



SOLICITUD DE TRASLADO DE EXPEDIENTE A OTRO CENTRO UNIVERSITARIO (Traslado Expte. saliente)

❖ QUIÉN PUEDE SOLICITARLO

- Los estudiantes que estén o hayan estado matriculados en la Facultad de Humanidades y deseen iniciar o continuar estudios en otro Centro o en otra Universidad.

❖ DÓNDE Y CÓMO SE SOLICITA

- Deberá **solicitar el traslado en el Centro de destino.**
- Una vez aceptado en el nuevo Centro Universitario, **deberá presentar en el Registro la Facultad de Humanidades, la siguiente documentación:**
 - Solicitud de traslado de expediente a otro Centro, cumplimentada y firmada.
 - Carta de admisión o impreso de matrícula del Centro de destino.
 - Copia del DNI (Si se envía por correo postal o correo electrónico).
 - Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de deducción de precios (en su caso).

Una vez entregada dicha documentación se emitirá la carta de pago correspondiente, y deberá entregar en Secretaría:

- Copia del Justificante del pago efectuado.

Aviso: Transcurrido el plazo de 10 días hábiles sin haber presentado la documentación acreditativa y/o vencido el plazo indicado en la carta de pago sin haberlo hecho efectivo, se entenderá desistido de su petición y se procederá al archivo de esta solicitud.

ooo0ooo



SOLICITUD DE TRASLADO DE EXPEDIENTE A OTRO CENTRO UNIVERSITARIO (Traslado Expte. Saliente)

DATOS DEL SOLICITANTE

DNI / PASAPORTE:	APELLIDOS:	NOMBRE:
DOMICILIO	LOCALIDAD: CODIGO POSTAL:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	E-MAIL UHU (@alu.uhu.es): E-MAIL externo:	
TITULACIÓN EN LA QUE ESTÁ O HA ESTADO MATRICULADO EN ESTA FACULTAD:		

DEDUCCIÓN DE PRECIOS (marque el motivo de exención que corresponda)

<input type="checkbox"/> Familia numerosa de categoría general	<input type="checkbox"/> Familia numerosa de categoría especial	
<input type="checkbox"/> Grado de discapacidad igual o superior al 33%	<input type="checkbox"/> Víctima de acto de terrorismo	<input type="checkbox"/> Víctima de Violencia de género
<input type="checkbox"/> Autorizo a la Secretaría de la Facultad de Humanidades al acceso telemático a la base de datos de la Junta de Andalucía de Familia Numerosa o Discapacidad, para comprobación de datos que correspondan en relación a esta solicitud.		

EXPONE:

Que ha obtenido plaza en los estudios de:
Impartidos en el Centro: _____ de la Universidad de: _____

SOLICITA:

Le sea remitido el expediente académico al Centro Universitario mencionado anteriormente.

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMESA:** Que toda la documentación presentada en la Secretaría de la Facultad de Humanidades para **SOLICITAR Traslado de expediente a otro Centro Universitario**, y que se relacionan a continuación, **son copias fieles de los documentos originales que obran en mi poder.**

Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad de quien la suscribe, a los efectos de presentar solicitud/escrito/otros, en el párrafo anterior mencionado, sin perjuicio de que se puedan requerir los oportunos documentos originales que acrediten la presente declaración.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE APORTAN (marcar con X los documentos aportados)

- Copia del **DNI** o Pasaporte.
- Carta de admisión o matrícula realizada en otro Centro Universitario.**
- Copia de **documentación acreditativa de deducción de precios (en su caso).**
- Copia del **justificante del pago de las tasas** correspondientes al traslado.

Aviso: Transcurrido el plazo de 10 días hábiles sin haber presentado la documentación acreditativa y/o vencido el plazo indicado en la carta de pago sin haberlo hecho efectivo, se entenderá desistido de su petición y se procederá al archivo de esta solicitud.

Huelva, _____ de _____ de _____

Firmado: _____