivas a que hubiese lugar:

Se adjuntan evidencias del seguimiento y análisis de cumplimiento de dichos objetivos, así como de los planes de mejora asociados:

http://www.uhu.es/fhum/calidad.php?sub=sgc_centro&cat=obj_seg

Procedimiento/s asociado/s:

[P01 Información Pública](#)

[P05 Recogida y análisis de la satisfacción de los grupos de interés](#)

4. El Centro presenta evidencias del análisis de los resultados obtenidos a través del canal de atención de quejas / reclamaciones/ alegaciones/ sugerencias, que le permite la recoger información de todos los diferentes grupos de interés.

X

Justificación y evidencias: El análisis se ha realizado ya está disponible públicamente un Informe anual sobre Quejas /Reclamaciones/ Sugerencias / Felicitaciones para los cursos 2021/22, 2020/21 y 2019/20, a través del siguiente enlace:

<http://www.uhu.es/fhum/contacto.php>

[Buzon 21/22](#)

[Buzon 20/21](#)
[Buzon 19/20](#)

Procedimiento/s asociado/s:

[P06 Gestión de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones](#)

CRITERIO 2. POLÍTICA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Implantación	Implantación	Implantación	No
	Satisfactoria	Suficiente	Condicionada	implantado
2.1. El Centro tiene una política de calidad y objetivos estratégicos públicos vinculados a su Sistema de Garantía de la Calidad.	X			
2.2. El Centro tiene implantados procesos que garantizan la recogida, el análisis y la utilización de información (resultados, datos e indicadores) para la toma de decisiones y la mejora de la calidad de las enseñanzas.				
2.3. El Centro tiene implantados procesos para asegurar la mejora continua de sus programas formativos.				

Aspectos a justificar:	Satisfactorio	Suficiente	Insuficiente
2.1. Política de aseguramiento de la calidad			
2.1.1. El Centro presenta evidencias de que tiene definidas las responsabilidades y los grupos de interés adecuados que garantizan el correcto funcionamiento de los procesos definidos en el SGC y la recogida de la información para la revisión periódica de la política de calidad y los objetivos estratégicos.	X		
Justificación y evidencias: Todas las responsabilidades relativas a los grupos de interés que intervienen en el SGC están recogidas en el Manual correspondiente; sobre este particular, se reseña el hecho de que conforme a auditorías anteriores, está prevista la modificación del manual y los procedimientos en algunos detalles relativos a este asunto, para lo cual estamos a la espera de la modificación que la Unidad para la Calidad está preparando al respecto para el conjunto de centros de la Universidad de Huelva, lo			

que ya se ha reflejado en el informe de seguimiento de las NCM de la auditoría 2023 y que se ha publicado en la web del centro:

http://www.uhu.es/fhum/calidad.php?sub=sgc_centro&cat=man_gar_cal

<http://www.uhu.es/fhum/documentos/calidad/curso2223-FHUM-CALIDAD-PlaCorrectivoYSeguimientoNCMAuditoria2022.pdf>

Procedimiento/s asociado/s:

[P02 Política y objetivos de calidad](#)

2.1.2. El Centro presenta evidencias de que tiene definida una política de calidad alineada con los objetivos estratégicos. Presenta evidencias de que la actualizan, se revisa periódicamente basándose en los resultados obtenidos durante la aplicación del SGC.

X

Justificación y evidencias: Una de las competencias fundamentales de CGCC es, precisamente, el planteamiento, análisis y ratificación, en este caso con la Junta de Centro en su conjunto, de la Política de calidad de la facultad, lo cual se realiza a comienzos del curso académico, tal y como está publicado en la web, en el apartado específico para ello:

http://www.uhu.es/fhum/calidad.php?sub=sgc_centro&cat=pol_cal

Procedimiento/s asociado/s:

[P02 Política y objetivos de calidad](#)

[P08 Revisión del SGCC](#)

2.1.3. El Centro presenta evidencias de que toma decisiones basadas en los resultados obtenidos relacionadas con el despliegue de la política de calidad y los objetivos estratégicos, en la que participan los diferentes grupos de interés. El centro analiza y revisa el resultado de las decisiones adoptadas en el tiempo.

X

Justificación y evidencias: Aunque de manera implícita este análisis está subsumido en los objetivos de calidad que se plantean anualmente para el centro, no se ha elaborado un documento específico que pueda servir de evidencia al respecto. Se plantea su elaboración como acción del plan de mejora que acompaña a este autoinforme.

http://www.uhu.es/fhum/calidad.php?sub=sgc_centro&cat=obj_seg

<p>Procedimiento/s asociado/s: P02 Política y objetivos de calidad</p>			
<p>2.1.4. El Centro incluye en el Plan de mejora, el seguimiento de las acciones que han llevado o pretenden llevar a cabo, como resultado de revisión periódica de la Política de calidad y objetivos definidos. El centro analiza los resultados obtenidos.</p>	<p>X</p>		
<p>Justificación y evidencias: Este seguimiento se realiza anualmente a comienzos del curso académico de modo que para el establecimiento de los objetivos de calidad de un curso determinado se parte necesariamente del análisis de los del curso anterior, siendo a partir de ello posible elaborar el documento de Autoinformes de Seguimiento y propuestas de mejora que hasta el curso 2019-2020, se condensaban en un documento único, para a partir de 2020-21 llevar un plan de mejora asociado, y cuyas evidencias están disponibles a través de: http://www.uhu.es/fhum/calidad.php?sub=sgc_centro&cat=obj_seg</p>			
<p>Procedimiento/s asociado/s: P02 Política y objetivos de calidad</p>			
<p>2.1.5.El Centro presenta evidencias de la rendición de cuentas de forma periódica a los diferentes grupos de interés sobre los resultados alcanzados</p>	<p>X</p>		
<p>Justificación y evidencias: La rendición de cuentas a los diferentes grupos de interés se entiende cumplida desde el momento en que están disponibles públicamente los informes de satisfacción de los grupos de interés para cada uno de los títulos del centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Grado en Estudios Ingleses: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=est_ing&op=sgc&op2=encuestas → Grado en Filología Hispánica: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=fil_his&op=sgc&op2=encuestas → (Doble Grado en EEII y FH: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=est_ing_fil_his&op=sgc&op2=encuestas → Grado en Historia: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=histor&op=sgc&op2=encuestas → Grado en Humanidades: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=humani 			

- Grado en Gestión Cultural: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul
- Máster en Patrimonio Histórico y Cultural: <http://www.uhu.es/master.phc/resultados.html>
- Máster en Estudios de Género, Identidades y Ciudadanía: http://www.uhu.es/master_egic/?q=sgc-satisfaccion
- Máster en Lenguas y Literaturas en Contraste. Estudios avanzados: <http://www.uhu.es/master-lelyco/index.php/calidad/resultados-del-titulo>
- Máster en Análisis Histórico del Mundo Actual: http://www.uhu.es/master.analishistorico/B_GARANTIA_CALIDAD/HISTORICO%20CALIDAD/INFORMES_Y_DATOS_DEL_SGC.html

Procedimiento/s asociado/s:

[P02 Política y objetivos de calidad](#)

[P05 Recogida y análisis de la satisfacción de los grupos de interés](#)

Aspectos a justificar:	Satisfactorio	Suficiente	Insuficiente
2.2. Gestión de la Información y análisis de los resultados			
2.2.1. El Centro dispone de un sistema de gestión de la información sistematizado y actualizado que permite la recogida ágil, fiable y completa de la información y los resultados de los programas formativos (alumnado matriculado, créditos reconocidos y procedimiento seguido, académicos, de inserción laboral y satisfacción de los diferentes grupos de interés, en su caso, prácticas externas y movilidad), permitiendo analizar tendencias.	X		
Justificación y evidencias: El centro recoge, analiza y publica toda la información tanto académica como administrativa que requiere el SGC. Todo ello se traslada públicamente a través de los informes de satisfacción (ver evidencias comentadas en el apartado 2.1.) y en los de resultados de las titulaciones, disponibles a través de las páginas específicas de los títulos: <ul style="list-style-type: none"> → Grado en Estudios Ingleses: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=est_ing&op=sgc&op2=resultados → Grado en Filología Hispánica: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=fil_his&op=sgc&op2=resultados 			

- Doble Grado en EEII y FH: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=est_ing_fil_his&op=sgc&op2=resultados
- Grado en Historia: <http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=histor&op=sgc&op2=resultados>
- Grado en Humanidades: <http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=humani&op=sgc&op2=resultados>
- Grado en Gestión Cultural: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul&op=sgc&op2=resultados
- Máster en Patrimonio Histórico y Cultural: <http://www.uhu.es/master.phc/resultados.html>
- Máster en Estudios de Género, Identidades y Ciudadanía: http://www.uhu.es/master_egic/?q=sgc-resultados
- Máster en Lenguas y Literaturas en Contraste. Estudios avanzados: <http://www.uhu.es/master-lelyco/index.php/calidad/resultados-del-titulo>
- Máster en Análisis Histórico del Mundo Actual: http://www.uhu.es/master.analishistorico/B_GARANTIA_CALIDAD/HISTORICO%20CALIDAD/INFORMES_Y_DATOS_DEL_SG_C.html

Procedimiento/s asociado/s:

[P03 Gestión de la información y la documentación](#)

[P05 Recogida y análisis de la satisfacción de los grupos de interés](#)

[P17 Gestión de la Movilidad de estudiantes](#)

[P18 Gestión de las prácticas externas](#)

2.2.2 El Centro dispone controla, revisa periódicamente y mejora de forma continua los resultados (alumnado matriculado, créditos reconocidos y procedimiento seguido, académicos, de inserción laboral y satisfacción de los diferentes grupos de interés, en su caso, prácticas externas y movilidad).

X

Justificación y evidencias: Tal y como se ha comentado en apartados anteriores, todo ello se analiza en los autoinformes de seguimiento de los títulos, y en caso necesario y ante debilidades de carácter general, ello se plasma en los objetivos de calidad a alcanzar y, en caso oportuno, en los planes de mejora asociados. De igual modo, y a partir del presente autoinforme, también se completa con el cuadro de mando del centro: http://www.uhu.es/fhum/calidad.php?sub=sgc_centro&cat=cua_man

Autoinformes de seguimiento de las diferentes titulaciones de centro:

- Grado en Estudios Ingleses: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=est_ing&op=sgc&op2=seguimiento

- Grado en Filología Hispánica: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=fil_his&op=sgc&op2=seguimiento
- Grado en Historia: <http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=histor&op=sgc&op2=seguimiento>
- Grado en Humanidades: <http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=humani&op=sgc&op2=seguimiento>
- Grado en Gestión Cultural: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul&op=sgc&op2=seguimiento
- Máster en Patrimonio Histórico y Cultural: <http://www.uhu.es/master.phc/verificacion.html>
- Máster en Estudios de Género, Identidades y Ciudadanía: http://www.uhu.es/master_egic/?q=sgc-seguimiento
- Máster en Lenguas y Literaturas en Contraste. Estudios avanzados: <http://www.uhu.es/master-lelyco/index.php/verificacion-y-seguimiento>
- Máster en Análisis Histórico del Mundo Actual: http://www.uhu.es/master.analishistorico/B_GARANTIA_CALIDAD/HISTORICO%20CALIDAD/INFORMES_Y_DATOS_DEL_SG_C.html

Procedimiento/s asociado/s:

[P10 Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título](#)

2.2.3. El Centro incluye en el Plan de mejora, el seguimiento de las acciones que han llevado o pretenden llevar a cabo, basadas en los resultados y toma de decisiones para la mejora de los títulos bajo su alcance (alumnado matriculado, créditos reconocidos y procedimiento seguido, académicos, de inserción laboral y satisfacción de los diferentes grupos de interés, en su caso, prácticas externas y movilidad), en la que participen los diferentes grupos de interés. El análisis de los datos referidos al menos a los tres últimos cursos en los que se hayan implantado los correspondientes planes de estudio, de modo que les resulta posible analizar tendencias y realizar comparaciones entre los indicadores obtenidos y los objetivos establecidos.

X

Justificación y evidencias: Tal y como se ha comentado en el apartado anterior, todas estas cuestiones se abordan en los autoinformes de seguimiento, ya que, de hecho, todos los datos de carácter cuantitativo se muestran en una serie histórica que permite el análisis de tendencias y la detección de posibles anomalías y poder determinar así su carácter coyuntural o estructural, y en caso oportuno, establecer las medidas correctoras acordes a su solución. Todo aquello que afecta al centro del su conjunto se incluye en los objetivos y planes de mejora del centro: http://www.uhu.es/fhum/calidad.php?sub=sgc_centro&cat=obj_seg

Procedimiento/s asociado/s:

[P10 Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título](#)

2.2.4. El Centro presenta evidencias del funcionamiento del procedimiento de revisión del sistema de garantía de calidad, basado en el análisis de los resultados obtenidos (mejora continua de procedimientos, detección de necesidades y propuestas de mejora).		X	
---	--	---	--

Justificación y evidencias: La necesidad de revisar algunos procedimientos del SGC ha sido puesta de relieve durante las auditorías internas realizadas en 2021 y 2022, siendo objeto de seguimiento a través de documento al efecto donde se explica en qué punto se encuentra la revisión del sistema en relación con la que va a ser impulsada desde la Unidad para la Calidad en el conjunto de centros de la institución onubense (sobre ello, ver comentarios del punto 2.1.)

http://www.uhu.es/fhum/calidad.php?sub=sgc_centro&cat=auditoria_interna

[Plan correctivo y seguimiento NCM Auditoría 2022 \(Marzo 2023\)](#)

[Respuestas/alegaciones Informe Auditoría 2022](#)

[Auditoría 2022](#)

[Auditoría 2021](#)

Procedimiento/s asociado/s:

[P08 Revisión del SGCC](#)

Aspectos a justificar:	Satisfactorio	Suficiente	Insuficiente
2.3. Mejora continua de sus programas formativos			
2.3.1. El Centro tiene definida las responsabilidades para garantizar el funcionamiento adecuado de los procesos vinculados al diseño, la revisión y la mejora de los programas formativos, así como para el análisis y la mejora de dichos procesos.	X		
<p>Justificación y evidencias: Del análisis que realizan las CGCT y el equipo decanal se deriva la oportunidad de diseñar o modificar la oferta formativa del centro que, según las indicaciones evacuadas desde el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Estrategia Docente siempre han de estar avalada por la Junta de Centro para el comienzo de su tramitación. La información al respecto está disponible en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actas de la Junta de Centro de la Facultad: http://www.uhu.es/fhum/igeneral.php?cat=actas - Normativa sobre verificación, modificación y supresión de títulos oficiales de grado y máster en la UHU: Normativa por la que se establece el procedimiento de tramitación de las solicitudes de verificación de nuevos Títulos Oficiales de Máster y de supresión de Títulos verificados Procedimiento de tramitación de las solicitudes de modificación de los Títulos verificados de Grado y Máster de la Universidad de Huelva <p>Procedimiento/s asociado/s: P10 Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título</p>			
2.3.2. El Centro presenta evidencias de que recoge información, la analiza y realiza el seguimiento de los resultados de su oferta formativa de forma que toma decisiones e identifica acciones de mejora en sus programas formativos y le permite adoptar modificaciones y cambios que favorezcan el seguimiento, la renovación e innovación de sus programas de forma periódica.	X		
Justificación y evidencias: Tal y como ha ocurrido en varios casos, desde el centro se han activado modificaciones de titulaciones a			

partir de algunos indicadores (necesidad de incorporación de actividades formativas y metodologías docentes específicas, caso de los créditos de campo, o respuesta a bajas tasas de matriculación), y que se refleja en el apartado de modificación de algunos títulos, para lo que se indican como evidencias las que corresponden a los siguientes:

- Grado en Estudios Ingleses: <http://www.uhu.es/fhum/documentos/estudios/grados/sgc/EING/GraEstIng-SGC-MemoriaModificada2015.pdf>
- Grado en Filología Hispánica: <http://www.uhu.es/fhum/documentos/estudios/grados/sgc/FHIS/GraFilHis-SGC-MemoriaModificada2015.pdf>
- Grado en Historia: <http://www.uhu.es/fhum/documentos/estudios/grados/sgc/HIST/GraHis-SGC-InformeModificacion2018.pdf>
- Grado en gestión Cultural: <http://www.uhu.es/fhum/documentos/estudios/grados/sgc/GCPR/GraGCPR-SGC-InformeFavorable2019.pdf>
- Máster en Patrimonio Histórico y Cultural: [http://www.uhu.es/master.phc/MODIFICACI%C3%93N/Inf.%20Modif.MOF%20Patrimonio%20HyC%20\(Favorable\)%20\(30-07-2018\).pdf](http://www.uhu.es/master.phc/MODIFICACI%C3%93N/Inf.%20Modif.MOF%20Patrimonio%20HyC%20(Favorable)%20(30-07-2018).pdf)
- Máster en Lenguas y Literaturas en contraste: Estudios avanzados: http://www.uhu.es/master-lelyco/images/pdf/verificacionyseguimiento/MASTER_LELYCO-VERIFICACION_Y_SEGUIMIENTO-InformeFinalModificacion.pdf

Procedimiento/s asociado/s:

[P09 Diseño de la oferta formativa y modificación de la memoria del título verificado](#)

2.3.3. El Centro incluye en el Plan de mejora, el seguimiento de las acciones que han llevado o pretenden llevar a cabo, basadas en los resultados de su oferta formativa.

X

Justificación y evidencias: En relación directa con el punto anterior, es precisamente el seguimiento de las acciones incluidas en el plan de mejora el que ha motivado las modificaciones aludidas. Con todo dicha cuestión no se ha volcado en planes de mejora de

centro previos, contemplándose su inclusión en el plan de mejora que acompaña al presente autoinforme y que se realiza por vez primera.

Procedimiento/s asociado/s:

[P09 Diseño de la oferta formativa y modificación de la memoria del título verificado](#)

2.3.4. El Centro presenta evidencias que previsto, y en su caso ha utilizado, el proceso que permite la extinción de los títulos y, en su caso, a la luz de los resultados obtenidos, de la política y objetivos definidos, aplicarlo asegurando las medidas de garantía de calidad y equidad correspondientes.

X

Justificación y evidencias: En el momento actual el centro ya ha puesto en marcha un proceso de extinción parcial en relación con la última modificación del grado en Gestión Cultural que eliminaba la modalidad de enseñanza semipresencial del título, con lo que este mecanismo ya ha sido activado y contrastado su funcionamiento:

[Informe favorable de la modificación \(2017\)](#)

[Memoria modificada \(2017\)](#)

http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul_sem

Procedimiento/s asociado/s:

[P11 Extinción del Título](#)

CRITERIO 3. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	Implantación	Implantación	Implantación	No
	Satisfactoria	Suficiente	Condicionada	implantado
El Centro tiene implantados procesos que garantizan la capacitación, competencia y cualificación del personal con actividad docente.	X			

Aspectos a justificar:	Satisfactorio	Suficiente	Insuficiente
I. El Centro presenta evidencias de que tiene definidas las responsabilidades que garantizan que se aplican procedimientos para la recogida de la información que detecten necesidades de personal académico adecuado a las características de los Títulos, implicando a los diferentes grupos de interés	X		
<p>Justificación y evidencias: Las necesidades de personal académico del centro para sus titulaciones son determinadas anualmente por parte de los Departamentos a través del análisis del documento de POD que establece las condiciones de impartición de la docencia en lo que se refiere a la capacidad docente del profesorado según categorías, los criterios de conformación de grupos teóricos y prácticos, etc. Por lo tanto son los Departamentos los que proponen el POD de las respectivas áreas de conocimiento con docencia en las diferentes titulaciones del centro y que debe ser ratificado, en última instancia, por la Junta de Centro antes del comienzo de cada curso académico. Las evidencias al respecto constan en las actas de las reuniones de la Junta de Centro: http://www.uhu.es/fhum/igeneral.php?cat=actas</p> <p>Por lo tanto, los grupos de interés que participan en la toma de decisiones a partir de los resultados obtenidos de la gestión de recursos docentes y de la evaluación de la calidad docente, son las CGCT's, la CGCC, el Equipo Directivo y la Junta de Centro.</p> <p>Procedimiento/s asociado/s:</p> <p>P04 Planificación, desarrollo y medición de los resultados de las enseñanzas (en lo que concierne a la Planificación de las Enseñanzas y que contempla la elaboración del POD y de las Guías Docentes)</p> <p>P12 Capacitación, competencia y cualificación del PDI</p>			

<p>2. El Centro presenta evidencias de que recibe información útil que analiza, y detecta e identifica necesidades de profesorado para cada programa formativo grado o máster, según las características de estos (por ejemplo: tipo de enseñanza-presencial, semipresencial, docencia en primer curso, idiomas, supervisión del TFM/TFG, etc.) y las traslada, si es el caso a los órganos competentes en la materia.</p>	X		
<p>Justificación y evidencias: Esta cuestión se relaciona directamente con la anterior, por lo que remitimos a ésta para su valoración.</p> <p>Procedimiento/s asociado/s: P12 Capacitación, competencia y cualificación del PDI</p>			
<p>3. El Centro presenta evidencias de que tiene identificadas las necesidades detectadas, la toma decisiones y define acciones en las que promueve la formación del profesorado mediante una oferta formativa adecuada y los resultados obtenidos permiten valorar la mejora en la calidad del profesorado.</p>		X	
<p>Justificación y evidencias: Desde el Centro se está a disposición de todo el profesorado para solicitar actividades de formación concretas al servicio correspondiente (Servicio de Formación del PDI), así como a incentivar la participación en las diferentes convocatorias tanto de evaluación como de innovación docente organizadas desde el Servicio de Innovación Docente, mediante el traslado de la información evacuada desde ambos. En este sentido, en la web del centro se ha habilitado un espacio de recursos de docencia para el PDI que aún está en construcción en lo tocante a la inclusión de contenidos: http://www.uhu.es/fhum/secretaria.php?cat=recursos para la docencia</p> <p>Procedimiento/s asociado/s: P12 Capacitación, competencia y cualificación del PDI</p>			
<p>4. El Centro realiza el seguimiento del resultado de la toma decisiones sobre la gestión de los recursos docentes y de la evaluación de la calidad docente.</p>	X		

Justificación y evidencias: Esta acción global queda subsumida en la valoración que sobre el tema se realiza en los diferentes autoinformes y planes de mejora de las titulaciones. En última instancia los recursos docentes se adaptan a las necesidades de las diferentes titulaciones y de su análisis se ocupan las diferentes CGC de los títulos. Para la obtención de las evidencias se remite a las URL de los Autoinformes de seguimiento de las diferentes titulaciones de centro:

- Grado en Estudios Ingleses: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=est_ing&op=sgc&op2=seguimiento
- Grado en Filología Hispánica: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=fil_his&op=sgc&op2=seguimiento
- Grado en Historia: <http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=histor&op=sgc&op2=seguimiento>
- Grado en Humanidades: <http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=humani&op=sgc&op2=seguimiento>
- Grado en Gestión Cultural: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul&op=sgc&op2=seguimiento
- Máster en Patrimonio Histórico y Cultural: <http://www.uhu.es/master.phc/verificacion.html>
- Máster en Estudios de Género, Identidades y Ciudadanía: http://www.uhu.es/master_egic/?q=sgc-seguimiento
- Máster en Lenguas y Literaturas en Contraste. Estudios avanzados: <http://www.uhu.es/master-lelyco/index.php/verificacion-y-seguimiento>
- Máster en Análisis Histórico del Mundo Actual: http://www.uhu.es/master.analishistorico/B_GARANTIA_CALIDAD/HISTORICO%20CALIDAD/INFORMES_Y_DATOS_DEL_SGC.html

Procedimiento/s asociado/s:

[P12 Capacitación, competencia y cualificación del PDI](#)

5. Las acciones que resultan de la gestión del personal docente se recogen en un plan de mejora que es revisado de forma periódica.

X

Justificación y evidencias: Tal y como se refleja en los Autoinformes sobre objetivos del centro y planes de mejora asociados, esta cuestión se incluye en el apartado referido al criterio 4. Personal docente e investigador:

http://www.uhu.es/fhum/calidad.php?sub=sgc_centro&cat=obj_seg

Procedimiento/s asociado/s:

[P12 Capacitación, competencia y cualificación del PDI](#)

CRITERIO 4. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	Implantación	Implantación	Implantación	No
	Satisfactoria	Suficiente	Condicionada	implantado
El Centro tiene implantados procesos que garantizan la disponibilidad de recursos materiales y servicios suficientes que contribuyan a la oferta de actividades de aprendizaje del alumnado.	X			

Aspectos a justificar:	Satisfactorio	Suficiente	Insuficiente
<p>El Centro presenta evidencias de que tiene definidas las responsabilidades de los procedimientos para la recogida de la información, de las actividades que el centro realiza, identificando necesidades de organización de actividades o disposición de recursos materiales y personal de administración y servicios en materia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acceso y admisión • Matriculación • Desarrollo de la enseñanza • Evaluación 	X		
<p>Justificación y evidencias: Dado que los recursos materiales para el desarrollo del aprendizaje pueden depender de otros órganos o servicios de la Universidad la actuación del Centro, a través de su Equipo Directivo se concreta en:</p> <p>a) Los procesos de identificación de necesidades. El Centro detecta las necesidades de nuevos recursos o servicios para el correcto desarrollo de las actividades, así como recursos materiales o personal de administración y servicios, atendiendo a las características propias de las titulaciones y con la participación de los diferentes grupos de interés.</p> <p>b) Los procesos de comunicación y coordinación con los órganos universitarios competentes. El Centro transmite las necesidades detectadas a los órganos o servicios universitarios competentes en función de la materia y coordina con ellos la toma de decisiones para el correcto desarrollo de las actividades.</p> <p>c) Los procesos asociados a la adquisición y gestión de recursos materiales y servicios propios del Centro. El Centro tiene la</p>			

competencia de la gestión de sus recursos materiales y de servicios así como de adquirir o solicitar la adquisición o contratación de otros nuevos.

Evidencia de ello es la disponibilidad de los diferentes espacios para la docencia y que se incluyen en las URL de los títulos, en el apartado Horarios, además de en la propia Web institucional que permite la solicitud de espacios para acciones puntuales:

- Grado en Estudios Ingleses: <http://www.uhu.es/fhum/documentos/estudios/grados/curso2223/EING/GraEstIng-Horarios.pdf>
- Grado en Filología Hispánica: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=fil_his
- Doble Grado en EEII y FH: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=est_ing_fil_his&op=horarios
- Grado en Historia: <http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=histor&op=horarios>
- Grado en Humanidades: <http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=humani&op=horarios>
- Grado en Gestión Cultural: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul

URL de acceso al servicio de solicitud de espacios e infraestructuras del Vicerrectorado competente:

<https://www.uhu.es/coordinacion-campus/gestion-de-espacios>

URL a la tramitación de peticiones e incidencias: <https://www.uhu.es/infraestructura/peticiones-incidencias>

Finalmente también en los objetivos de calidad del centro se incluyen acciones relativas a la disponibilidad de los materiales y servicios adecuados para el óptimo desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje:

http://www.uhu.es/fhum/calidad.php?sub=sgc_centro&cat=obj_seg

Procedimiento/s asociado/s:

[P13 Gestión, mantenimiento y mejora de recursos materiales y servicios](#)

<p>2. El Centro presenta evidencias de analiza y revisa de forma periódica la información de los resultados que han servido para la detección de necesidades de nuevos recursos o servicios para el correcto desarrollo actividades, recursos materiales, y personal de administración y servicios, atendiendo a las características propias de cada titulación y las traslada, si es el caso a los órganos competentes en la materia.</p>	<p>X</p>		
<p>Justificación y evidencias: Se remite al comentario y a las evidencias adjuntas al inicio de este Criterio para la valoración de este apartado. Procedimiento/s asociado/s: P13 Gestión, mantenimiento y mejora de recursos materiales y servicios</p>			
<p>3. El Centro presenta evidencias de la información del control, revisión periódica y mejora continua de la gestión los recursos materiales y servicios que incide en la mejora de las actividades de aprendizaje del alumnado.</p>	<p>X</p>		
<p>Justificación y evidencias: Se remite al comentario y a las evidencias adjuntas al inicio de este Criterio para la valoración de este apartado. Procedimiento/s asociado/s: P13 Gestión, mantenimiento y mejora de recursos materiales y servicios</p>			
<p>4. El Centro toma decisiones, basada en los resultados obtenidos, y define acciones sobre la gestión de actividades, recursos materiales y servicios, con la participación de los diferentes grupos de interés.</p>	<p>X</p>		
<p>Justificación y evidencias: Se remite al comentario y a las evidencias adjuntas al inicio de este Criterio para la valoración de este apartado. Además, y de manera directa, las demanda de los servicios necesarios para el óptimo desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje se incluyen entre los objetivos del centro para cada curso académico, tal y como puede observarse en el siguiente enlace: http://www.uhu.es/fhum/calidad.php?sub=sgc_centro&cat=obj_seg</p>			

Procedimiento/s asociado/s: P13 Gestión, mantenimiento y mejora de recursos materiales y servicios			
5. El Centro incluye en el Plan de mejora , el seguimiento de las acciones que han llevado o pretenden llevar a cabo, como resultado de revisión periódica de la gestión de los recursos materiales y servicios.		X	
Justificación y evidencias: Precisamente este apartado se analiza tanto desde las CGCT como desde la CCGCC y se realizan las demandas necesarias en los documentos que elevan ambas comisiones. Con todo dicha cuestión no se ha volcado en planes de mejora de centro, contemplándose su inclusión en el plan de mejora que acompaña al presente autoinforme y que se realiza por vez primera. Procedimiento/s asociado/s: P13 Gestión, mantenimiento y mejora de recursos materiales y servicios			

CRITERIO 5. GESTIÓN Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE El Centro tiene implantados procesos que garantizan que las acciones que emprende contribuyen a favorecer el aprendizaje del alumnado.	Implantación	Implantación	Implantación	No
	Satisfactoria	Suficiente	Condicionada	implantado
	X			

Aspectos a justificar:	Satisfactorio	Suficiente	Insuficiente
El Centro presenta evidencias de que tiene definidas las responsabilidades de los procedimientos de recogida de la información sobre el desarrollo del conjunto de acciones de apoyo y de orientación, que contribuyen a favorecer el aprendizaje del alumnado: <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y orientación académica (PAT) y profesional. • Metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes. 	X		

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de TFG/TFM (asignación, supervisión y evaluación). • En su caso, gestión de prácticas externas y movilidad. • Mecanismos que regulan las directrices que afectan al alumnado (reglamentos, reconocimiento y certificación). | | | |
|---|--|--|--|

Justificación y evidencias: Todas las necesidades administrativo-académicas del alumnado están contempladas en los diferentes apartados de la web del centro agrupadas según temáticas concretas:

- Normativa de aplicación y trámites de carácter administrativo: http://www.uhu.es/fhum/secretaria.php?cat=normativas_uhu
- Gestión de TFG: <http://www.uhu.es/fhum/iacademica.php?sub=tf&cat=descripcion>
- Gestión de TFM: <http://www.uhu.es/fhum/iacademica.php?sub=tfm>
- Gestión de Prácticas Curriculares: <http://www.uhu.es/fhum/iacademica.php?sub=practicas&cat=descripcion>
- Gestión de Movilidad Nacional e Internacional: <http://www.uhu.es/fhum/iacademica.php?sub=movilidad&cat=interes>
- Metodologías de enseñanza y evaluación de aprendizajes: Esta información se incluye detalladamente tanto en las memorias de verificación de los títulos del centro, como en las guías docentes de las asignaturas de los diferentes planes de estudio.
 - Grado en Estudios Ingleses: <http://www.uhu.es/fhum/documentos/estudios/grados/sgc/EING/GraEstIng-SGC-MemoriaModificada2015.pdf>
 - Grado en Filología Hispánica: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=fil_his&op=sgc&op2=modificacion
 - Grado en Historia: <http://www.uhu.es/fhum/documentos/estudios/grados/sgc/HIST/GraHis-SGC-MemoriaModificada2018.pdf>
 - Grado en Humanidades: <http://www.uhu.es/fhum/documentos/estudios/grados/sgc/HUMA/GraHUMA-SGC-MemoriaModificada2016.pdf>
 - Grado en Gestión Cultural: <http://www.uhu.es/fhum/documentos/estudios/grados/sgc/GCPR/GraGCPR-SGC-MemoriaModificada2019.pdf>
 - Máster en Patrimonio Histórico y Cultural: http://www.uhu.es/master.phc/Memoria_Modificada.pdf
 - Máster en Estudios de Género, Identidades y Ciudadanía: http://www.uhu.es/master_egic/secciones/sgc/docs/curso1617-MASTER_EGIC-MemoriaVerificada.pdf

- Máster en Lenguas y Literaturas en Contraste. Estudios avanzados: http://www.uhu.es/master-lelyco/images/pdf/verificacionyseguimiento/MASTER_LELYCO-VERIFICACION_Y_SEGUIMIENTO-MemoriaModificada.pdf
- Máster en Análisis Histórico del Mundo Actual: http://www.uhu.es/master.analishistorico/A_ELTITULO/DOCUMENTOS/1.%20MASTER_AHMA-MemoriaVerificacion.pdf

Paralelamente, el análisis de todos estas cuestiones deriva de los indicadores que se indican a continuación y que integran en los autoinformes de las diferentes titulaciones del centro:

- C6-P15-IN01 Grado de satisfacción (estudiantado): los sistemas de acogida y de orientación académica y tutorización.
- C6-P15-IN02 Grado de satisfacción(estudiantado): Los servicios de orientación profesional y académica e información al estudiantado
- C6-P15-IN03 Grado de satisfacción (estudiantado): Orientación sobre movilidad, prácticas externas, acreditación de idioma...

Procedimiento/s asociado/s:

[P14 Captación, preinscripción y matriculación, reconocimiento y certificación](#)

[P15 Orientación Académica y Profesional de estudiantes](#)

[P16 Metodologías de enseñanza y Evaluación de los resultados de aprendizaje](#)

[P17 Gestión de la Movilidad de estudiantes](#)

[P18 Gestión de las prácticas externas](#)

[P19 Gestión de los TFG y TFM](#)

2. El Centro/Universidad analiza la información de los resultados obtenidos sobre la aplicación de los mecanismos de acceso y admisión, matriculación, reconocimiento y certificación de los aprendizajes adecuados a las especificidades de las titulaciones que oferta y toma decisiones basadas en el seguimiento de estos resultados.	X		
---	---	--	--

Justificación y evidencias: Este análisis se incorpora en los autoinformes de seguimiento de las titulaciones para el correspondiente al curso 2021-2022; con todo, los mecanismos de acceso, matriculación, reconocimiento y certificación de los aprendizajes están regulados por un *corpus* normativo que está a disposición del alumnado a través del siguiente apartado de la web del centro:

http://www.uhu.es/fhum/secretaria.php?cat=normativas_uhu

- Admisión: <https://www.uhu.es/gestion-academica/admision/proceso-de-admision>

- Matrícula: <http://www.uhu.es/fhum/secretaria.php?cat=matricula>

- Expedición de títulos: <http://www.uhu.es/fhum/secretaria.php?cat=informaciontitulos>
- Recogida de títulos: <http://www.uhu.es/fhum/secretaria.php?cat=titulos>
- Solicitudes: <http://www.uhu.es/fhum/secretaria.php?cat=solicitudes>
 - Reconocimiento de Créditos
 - Traslado de Expediente
 - Devolución de precios universitarios
 - Acreditaciones de idiomas
 - Solicitud para examen
 - Estudiante visitante
 - Abandono de programación conjunta

Procedimiento/s asociado/s:

[P14 Captación, preinscripción y matriculación, reconocimiento y certificación](#)

3. El centro analiza la información de los resultados del seguimiento realizado del sistema de apoyo y de orientación académica (como es el caso de tener un Plan de Acción Tutorial-PAT) y profesional del alumnado, que abarca todas las fases del desarrollo del proceso de enseñanza y el aprendizaje y analiza el efecto sobre la inserción profesional.

X

Justificación y evidencias: Este seguimiento se realiza de modo específico en los autoinformes de seguimiento a través del análisis de los siguientes indicadores, entre otros

- C6-P15-IN01 Grado de satisfacción (estudiantado): los sistemas de acogida y de orientación académica y tutorización.
- C6-P15-IN02 Grado de satisfacción(estudiantado): Los servicios de orientación profesional y académica e información al estudiantado.
- C6-P15-IN03 Grado de satisfacción (estudiantado): Orientación sobre movilidad, prácticas externas, acreditación de idioma...
- C6-P16-IN03 Grado de satisfacción(estudiantado): los sistemas de evaluación y su adecuación para certificar de forma fiable la adquisición de los aprendizajes.
- C6-P17-IN04 Grado de satisfacción: valoración global sobre el programa de movilidad en el que has participado
- C6-P18-IN01 Grado de satisfacción prácticas externas (alumnado).

- C6-P19-IN01 Grado de satisfacción sobre el Trabajo de Fin de Grado/Máster (orientación, plazos, evaluación...)(estudiantado último curso).
- C6-P20-IN01 Grado de satisfacción global del egresado con la formación recibida.

Además, el centro cuenta con un Plan de Acción Tutorial para el estudiantado de grado y específicamente para los másteres oficiales que se imparten:

- PAT genérico para la Facultad de Humanidades: <http://www.uhu.es/fhum/documentos/iacademica/FHUM-IACADEMICA-PlanAccionTutorial.pdf>
- PAT. Máster en Patrimonio Histórico y Cultural: <http://www.uhu.es/master.phc/Apoyo%20y%20Orientaci%C3%B3n%20alumnos.pdf>
- PAT. Máster en Estudios de Género, Identidades y Ciudadanía: http://www.uhu.es/master_egic/secciones/sgc/docs/MASTER_EGIC-PlanDeAccionTutorial.pdf
- PAT. Máster en Lenguas y Literaturas en Contraste: Estudios avanzados: <http://www.uhu.es/master-lelyco/images/pdf/ApoyoOrientacion.pdf>

Procedimiento/s asociado/s:

[P15 Orientación Académica y Profesional de estudiantes](#)

[P16 Metodologías de enseñanza y Evaluación de los resultados de aprendizaje](#)

[P17 Gestión de la Movilidad de estudiantes](#)

[P18 Gestión de las prácticas externas](#)

[P19 Gestión de los TFG y TFM](#)

4. El centro cuenta con información de los resultados obtenidos de la aplicación de las metodologías de enseñanza y evaluación de los resultados de aprendizaje, que le permiten tomar decisiones y definir acciones sobre el diseño de nuevas metodologías o revisión de las existentes, velando por su adecuación a las características de cada uno de los programas formativos.

X

Justificación y evidencias: En este sentido, el centro ha de tener en cuenta que el empleo de las metodologías docentes viene determinado por las indicaciones que sobre ello se contienen en las memorias de verificación de los títulos oficiales, por lo que

cualquier sugerencia de modificación, supresión o adición, debe pasar por su proposición en el marco de una solicitud de modificación, sobre lo que ya se ha comentado el procedimiento en el 2.3. y que se relaciona directamente con los siguientes procedimientos:

[P09 Diseño de la oferta formativa y modificación de la memoria del título verificado](#)

[P10 Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título](#)

[P11 Extinción del Título](#)

Además existen varios indicadores que trasladan la opinión del alumnado y del profesorado respecto de estas cuestiones y en caso oportuno, justificarían la solicitud de modificación anteriormente referida:

- C6-P16-IN01 Grado de satisfacción(estudiantado): La distribución temporal y la coordinación de contenidos entre asignaturas a lo largo del título
- C6-P16-IN02 Grado de satisfacción(estudiantado): La distribución en el Plan del Título entre los créditos teóricos y prácticas
- C6-P16-IN03 Grado de satisfacción(estudiantado): los sistemas de evaluación y su adecuación para certificar de forma fiable la adquisición de los aprendizajes
- C6-P16-IN04 Grado de satisfacción (PDI): El tamaño de los grupos
- C6-P16-IN05 Grado de satisfacción (PDI): La distribución de turnos y los horarios
- C6-P16-IN06 Grado de satisfacción (PDI): La coordinación en el título (contenidos, cargas de trabajo de los estudiantes, entrega actividades, evaluaciones etc.)
- C3-P10-IN01 Grado de satisfacción global del estudiantado con el Título + tasa de respuesta
- C3-P10-IN02 Grado de satisfacción global del profesorado con el Título + tasa de respuesta
- C4-P12-IN23 Grado de satisfacción global de los estudiantes con la docencia

Las metodologías docentes, actividades formativas y sistemas de evaluación están claramente identificados en cada una de las fichas docentes de todas las asignaturas de grado y máster que se imparten en el centro y que además deben ser publicadas en tiempo y forma para cada curso académico.

- Grado en Estudios Ingleses: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=est_ing&op=list_asg
- Grado en Filología Hispánica: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=fil_his&op=list_asg
- Doble Grado en EEII y FH: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=est_ing_fil_his&op=list_asg
- Grado en Historia: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=histor&op=list_asg
- Grado en Humanidades: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=humani&op=list_asg

- Grado en Gestión Cultural: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul&op=list_asg
- Máster en Patrimonio Histórico y Cultural: http://www.uhu.es/master.phc/programas_asignaturas.html
- Máster en Estudios de Género, Identidades y Ciudadanía: http://www.uhu.es/master_egic/?q=plandeestudios-academico
- Máster en Lenguas y Literaturas en Contraste. Estudios avanzados: <http://www.uhu.es/master-lelyco/index.php/planificacion-de-las-enseanzas/asignaturas>
- Máster en Análisis Histórico del Mundo Actual: http://www.uhu.es/master.analishistorico/A_GUIAS-DOCENTES/GUIAS_DOCENTES.html

Procedimiento/s asociado/s:

[P16 Metodologías de enseñanza y Evaluación de los resultados de aprendizaje](#) (procedimiento principal para el análisis)

[P10 Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título](#) (procedimiento complementario del anterior)

[P12 Capacitación, competencia y cualificación del PDI](#) (procedimiento complementario del primero)

5. Realizar seguimiento de estas acciones le sirven para garantizar que las metodologías de enseñanza y sistemas de evaluación son pertinentes y adecuadas para promover y certificar los resultados de aprendizaje previstos.	X		
--	----------	--	--

Justificación y evidencias: Corresponde a las CGCT, a los equipos de Coordinación Docente de grado y a las Comisiones Académicas de los másteres analizar con detalle esta cuestión y detectar, si así se produjesen, desviaciones conforme a lo previsto en las memorias de verificación, tanto en lo tocante al desarrollo metodológico como a los resultados obtenidos, y habilitar las medidas correctivas a que hubiese lugar:

Actas de Coordinación Docente/Comisión Académica

- Grado en Estudios Ingleses: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=est_ing&op=actas_coordinacion
- Grado en Filología Hispánica: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=fil_his&op=actas_coordinacion
- Doble Grado en EEII y FH: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=est_ing_fil_his&op=actas_coordinacion
- Grado en Historia: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=histor&op=actas_coordinacion
- Grado en Humanidades: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=humani&op=actas_coordinacion
- Grado en Gestión Cultural: http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul&op=actas_coordinacion
- Máster en Patrimonio Histórico y Cultural: http://www.uhu.es/master.phc/sistema_interno.html

- Máster en Estudios de Género, Identidades y Ciudadanía: http://www.uhu.es/master_egic/?q=sgc-actas
- Máster en Lenguas y Literaturas en Contraste. Estudios avanzados: <http://www.uhu.es/master-lelyco/index.php/calidad/sistema-interno-de-garantia-de-calidad>
- Máster en Análisis Histórico del Mundo Actual: http://www.uhu.es/master.analishistorico/B_GARANTIA_CALIDAD/COMISION/COMISION.html

Procedimiento/s asociado/s:

[P16 Metodologías de enseñanza y Evaluación de los resultados de aprendizaje](#)

6. El centro analiza la información y los resultados obtenidos de la gestión de los TFG/TFM (asignación, supervisión y evaluación) y, en su caso, de las prácticas externas, que les permiten tomar decisiones y definir acciones para asegurar el correcto desarrollo de éstas.	X		
--	----------	--	--

Justificación y evidencias: Corresponde a la Comisión del Trabajo Fin de Grado y a la Comisión de Prácticas, ambas delegadas de la Junta de Centro, a las CGCT's, y a las Comisiones Académicas de los másteres analizar con detalle esta cuestión y detectar, si así se produjesen, desviaciones conforme a lo previsto en las memorias de verificación, tanto en lo tocante al desarrollo metodológico como a los resultados obtenidos, y habilitar las medidas correctivas a que hubiese lugar. En el caso de la primera, es la encargadas de la asignación de la tutorización de los TFG's del centro conforme a las líneas de investigación y profesorado adscrito que se solicita en tiempo y forma a los departamentos con docencia en el centro y las solicitudes del alumnado, en cuanto a la segunda, se ocupa de la asignación de los destinos de prácticas para el alumno matriculado en la asignatura. De su funcionamiento queda evidencia a través de la publicación de los diferentes listados de asignación para cada una de las convocatorias del curso.

- Practicum Grado: <http://www.uhu.es/fhum/iacademica.php?sub=practicass&cat=convocatorias>
- Trabajo Fin de Grado: <http://www.uhu.es/fhum/iacademica.php?sub=tfg&cat=convocatorias>
- Trabajo Fin de Máster: <http://www.uhu.es/fhum/iacademica.php?sub=tfm>
- Practicum Máster:
 - Máster en Patrimonio Histórico y Cultural: <http://www.uhu.es/master.phc/practicum.html>
 - Máster en Estudios de Género, Identidades y Ciudadanía: http://www.uhu.es/master_egic/?q=plandeestudios-

[normativapracticum](#)

El resultado de ambas asignaturas es analizado pormenorizadamente en los autoinformes de seguimiento de todas las titulaciones.

Procedimiento/s asociado/s:

[P18 Gestión de las prácticas externas](#)

[P19 Gestión de los TFG y TFM](#)

7. Se analizan los resultados sobre las tareas propias del ámbito profesional para las que las prácticas externas fueron asignadas, así para la gestión de la movilidad, y se informará de los resultados de las acciones de forma que se demuestre que las acciones de movilidad planificadas y realizadas en los programas formativos fueron adecuadas a los objetivos perseguidos.

X

Justificación y evidencias: Las tareas vinculadas con las prácticas externas así como con la movilidad nacional e internacional se determinan con carácter previo a su realización por parte del alumnado, de manera que se supervisan antes, durante y a su finalización por parte de los tutores internos y externos (en el primer caso) y por parte de los coordinadores académicos (en el segundo). Las prácticas externas se realizan conforme a un proyecto formativo directamente relacionado con las competencias y conocimientos de los títulos y en cuanto a la movilidad, es el Learning Agreement, o el Anexo al convenio entre universidades el que recoge los contenidos a desarrollar en destino a partir de la equivalencia entre los programas formativos de las instituciones convenidas.

→ Practicum Grado:

<http://www.uhu.es/fhum/iacademica.php?sub=practicass&cat=normativas>

<http://www.uhu.es/soipea/practicass.php?cat=proyectos>

→ Practicum Máster:

Máster en Patrimonio Histórico y Cultural:

<http://www.uhu.es/master.phc/practicum.html>

<http://www.uhu.es/soipea/practicass.php?cat=proyectos>

→ Máster en Estudios de Género, Identidades y Ciudadanía:

http://www.uhu.es/master_egic/?q=plandeestudios-normativapracticum

<http://www.uhu.es/soipea/practicass.php?cat=proyectos>

→ Movilidad SICUE (sólo Grado): <http://www.uhu.es/fhum/iacademica.php?sub=movilidad&cat=sicue>

→ Movilidad Internacional: <http://www.uhu.es/fhum/iacademica.php?sub=movilidad&cat=erasmus>

Procedimiento/s asociado/s:

[P17 Gestión de la Movilidad de estudiantes](#)

[P18 Gestión de las prácticas externas](#)

8. En Centro presenta evidencias de que la recogida y análisis de resultados de estos procesos se realiza de forma periódica y contribuyen a la mejora continua del proceso de aprendizaje anteriormente citados y a la toma de decisiones.	X		
---	----------	--	--

Justificación y evidencias: Este seguimiento se realiza de modo específico en los autoinformes de seguimiento a través del análisis de una serie de indicadores, y a partir del protocolo de recogida de información que determina el plazo y forma de recopilación de los datos.

<http://www.uhu.es/fhum/documentos/calidad/curso2122-FHUM-CALIDAD-ProtocoloRecogidaInformacion.pdf>

https://drive.google.com/file/d/15-4-N-Gw_EFD8rwq8ijl47Crys0730mn/view

Indicadores:

- . C6-P17-IN04 Grado de satisfacción: valoración global sobre el programa de movilidad en el que has participado
- . C6-P17-IN05 Grado de satisfacción programa de movilidad (students)
- . C6-P17-IN06 Grado de satisfacción programa de movilidad (tutor académico)
- . C6-P18-IN01 Grado de satisfacción prácticas externas (alumnado)
- . C6-P18-IN02 Grado de satisfacción prácticas externas (tutor interno)
- . C6-P18-IN03 Grado de satisfacción prácticas externas (tutor externo)

Serán las CGCT, las que a la vista de los resultados y comentarios sobre estos indicadores, trasladen a la Comisión de Prácticas, de Movilidad o las Comisiones Académicas de los másteres las desviaciones respecto de las medias esperadas y que desde éstas se habiliten las medidas correctivas a que hubiese lugar:

Procedimiento/s asociado/s:

[P05 Recogida y análisis de la satisfacción de los grupos de interés](#)

[P17 Gestión de la Movilidad de estudiantes](#)

[P18 Gestión de las prácticas externas](#)

9. El Centro incluye en el **Plan de mejora**, el seguimiento de las acciones que han llevado o pretenden llevar a cabo, como resultado de revisión periódica de los resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje anteriormente citados.

x

Justificación y evidencias: Aunque la revisión de los resultados de los procesos de enseñanza-aprendizaje se incluye como parte de los autoinformes de seguimiento de las diferentes titulaciones y además se incorpora como parte de los objetivos de calidad del centro, no se ha realizado hasta el momento un plan de mejora derivado del Autoinforme de seguimiento del centro al ser éste el primer documento que se confecciona al respecto, por lo que se adjuntará como complemento al mismo.

Procedimiento/s asociado/s:

[P16 Metodologías de enseñanza y Evaluación de los resultados de aprendizaje](#)

[P17 Gestión de la Movilidad de estudiantes](#)

[P18 Gestión de las prácticas externas](#)

[P19 Gestión de los TFG y TFM](#)