

	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES</p> <p>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p>	
---	---	---

E02-P01

OBJETIVOS DE CALIDAD ASUMIDOS POR LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA

CURSO 2014/2015

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor - 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
1. Cómo el Centro define su Política y Objetivos de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> Revisión en profundidad del SGIC para adaptarlo a los nuevos requisitos normativos. Implantación de una nueva aplicación informática que agilice la gestión documental del SGIC. Renovación de la política de calidad del Centro 	Aprobación en Junta de Centro	Unidad para la Calidad/CGCC	1	Mayo 2015	Vicedecana de Calidad Secretario de Centro
2. Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar modificación de todos los títulos de grado para adecuarlos a las nuevas normativas 	Envío de la modificación a la DEVA	Unidad para la Calidad/CGCC	1	Junio 2015	Equipo decanal
3. Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de un Plan de Acción Tutorial que incluya un número de reuniones informativas para el alumnado. Creación de un protocolo de Coordinación Docente Vertical. 	Aprobación en Junta de Centro Nº de sesiones informativas/reuniones de equipos	Equipo Decanal Coordinadores de Titulación	1	Septiembre 2015	Coordinadores de Titulación
3. Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar los canales de comunicación con los estudiantes de movilidad entrantes para reducir el número de incidencias en la docencia. Aumentar la disponibilidad de convenios de movilidad para su oferta al alumnado, especialmente para aquellos grados con oferta reducida (Gestión Cultural y Humanidades) 	Información en web sobre oferta académica en inglés actualizada Nº de nuevos convenios	Coordinadores académicos/ Coordinadora de Movilidad/ RRII	2	Septiembre 2015	Coordinadora de Movilidad

DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor - 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
3. Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la información sobre las posibilidades de reconocimiento de créditos según destino y titulación para la movilidad de salida, estableciendo, en la medida de lo posible una tabla general de afinidades Solicitar al Servicio de Relaciones Internacionales la adecuación de los períodos de matrícula al calendario general del centro 	Documento informativo sobre las opciones de reconocimiento según destino Escrito a RRII	Coordinadores académicos/ Coordinadora de Movilidad/ RRII	2	Septiembre 2015	Coordinadora de Movilidad
3. Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar los convenios con empresas orientadas al ámbito de las Humanidades para la realización de Prácticas Curriculares Agilizar el procedimiento de solicitud y adjudicación de destinos de prácticas Seguir trabajando en la captación de alumnado de nuevo ingreso (potenciar las acciones directas en los Centros de Secundaria). 	Nº de convenios Nº de plazas ofertadas Fecha del plazo de asignación de destinos	Coordinador de Prácticas Tutores Académicos Coordinadores de Titulación	2	Octubre 2015	Coordinador de Prácticas
3. Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> Seguir trabajando en la captación de alumnado de nuevo ingreso (potenciar las acciones directas en los Centros de Secundaria). 	Visitas a Centros de Secundaria	Equipo Decanal/ Coordinadores de Titulación	3	Julio 2016	Vicedecanato de Estudiantes
4. Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar proyectos de innovación docente. Fomentar la realización de actividades complementarias con participación de profesionales. 	Nº de profesores participantes en PID Nº de acciones complementarias	Coordinadores de Titulación	3	Julio 2016	Vicedecanatos de Ordenación Académica
5. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar mejoras y actualizaciones en los medios tecnológicos de las aulas. Solicitar al servicio competente en infraestructura, la adecuación de los espacios, a partir del número de alumnos de los grupos, especialmente teóricos, cuando ello sea preceptivo. 	Nº de incidencias resueltas Adecuación de espacios a la docencia	Servicio de Infraestructuras Vicedecana de Infraestructuras	2	Octubre 2015	Vicedecana de Infraestructuras

	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES</p> <p>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p>	
---	---	---

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor - 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
5. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios	<ul style="list-style-type: none"> Valoración, en función del presupuesto para el centro, la posibilidad de acometer las obras necesarias para la creación de una Sala de Lectura dentro de la propia Facultad de Humanidades, dado el aumento generalizado del número de estudiantes y las posibilidades que ello supondría para un mayor aprovechamiento del tiempo de estudio 	Estudio de viabilidad	Servicio de Infraestructuras Vicedecana de Infraestructuras	3	Julio 2016	Vicedecana de Infraestructuras
6. Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados	<ul style="list-style-type: none"> Publicación guías docentes antes del comienzo del período de matriculación 	Nº de guías publicadas en web	Coordinadores de Titulación Vicedecanos de OA	1	Septiembre 2015	Vicedecanos de OA
6- Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un estudio de la evolución histórica de los indicadores en aquellos grados implantados en su totalidad para detectar áreas problemáticas y proponer actuaciones de mejora específicas 	Realización de estudio	CCGC	1	Septiembre 2015	Vicedecana de Calidad
6- Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados	<ul style="list-style-type: none"> Mejora del proceso de realización de encuestas y fomentar la participación de los diferentes sectores para la obtención de muestras representativas 	Nº de encuestas realizadas en tiempo y forma	Unidad para la Calidad/CCGC	1	Julio 2015	Vicedecana de Calidad
7. Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones	<ul style="list-style-type: none"> Revisión en profundidad información web. Rediseño de la página web del Centro 	Publicación de la web	Empresa contratada para el diseño Secretaría de la Facultad/Equipo Decanal	1	Julio 2015	Vicedecana de Calidad Secretario de Centro
7. Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar un Plan de Comunicación de la Facultad, integrado dentro del propio marco institucional, que asegure la máxima difusión y accesibilidad de la información relativa al Centro 	Plan de comunicación	Equipo Decanal/ Coordinadores de Titulación	3	Julio 2016	Secretario del Centro