



SOLICITUD DE TRASLADO DE EXPEDIENTE A LA UNIVERSIDAD DE HUELVA

Normativa reguladora: *Reglamento de Gestión de Procesos Académicos para Grado y Máster en la Universidad de Huelva y Reglamento de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de la Universidad de Huelva en Estudios Oficiales de Grado.*

❖ PODRÁN SOLICITAR TRASLADO DE EXPEDIENTE EN GRADO

➤ Para iniciar estudios (Obligatorio mediante PREINSCRIPCIÓN en Distrito Único Andaluz)

- Estudiantes que hayan superado las pruebas de acceso en alguna Universidad no andaluza y deseen iniciar estudios en esta Universidad. La solicitud de traslado para iniciar estudios irá implícita en la solicitud de preinscripción que deberán realizar en este caso, debiendo abonar los precios por la gestión del traslado de expediente en la Universidad de procedencia, y aportar el justificante del pago realizado al solicitar la matrícula en la Universidad de Huelva.
- Estudiantes matriculados en un Centro de esta Universidad y deseen iniciar estudios de una titulación diferente en el mismo o distinto Centro, debiendo abonar la tasa correspondiente.

➤ Para continuar estudios (Opcional mediante PREINSCRIPCIÓN en Distrito Único Andaluz)

- Estudiantes que, habiendo iniciado una titulación de grado, en cualquier Universidad, deseen trasladarse para continuarlos en esta Universidad. Para estos estudiantes no será necesario que participen en el procedimiento general de admisión (Preinscripción) **siempre que obtengan el reconocimiento previo de un mínimo de 30 créditos**. Deberán abonar la tasa correspondiente.

❖ PLAZO DE PRESENTACIÓN

- El plazo para solicitar traslado de expediente, cuando ello comporte realización de preinscripción, será el establecido para la formalización de ésta.
- En el caso de alumnos que deseen continuar los estudios iniciados en otra Universidad o Centro, el plazo para solicitar traslado de expediente estará comprendido entre el **1 y el 30 de abril**. No obstante, con carácter excepcional, podrán solicitar traslados fuera de dicho período los/las estudiantes que presenten situaciones excepcionales sobrevenidas acreditadas. Estas solicitudes serán resueltas atendiendo a su especial situación, así como a la situación académica del estudiante. **La solicitud deberá ir acompañada de la documentación necesaria para poder determinar el reconocimiento de créditos preceptivo.**

❖ DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Obligatoria)

Las solicitudes de traslado se presentarán en la Secretaría del Centro de destino. Deberá contener la documentación necesaria para poder determinar su reconocimiento y, por tanto, la admisión en los estudios de la Universidad de Huelva. Esta documentación será:

➤ Para los alumnos que inician estudios:

- Deberán presentar copia del pago realizado por el traslado de expediente de su Universidad o Centro de origen, junto a su documentación de matrícula.

➤ Para los alumnos que quieran continuar los mismos estudios iniciados en otra Universidad:

- Instancia debidamente cumplimentada y firmada.
- Copia del DNI o pasaporte.
- **Certificación académica oficial** donde consten las notas de las **pruebas de acceso a la Universidad**, original y copia, copia compulsada por centro de procedencia o copia y declaración responsable.
- Certificación académica oficial del centro de procedencia.
- Copia de las Guías Docentes correspondientes al curso académico en que las asignaturas fueron superadas, selladas en todas sus páginas por los Departamentos donde fueron cursadas.
- Copia del Plan de Estudios (de su Universidad de origen - publicación en el BOE).

AVISO: Una vez transcurrido el plazo de 10 días hábiles sin haber presentado la documentación requerida se entenderá desistido de su petición y se procederá al archivo de su solicitud.



SOLICITUD DE TRASLADO DE EXPEDIENTE PARA CONTINUAR ESTUDIOS DE GRADO EN LA UNIVERSIDAD DE HUELVA
(Plazo del 1 al 30 de abril)

Normativa reguladora: *Reglamento de Gestión de Procesos Académicos para Grado y Máster en la Universidad de Huelva y Reglamento de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de la Universidad de Huelva en Estudios Oficiales de Grado.*

DNI / PASAPORTE:		APELLIDOS:		NOMBRE:	
DOMICILIO:			LOCALIDAD:		PROVINCIA:
CODIGO POSTAL:	TELEFONO:	E-MAIL:			
TIENE CURSADOS ESTUDIOS PARCIALES EN LA TITULACIÓN DE:					
REALIZADOS EN LA UNIVERSIDAD DE:					
CON NOTA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD:					
SOLICITA PLAZA en la Facultad de Humanidades EN LOS ESTUDIOS DE GRADO EN:					
<p>y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS de las asignaturas, que se relacionan en el ANEXO I, previa presentación de la documentación acreditativa. (Una vez transcurrido el plazo de 10 días hábiles sin haber presentado la documentación requerida se entenderá desistido de su petición y se procederá al archivo de su solicitud.)</p> <p>Asimismo, DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMESA: Que toda la documentación presentada en la Secretaría de la Facultad de Humanidades para SOLICITAR Traslado de expediente con Reconocimiento de créditos, y que se relacionan a continuación, son copias fieles de los documentos originales que obran en mi poder.</p> <p>Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad de quien la suscribe, a los efectos de presentar solicitud/escrito/otros, en el párrafo anterior mencionado, sin perjuicio de que se puedan requerir los oportunos documentos originales que acrediten la presente declaración.</p> <p>RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE APORTAN (marcar con X los documentos que se adjuntan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copia del DNI o pasaporte <input type="checkbox"/> Certificación académica oficial donde consten las notas de las pruebas de acceso a la Universidad, original y copia, copia compulsada por centro de procedencia o copia y declaración responsable. <input type="checkbox"/> Certificación académica oficial del Centro de procedencia. <input type="checkbox"/> Copia de las Guías Docentes correspondientes al curso académico en que las asignaturas fueron superadas, selladas en todas sus páginas por los Departamentos donde fueron cursadas. <input type="checkbox"/> Copia del Plan de estudios de origen (publicado en BOE) <input type="checkbox"/> Otros (especifique) _____ 					

Huelva, _____ de _____ de _____

FIRMADO: _____



ANEXO I

SOLICITUD DE TRASLADO DE EXPEDIENTE PARA CONTINUAR ESTUDIOS DE GRADO EN LA UNIVERSIDAD DE HUELVA
(Plazo del 1 al 30 de abril)

Normativa reguladora: *Reglamento de Gestión de Procesos Académicos para Grado y Máster en la Universidad de Huelva y Reglamento de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de la Universidad de Huelva en Estudios Oficiales de Grado.*

DNI / PASAPORTE:	APELLIDOS:	NOMBRE:
Solicita plaza con Reconocimiento de créditos en el GRADO:		

ASIGNATURA SUPERADA De Formación Básica (T) Obligatoria (B) Optativa (O)	TIPO ASIG. (T,B,O)	Nº CRÉD.	CALIF.	ASIGNATURA A RECONOCER	TIPO ASIG. (T,B,O)	INFORME DE LA COMISIÓN (A cumplimentar por la Comisión)
						<input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DESFAVORABLE Motivación: _____ _____
						<input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DESFAVORABLE Motivación: _____ _____
						<input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DESFAVORABLE Motivación: _____ _____
						<input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DESFAVORABLE Motivación: _____ _____
						<input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DESFAVORABLE Motivación: _____ _____
						<input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DESFAVORABLE Motivación: _____ _____
						<input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DESFAVORABLE Motivación: _____ _____
						<input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DESFAVORABLE Motivación: _____ _____

AVISO: Una vez transcurrido el plazo de 10 días hábiles sin haber presentado la documentación requerida se entenderá desistido de su petición y se procederá al archivo de su solicitud.

HUELVA, _____ de _____ de _____

FIRMADO: _____

SR./SRA. DECANO/A DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES