



FACULTAD DE
HUMANIDADES

Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad
de Huelva

E03-P02: Plan Anual de Mejora del Título

**PLAN ANUAL DE MEJORA DEL GRADO EN HISTORIA
CURSO 2015-2016**

P02 PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA DEL TÍTULO

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de información sobre algunos procedimientos. Recepción de datos tardía y en muchos casos con datos incompletos o equivocados.	Solicitar a la Unidad de Calidad mayor rigor en el formato y fechas de envío de la documentación Revisión de alguna de las evidencias e indicadores	Mejorar la ejecución del análisis de todos los procedimientos	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Comisionado de Calidad del Centro Unidad para la Calidad	Fecha y formato de recepción de los datos Acta de revisión de evidencias e indicadores	2015-2016 y ss	



FACULTAD DE
HUMANIDADES

Universidad de Huelva

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad
de Huelva

P05 PROCEDIMIENTO DE CAPTACIÓN, ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA Y PERFIL DE NUEVO INGRESO,
Y DE ACOGIDA Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Escasa información sobre la procedencia del alumnado	<p>Solicitar que se facilite lo antes posible el perfil de ingreso del alumnado en el plan de estudios para conocimiento del profesorado implicado en la docencia de primer curso.</p> <p>Solicitar al servicio competente que se incluya más información sobre la procedencia de los alumnos, principalmente el tipo de bachillerato cursado y la prelación del Grado en Historia en su preinscripción.</p> <p>Solicitar incorporar actividades a las jornadas de puertas abiertas, caso de asistencia como oyentes a clases del grado de los primeros cursos.</p>	Conocer con más exactitud la procedencia de los estudiantes de nuevo ingreso en el grado de Historia	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Decanato Facultad de Humanidades Servicio de Gestión Académica	Recepción de datos con la información solicitada Actividades desarrolladas durante las jornadas de puertas abiertas	2015-2016 y ss	

P06 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS INTEGRADAS EN EL TÍTULO

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Imposibilidad de acceder a un buen número de Instituciones Públicas locales, provinciales y /o autonómicas, además de a Instituciones de carácter privado, caso de empresas.	Ampliar el número de convenios y plazas con instituciones tanto públicas como privadas.	Poder disponer de una mayor oferta de plazas en Instituciones Públicas y Privadas locales, provinciales y/o autonómicas con objeto de que los estudiantes tengan mayor campo de elección para su formación práctica.	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal del Centro Vicerrectorado competente	Nº de convenios firmados con instituciones externas	2015-2016 y ss	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Coincidencia entre los horarios de prácticas y enseñanza reglada.	Estudiar posibles cambios en el horario de la enseñanza reglada de los estudiantes de 4º para facilitarle su asistencia a las prácticas.	Poder compatibilizar los horarios de cuarto curso con el de las prácticas externas	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal del Centro	Aprobación en Junta de Facultad de los criterios para realizar los horarios de 4º curso	2015-2016 y ss	



FACULTAD DE
HUMANIDADES

Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad
de Huelva

P07 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de convenios en algunas áreas	Ampliar el número de convenios en aquellas áreas deficitarias	Mejorar la oferta	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Coordinadora de Movilidad de Centro	Nº de nuevos convenios activos	2016-2017 y ss	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Incidencias en los estudiantes internacionales de entrada (matrícula tardía y problemas con sus competencias lingüísticas o conceptuales)	Ya se ha realizado la solicitud al Servicio de RRII de mejoras con respecto a los plazos de matrícula y a las competencias. Es necesario comprobar su efectividad en el curso 2015-2016	Evitar incidencias con los estudiantes Erasmus entrantes	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Coordinadora de Movilidad de Centro	Nº de incidencias detectadas por los equipos docentes	2015-2016 y ss	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de rigor entre algunos estudiantes y coordinadores en los plazos de entrega de los documentos asociados a la movilidad (especialmente las modificaciones del CPRA)	Solicitar mayor rigor en los plazos de entrega de las modificaciones	Evitar incidencias en el proceso de reconocimiento de créditos	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Coordinadora de Movilidad de Centro Coordinadores académicos	Porcentaje de modificaciones entregadas fuera de plazo	2015-2016	



FACULTAD DE
HUMANIDADES

Universidad de Huelva

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad
de Huelva

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Bajo porcentaje de alumnos del título que desarrollan movilidad como parte de su programa formativo	Labor de incentivación desde los cursos iniciales para concurrir a las convocatorias de movilidad de los cursos posteriores.	Aumentar el porcentaje de alumnos del título que realizan movilidad en su formación.	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Coordinadora de Movilidad de Centro Coordinador de la Titulación	Relación de CPRA del título	2015-2016 y ss	

P09 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS, RECLAMACIONES Y FELICITACIONES

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Ausencia de un protocolo claro de quejas y reclamaciones que permitan obtener datos claros	Creación de un protocolo homogéneo de gestión de las quejas y sugerencias que permita dar más transparencia a este procedimiento y obtener indicadores claros	Dar más transparencia a este procedimiento y obtener indicadores claros	Media
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal Directores de Departamento	Existencia del protocolo comentado	2015-2017	

P10 PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PDI

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Escasa financiación para llevar a cabo cursos y proyectos de innovación.	Solicitar al Vicerrectorado competente una mejora en la financiación de acciones complementarias en el campo docente para el PDI implicado en el título	Conseguir una mayor financiación para que el profesorado del Grado pueda realizar cursos y proyectos de innovación docente	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal del Centro	Solicitud enviada	2015-2016	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Escasa visibilidad de las acciones de innovación.	Darle más visibilidad a las actividades de innovación que lleva a cabo el profesorado	Hacer visible las actividades de formación e innovación que realiza el profesorado del Grado	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal del Centro Equipos docentes	Nº de actividades publicadas en la web	2015-2016	

P11 PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Problemas con infraestructuras tanto físicas (iluminación, ventilación y capacidad de las aulas) como de carácter informático. Falta de presupuesto para acometer mejoras	Solicitar al Servicio de Infraestructura de la Universidad las mejoras que puedan acometerse	Mejorar las infraestructuras dedicadas a la docencia	Alta

Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal del Centro Servicio de Infraestructuras (Vicerrectorado competente en la materia)	Nº de solicitudes tramitadas Nº de mejoras acometidas	2016-2018	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Indicadores relativamente bajos en el uso de la plataforma virtual Moodle	Recomendar a los Departamentos que incentiven el uso activo de la plataforma Moodle para las asignaturas de cuya docencia son responsables	Mejorar el acceso a recursos en la plataforma virtual	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Coordinador de Calidad Directores de Departamento Equipos docentes Coordinador de Titulación	Mejoras en el indicador 44	2016-2017	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Incidencias más o menos constantes con los servicios informáticos de la institución en su conjunto, independientemente de que éstas no siempre quedan recogidas en los canales arbitrados al efecto (Buzones de sugerencia, etc), debido a la falta de personal para el óptimo mantenimiento de estos.	Exigir a los servicios responsables de la infraestructura informática la oportuna dotación tanto financiera como humana para prestar un servicio de calidad para todos los colectivos implicados.		Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal Vicerrectorado competente	Ítem correspondiente en IN47, 48 y 49 Ítem correspondiente en EN 14, 15 y 16	2016-2017	



FACULTAD DE
HUMANIDADES

Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad
de Huelva

P12 PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Método de pasar las encuestas ya que no existe un protocolo para la encuestación.	Solicitar a la Unidad de Calidad un protocolo para el proceso de encuestas (fechas, grupos de interés, etc.)	Creación de un protocolo para los procesos de encuestación	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Comisión de Garantía de Calidad del título Unidad de Calidad	Protocolo de encuestas aprobado	2015-2016	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de participación de ciertos grupos de interés en los procesos de encuestas.	Incentivar a los distintos grupos de interés para que participen activamente en los procesos de encuestación	Conseguir mayor participación en los procesos de encuestación de los distintos grupos de interés	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Comisión de Garantía de Calidad del Centro Unidad de Calidad Equipos docentes	Mejoras en el IN46	2015-2016	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Es necesario revisar todos los <i>ítems</i> de las encuestas	Solicitar una revisión a fondo de los <i>ítems</i> que figuran en las encuestas.	Revisión de los aspectos que han de valorarse en las encuestas	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Comisión de Garantía de Calidad del Centro Unidad de Calidad	Creación de nuevos modelos de encuestas	2015-2017	

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Realización de las encuestas únicamente online por falta de personal	Solicitar personal para llevar a cabo dichas encuestas presenciales y se puedan alternar con las encuestas online	Poder realizar las encuestas de manera presencial	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Vicerrectorado de Calidad y Formación Comisión de Garantía de Calidad del Centro	Envío de la solicitud Porcentaje de encuestas realizadas de manera presencial sobre las solicitadas	2015-2017	

P13 PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENSEÑANZA

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Mejora de los procesos de coordinación docente horizontal y vertical.	Solicitar que se sigan mejorando los procesos de coordinación docente horizontal y vertical, incentivando al profesorado a que asista a las reuniones de los Equipos docentes.	Mejorar la coordinación docente horizontal y vertical	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal del Centro Equipos Docentes	Nº de reuniones de las comisiones de los equipos docentes (materia, curso y título)	2015-2016 y ss	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)



FACULTAD DE
HUMANIDADES

Universidad de Huelva

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS



Universidad
de Huelva

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título

Escasa participación del alumnado en los procedimientos de evaluación del programa formativo en su conjunto, debido a la tardía planificación temporal para realizar las encuestas.	Incentivar al alumnado para su participación en los procedimientos de evaluación. Solicitar a la Unidad para la Calidad un protocolo más operativo desde el punto de vista temporal	Conseguir una mayor participación del alumnado en los procedimientos de evaluación del programa formativo	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal Coordinador de Titulación Coordinadora de Calidad del Centro Unidad para la Calidad	Mejoras en el IN46	2015-2016 y ss	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Bajos porcentajes de las tasas de éxito y rendimiento.	Solicitar que se estudien las posibles causas, mediante entrevistas con los docentes responsables de las mismas, entre otras acciones, que hacen que sus asignaturas estén afectando de forma considerablemente negativa a las tasas de éxito y rendimiento del título.	Aumentar las tasas de Éxito, Rendimiento y Egresados globales del Título	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal Equipos Docentes Coordinador de Titulación Directores de Departamento	Realización del estudio Porcentaje del nº de propuestas derivadas del estudio efectuadas	2015-2016 y siguientes	

P14 PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Falta de compromiso por parte del profesorado ya que no todos suelen aportar la documentación e información que se requiere de ellos, como, por ejemplo, los CVs abreviados que se les han solicitado. Todavía falta un gran porcentaje.	Incentivar al profesorado a que colabore con la información que se les solicita (i.e. CVs).	Poder disponer de la información concerniente al profesorado implicado en el Grado	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Profesores Equipo Decanal Coordinador del Título	Porcentaje de profesorado con su CV abreviado publicado en la web	2015-2016 y ss	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)
Escasa visibilidad todavía de la Facultad de Humanidades a través de otros medios distintos a la página web.	Ampliar la presencia de la Facultad en otros canales sociales (Youtube, etc.). Comprobar que está toda la información relevante en la página web de la Facultad y solicitar la que falte.	Darle mayor visibilidad a la Facultad de Humanidades en las redes sociales	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Equipo Decanal(Vicedecanato de Infraestructura)	Mejoras en el IN62 Creación y activación del canal youtube del Centro	2015-2016	
Punto débil detectado	Acciones de mejora	Objetivo	Prioridad (alta/media/baja)



FACULTAD DE
HUMANIDADES

Universidad de Huelva

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
FACULTAD DE HUMANIDADES

DIRECTRIZ 2: CÓMO EL CENTRO GARANTIZA LA CALIDAD DE SUS PROGRAMAS FORMATIVOS

P02- Procedimiento de Seguimiento, Evaluación y Mejora del Título



Universidad
de Huelva

Existen departamentos que no han actualizado convenientemente sus páginas web.	Solicitar a los departamentos que actualicen sus páginas web.	Mantener actualizadas las páginas web de los departamentos con docencia en el título	Alta
Responsable de la acción	Indicador de seguimiento	Plazo estimado de ejecución	
Departamentos	Porcentaje de departamentos con docencia en el Grado con su página web actualizada	2015-2016 y ss	