

	<p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES</b></p> <p><b>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b></p> <p><b>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</b></p>	
---	---	---

**E02-P01 OBJETIVOS DE CALIDAD ASUMIDOS POR LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA**

**CURSO 2016/2017**

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor - 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
<b>1. Cómo el Centro define su Política y Objetivos de Calidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ratificar la Política de Calidad del Centro para el curso 2016-2017</li> </ul>	Aprobación en Junta de Centro	CGCC	1	Noviembre 2016	Vicedecana de Calidad Secretaria de Centro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar del Manual de Procedimientos del Sistema de Garantía Interna de Calidad para adecuarlo a la realidad actual del centro</li> </ul>	Aprobación en Junta de Centro	CGCC/Unidad para la Calidad/ Equipo decanal	2	Marzo 2017	Vicedecana de Calidad
<b>2. Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar a la Unidad para la Calidad mayor rigor en el formato y fechas de envío de la documentación</li> </ul>	Envío de la solicitud	Equipo decanal	1	Noviembre 2016	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar a la Unidad para la Calidad la revisión de algunas de las evidencias e indicadores</li> </ul>	Envío de la solicitud	Equipo decanal	1	Diciembre 2016	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difundir públicamente los datos sobre el grado de satisfacción de los diferentes sectores con la difusión del título, acceso a la información, gestión de la calidad del título, coordinación de las enseñanzas, actividades formativas, programa formativo y programa de movilidad</li> </ul>	Publicación de los datos en la web de la Facultad	Equipo Decanal	2	Mayo 2017	Vicedecana de Calidad/ Vicedecana de Comunicación

**DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD**

**P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad**

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor - 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear y aprobar un protocolo homogéneo de quejas e incidencias para su posterior publicación en la web de la Facultad</li> </ul>	Aprobación del protocolo en Junta de Centro/ Publicación en la web de la Facultad	Equipo Decanal	2	Enero 2017	Vicedecana de Calidad
<b>3. Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir aumentando los convenios de movilidad para su oferta al alumnado, especialmente para aquellos grados con oferta reducida (Gestión Cultural y Humanidades).</li> </ul>	Nº de nuevos convenios	Coordinadora de Movilidad/ RRII	2	Mayo 2017	Coordinadora de Movilidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir en la web de la Facultad, en la sección de Movilidad, el listado de universidades socias, indicando el número de plazas, el área o áreas de conocimiento del destino, el nombre del coordinador y sus datos de contacto.</li> </ul>	Publicación en la web de la Facultad	Coordinadora de Movilidad	2	Enero 2017	Coordinadora de Movilidad/ Vicedecana de Comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la información sobre las posibilidades de reconocimiento de créditos según destino y titulación para la movilidad de salida, estableciendo, en la medida de lo posible, un listado de orientaciones.</li> </ul>	Documento informativo sobre las opciones de reconocimiento según destino	Coordinadores académicos/ Coordinadora de Movilidad	2	Septiembre 2017	Coordinadora de Movilidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir aumentando los convenios con empresas orientadas al ámbito de las Humanidades para la realización de Prácticas Curriculares</li> </ul>	Nº de convenios Nº de plazas ofertadas	Coordinadora de Prácticas Coordinadores de Titulación	2	Septiembre 2017	Coordinadora de Prácticas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiar, si procede, posibles cambios en el horario de 4º curso para favorecer la asistencia del alumnado a las prácticas</li> </ul>	Aprobación en Junta de Facultad	Equipo Decanal/ Vicedecanatos de Ordenación Académica	2	Mayo 2017	Vicedecanatos de Ordenación Académica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir trabajando en la captación de alumnado de nuevo ingreso (potenciar las acciones directas en los Centros de Secundaria).</li> </ul>	Visitas a Centros de Secundaria	Equipo Decanal/ Coordinadores de Titulación	1	Mayo 2017	Vicedecanato de Estudiantes

	<p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES</b></p> <p><b>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b></p> <p><b>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</b></p>	
---	---	---

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor - 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la realización de actividades complementarias con participación de profesionales.</li> </ul>	Nº de acciones complementarias realizadas	Equipo Decanal/ Coordinadores de Titulación	3	Julio 2017	Vicedecanatos de Ordenación Académica
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicar las guías docentes antes del comienzo del período de matriculación.</li> </ul>	Nº de guías publicadas en web	Coordinadores de Titulación/ Vicedecanatos de Ordenación Académica	1	Julio 2017	Vicedecanatos de Ordenación Académica
<b>4. Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar mayor visibilidad a las acciones tanto docentes como investigadoras del personal del centro.</li> </ul>	Nº de actividades docentes o investigadoras publicitadas	Vicedecana de Calidad/ Vicedecana de Comunicación	2	Diciembre 2016	Vicedecana de Comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar los procesos de coordinación docente horizontal y vertical</li> </ul>	Actas de las reuniones de equipos docentes y de materia	Equipo decanal	3	Julio 2017	Vicedecanatos de Ordenación Académica/ Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir en la web de la Facultad el CV de la totalidad de su profesorado con vinculación permanente</li> </ul>	CV publicados	Equipo decanal	2	Mayo 2017	Vicedecana de Comunicación/ Vicedecana de Calidad
<b>5. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar y actualizar los medios tecnológicos de las aulas.</li> </ul>	Nº de mejoras conseguidas	Servicio de Infraestructuras Vicedecano de Infraestructuras	1	Julio 2017	Vicedecano de Infraestructuras
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar al servicio competente en infraestructura, la adecuación de los espacios, a partir del número de alumnos de los grupos, especialmente teóricos, cuando ello sea preceptivo.</li> </ul>	Número de quejas recibidas	Servicio de Infraestructuras Vicedecano de Infraestructuras	1	Marzo 2017	Vicedecano de Infraestructuras

	<p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES</b></p> <p><b>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b></p> <p><b>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</b></p>	
---	---	---

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor - 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir en la web de la Facultad información visible y accesible sobre los servicios de asesoramiento académico y profesional a disposición del alumnado</li> </ul>	Publicación en la web	Vicedecana de Comunicación	1	Noviembre 2016	Vicedecana de Comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un estudio sobre el uso real que se hace de la plataforma Moodle en las asignaturas de los Grados</li> </ul>	Presentación del estudio en Junta de Facultad	Equipo decanal	2	Abril 2017	Vicedecano de Infraestructuras/ Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer recomendaciones sobre el uso de la plataforma Moodle</li> </ul>	Aprobación del protocolo en Junta de Facultad	Equipo decanal	2	Septiembre 2017	Vicedecano de Infraestructuras/ Vicedecana de Calidad
<b>6. Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un estudio de la evolución histórica de los indicadores en aquellos grados implantados en su totalidad para detectar áreas problemáticas y proponer actuaciones de mejora específicas.</li> </ul>	Realización del estudio	CCGC	2	Marzo 2017	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar el proceso de realización de encuestas y fomentar la participación de los diferentes sectores para la obtención de muestras representativas.</li> </ul>	Nº de encuestas realizadas en tiempo y forma	Unidad para la Calidad/CCGC	1	Septiembre 2017	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un seguimiento del alumnado matriculado en las tres últimas promociones e identificar la causa de abandono</li> </ul>	Realización del seguimiento	CGC de Títulos/Secretaría	2	Mayo 2017	Vicedecana de Calidad/ Secretaría del Centro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un seguimiento de la tasa de graduación en las tres últimas promociones para averiguar las causas</li> </ul>	Realización del seguimiento	CGC de Títulos/Secretaría	2	Mayo 2017	Vicedecana de Calidad/ Secretaría del Centro

	<p><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES</b></p> <p><b>DIRECTRIZ 1: CÓMO EL CENTRO DEFINE SU POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b></p> <p><b>P01- Procedimiento para la definición y revisión de la política y objetivos de calidad</b></p>	
---	---	---

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor - 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
<b>7. Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar en profundidad de la web para actualizar información y garantizar que el acceso a la información está disponible.</li> </ul>	Actualización de la web	Equipo Decanal Secretaría del Centro	1	Noviembre 2017	Vicedecana de Calidad/ Secretaría de Centro/ Vicedecana de Comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar un Plan de Comunicación de la Facultad, integrado dentro del propio marco institucional, que asegure la máxima difusión y accesibilidad de la información relativa al Centro.</li> </ul>	Plan de comunicación	Equipo Decanal/ Coordinadores de Titulación	3	Julio 2017	Vicedecana de Comunicación/ Secretaría del Centro