



**COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DE CENTRO  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE HUELVA  
CAMPUS DE EL CARMEN  
21071 - HUELVA**

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DE CENTRO  
DE 3 DE DICIEMBRE DE 2020**

**ASISTENTES**

Nuria de la O Vidal Teruel  
Paulina Rufo Ysern  
Juan Gabriel Vázquez González  
Rocío Carrasco Carrasco  
Asunción Díaz Zamorano  
Lucía Quintana Hernández  
Luisa González Romero

**EXCUSADOS**

Manuel José de Lara Ródenas  
Rosa García Gutiérrez  
Jesús Monteagudo López-Menchero

De manera virtual, a través de zoom

(<https://uhu.zoom.us/j/98307320561?pwd=Wkk2QjZ0ekkxb1B4eittb1BzZ0tzUT09>), se reúne en sesión ordinaria la Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Humanidades el día 3 de diciembre de 2020 a las 12:30 horas, bajo la presidencia de la Sra. Decana y para tratar del siguiente

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Reconstitución de la comisión
2. Informe de seguimiento de la consecución de los objetivos de calidad asumidos por el Centro
3. Revisión Anual de la Política y objetivos de calidad del Centro.
4. Establecimiento de los objetivos de calidad específicos para el curso académico.
5. Ruegos y preguntas.



### 1. Reconstitución de la Comisión.

Con las bajas y altas de los miembros, se impone como primer paso una reconstitución de la comisión. Los cambios producidos han sido los siguientes: el Dr. Juan Gabriel Vázquez González ha asumido la presidencia de la CGC de Filología Hispánica; El Dr. Jesús Monteagudo, la de Gestión Cultural; la Dra. Rocío Carrasco ocupa la presidencia de Estudios Ingleses; en el máster en Análisis histórico del mundo actual la Dra. Encarna Lemus está de sabático y la sustituye el Dr. Gonzalo Butrón de la UCA y el Dr. José Manuel de Lara estará para las cuestiones relativas a la UHU; la Dra. Luisa González Romero se ha hecho cargo de la dirección del máster en Lenguas y literaturas en contraste: estudios avanzados y el estudiante Alberto Romero se ha incorporado a esta comisión en representación del alumnado. Son miembros natos las presidencias de las CGC de cada título.

### 2. Informe de seguimiento de la consecución de los objetivos de calidad asumidos por el Centro.

Estamos en proceso de transición para renovar el manual del Sistema de Garantía de Calidad (SGC) y el manual de procedimientos, que son fruto del programa INPLANTA; pero en este momento la Facultad no está en condiciones de incorporarse en esta primera fase; deben actualizarse las directrices de calidad de la UHU y del centro; en diciembre de 2020 debe estar aprobado y el trabajo de las comisiones seguirá este manual que recoge lo que se ha hecho hasta ahora e incluye algunos procedimientos nuevos. Se dará a los nuevos miembros acceso a TEAMS para que tengan acceso a los datos y documentos.

La Dra. Rufo pregunta si desde Calidad se va avisar sobre cuándo se dará acceso ya que ella tiene problemas de acceso, al igual que la Dra. Carrasco. Se pondrá en conocimiento de la Unidad para la Calidad.

La vicedecana, Dra. Quintana, informa de que a final de curso estará toda la información pública relativa a Calidad de los grados en la página web de la Facultad. En la web de los másteres oficiales se publicarán los datos de calidad relativos a estos. La Sra. Decana pregunta si la información de los másteres debe estar en la web de estos o en la de la Facultad. La Sra. Vicedecana responde que debe estar en la web del máster que corresponda.

La Dra. González Romero dice que ha hablado con la persona que se encarga de la web del máster (que es la misma que lleva la web de la Facultad), y que esta persona se hace cargo de publicar en la web la información que ella le va mandando.

### 3. Revisión Anual de la Política y objetivos de calidad del Centro.

La Sra. Vicedecana comenta que los objetivos generales se han podido cumplir, a pesar de la situación de pandemia. En algunos casos incluso ha mejorado la situación, por ejemplo, en los aspectos técnicos. Se revisa cada uno de los objetivos, para el curso 20/21 se van a mantener las mismas directrices. Se hace especial hincapié en el objetivo vinculado a aumentar los convenios Erasmus, y se destaca que la mayor parte de los convenios para Humanidades y Gestión Cultural se han gestionado durante el curso 19/20. También se acuerda recoger en el documento de los objetivos de este curso las pautas y criterios académicos para el reconocimiento de créditos, de modo que todos los coordinadores tengan los mismos criterios para que no haya discriminaciones ni agravios comparativos. También se analiza con especial atención el objetivo de mejora de las infraestructuras. En la directriz 6. Cómo el centro analiza y tiene en cuenta sus resultados es donde menos objetivos se han conseguido; en algunos casos, porque no se ha dispuesto de los datos, que debían ser proporcionados por Calidad; en otros casos, porque parece muy difícil, por no decir imposible, justificar por qué algunas tasas son malas y más aún qué actuaciones deben implementarse para mejorarlas. El documento se incorpora como anexo 1 a esta acta.



4. Establecimiento de los objetivos de calidad específicos para el curso académico.  
Se repasan los objetivos para este curso, que parten de aquellos que no han sido alcanzados en el curso anterior. Se incorporan como anexo 2 a esta acta.
5. Ruegos y preguntas. No hay

Siendo la 14.25 horas se dio por concluida la reunión de la Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Humanidades, de la que yo, como Secretaria, doy fe.

Fdo.: M<sup>a</sup> Regla Fernández Garrido  
Secretaria de la Facultad de Humanidades



FACULTAD DE  
HUMANIDADES

Universidad de Huelva



Universidad  
de Huelva

## INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA CONSECUCION DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD ASUMIDOS POR LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA CURSO 2019/2020

### Directriz 1. Cómo el Centro define su Política y Objetivos de Calidad

OBJETIVO	CONSECUCIÓN		
	Sí	x	¿Por qué?
<b>Obj. 1:</b> Ratificación de la Política de Calidad del Centro para el curso 2019-2020.	No		<b>Propuestas de Mejora:</b>
	No		<b>Propuestas de Mejora:</b>

### Directriz 2. Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos

OBJETIVO	CONSECUCIÓN		
	Sí	x	¿Por qué?
<b>Obj. 1:</b> Solicitar a la Unidad para la Calidad mayor rigor en el formato y fechas de envío de la documentación.	No		<b>Propuestas de Mejora:</b>
	No		<b>Propuestas de Mejora:</b>
<b>Obj. 2:</b> Solicitar a la Unidad para la Calidad la revisión de algunas de las evidencias e indicadores.	No		<b>Propuestas de Mejora:</b>
	No		<b>Propuestas de Mejora:</b>
<b>Obj. 3:</b> Difundir públicamente los datos sobre el grado de satisfacción de los diferentes sectores con la difusión del título, acceso a la información, gestión de la calidad del título, coordinación de las enseñanzas, actividades formativas, programa formativo y programa de movilidad.	No		<b>Propuestas de Mejora:</b>

### Directriz 3. Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes

OBJETIVO	CONSECUCIÓN		
	Sí	x	¿Por qué?
<b>Obj. 1:</b> Seguir aumentando los convenios de movilidad para su oferta al alumnado, especialmente para aquellos grados con oferta reducida (Gestión Cultural y Humanidades).	No		<b>Propuestas de Mejora:</b> Seguir ampliando puntualmente los convenios para garantizar una oferta lo más variada posible para Gestión Cultural y Humanidades.
	No		<b>Propuestas de Mejora:</b>
<b>Obj. 2:</b> Incluir en la web de la Facultad, en la sección de Movilidad, el listado de universidades socias, indicando el número de plazas, el área o áreas de conocimiento del destino, el nombre del coordinador y sus datos de contacto.	No		<b>Propuestas de Mejora:</b>
	No		<b>Propuestas de Mejora:</b>
<b>Obj. 3:</b> Mejorar la información sobre las	No		<b>Propuestas de Mejora:</b>
	Sí		¿Por qué? No se ha realizado una reflexión lo suficientemente profunda a nivel de Centro respecto a esta cuestión.



FACULTAD DE  
HUMANIDADES

Universidad de Huelva



Universidad  
de Huelva

posibilidades de reconocimiento de créditos según destino y titulación para la movilidad de salida, estableciendo, en la medida de lo posible, un listado de orientaciones.

No

x

**Propuestas de Mejora:** Debatir este objetivo más profundamente, elaborar las recomendaciones y publicitarlas convenientemente en la web.

OBJETIVO	CONSECUCIÓN		
<b>Obj. 4:</b> Seguir aumentando los convenios con empresas/ instituciones orientadas al ámbito de las Humanidades para la realización de Prácticas Curriculares.	Sí	x	¿Por qué?
	No		<b>Propuestas de Mejora:</b> Seguir manteniendo abierto el canal de comunicación con empresas e instituciones que quieran colaborar.
<b>Obj. 5:</b> Seguir trabajando en la captación de alumnado de nuevo ingreso (potenciar las acciones directas en los Centros de Secundaria).	Sí	x	¿Por qué? Este objetivo se ha alcanzado, pero sólo parcialmente. Se han realizado acciones en esta línea, pero conviene seguir trabajando más directamente con los Centros de Secundaria.
	No		<b>Propuestas de Mejora:</b> Realizar actividades de captación en los Centros de Secundaria y/o en la Facultad.
<b>Obj. 6:</b> Fomentar la realización de actividades complementarias con participación de profesionales.	Sí	x	¿Por qué?
	No		<b>Propuestas de Mejora:</b> Ampliar la realización de actividades complementarias a más titulaciones impartidas en el Centro y trazar líneas de actuación comunes.
<b>Obj. 7:</b> Publicar las guías docentes antes del comienzo del período de matriculación.	Sí	x	¿Por qué?
	No		<b>Propuestas de Mejora:</b>

#### Directriz 4. Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico

OBJETIVO	CONSECUCIÓN		
<b>Obj. 1:</b> Dar mayor visibilidad a las acciones tanto docentes como investigadoras del personal del centro.	Sí	x	¿Por qué? Esta información se incluyó en el apartado de Novedades de la web de la Facultad.
	No		<b>Propuestas de Mejora:</b> Actualizar los datos referentes a acciones más recientes.
<b>Obj. 2:</b> Mejorar los procesos de coordinación docente horizontal y vertical.	Sí	x	¿Por qué?
	No		<b>Propuestas de Mejora:</b>



FACULTAD DE  
HUMANIDADES

Universidad de Huelva



Universidad  
de Huelva

<b>Obj. 3.</b> Incluir en la web de la Facultad el CV de la totalidad de su profesorado con vinculación permanente.	Sí	x	¿Por qué?
	No		<b>Propuestas de Mejora:</b> Solicitar la actualización del CV al profesorado a través de los departamentos.

### Directriz 5. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

OBJETIVO	CONSECUCIÓN		
<b>Obj. 1:</b> Mejorar y actualizar los medios tecnológicos de las aulas.	Sí	x	¿Por qué? A pesar de que se hacen solicitudes, es necesario seguir solicitando la actualización de los medios tecnológicos.
	No		<b>Propuestas de Mejora:</b> Solicitar al Servicio de Infraestructuras que se revisen los medios técnicos, y también la mejora de la acústica en las aulas de Jacobo del Barco.
<b>Obj. 2</b> Solicitar al servicio competente en infraestructura, la adecuación de los espacios, a partir del número de alumnos de los grupos, especialmente teóricos, cuando ello sea preceptivo.	Sí	x	¿Por qué?
	No		<b>Propuestas de Mejora:</b> Solicitud de apertura de ventanales, en lugar de los lucernarios que existen en la actualidad, en el edificio de Jacobo del Barco.

<b>Obj. 3</b> Incentivar el empleo de la variedad de recursos que ofrece la plataforma Moodle.	Sí		¿Por qué? Aunque se han solicitado los datos sobre el uso de Moodle al Servicio de Informática, la información es muy extensa y además, poco fiable. El estudio se volvió muy complicado porque los datos aportados por el Campus Virtual eran muy dispersos, y poco fiables.
	No	x	<b>Propuestas de Mejora:</b> Aclarar los criterios objetivos que nos sirven para evaluar positivamente el uso de la plataforma. ¿Qué herramientas de Moodle se asocian con el uso óptimo de la plataforma? Incentivar la formación.
<b>Obj. 4:</b> Solicitar a Gerencia la cobertura completa de los puestos de Personal de Administración y Servicios.	Sí	x	¿Por qué?
	No		



FACULTAD DE  
HUMANIDADES

Universidad de Huelva



Universidad  
de Huelva

### Directriz 6. Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados

OBJETIVO	CONSECUCIÓN		
<b>Obj. 1:</b> Realizar un estudio de la evolución histórica de los indicadores en aquellos grados implantados en su totalidad para detectar áreas problemáticas y proponer actuaciones de mejora específicas.	Sí		<b>¿Por qué?</b> No ha sido posible hacerlo en todas las titulaciones, al no disponerse de datos completos.
	No	x	<b>Propuestas de Mejora:</b> Realizar el estudio y solicitar ayuda técnica a la Unidad para la Calidad.
<b>Obj. 2:</b> Mejorar el proceso de realización de encuestas y fomentar la participación de los diferentes sectores para la obtención de muestras representativas.	Sí		<b>¿Por qué?</b> La Unidad para la Calidad no ha ofrecido los cauces adecuados para ello, aunque la tasa de respuesta va aumentando.
	No	x	<b>Propuestas de Mejora:</b> Solicitar a la Unidad de Calidad atender a esta demanda con urgencia.
<b>Obj. 3:</b> Realizar un seguimiento del alumnado matriculado en las tres últimas promociones e identificar la causa de abandono.	Sí		<b>¿Por qué?</b> Sólo se ha realizado en parte; es preciso iniciar de nuevo el debate en el seno de las Comisiones de Calidad
	No	x	<b>Propuestas de Mejora:</b> Generar una encuesta específica para valorar las casusas del abandono.
<b>Obj. 4:</b> Realizar un seguimiento de la tasa de graduación en las tres últimas promociones para averiguar las causas.	Sí		<b>¿Por qué?</b> Sólo se ha realizado en parte; es preciso iniciar de nuevo el debate en el seno de las Comisiones de Calidad.
	No	x	<b>Propuestas de Mejora:</b> Generar una encuesta específica para valorar las casusas de las tasas de graduación.

### Directriz 7. Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones

OBJETIVO	CONSECUCIÓN		
<b>Obj. 1:</b> Mantener actualizada la información de la web y garantizar que su acceso esté disponible.	Sí	x	<b>¿Por qué?</b>
	No		<b>Propuestas de Mejora:</b>

 <p>FACULTAD DE HUMANIDADES</p> <p>Universidad de Huelva</p>		 <p>Universidad de Huelva</p>
---	--	--

## OBJETIVOS DE CALIDAD ASUMIDOS POR LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA

**CURSO 2020/2021**

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor- 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
<b>1. Cómo el Centro define su Política y Objetivos de Calidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ratificar la Política de Calidad del Centro para el curso 2020-2021</li> </ul>	Aprobación en Junta de Centro	CGCC	1	Diciembre 2020	Vicedecana de Calidad Secretaria de Centro
<b>2. Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar a la Unidad para la Calidad mayor rigor en el formato y adelanto de las fechas de envío de la documentación.</li> </ul>	Envío de la solicitud	Equipo decanal	1	Diciembre 2020	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar a la Unidad para la Calidad la revisión de algunas de las evidencias e indicadores.</li> </ul>	Envío de la solicitud	Equipo decanal	1	Enero 2021	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difundir públicamente los datos sobre el grado de satisfacción de los diferentes sectores con la difusión del título, acceso a la información, gestión de la calidad del título, coordinación de las enseñanzas, actividades formativas, programa formativo y programa de movilidad.</li> </ul>	Publicación de los datos en la web de la Facultad	Equipo Decanal	2	Mayo 2021	Vicedecana de Calidad/ Vicedecano de Comunicación

<b>3. Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir aumentando puntualmente los convenios de movilidad para su oferta al alumnado, especialmente para aquellos grados con oferta reducida (Gestión Cultural y Humanidades).</li> </ul>	Nº de nuevos convenios	Coordinadora de Movilidad/ RRII	2	Mayo 2021	Coordinadora de Movilidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir en la web de la Facultad, en la sección de Movilidad, el listado de universidades socias, indicando el número de plazas, el área o áreas de conocimiento del destino, el nombre del coordinador y sus datos de contacto para el curso académico.</li> </ul>	Publicación en la web de la Facultad	Coordinadora de Movilidad	2	Enero 2021	Coordinadora de Movilidad/ Vicedecano de Comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la información sobre las posibilidades de reconocimiento de créditos según destino y titulación para la movilidad de salida, estableciendo, en la medida de lo posible, un listado de orientaciones.</li> </ul>	Documento informativo sobre las opciones de reconocimiento según destino	Coordinadores académicos/ Coordinadora de Movilidad	2	Marzo 2021	Coordinadora de Movilidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir aumentando los convenios con empresas/instituciones orientadas al ámbito de las Humanidades para la realización de Prácticas Curriculares.</li> </ul>	Nº de convenios Nº de plazas ofertadas	Coordinadora de Prácticas Coordinadores de Titulación	1	Septiembre 2021	Coordinadora de Prácticas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir trabajando en la captación de alumnado de nuevo ingreso (potenciar las acciones directas en los Centros de Secundaria).</li> </ul>	Visitas a Centros de Secundaria	Equipo Decanal/ Coordinadores de Titulación	1	Enero 2021	Vicedecanato de Estudiantes
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la realización de actividades complementarias con participación de profesionales.</li> </ul>	Nº de acciones complementarias realizadas	Equipo Decanal/ Coordinadores de Titulación	3	Julio 2021	Vicedecanato de Ordenación Académica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicar las guías docentes antes del comienzo del curso (en función del periodo de matriculación)</li> </ul>	Nº de guías publicadas en web	Coordinadores de Titulación/ Vicedecanatos de Ordenación Académica	3	Julio/ septiembre 2021	Vicedecanato de Ordenación Académica

<b>4. Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar mayor visibilidad a las acciones tanto docentes como investigadoras del personal del centro.</li> </ul>	Nº de actividades docentes o investigadoras publicitadas	Vicedecana de Calidad/ Vicedecano de Comunicación	2	Julio 2021	Vicedecano de Comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar los procesos de coordinación docente horizontal y vertical.</li> </ul>	Actas de las reuniones de equipos docentes y de materia	Equipo decanal	3	Julio 2021	Vicedecanatos de Ordenación Académica/ Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar en la web de la Facultad el CV de la totalidad de su profesorado.</li> </ul>	% CV actualizados	Equipo decanal	2	Mayo 2021	Vicedecano de Comunicación/ Vicedecana de Calidad
<b>5. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar y actualizar los medios tecnológicos de las aulas.</li> </ul>	Nº de mejoras conseguidas	Servicio de Infraestructuras Vicedecano de Infraestructuras	1	Julio 2021	Vicedecano de Infraestructuras
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar al servicio competente en infraestructura la adecuación de los espacios, a partir del número de alumnos de los grupos, especialmente teóricos, cuando ello sea preceptivo; y también de habilitación y mejora acústica y ventilación de las aulas.</li> </ul>	Número de quejas recibidas	Servicio de Infraestructuras Vicedecano de Infraestructuras	1	Marzo 2021	Vicedecano de Infraestructuras
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incentivar la formación para el empleo de la variedad de recursos que ofrece la plataforma Moodle</li> </ul>	Nº de páginas Moodle mejoradas	Equipo decanal	2	Enero 2021	Vicedecano de Infraestructuras/ Vicedecana de Calidad

<b>6. Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un estudio de la evolución histórica de los indicadores en aquellos grados implantados en su totalidad, con el objetivo de detectar áreas problemáticas y proponer actuaciones de mejora específicas. Para ello se solicita la generación de una encuesta ad hoc.</li> </ul>	Realización del estudio	CCGC	2	Septiembre 2021	Comisión de Calidad/ Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar el proceso de realización de encuestas y fomentar la participación de los diferentes sectores para la obtención de muestras representativas.</li> </ul>	Nº de encuestas realizadas en tiempo y forma	Unidad para la Calidad/CCGC	3	Septiembre 2021	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un seguimiento del alumnado matriculado en las tres últimas promociones e identificar las causas de abandono, para lo cual se solicita la generación de una encuesta ad hoc.</li> </ul>	Realización del seguimiento	CGC de Títulos/ Secretaría	2	Septiembre 2021	Vicedecana de Calidad/ Secretaría del Centro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un seguimiento de las bajas tasas de graduación de aquellos títulos que así lo requieran en las tres últimas promociones, para averiguar las causas. Para ello se solicita la generación de una encuesta ad hoc.</li> </ul>	Realización del seguimiento	CGC de Títulos/ Secretaría	2	Septiembre 2021	Vicedecana de Calidad/ Secretaría del Centro
<b>7. Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener actualizada la información de la web y garantizar que su acceso esté disponible.</li> </ul>	Actualización de la web	Equipo Decanal Secretaría del Centro	2	2020-2021	Vicedecana de Calidad/ Secretaría de Centro/ Vicedecano de Comunicación