



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



**E03-P02: Plan Anual de Mejora del Título**

**PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN FILOLOGÍA HISPÁNICA  
CURSO 2015-2016**

**P02 PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA DEL TÍTULO**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Falta de información sobre algunos procedimientos. Recepción de datos tardía y en muchos casos con datos incompletos o equivocados.	Solicitar a la Unidad de Calidad mayor rigor en el formato y fechas de envío de la documentación Revisión de alguna de las evidencias e indicadores	Mejorar la ejecución del análisis de todos los procedimientos	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Coordinador de Calidad del Centro Unidad para la Calidad	Fecha y formato de recepción de los datos Acta de revisión de evidencias e indicadores	2015-2016	



Universidad de Huelva

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad  
de Huelva

**P05 PROCEDIMIENTO DE CAPTACIÓN, ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA Y PERFIL DE NUEVO INGRESO,  
Y DE ACOGIDA Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Escasa información sobre la procedencia del alumnado	Solicitar que se modifique el perfil de ingreso del alumnado en el plan de estudios Solicitar al servicio competente que se incluya más información sobre la procedencia de los alumnos, principalmente el tipo de bachillerato cursado y la prelación del Grado en Filología Hispánica en su preinscripción. Solicitar incorporar actividades a las jornadas de puertas abiertas, tales como visitas al laboratorio de idiomas o asistencia como oyentes a clases del grado de los primeros cursos.	Conocer con más exactitud la procedencia de los estudiantes de nuevo ingreso en el grado de Filología Hispánica	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Decanato Facultad de Humanidades Servicio de Gestión Académica	Recepción de datos con la información solicitada Actividades desarrolladas durante las jornadas de puertas abiertas	2015-2016	



FACULTAD DE  
HUMANIDADES

Universidad de Huelva

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad  
de Huelva

**P06 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS EN EL TÍTULO**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Imposibilidad de participar en los Convenios de Prácticas con centros Educativos Públicos firmados por la Consejería de Educación.	Ampliar el número de convenios y plazas con centros educativos públicos, concertados y privados.	Poder realizar las prácticas externas en Centros de Educativos públicos que tienen convenios con la Consejería de Educación  Poder disponer de una mayor oferta de plazas en centros educativos privados y concertados	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo decanal de la Facultad de Humanidades Vicerrectorado competente	Nº de convenios firmados con centros educativos	2015-2016	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Coincidencia entre los horarios de prácticas y enseñanza reglada.	Estudiar posibles cambios en el horario de la enseñanza reglada de los estudiantes de 4 para facilitarle su asistencia a las prácticas.	Poder compatibilizar los horarios de cuarto curso con el de las prácticas externas	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo decanal de la Facultad de Humanidades	Aprobación en Junta de Facultad de los criterios para realizar los horarios de 4º curso	2015-2016	

**P07 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES**



FACULTAD DE  
HUMANIDADES

Universidad de Huelva

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad  
de Huelva

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de convenios en algunas áreas	Ampliar el número de convenios en aquellas áreas deficitarias	Mejorar la oferta	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Coordinadora de Movilidad de Centro	Nº de nuevos convenios activos	2016-2017	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Incidencias en los estudiantes internacionales de entrada (matrícula tardía y problemas con sus competencias lingüísticas o conceptuales)	Ya se ha realizado la solicitud al Servicio de RRII de mejoras con respecto a los plazos de matrícula y a las competencias. Es necesario comprobar su efectividad en el curso 2015-2016	Evitar incidencias con los estudiantes Erasmus entrantes	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Coordinadora de Movilidad de Centro	Nº de incidencias detectadas por los equipos docentes	2015-2016	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de rigor entre algunos estudiantes y coordinadores en los plazos de entrega de los documentos asociados a la movilidad (especialmente las modificaciones del CPRA)	Solicitar mayor rigor en los plazos de entrega de las modificaciones	Evitar incidencias en el proceso de reconocimiento de créditos	Media
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Coordinadora de Movilidad de Centro Coordinadores académicos	Porcentaje de modificaciones entregadas fuera de plazo	2015-2016	

**P09 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS, RECLAMACIONES Y FELICITACIONES**



Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



Universidad de Huelva

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Ausencia de un protocolo claro de quejas y reclamaciones que permitan obtener datos claros	Creación de un protocolo homogéneo de gestión de las quejas y sugerencias que permita dar más transparencia a este procedimiento y obtener indicadores claros	Dar más transparencia a este procedimiento y obtener indicadores claros	Media
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo Decanal Directores de Departamento	Existencia del protocolo	2015-2017	

**P10 PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PDI**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Escasa financiación para llevar a cabo cursos y proyectos de innovación.	Solicitar al Vicerrectorado competente una mejora en la financiación de los PID	Conseguir una mayor financiación para que el profesorado del Grado pueda realizar cursos y proyectos de innovación docente	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo Decanal de la Facultad de Humanidades	Solicitud enviada	2015-2016	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Escasa visibilidad de las acciones de innovación.	Darle más visibilidad a las actividades de innovación que lleva a cabo el profesorado	Hacer visible las actividades de formación e innovación que realiza el profesorado del Grado	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo Decanal Equipos docentes	Nº de actividades publicadas en la web	2015-2016	



FACULTAD DE  
HUMANIDADES

Universidad de Huelva

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad  
de Huelva

**P11 PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Problemas con infraestructuras (iluminación, ventilación y capacidad de las aulas). Falta de presupuesto para acometer mejoras	Solicitar al Servicio de Infraestructura las mejoras que puedan acometerse	Mejorar las infraestructuras dedicadas a la docencia	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo decanal (Servicio de Infraestructuras)	Nº de solicitudes Nº de mejoras en infraestructuras	2016-2018	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Indicadores bajos en el uso de Moodle	Recomendar a los departamentos que incentiven el uso activo de la plataforma Moodle para las asignaturas de cuya docencia son responsables	Mejorar el acceso a recursos en la plataforma virtual	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Coordinador de Calidad Directores de departamento y equipos docentes	Mejoras en el indicador 44	2016-2017	



Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS**

**P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título**



Universidad  
de Huelva

**P12 PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Método de pasar las encuestas ya que no existe un protocolo para la encuestación.	Solicitar a la Unidad de Calidad un protocolo para el proceso de encuestas (fechas, grupos de interés, etc.)	Creación de un protocolo para los procesos de encuestación	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Comisión de Garantía de la Calidad Unidad de Calidad	Protocolo de encuestas aprobado	2015-2016	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Falta de participación de ciertos grupos de interés en los procesos de encuestas.	Incentivar a los distintos grupos de interés para que participen activamente en los procesos de encuestación	Conseguir mayor participación en los procesos de encuestación de los distintos grupos de interés	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Comisión de Garantía de la Calidad Unidad de Calidad Equipos docentes	Mejoras en el IN46	2015-2016	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Es necesario revisar todos los <i>ítems</i> de las encuestas	Solicitar una revisión a fondo de los ítems que figuran en las encuestas.	Revisión de los aspectos que han de valorarse en las encuestas	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Comisión de Garantía de la Calidad Unidad de Calidad	Creación de nuevos modelos de encuestas	2015-2017	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>



FACULTAD DE  
HUMANIDADES

Universidad de Huelva

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad  
de Huelva

**P12 PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS**

Realización de las encuestas únicamente online por falta de personal	Solicitar personal para llevar a cabo dichas encuestas y se eviten las encuestas online	Poder realizar las encuestas de manera presencial	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Vicerrectorado de Calidad Comisión de Garantía de la Calidad Unidad de Calidad	Envío de la solicitud Porcentaje de encuestas realizadas de manera presencial sobre las solicitadas	2015-2017	

**P13 PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENSEÑANZA**

<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Mejora de los procesos de coordinación docente horizontal y vertical.	Solicitar que se sigan mejorando los procesos de coordinación docente horizontal y vertical, incentivando al profesorado a que asista a las reuniones de los Equipos docentes.	Mejorar la coordinación docente horizontal y vertical	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo decanal Equipos docentes	Nº de reuniones de las comisiones de los equipos docentes (materia, curso y título)	2015-2016 y siguientes	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Escasa participación del alumnado en los procedimientos de evaluación del programa formativo en su conjunto.	Incentivar al alumnado para su participación en los procedimientos de evaluación.	Conseguir una mayor participación del alumnado en los procedimientos de evaluación del programa formativo	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	



FACULTAD DE  
HUMANIDADES

Universidad de Huelva

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad  
de Huelva

**P13 PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENSEÑANZA**

Equipo decanal	Mejoras en el IN46	2015-2016 y siguientes	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Bajos porcentajes de las tasas de éxito y rendimiento.	Solicitar que se estudien las posibles causas, mediante entrevistas con los docentes responsables de las mismas, entre otras acciones, que hacen que sus asignaturas estén afectando de forma considerablemente negativa a las tasas de éxito y rendimiento del título.	Aumentar las tasas de éxito y rendimiento globales del Grado	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo decanal Equipos docentes	Realización del estudio Porcentaje del nº de propuestas derivadas del estudio efectuadas	2015-2016 y siguientes	

**P14 PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de compromiso por parte del profesorado ya que no todos suelen aportar la documentación e información que se requiere de ellos, como, por ejemplo, los CVs abreviados que se les han solicitado. Todavía faltan muchos.	Incentivar al profesorado a que colabore con la información que se les solicita (i.e. CVs).	Poder disponer de la información concerniente al profesorado implicado en el Grado	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	



Universidad de Huelva

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA  
FACULTAD DE HUMANIDADES

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad  
de Huelva

**P14 PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

Profesores Equipo Decanal Coordinador del Título	Porcentaje de profesorado con su CV abreviado publicado en la web	2015-2016 y siguientes	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Escasa visibilidad todavía de la Facultad de Humanidades a través de otros medios distintos a la página web.	Ampliar la presencia de la Facultad en otros canales sociales (Youtube, etc.).  Comprobar que está toda la información relevante en la página web de la Facultad y solicitar la que falte.	Darle mayor visibilidad a la Facultad de Humanidad en la red	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Equipo Decanal(Vicedecanato de Infraestructura)	Mejoras en el IN62 Creación y activación del canal youtube del Centro	2015-2016	
<b>Punto débil detectado</b>	<b>Acciones de mejora</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Prioridad (alta/media/baja)</b>
Existen departamentos que no han actualizado convenientemente sus páginas web.	Solicitar a los departamentos que actualicen sus páginas web.	Mantener actualizadas las páginas web de los departamentos con docencia en el título	Alta
<b>Responsable de la acción</b>	<b>Indicador de seguimiento</b>	<b>Plazo estimado de ejecución</b>	
Departamentos	Porcentaje de departamentos con docencia en el Grado con su página web actualizada	2015-2016 y siguientes	