


	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES</p> <p>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p>	
---	---	---



E02-P01 OBJETIVOS DE CALIDAD ASUMIDOS POR LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA

CURSO 2015/2016

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor - 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
1. Cómo el Centro define su Política y Objetivos de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> Ratificación de la Política de Calidad del Centro para el curso 2015-2016 	Aprobación en Junta de Centro	CGCC	1	Noviembre 2015	Coordinadora de Calidad Secretario de Centro
	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de al menos dos procedimientos del nuevo SGIC del Centro con indicadores o evidencias problemáticas para su posterior revisión en profundidad, si procede, para la adaptación de dichos procedimientos a las circunstancias de la Facultad de Humanidades. 	Aprobación en Junta de Centro	CGCC	1	Mayo 2015	Vicedecana de Calidad Secretario de Centro
2. Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar la modificación de los títulos de grado en Gestión Cultural y Humanidades para adecuarlos a las nuevas normativas. 	Envío de la modificación a la DEVA	CGCC/Equipo decanal	1	Noviembre 2015	Coordinadora de Calidad
3. Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> Seguir aumentando la disponibilidad de convenios de movilidad para su oferta al alumnado, especialmente para aquellos grados con oferta reducida (Gestión Cultural y Humanidades). 	Nº de nuevos convenios	Coordinadora de Movilidad/ RRII	2	Mayo 2016	Coordinadora de Movilidad
	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la información sobre las posibilidades de reconocimiento de créditos según destino y titulación para la movilidad de salida, estableciendo, en la medida de lo posible una tabla general de afinidades. 	Documento informativo sobre las opciones de reconocimiento según destino	Coordinadores académicos/ Coordinadora de Movilidad	2	Septiembre 2016	Coordinadora de Movilidad

	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES</p> <p>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p>	
---	---	---

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor - 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
3. Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> Seguir aumentando los convenios con empresas orientadas al ámbito de las Humanidades para la realización de Prácticas Curriculares 	Nº de convenios Nº de plazas ofertadas	Coordinador de Prácticas Coordinadores de Titulación	2	Julio 2016	Coordinador de Prácticas
	<ul style="list-style-type: none"> Seguir trabajando en la captación de alumnado de nuevo ingreso (potenciar las acciones directas en los Centros de Secundaria). 	Visitas a Centros de Secundaria	Equipo Decanal/ Coordinadores de Titulación	1	Julio 2016	Vicedecanato de Estudiantes
4. Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la realización de actividades complementarias con participación de profesionales. Dar mayor visibilidad a las acciones tanto docentes como investigadoras del personal del centro. 	Nº de acciones complementarias Nº de actividades docentes o investigadoras publicitadas	Equipo Decanal/ Coordinadores de Titulación	3	Julio 2016	Vicedecanatos de Ordenación Académica
5. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar mejoras y actualizaciones en los medios tecnológicos de las aulas. Solicitar al servicio competente en infraestructura, la adecuación de los espacios, a partir del número de alumnos de los grupos, especialmente teóricos, cuando ello sea preceptivo. 	Nº de incidencias resueltas Adecuación de espacios a la docencia	Servicio de Infraestructuras Vicedecana de Infraestructuras	1	Julio 2016	Vicedecana de Infraestructuras
	<ul style="list-style-type: none"> Valoración, en función del presupuesto para el centro, la posibilidad de acometer las obras necesarias para la creación de una Sala de Lectura dentro de la propia Facultad de Humanidades, dado el aumento generalizado del número de estudiantes y las posibilidades que ello supondría para un mayor aprovechamiento del tiempo de estudio. 	Estudio de viabilidad	Servicio de Infraestructuras Vicedecana de Infraestructuras	3	Julio 2016	Vicedecana de Infraestructuras
6. Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados	<ul style="list-style-type: none"> Publicación guías docentes antes del comienzo del período de matriculación. 	Nº de guías publicadas en web	Coordinadores de Titulación Vicedecanos de OA	1	Julio 2016	Vicedecanos de OA

	<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES</p> <p>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</p>	
---	---	---

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor - 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
6. Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un estudio de la evolución histórica de los indicadores en aquellos grados implantados en su totalidad para detectar áreas problemáticas y proponer actuaciones de mejora específicas. 	Realización de estudio	CCGC	2	Marzo 2016	Coordinadora de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> Mejora del proceso de realización de encuestas y fomentar la participación de los diferentes sectores para la obtención de muestras representativas. 	Nº de encuestas realizadas en tiempo y forma	Unidad para la Calidad/CCGC	1	Mayo 2016	Coordinadora de Calidad
7. Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones	<ul style="list-style-type: none"> Revisión en profundidad información de la nueva web para actualizar y garantizar que el acceso a la información está disponible. 	Actualización de la web	Equipo Decanal Secretaría del Centro Coordinadores de Titulación	1	Enero 2016	Coordinadora de Calidad Secretario de Centro
	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar un Plan de Comunicación de la Facultad, integrado dentro del propio marco institucional, que asegure la máxima difusión y accesibilidad de la información relativa al Centro. 	Plan de comunicación	Equipo Decanal/ Coordinadores de Titulación	3	Julio 2016	Secretario del Centro