

		
---	--	---

OBJETIVOS DE CALIDAD ASUMIDOS POR LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA

CURSO 2019/2020

Directriz	Objetivo	Comprobación/ Indicador	Agente	Prioridad (1 mayor- 3 menor)	Temporalización	Responsable de Seguimiento
1. Cómo el Centro define su Política y Objetivos de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> Ratificar la Política de Calidad del Centro para el curso 2019-2020 	Aprobación en Junta de Centro	CGCC	1	Octubre 2019	Vicedecana de Calidad Secretaria de Centro
2. Cómo el Centro garantiza la Calidad de sus programas formativos	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a la Unidad para la Calidad mayor rigor en el formato y adelanto de las fechas de envío de la documentación 	Envío de la solicitud	Equipo decanal	1	Octubre 2019	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a la Unidad para la Calidad la revisión de algunas de las evidencias e indicadores 	Envío de la solicitud	Equipo decanal	1	Diciembre 2019	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> Difundir públicamente los datos sobre el grado de satisfacción de los diferentes sectores con la difusión del título, acceso a la información, gestión de la calidad del título, coordinación de las enseñanzas, actividades formativas, programa formativo y programa de movilidad 	Publicación de los datos en la web de la Facultad	Equipo Decanal	2	Mayo 2020	Vicedecana de Calidad/ Vicedecana de Comunicación

3. Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> Seguir aumentando los convenios de movilidad para su oferta al alumnado, especialmente para aquellos grados con oferta reducida (Gestión Cultural y Humanidades). 	Nº de nuevos convenios	Coordinadora de Movilidad/ RRII	2	Mayo 2020	Coordinadora de Movilidad
	<ul style="list-style-type: none"> Incluir en la web de la Facultad, en la sección de Movilidad, el listado de universidades socias, indicando el número de plazas, el área o áreas de conocimiento del destino, el nombre del coordinador y sus datos de contacto. 	Publicación en la web de la Facultad	Coordinadora de Movilidad	2	Enero 2020	Coordinadora de Movilidad/ Vicedecana de Comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la información sobre las posibilidades de reconocimiento de créditos según destino y titulación para la movilidad de salida, estableciendo, en la medida de lo posible, un listado de orientaciones. 	Documento informativo sobre las opciones de reconocimiento según destino	Coordinadores académicos/ Coordinadora de Movilidad	2	Septiembre 2020	Coordinadora de Movilidad
	<ul style="list-style-type: none"> Seguir aumentando los convenios con empresas/instituciones orientadas al ámbito de las Humanidades para la realización de Prácticas Curriculares 	Nº de convenios Nº de plazas ofertadas	Coordinadora de Prácticas Coordinadores de Titulación	1	Octubre 2019	Coordinadora de Prácticas
	<ul style="list-style-type: none"> Seguir trabajando en la captación de alumnado de nuevo ingreso (potenciar las acciones directas en los Centros de Secundaria). 	Visitas a Centros de Secundaria	Equipo Decanal/ Coordinadores de Titulación	1	Enero 2020	Vicedecanato de Estudiantes
	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la realización de actividades complementarias con participación de profesionales. 	Nº de acciones complementarias realizadas	Equipo Decanal/ Coordinadores de Titulación	3	Julio 2020	Vicedecanato de Ordenación Académica
	<ul style="list-style-type: none"> Publicar las guías docentes antes del comienzo del curso (en función del periodo de matriculación) 	Nº de guías publicadas en web	Coordinadores de Titulación/ Vicedecanatos de Ordenación Académica	3	Julio/ septiembre 2020	Vicedecanato de Ordenación Académica

4. Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico	<ul style="list-style-type: none"> • Dar mayor visibilidad a las acciones tanto docentes como investigadoras del personal del centro. 	Nº de actividades docentes o investigadoras publicitadas	Vicedecana de Calidad/ Vicedecana de Comunicación	2	Diciembre 2019	Vicedecana de Comunicación
	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar los procesos de coordinación docente horizontal y vertical 	Actas de las reuniones de equipos docentes y de materia	Equipo decanal	3	Julio 2020	Vicedecanatos de Ordenación Académica/ Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> • Incluir en la web de la Facultad el CV de la totalidad de su profesorado con vinculación permanente 	% CV publicados	Equipo decanal	2	Mayo 2020	Vicedecana de Comunicación/ Vicedecana de Calidad
5. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar y actualizar los medios tecnológicos de las aulas. 	Nº de mejoras conseguidas	Servicio de Infraestructuras Vicedecano de Infraestructuras	1	Julio 2020	Vicedecano de Infraestructuras
	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar al servicio competente en infraestructura, la adecuación de los espacios, a partir del número de alumnos de los grupos, especialmente teóricos, cuando ello sea preceptivo. 	Número de quejas recibidas	Servicio de Infraestructuras Vicedecano de Infraestructuras	1	Marzo 2020	Vicedecano de Infraestructuras
	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar el empleo de la variedad de recursos que ofrece la plataforma Moodle 	Nº de páginas Moodle mejoradas	Equipo decanal	2	Enero 2020	Vicedecano de Infraestructuras/ Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar a Gerencia la cobertura completa de los puestos de Personal de Administración y Servicios 	Envío de la solicitud	Gerencia	1	Enero 2020	Decano

6. Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un estudio de la evolución histórica de los indicadores en aquellos grados implantados en su totalidad para detectar áreas problemáticas y proponer actuaciones de mejora específicas. 	Realización del estudio	CCGC	2	Marzo 2020	Comisión de Calidad/ Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar el proceso de realización de encuestas y fomentar la participación de los diferentes sectores para la obtención de muestras representativas. 	Nº de encuestas realizadas en tiempo y forma	Unidad para la Calidad/CCGC	3	Septiembre 2020	Vicedecana de Calidad
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un seguimiento del alumnado matriculado en las tres últimas promociones e identificar las causas de abandono 	Realización del seguimiento	CGC de Títulos/ Secretaría	2	Mayo 2020	Vicedecana de Calidad/ Secretaría del Centro
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un seguimiento de las bajas tasas de graduación de aquellos títulos que así lo requieran en las tres últimas promociones para averiguar las causas 	Realización del seguimiento	CGC de Títulos/ Secretaría	2	Mayo 2020	Vicedecana de Calidad/ Secretaría del Centro
7. Cómo el Centro publica la información sobre sus titulaciones	<ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizada la información de la web y garantizar que su acceso esté disponible. 	Actualización de la web	Equipo Decanal Secretaría del Centro	2	2019-2020	Vicedecana de Calidad/ Secretaría de Centro/ Vicedecana de Comunicación