



FACULTAD DE HUMANIDADES

Universidad de Huelva

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad de Huelva

E03-P02: Plan Anual de Mejora del Título

**PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN FILOLOGÍA HISPÁNICA
CURSO 2016-2017**

P02 PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA DEL TÍTULO

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de información sobre algunos procedimientos. Recepción de datos tardía y en muchos casos con datos incompletos o equivocados.	Solicitar a la Unidad de Calidad mayor rigor en el formato y fechas de envío de la documentación Revisión de alguna de las evidencias e indicadores	Mejorar la ejecución del análisis de todos los procedimientos	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Coordinador de Calidad del Centro Unidad para la Calidad	Fecha y formato de recepción de los datos Acta de revisión de evidencias e indicadores	2016-17	

P05 PROCEDIMIENTO DE CAPTACIÓN, ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA Y PERFIL DE NUEVO INGRESO, Y DE ACOGIDA Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Ubicación y acceso al enlace de la normativa del Plan de Acción Tutorial de la Facultad.	Solicitar que el documento del Plan de Acción Tutorial sea más accesible, situando el enlace desde la sección dedicada a cada uno de los grados	Mejorar el acceso a la normativa del Plan de Acción Tutorial de la Facultad	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Decanato de la Facultad de Humanidades	Comprobación de la web	2016-2017	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Ausencia de datos sobre las quejas, felicitaciones, sugerencias y recomendaciones derivados del procedimiento correspondiente	Solicitar información sobre quejas, reclamaciones, sugerencias, recomendaciones y felicitaciones del alumnado con respecto al título	Crear un protocolo de quejas, reclamaciones, sugerencias, recomendaciones y felicitaciones del alumnado con respecto al título	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Unidad para la Calidad	Protocolo de quejas, reclamaciones, sugerencias, recomendaciones y felicitaciones del alumnado con respecto al título	2016-2017	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)



FACULTAD DE
HUMANIDADES

Universidad de Huelva

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad
de Huelva

Información insuficiente sobre los estudios previos del alumnado, en el caso de los que proceden de Bachillerato	Solicitar de nuevo que se modifique el perfil de ingreso del alumnado en el plan de estudios	Aumentar el conocimiento por parte del profesorado de las competencias y capacidades del alumnado	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Unidad para la Calidad	Disponibilidad de los datos sobre el perfil del alumnado al inicio del curso académico	2016-2017	

P07 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de convenios en algunas áreas	Ampliar el número de convenios en aquellas áreas deficitarias	Mejorar la oferta	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Coordinador movilidad del Centro (RRII)	Nº de nuevos convenios activos	2016-2017 y siguientes	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Incidencias en los estudiantes internacionales de entrada (matrícula tardía y problemas con sus competencias lingüísticas o conceptuales)	Solicitar de nuevo al Servicio de RRII mejoras con respecto a los plazos de matrícula y a las competencias.	Evitar incidencias con los estudiantes Erasmus entrantes	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Coordinador movilidad del Centro Equipos docentes	Nº de incidencias detectadas	2016-2017 y siguientes	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de rigor entre algunos estudiantes y coordinadores en los plazos de entrega de los documentos asociados a la movilidad (especialmente las modificaciones del CPRA)	Solicitar mayor rigor en los plazos de entrega de las modificaciones	Agilizar los procesos asociados o dependientes de la movilidad estudiantil	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Coordinador movilidad del Centro (RRII)	Porcentaje de modificaciones entregadas fuera de plazo	2016-2017 y siguientes	
--	---	------------------------	--

P09 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS, RECLAMACIONES Y FELICITACIONES

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Comunicación insuficiente a los distintos grupos de interés del Centro sobre la creación y publicación del protocolo de quejas/reclamaciones/sugerencias y felicitaciones	Comunicar al profesorado, alumnado y PAS del Centro la creación y publicación del protocolo de quejas/reclamaciones/sugerencias y felicitaciones	Mejorar el proceso de gestión de quejas, sugerencias y reclamaciones	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal Directores de Departamento	Existencia del protocolo	2016-2017	

P10 PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PDI

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



El número de profesores que participan en acciones formativas es relativamente reducido	Fomentar la participación del profesorado en cursos de formación, dándole más visibilidad a las actividades de innovación que lleva a cabo el profesorado con objeto también de poder disponer de datos al respecto	Mejorar la formación del profesorado	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal Equipos Docentes	Porcentaje de profesores que participan en acciones de formación	2016-2017 y siguientes	

P11 PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Problemas con infraestructuras (iluminación, ventilación y capacidad de las aulas)	Solicitar al Servicio de Infraestructura las mejoras que puedan acometerse	Mejorar las infraestructuras dedicadas a la docencia	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo decanal (Servicio de Infraestructuras)	Mejoras en el indicador 44	2016-2017	



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de personal técnico para gestionar los problemas de infraestructuras.	Solicitar personal al Vicerrectorado de Calidad y Planificación estratégica	Mejorar las infraestructuras dedicadas a la docencia	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Unidad para la Calidad	Mejoras en el indicador 44	2016-2017	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Ausencia de datos respecto a la opinión del alumnado sobre los contenidos y aplicaciones que consideran relevantes para la docencia en Moodle	Solicitud de la inserción de un ítem relacionado con Moodle en las encuestas de satisfacción al alumnado y modificación consecuente	Mejorar la funcionalidad de la plataforma Moodle	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo decanal/Unidad para la Calidad	Solicitud realizada y mejora en el indicador 44	2016-2017	

P12 PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
No existe un protocolo de encuesta para la recogida de datos de los agentes externos.	Solicitar un protocolo de encuestas a la Unidad de Calidad para la recogida de datos de los agentes externos.	Mejorar el proceso de encuestación en tu totalidad	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Equipo Decanal	Envío de la solicitud	2016-17	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta una mayor participación de profesorado y alumnado en los procesos de encuestas.	Incentivar a los distintos grupos de interés para que participen activamente en los procesos de encuestación	Conseguir mayor participación en los procesos de encuestación de los distintos grupos de interés	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Unidad para la Calidad	Tasa de respuesta del indicador 46	2016-17	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Algunos de los ítems de las encuestas no ofrecen información relevante para la evaluación de la docencia.	Solicitar la revisión de algunos <i>ítems</i> de las encuestas	Mejorar la calidad de la información obtenida a través de las encuestas	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Comisión de Garantía de la Calidad (Unidad de Calidad)	Creación de nuevos modelos de encuestas	2016-17	

P13 PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENSEÑANZA

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
------------------------------	---------------------------	-----------------	------------------------------------



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Las tasas de abandono es superior a la del Centro y de la Universidad	Solicitar a los equipos docentes que analicen las variaciones significativas de las tasas de abandono entre el Grado, el resto de titulaciones de la Facultad y las de la Universidad.	Detectar los factores que determinan la alta variación en las tasas de abandono	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo decanal y Equipos docentes	Actas de reuniones de los equipos docentes	2016-2017 y siguientes	

P14 PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
No tener presencia en la red a través de Youtube.	Activar el Canal de Youtube y dotarlo de contenidos	Ampliar la presencia del título en la web	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal y Delegación de alumnos	Presencia en Youtube	Curso 2016-2017 y siguientes	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Escasa presencia en redes sociales a excepción de Facebook.	Activar y potenciar la comunicación a través de las demás redes sociales como son Twitter, Instagram o Tumblr.	Ampliar la presencia del título en las redes sociales	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal y Delegación de Alumnos	Presencia en redes sociales	Curso 2016-2017 y siguientes	



FACULTAD DE HUMANIDADES

Universidad de Huelva

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad de Huelva

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta completar determinados contenidos de las páginas web de la Facultad y de los Departamentos, como puede ser la falta de CVs de determinados profesores o la actualización de determinados resultados.	Realización de un protocolo de revisión y actualización continua de las páginas web de la Facultad de Humanidades y de los Departamentos	Actualización continua de los contenidos web	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo decanal y Departamentos	Redacción y aprobación del protocolo	Curso 2016-2017 y siguientes	