

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA CGCT DEL GRADO EN GESTIÓN CULTURAL DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA CELEBRADA EL 23 DE MARZO DE 2023

ASISTENTES:

- Inmaculada Rabadán Martín: PDI (Presidenta)
- José Carregal Romero: PDI (Titular)
- Saúl Lázaro Ortiz: PDI (Secretario)
- Paula Chaguaceda Dávila: Egresada
- Javier Pérez Contreras: Alumno

El jueves 23 de marzo de 2023, de manera online, comienza a las 09.30 horas una reunión de trabajo con los siguientes puntos del orden del día:

1. Estudio del valor y evolución de los indicadores del SGC
2. Análisis de los procedimientos del SGC, detección de debilidades y propuesta de acciones de mejora
3. Informe sobre la sostenibilidad del título
4. Aprobación, si procede el Autoinforme y Plan de Mejora
5. Ruegos y preguntas.

1. Estudio del valor y evolución de los indicadores del SGC

Se ha completado una tabla con los valores de los indicadores del SGC del título, incluyendo los datos de los cursos 2019/20, 2020/21 y 2021/22 (anexo I).

Toma la palabra la presidenta de la comisión y comienza la reunión informando del problema detectado por Paula Chaguaceda en lo que respecta a las encuestas. Parece ser que existen indicios de que no todas las encuestas realizadas por el alumnado y el profesorado están analizadas. A su vez, parece ser, que tampoco todo el profesorado recibe las encuestas sobre satisfacción con el grado. La presidenta informa que todas estas cuestiones ya han sido informadas a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro.

Estos indicadores serán analizados en profundidad en el siguiente punto del día.

2. Análisis de los procedimientos del SGC, detección de debilidades y propuesta de acciones de mejora

P01 Información Pública.

Se ha realizado el análisis de la información pública del título, de acuerdo a las indicadas en el Check list de este procedimiento (anexo II) y se confirma que está toda la información disponible. No obstante, se han encontrado dos puntos débiles:

- La nueva plantilla del autoinforme especifica una nueva información que debe estar accesible a través de la web del título:
 - o *Descripción de los perfiles básicos del profesorado (número de profesores/as, número de doctores/as, categorías y acreditaciones, méritos docentes -en caso*

de profesorado no acreditado-, méritos de investigación -en caso de profesorado no doctor-, número de quinquenios y sexenios, áreas de conocimiento en las que imparten docencia, número de ECTS asumidos en las materias). Está disponible, en el apartado “Profesorado” se dispone del CV de todo el profesorado que imparte docencia en el título, pero no el nivel de detalle solicitado.

- *Resultados por asignaturas.*
- Por ello se plantea la siguiente acción de mejora: Actualizar la web del título, incluyendo un enlace a la información detallada del profesorado y a los resultados por asignatura.
- Algunos enlaces dentro de la web no llevan a la dirección indicada, debido a que los cambios en la web oficial de la universidad han modificado la dirección anterior. Se plantea, como acción de mejora: Revisar en profundidad los enlaces a servicios de la UHU y actualizarlos.

El análisis de los indicadores de este proceso muestra que los valores del grado de satisfacción sobre la disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información en la web de los títulos y otros medios de difusión reflejan unos resultados adecuados, superando el 2,5 sobre 5 en todos los grupos de interés, en los últimos tres años.

P02 Política y objetivos de calidad.

Se analiza este procedimiento y se concluye que quedan finalizadas todas las acciones de mejora que estaban en curso, por lo que se han cumplido el 100% de los objetivos planteados.

Además, tras recibir el informe de seguimiento de la DEVA del 6 de julio de 2022, se consideran resueltas todas las recomendaciones del informe de acreditación.

P03 Gestión de la información y la documentación.

Se revisa el proceso, no considerando incluir ninguna acción de mejora.

P04 Planificación, desarrollo y medición de los resultados de las enseñanzas.

Se análisis de las actas de coordinación, donde se puso de manifiesto el bajo nivel de alumnado de nuevo ingreso y se indicaron como la utilización de las redes sociales o el cambio de modalidad a online. También se valoró positivamente la implicación del alumnado con el título. Se analizan los indicadores del SGC (anexo I) y se aprecia una bajada paulatina del alumnado de nuevo ingreso, para lo que se ha iniciado un proceso de cambio de modalidad a virtual, que espera que pueda iniciarse en 2023/24.

Se estima que esta modalidad virtual será muy atractiva para la comunidad de gestores culturales que no disponen de este título universitario, por lo que Saúl Lázaro propone hacer una campaña informativa a través de la Asociación Profesional de Gestores Culturales de Andalucía (GECA). Asimismo, se ofrece para esta labor, apoyándose en el nuevo cargo que ostenta en la misma, como vicepresidente Andalucía Occidental. Igualmente, si es posible, también servirá de apoyo en la difusión de esta titulación en la Federación Estatal de Asociaciones de Gestión Cultural (FEAGC), en la cual, desempeña el cargo de Secretario

Por otro lado, se aprecia una evolución positiva de la tasa de abandono, con valores cercanos a lo especificado en la memoria. La tasa de graduación es muy positiva, ya que es superior a la memoria. Las tasas de eficiencia, rendimiento y éxito alcanzan valores similares a los indicados en la memoria. Las tasas de éxito, presentación y duración media de los estudios tienen un comportamiento estable en los últimos 3 años.

P05 Recogida y análisis de la satisfacción de los grupos de interés.

La tasa de respuesta es baja en Las encuestas sobre opinión con el título, en el caso del alumnado y el PAS, por lo que, en línea con la Recomendación del Informa de Seguimiento “*se recomienda una mejora de la participación del estudiantado en las encuestas sobre satisfacción*” se plantea,

como acción de mejora: utilizar los medios sociales para recordar que se cumplimenten los cuestionarios.

Por otro lado, de acuerdo con el SGC, la información recabada por en los grupos de discusión es básica para valorar la satisfacción de los grupos de interés, por ello, en el curso 2022/23 se inicia la recogida de información de los grupos de discusión, tras la aprobación del mecanismo de participación, modelo de análisis, régimen e instrucciones, temas a abordar y cronograma.

En concreto, de acuerdo con el cronograma, en el mes de marzo, la CGC ha iniciado la recogida de información del grupo de discusión de alumnado y egresado.

P06 Gestión de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones.

Se analizan los indicadores de satisfacción de los grupos de interés (anexo II) y se aprecia un menor valor en el caso del alumnado (2,75), si bien la tasa de respuesta ha subido con respecto a años anteriores, sigue siendo baja, por lo que no es representativa.

P07 Auditoría interna.

Se analiza el Informe de Auditoría Interna del centro del 10 de abril de 2022 y se analizan las recomendaciones a las que se le puede dar respuesta desde esta comisión. En concreto, de acuerdo con la oportunidad de mejora nº 9, que indica que *“se recomienda evidenciar claramente la trazabilidad desde que se propone una acción de mejora (bien en la CGCT, en la CGCC, en los informes internos de evaluación, en los de auditoría interna, en las recomendaciones de evaluaciones externas, en el seguimiento de los objetivos de calidad o de los planes de mejora) hasta que se cierra dicha acción como “ejecutada” en el Plan de Mejora del Centro. Esta trazabilidad debe estar clara de inicio a fin y de fin a inicio.”* Se plantea, como acción de mejora elaborar un Histórico del Plan de Mejora que permita dicha trazabilidad (anexo III)

P08 Revisión del SGC del Centro.

Se revisa el procedimiento, no considerando incluir ninguna acción de mejora.

P09 Diseño de la oferta formativa y modificación de la memoria del título verificado.

Con la intención de dar respuesta a la recomendación del Informe de Seguimiento de la DEVA, de *“seguir incrementado la matrícula de nuevo ingreso en este Título”*, se ha realizado, como acción de mejora, una modificación de la Memoria del Grado en Gestión Cultural, cambiando la modalidad, de presencial a virtual. Esta modificación fue aprobada por Junta de Facultad el 20 de diciembre y continúa su proceso, previéndose su implantación en el curso 2023/24.

P10 Seguimiento, evaluación y mejora del título.

Se realiza el Autoinforme de Seguimiento con los datos del curso 2021/22 y el Plan de Mejora. Se analizan los indicadores de satisfacción de los grupos de interés (anexo I) y se aprecia que todos los grupos de interés ofrecen un valor de satisfacción igual o superior al notable (3).

P11 Extinción del título.

Se revisa el procedimiento, no considerando incluir ninguna acción de mejora.

P12 Capacitación, competencias y cualificación del PDI.

Se analizan los indicadores del SGC (anexo I) y se aprecia que ha bajado ligeramente la participación del PID en cursos de formación con respecto a años anteriores. Sin embargo, se conoce que en el proceso de recogida de información ha habido problema para la asignación de profesores al título, por lo que se solicitará a la Unidad para la Calidad de depure esta información.

Únicamente es más llamativo la previsión del 100% de profesorado del título sea doctor, sin embargo se considera muy importante la inclusión de profesorado novel o asociado, al que no se le exige el doctorado. Por ello, se solicita que en la próxima modificación de la memoria se reduzca el porcentaje de doctores.

Por otro lado, el grado de satisfacción global de los estudiantes con la docencia ha mejorado con respecto al curso anterior, con una tasa de respuesta representativa.

P13 Gestión, mantenimiento y mejora de recursos materiales y servicios.

La opinión general de satisfacción ha mejorado con respecto al curso anterior, en todos los grupos de interés.

P14 Captación, preinscripción y matriculación, reconocimiento y certificación.

La opinión general de satisfacción ha mejorado con respecto al curso anterior, en todos los grupos de interés.

Recibidas las actas relativas al proceso de reconocimiento de créditos del título, se realiza un análisis mediante tablas dinámicas para determinar cuántas asignaturas son reconocidas por alumno/a y cuántos reconocimientos se hacen por asignatura (anexo IV).

P15 Orientación académica y profesional de estudiantes.

Se analizan los indicadores de satisfacción de los grupos de interés (anexo I) y se aprecia que la opinión general de satisfacción ha mejorado con respecto al curso anterior, en todos los grupos de interés.

P16 Metodologías de enseñanza y evaluación de los resultados del aprendizaje.

Se analizan los indicadores de satisfacción de los grupos de interés (anexo I) y se aprecia que la opinión general de satisfacción ha mejorado con respecto al curso anterior, en todos los grupos de interés.

P17 Gestión de la movilidad de estudiantes.

Se analizan los indicadores de movilidad y los de satisfacción de los grupos de interés (anexo I) y se aprecia un aumento de estudiantes que participan programas de movilidad, originado por la vuelta a la normalidad después de la pandemia.

El grado de satisfacción del alumnado con la movilidad es medio-alto, con una tasa de respuesta del 50%. El grado de satisfacción de los tutores de movilidad de los tutores académicos de movilidad es alto.

P18 Gestión de las prácticas externas.

Se analizan los indicadores de satisfacción de los grupos de interés (anexo I) y se aprecia no hay datos disponibles.

P19 Gestión de los TFG y TFM.

Se analizan los indicadores de satisfacción de los grupos de interés (anexo I) y se aprecia que aumentado la satisfacción del alumnado.

P20 Análisis de la inserción laboral.

Se analizan los indicadores (anexo II) y se aprecian que han mejorado significativamente la tasa de demanda de empleo y paro, y la tasa de inserción se mantiene estable en los últimos años.

Tras este análisis se elabora un Informe para enviar a decanato de las propuestas de acciones de mejora (Anexo V).

3. Informe sobre la sostenibilidad del título

Las restricciones de movilidad originadas por la pandemia han imposibilitado la promoción y difusión del Grado en Gestión Cultural al alumnado de bachillerato, que era el principal origen de alumnado de nuevo ingreso. Sin embargo, el estudiantado que lo cursa actualmente está muy satisfecho con el título, prueba de ello es la baja tasa de abandono y los buenos valores alcanzados en las encuestas de satisfacción. Además, el alto grado de satisfacción de los tutores externos de las prácticas, en representación de los futuros empleadores, pueden ser indicador, tanto de la demanda social como de la adecuación del perfil de formación de la titulación. El profesorado e infraestructuras es el adecuado para la impartición del título y así se desprende del grado de satisfacción de los agentes internos. Además, los resultados del aprendizaje revelan unas tasas de graduación y eficiencia superan en gran medida los resultados previstos en la Memoria. Si se tienen en consideración los esfuerzos que se están haciendo desde las Asociaciones de Gestores Culturales para que las convocatorias de empleo público especifiquen este grado como el imprescindible y/o puntuable para el perfil de gestor cultural, las expectativas de futuro son positivas. En este sentido, teniendo en cuenta que el Grado en Gestión Cultural solo se ofrece en otras dos universidades españolas, su oferta se considera una ventaja competitiva si se amplía el origen del alumnado, enfocándonos en el profesional que se dedica a la gestión cultural y que no dispone de esta titulación. Por ello, se han comenzado los trámites para el cambio de modalidad a virtual, ya que esta opción no se ofrece por ninguna universidad española y permite el seguimiento del grado desde cualquier lugar. Además, se dispone del apoyo de la Asociación de Gestores Culturales de Andalucía, para la difusión de la oferta de este grado en modalidad virtual, pionera en España y que permite aceptar alumnado tanto nacional, como internacional.

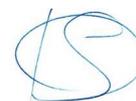
4. Aprobación, si procede el Autoinforme y Plan de Mejora

Respecto a los anteriores procedimientos, se comprueba que están realizados y se incluye el análisis en el informe de seguimiento y en el autoinforme.

Se decide aprobar el autoinforme y plan de mejora para su posterior revisión por parte de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro.

5. Ruegos y preguntas.

No existen ruegos y preguntas.



A las 11.05 horas se levanta sesión

Fdo. Saúl Lázaro Ortiz

ANEXO I: INDICADORES DEL SGC DEL GRADO EN GESTIÓN CULTURAL

	2019/20	2020/21	2021/22	MEMORIA
CRITERIO 1. INFORMACIÓN PÚBLICA				
C1-P01-IN01 Grado de satisfacción sobre la disponibilidad, accesibilidad, y utilidad de la información en la web de los títulos y otros medios de difusión (estudiantado último curso)	3	3,75	3,25 (completa) 3,25 (visible) 2,75 (estructura) 3 (actualizada)	
C1-P01-IN02 Grado de satisfacción sobre la disponibilidad, accesibilidad, y utilidad de la información en la web de los títulos y otros medios de difusión (PDI)	4,23	4,22	4,1 (completa) 4,2 (visible) 4,14 (estructura) 3,86 (actualizada)	
C1-P01-IN03 Grado de satisfacción sobre la disponibilidad, accesibilidad, y utilidad de la información en la web de los títulos y otros medios de difusión (PAS)	3,67	3,4	3 (completa) 3 (visible) 4 (estructura) 4 (actualizada)	
CRITERIO 2. POLÍTICA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD				
C2-P02-IN01 % de objetivos de calidad cumplidos sobre los programados anualmente (ver Plan de Mejora del Título)	55,50%	77,70%	100%	
C2-P02-IN02 % de objetivos de calidad cumplidos sobre los programados anualmente (ver Plan de Mejora del Centro)				
C2-P04-IN01 no de plazas ofertadas de nuevo ingreso	50	50	50	50
C2-P04-IN02 no de plazas demandadas (preinscritos) de nuevo ingreso	91	76	92	
C2-P04-IN03 no de estudiantes de nuevo ingreso (desagregados por sexo)	H:3 // M:7 // T:10	H:3 // M:11 // T:14	H:4 // M:4 // T:8	
C2-P04-IN04 Nota media de acceso del alumnado (sólo Grado)	7,53	7,83	7,38	
C2-P04-IN05 No de alumnos matriculados en cada modalidad impartida (presencial/semipresencial)	74 / 9	74 / 3	64 / 0	50 (presencial)
C2-P04-IN06 No de egresados por curso académico	13	12	15	

	2019/20	2020/21	2021/22	MEMORIA
C2-P04-IN07 Tasa de abandono del estudio	41,67%	46,43%	16,67%	5,00%
C2-P04-IN08 Tasa de graduación	76,47%	61,54%	71,43%	50,00%
C2-P04-IN09 Tasa de eficiencia de los egresados	86,41%	90,81%	85,34%	75%
C2-P04-IN10 Tasa de rendimiento del título	91,70%	88,80%	83,03%	50
C2-P04-IN11 Tasa de éxito del título	97,13%	95,83%	94,83%	
C2-P04-IN12 Tasa de presentación del título	94,41%	92,67%	87,56%	
C2-P04-IN13 Duración media de los estudios	5,69	5,25	5,13	
C2-P06-IN01 Grado de satisfacción del estudiantado con el sistema existente para dar respuesta a las quejas, sugerencias y reclamaciones + tasa de respuesta	3 (2,7%)	2,67 (9,09%)	2,75 (10.53%)	
C2-P06-IN02 Grado de satisfacción del PDI con el sistema existente para dar respuesta a las quejas, sugerencias y reclamaciones + tasa de respuesta	4 (20,63%)	4,21 (34,33%)	4,15 (37,93)	
C2-P06-IN03 Grado de satisfacción del PAS con el sistema existente para dar respuesta a las quejas, sugerencias y reclamaciones + tasa de respuesta	3,67 (19%)	3,6(35,71%)	3 (10%)	
CRITERIO 3. DISEÑO, SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS				
C3-P10-IN01 Grado de satisfacción global del estudiantado con el Título + tasa de respuesta	3 (2,7%)	3,75 (9,09%)	3,75 (10.53%)	
C3-P10-IN02 Grado de satisfacción global del profesorado con el Título + tasa de respuesta	4 (20,63%)	4,18 (34,33%)	4,09 (37,93%)	
C3-P10-IN03 Grado de satisfacción global del Personal de Administración y Servicios con el Título + tasa de respuesta	2 (19%)	3,8 (35,71%)	3 (10%)	
CRITERIO 4. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR				
C4-P12-IN01 IN necesidades detectadas- Nº actividades formativas propuestas				
C4-P12-IN02 % de participación del Profesorado adscrito al Centro en acciones formativas (Plan de Formación Docente)	50%	34,33%	28,81%	

	2019/20	2020/21	2021/22	MEMORIA
C4-P12-IN03 % de participación del Profesorado con docencia en el Centro en Proyectos de Innovación Docente (Plan de Innovación Docente)	15,63%	10,45%	11,86%	
C4-P12-IN04 IN DOCENTIA No de casos favorables resueltos en curso (DOCENTIA)	7	11	12	
C4-P12-IN05 IN DOCENTIA No de casos desfavorables resueltos en curso (DOCENTIA)	51	51	49	
C4-P12-IN06 IN DOCENTIA % profesores evaluados sobre evaluable (centro)	13,73	21,57	24,49	
C4-P12-IN07 IN DOCENTIA % profesores evaluados sobre total (centro)	10,94	16,42	20,69	
C4-P12-IN08 % de doctores que imparten el título	71,88	65,67	67,8	43,9%
C4-P12-IN09 % créditos del título impartido por doctores	71,88	61,12	68,22	
C4-P12-IN10 ratio sexenios / profesorado que imparte el título	0,81	0,78	0,75	
C4-P12-IN11 ratio quinquenios / profesorado que imparte el título	2,2	2,13	2,17	
C4-P12-IN12 % Catedrático Universidad / docentes título	10,94	10,45	10,17	8,70%
C4-P12-IN13 % Titular Universidad / docentes título	23,44	22,39	16,95	30,20%
C4-P12-IN14 % Catedrático de Escuela Universitaria / docentes título	0	0	0	0,60%
C4-P12-IN15 % Titular de Escuela Universitaria / docentes título	1,56	0	1,69	
C4-P12-IN16 % Contratado Doctor / docentes título	7,81	10,45	15,25	
C4-P12-IN17 % Colaborador / docentes título	7,81	5,97	6,78	
C4-P12-IN18 % Asociado / docentes título	17,19	14,93	18,64	
C4-P12-IN19 % Ayudante Doctor / docentes título	0	0	0	
C4-P12-IN20 % Ayudante no Doctor / docentes título	0	0	0	
C4-P12-IN21 % Sustituto Interino / docentes título	25	39,85	25,42	
C4-P12-IN22 % Otros / docentes título	0	0	0	
C4-P12-IN23 Grado de satisfacción global de los estudiantes con la docencia	4,07 (28,63%)	4,35 (32,85%)	4,38 (28,59%)	

	2019/20	2020/21	2021/22	MEMORIA
CRITERIO 5. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS				
C5-P13-IN01 Grado de satisfacción(estudiantado): las aulas, incluidos los espacios para prácticas (seminarios, laboratorios, aulas de informática...) y su equipamiento	3	2,4	3,25	
C5-P13-IN02 Grado de satisfacción(estudiantado): los servicios tales como la biblioteca, bases de datos, campus virtual, redes...facilitan el estudio	3	3,2	3,25	
C5-P13-IN03 Grado de satisfacción(estudiantado): la atención por parte del personal de administración y servicios que tiene relación con el título	3	2,6	4	
C5-P13-IN04 Grado de satisfacción(estudiantado): la atención por parte de los responsables académicos del título (coordinadores de asignatura, coordinadores de curso, coordinador/a del título, equipo directivo del Centro...)	3	2	3,5	
C5-P13-IN05 Grado de satisfacción (PDI): El equipamiento de las aulas y, en su caso, los espacios para prácticas (seminarios, laboratorios, aulas de informática...)	3,69	3,74	3,95	
C5-P13-IN06 Grado de satisfacción (PDI): La atención por parte del personal de administración y servicios que tiene relación con el título	4,42	4,35	4,55	
C5-P13-IN07 Grado de satisfacción (PDI): La atención por parte de los responsables académicos del título (coordinadores, comisiones, equipo directivo...)	4	4,33	4,27	
C5-P13-IN08 Grado de satisfacción (PAS): La comunicación que se mantiene con el alumnado y los docentes para el desarrollo del título	3,33	4	4	

	2019/20	2020/21	2021/22	MEMORIA
C5-P13-IN09 Grado de satisfacción (PAS): El equipamiento de las instalaciones en las que realiza su trabajo para el título	2,33	2,2	3	
CRITERIO 6. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE				
C6-P14-IN01 Grado de satisfacción (estudiantado): La gestión administrativa de los procedimientos que hayas realizado (matrícula, reconocimiento de créditos, prácticas en empresas, movilidad, orientación profesional..)	3	3	3,75	
C6-P14-IN02 Grado de satisfacción (PDI): La gestión administrativa de los procedimientos que hayas realizado (actas, tutorización, coordinación, asignación de aulas, fechas de exámenes...)	4,25	4,23	4,23	
C6-P15-IN01 Grado de satisfacción(estudiantado): los sistemas de acogida y de orientación académica y tutorización	2	2,4	3,5	
C6-P15-IN02 Grado de satisfacción(estudiantado): Los servicios de orientación profesional y académica e información al estudiantado	2	2,2	2,5	
C6-P15-IN03 Grado de satisfacción(estudiantado): Orientación sobre movilidad, prácticas externas, acreditación de idioma...	2	2,6	2,25	
C6-P16-IN01 Grado de satisfacción(estudiantado): La distribución temporal y la coordinación de contenidos entre asignaturas a lo largo del título	3	2,4	3,25	
C6-P16-IN02 Grado de satisfacción(estudiantado): La distribución en el Plan del Título entre los créditos teóricos y prácticas	3	2,4	2,5	
C6-P16-IN03 Grado de satisfacción(estudiantado): los sistemas de evaluación y su adecuación para certificar de forma fiable la adquisición de los aprendizajes	3	3	3,25	
C6-P16-IN04 Grado de satisfacción (PDI): El tamaño de los grupos	4,46	4	4,32	
C6-P16-IN05 Grado de satisfacción (PDI): La distribución de turnos y los horarios	3,92	3,91	4,05	

	2019/20	2020/21	2021/22	MEMORIA
C6-P16-IN06 Grado de satisfacción (PDI): La coordinación en el título (contenidos, cargas de trabajo de los estudiantes, entrega actividades, evaluaciones etc.)	3,92	3,83	4,14	
C6-P17-IN01 % estudiantes que participan en programas de movilidad de salida sobre estudiantes matriculados en el título.	?	0	8%	
C6-P17-IN02 % estudiantes que participan en programas de movilidad de entrada sobre plazas ofertadas	41,35%	13,64%	58,75%	
C6-P17-IN03 % estudiantes que participan en programas de movilidad de salida sobre solicitudes	85,71%	0	80%	
C6-P17-IN04 Grado de satisfacción: valoración global sobre el programa de movilidad en el que has participado	4,67	no datos	2,5	
C6-P17-IN05 Grado de satisfacción programa de movilidad (students)	4,67	no datos	2,5	
C6-P17-IN06 Grado de satisfacción programa de movilidad (tutor académico)	3,33	no datos	4,2	
C6-P18-IN01 Grado de satisfacción prácticas externas (alumnado)	5	4,67	no datos	
C6-P18-IN02 Grado de satisfacción prácticas externas (tutor interno)	no datos	3	no datos	
C6-P18-IN03 Grado de satisfacción prácticas externas (tutor externo)	no datos	4,14	no datos	
C6-P19-IN01 Grado de satisfacción sobre el Trabajo de Fin de Grado/Máster (orientación, plazos, evaluación...)(estudiantado último curso)	1	2	3,75	
C6-P20-IN01 Grado de satisfacción global del egresado con la formación recibida	3	3,2	3,75	
C6-P20-IN02 Grado de satisfacción global del empleador	4 (1 respuesta)	4,43 (7 respuestas 28%)	4,33 (4 respuestas 33,3%)	
C6-P20-IN03 Tasa de demanda de empleo	40,00%	25,93%	23,53	
C6-P20-IN04 Tasa de paro	26,67%	33,33%	23,53%	
C6-P20-IN05 Tasa de inserción laboral (tasa de ocupación)	46,67%	48,15%	41,18%	

ANEXO II: CHECK LIST DE LA WEB DEL GRADO EN GESTIÓN CULTURAL

Información del Título	
Memoria.	x
Informes anuales de autoevaluación y planes de mejora (Título).	x
Informes recibidos de la DEVA.	x
Procedimiento para la expedición del suplemento europeo al título (enlace a web Centro).	x
Datos de identificación del título	
Denominación del título.	x
Rama de conocimiento.	x
Fecha de publicación del título en el BOE (inscripción en el RUCT).	x
Plan de estudios del título publicado en BOE.	x
Centro responsable del título.	x
Centros en los que se oferta el título.	x
TÍTULO CONJUNTO. Convenio de colaboración.	np
Primer curso académico de implantación del título.	x
Duración del programa formativo (créditos/años).	x
Modalidad de enseñanza (presencial, semipresencial, virtual, a distancia).	x
Lenguas utilizadas en las que se imparte el título.	x
Normas de permanencia.	x
Salidas académicas en relación con otros estudios.	x
Salidas profesionales.	x
En su caso, profesión regulada para la que capacita el título.	np
Calendario de Implantación del título	
Cronograma de implantación. Indica el año/curso de implantación.	x
Procedimiento de adaptación de los estudiantados procedentes de enseñanzas anteriores, sólo en el caso de que el título provenga de la transformación a la nueva legislación de otro título.	x
Criterios y procedimiento específico para el caso de una posible extinción del título.	x
Sistema Interno de Garantía de Calidad	
SGC del Centro (enlace a web Centro).	x
Información específica sobre la inserción laboral.	x
Información sobre el procedimiento para realizar sugerencias y reclamaciones.	x
Actas CGCT (orden del día y toma de acuerdos).	x
Actas Comisiones Académicas MOF (orden del día y toma de acuerdos).	np
Acceso	
Información previa a la matriculación, incluida información sobre plazos y procedimientos de preinscripción y matrícula, y, si procede, la información sobre las condiciones o pruebas de acceso especiales.	x
Perfil recomendado para estudiantados de nuevo ingreso.	x
Información dirigida a estudiantados de nuevo ingreso.	x
Información sobre apoyo y orientación para el estudiantado una vez matriculado.	x
Requisitos de acceso y criterios de admisión.	x
Datos de estudiantado (últimos tres años):	x
-Plazas ofertadas.	x

-Plazas solicitadas.	x
-Total matriculados (por cada modalidad impartida)	x
Normativa sobre el Sistema de transferencia y reconocimiento de créditos (enlace a web Centro)	x
GRADO. En su caso, información sobre cursos de adaptación para titulados.	x
MÁSTER. En su caso, información sobre complementos de formación.	np

Competencias

Relación de competencias del título.	x
--------------------------------------	---

Planificación de la enseñanza

Estructura general del Plan de Estudios:	x
-Menciones/Especialidades.	x
-Denominación de módulos o materias.	x
-Número de Créditos.	x
-Créditos de naturaleza obligatoria u optativa.	x
-Prácticas externas.	x
-Trabajo fin de Grado/Máster.	x
Información que deben contener cada una de las asignaturas:	x
Listado de asignaturas.	x
-Denominación de la asignatura.	x
-Tipo de asignatura (básica, obligatoria, optativa).	x
-Créditos ECTS.	x
-Competencias.	x
-Contenidos.	x
-Actividades formativas, Metodologías docentes.	x
-Sistemas de evaluación.	x
-Profesorado (UHU y, en su caso, externo) Perfil y CV.	x
Guías Docentes (incluida la del TFG y prácticas externas (incluyendo en esta última profesores responsables de su atención docente).	x
Horarios-aulas-exámenes.	x
Prácticas externas. Sólo en caso de que el título tenga prácticas externas obligatorias.	x
-Convenios o empresas donde realizar las prácticas.	x
-Normativa (enlace a web Centro).	x
-Perfil del tutor externo de prácticas y cualificación.	x
Trabajo fin de Grado/Máster (Procedimiento y Repositorio).	x
Coordinación docente horizontal y vertical.	x
Información general sobre los programas de movilidad.	x
Información específica sobre los programas de movilidad, solo para el caso de títulos que contemplen en la memoria programas de movilidad:	x
-Convenios tanto para estudiantados propios como de acogida.	x
-Normativa (enlace a web Centro).	x
Recursos materiales disponibles asignados.	x
PAS del título y sus funciones (no solo listado telefónico).	x
Servicios de asesoramiento académico y profesional (externos e internos).	x
Actas equipos docentes/coordinación...	x

Resultados del título (en el caso de que proceda dado el año de implantación) (Cuadro de mando)
(al menos de los tres últimos años):

Nº de plazas ofertadas de nuevo ingreso.	X
Nº de plazas demandadas (preinscritos) de nuevo ingreso .	X
Nº de estudiantes de nuevo ingreso (desagregados por sexo).	X
Nota media de acceso del estudiantado (sólo Grado).	X
Nº de alumnos matriculados en cada modalidad impartida.	X
Nº de egresados por curso académico.	X
Tasa de abandono del estudio.	X
Tasa de graduación	X
Tasa de eficiencia de los egresados	X
Tasa de rendimiento del título	X
Tasa de éxito del título	X
Tasa de presentación del título	X
Duración media de los estudios	X
% estudiantes que participan en programas de movilidad de salida sobre estudiantes matriculados en el título.	X
% estudiantes que participan en programas de movilidad de entrada sobre plazas ofertadas	X
% estudiantes que participan en programas de movilidad de salida sobre solicitudes	X
Relación entre el número de plazas ofertadas de prácticas y el número de estudiantes que solicitan prácticas externas	X
Tasa de inserción laboral (tasa de ocupación)	X
Satisfacción:	X
-Satisfacción global del estudiantado con la docencia	X
-Satisfacción de los grupos de interés con el título, prácticas externas, orientación académica y profesional...	X

Programas conjuntos (intra-Centro, intra-UHU, ...) (PCEO)

Centro coordinador del PCEO	np
Tabla de reconocimiento de créditos específica entre ambos títulos	np
Desarrollo del Plan de Estudios específico	np
Número máximo de créditos a matricular por cada curso lectivo	np
Organización de grupos de clase	np
Información sobre la elaboración y defensa del TFG o TFM por cada uno de los Títulos	np
Oferta específica de acceso para cursar el PCEO (Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas en el programa y su cómputo en relación con los números máximos de plazas de nuevo ingreso autorizadas en cada uno de los planes de estudio, que deberán respetarse).	np

Varios

Buzón de quejas/reclamaciones/alegaciones/sugerencias (enlace a web Centro)	X
Buscador	X
Redes sociales del título	X
Información en inglés	X

ANEXO III: TRAZABILIDAD DEL PLAN DE MEJORA DEL GRADO EN GESTIÓN CULTURAL

NUM REC.	ORIGEN	AÑO	CRITERIO	RECOMENDACIÓN (Descripción)	DESCRIPCION_ACCION de Mejora	JUSTIFICACION	OBJETIVO	Prioridad	FECHA INICIO PLAZO	FECHA FIN PLAZO	FIN
RA01	Informe Renovación de la Acreditación	2018	1. Información pública disponible.	Se recomienda prever las medidas oportunas para lograr que los profesores hagan entrega puntual de toda la documentación que se les requiere, garantizando así una difusión completa y puntual de los datos pertinentes.	Crear una lista de distribución específica del profesorado con docencia en el título para mejorar los canales de comunicación	Dar respuesta a la recomendación indicada	Garantizar que todos los profesores faciliten la información que se les requiere	Alta	1/7/2018	30/4/2020	S
RA01	Informe Renovación de la Acreditación	2018	1. Información pública disponible.	Se recomienda prever las medidas oportunas para lograr que los profesores hagan entrega puntual de toda la documentación que se les requiere, garantizando así una difusión completa y puntual de los datos pertinentes.	Envío al profesorado con docencia en el Grado el Informe Provisional de Renovación de la Acreditación	Dar respuesta a la recomendación indicada	Garantizar que todos los profesores faciliten la información que se les requiere	Alta	1/7/2018	19/7/2018	S
RA01	Informe Renovación de la Acreditación	2018	1. Información pública disponible.	Se recomienda prever las medidas oportunas para lograr que los profesores hagan entrega puntual de toda la documentación que se les requiere, garantizando así una difusión completa y puntual de los datos pertinentes.	Se solicitará a todos los directores de Departamento que recuerden al profesorado la importancia de tener toda la documentación solicitada para su publicación en la web.	Dar respuesta a la recomendación indicada	Garantizar que todos los profesores faciliten la información que se les requiere	Alta	1/7/2018	30/4/2020	S
RA02	Informe Renovación de la Acreditación	2018	1. Información pública disponible.	Se recomienda hacer disponibles públicamente en la web (apartado dedicado al Sistema de Garantía de la Calidad) los planes de mejora producidos hasta la fecha	Inclusión en la página web de una nota aclaratoria que indique la temporalidad a la que corresponde el Plan de Mejora y actualización de los archivos	Dar respuesta a la recomendación indicada	Continuar actualizando la información web sobre el SGC	Alta	1/7/2018	30/10/2018	S

NUM REC.	ORIGEN	AÑO	CRITERIO	RECOMENDACIÓN (Descripción)	DESCRIPCION_ACCION de Mejora	JUSTIFICACION	OBJETIVO	Prioridad	FECHA INICIO PLAZO	FECHA FIN PLAZO	FIN
RA03	Informe Renovación de la Acreditación	2018	2. Sistema de garantía interna de calidad.	Se recomienda desplegar los mecanismos necesarios para paliar las posibles deficiencias en la transmisión de información por parte de la Unidad de Calidad, favoreciendo así un mejor funcionamiento del SGIC del Título	Solicitar a la Unidad mayor rigor en la temporalización y cumplimiento de los datos enviados.	Dar respuesta a la recomendación indicada	Desplegar los mecanismos necesarios para paliar las posibles deficiencias en la transmisión de información por parte de la Unidad de Calidad, favoreciendo así un mejor funcionamiento del SGIC del Título.	Alta	1/7/2018	20/4/2020	S
RA04	Informe Renovación de la Acreditación	2018	2. Sistema de garantía interna de calidad.	Se recomienda desplegar los mecanismos necesarios para garantizar encuestas representativas a todos los colectivos sobre todos los aspectos de interés; en particular, favorecer una mayor participación de los estudiantes en las encuestas de satisfacción con el profesorado y recabar datos sobre su satisfacción con los servicios de orientación académica y profesional relacionados con el Título.	Proponer a Unidad para la Calidad que introduzca en el Cuestionario de opinión del alumnado sobre el título uno o varios ítems que permitan conocer la satisfacción del alumnado con la información proporcionada sobre la orientación profesional	Dar respuesta a la recomendación indicada	Realizar acciones encaminadas a aumentar de la tasa de respuesta de las encuestas a grupos de interés	Alta	1/7/2018	20/7/2019	S

NUM REC.	ORIGEN	AÑO	CRITERIO	RECOMENDACIÓN (Descripción)	DESCRIPCION_ACCION de Mejora	JUSTIFICACION	OBJETIVO	Prioridad	FECHA INICIO PLAZO	FECHA FIN PLAZO	FIN
RA04	Informe Renovación de la Acreditación	2018	2. Sistema de garantía interna de calidad.	Se recomienda desplegar los mecanismos necesarios para garantizar encuestas representativas a todos los colectivos sobre todos los aspectos de interés; en particular, favorecer una mayor participación de los estudiantes en las encuestas de satisfacción con el profesorado y recabar datos sobre su satisfacción con los servicios de orientación académica y profesional relacionados con el Título.	Se animará por parte de la coordinación del título de la importancia de la participación en las encuestas para satisfacción con los servicios de orientación académica y profesional relacionados con el Título. De este modo se animará desde la coordinación para que los profesores participen ellos mismo y animen a los alumnos. Los profesores además pueden preguntar a informantes clave o hacer grupos de discusión para recabar información que luego se transmitirá a la coordinación del título y este a la CGC en las reuniones de título.	Dar respuesta a la recomendación indicada	Realizar acciones encaminadas a aumentar de la tasa de respuesta de las encuestas a grupos de interés	Alta	30/11/2021	30/9/2022	S
RA05	Informe Renovación de la Acreditación	2018	5. Infraestructura, servicios y dotación de recursos.	Se recomienda desplegar los mecanismos necesarios para garantizar, dentro de las posibilidades presupuestarias con las que cuenta el centro, que todas las aulas en las que se imparte la docencia cuentan con una habitabilidad y capacidad suficientes, así como que los estudiantes cuenten con espacios propios para el estudio autónomo	Instar al Servicio de Infraestructuras de la Universidad de Huelva a que realice las mejoras solicitadas por el Centro y reducir al máximo posible el plazo de resolución de las incidencias producidas en materia de infraestructuras	Dar respuesta a la recomendación indicada	Adecuación de aulas y espacios	Alta	1/7/2018	20/4/2020	S

NUM REC.	ORIGEN	AÑO	CRITERIO	RECOMENDACIÓN (Descripción)	DESCRIPCION_ACCION de Mejora	JUSTIFICACION	OBJETIVO	Prioridad	FECHA INICIO PLAZO	FECHA FIN PLAZO	FIN
RA06	Informe Renovación de la Acreditación	2018	6. Resultados del programa.	Se recomienda efectuar un estudio sobre las tasas de éxito en las diversas asignaturas, con el fin de identificar aquellas que son problemáticas y desplegar los mecanismos necesarios para corregir tal condición.	Hacer un estudio utilizando los datos concernientes a los resultados proporcionados por la Secretaria del Centro para contrastarlos con los datos que, emitidos por la Unidad de Calidad, han sido los empleados a la hora de redactar el Autoinforme. El objetivo de esta acción de mejora es comprobar que las tasas que se han analizado corresponden a los datos reales y analizarlos para identificar manifestaciones o evidencias concretas que puedan afectar a los datos globales	Dar respuesta a la recomendación indicada	Efectuar un estudio sobre las tasas de éxito en las diversas asignaturas, con el fin de identificar aquellas que son problemáticas y desplegar los mecanismos necesarios para corregir tal condición	Alta	1/7/2018	30/3/2021	S
RA06	Informe Renovación de la Acreditación	2018	6. Resultados del programa.	Se recomienda efectuar un estudio sobre las tasas de éxito en las diversas asignaturas, con el fin de identificar aquellas que son problemáticas y desplegar los mecanismos necesarios para corregir tal condición.	Entrevistarse con el profesorado y el alumnado de las asignaturas afectadas para recabar su opinión sobre posibles causas de los resultados	Dar respuesta a la recomendación indicada	Efectuar un estudio sobre las tasas de éxito en las diversas asignaturas, con el fin de identificar aquellas que son problemáticas y desplegar los mecanismos necesarios para corregir tal condición	Alta	1/3/2022	31/12/2023	S

NUM REC.	ORIGEN	AÑO	CRITERIO	RECOMENDACIÓN (Descripción)	DESCRIPCION_ACCION de Mejora	JUSTIFICACION	OBJETIVO	Prioridad	FECHA INICIO PLAZO	FECHA FIN PLAZO	FIN
RA06	Informe Renovación de la Acreditación	2018	6. Resultados del programa.	Se recomienda efectuar un estudio sobre las tasas de éxito en las diversas asignaturas, con el fin de identificar aquellas que son problemáticas y desplegar los mecanismos necesarios para corregir tal condición.	Impartición de unos cursos o talleres de nivelación, con anterioridad al inicio del curso de académico, que facilitando la adquisición de diferentes conceptos básicos relacionados tanto con el ámbito económico-matemático como con la escritura y estilo de composición académicos, proporcionen la correcta superación de las diferentes asignaturas a las que deberá enfrentarse el alumnado durante su formación en el grado.	Dar respuesta a la recomendación indicada	Efectuar un estudio sobre las tasas de éxito en las diversas asignaturas, con el fin de identificar aquellas que son problemáticas y desplegar los mecanismos necesarios para corregir tal condición	Alta	1/7/2018	30/4/2021	S

NUM REC.	ORIGEN	AÑO	CRITERIO	RECOMENDACIÓN (Descripción)	DESCRIPCION_ACCION de Mejora	JUSTIFICACION	OBJETIVO	Prioridad	FECHA INICIO PLAZO	FECHA FIN PLAZO	FIN
RA07	Informe Renovación de la Acreditación	2018	6. Resultados del programa.	Se recomienda incentivar el uso de la plataforma Moodle por parte del profesorado.	Continuar el estudio pormenorizado del uso real que se hace de la plataforma Moodle en las asignaturas del Grado. Para ello, se pedirá información al respecto al personal técnico del Servicio de Enseñanza Virtual y se convocará una reunión con el profesorado del título para recabar información sobre cómo utiliza la plataforma Moodle y con qué finalidad (tipo de recursos que se emplean, asiduidad, información notificada, etc.) para que, a la luz de las opiniones vertidas, se puedan extraer resultados concluyentes que permitan hacer un estudio real sobre el grado de uso que el profesorado hace de la plataforma Moodle, identificando los puntos fuertes y débiles.	Dar respuesta a la recomendación indicada	Incentivar el uso de la plataforma Moodle por parte del profesorado.	Alta	1/7/2018	30/10/2020	S

NUM REC.	ORIGEN	AÑO	CRITERIO	RECOMENDACIÓN (Descripción)	DESCRIPCION_ACCION de Mejora	JUSTIFICACION	OBJETIVO	Prioridad	FECHA INICIO PLAZO	FECHA FIN PLAZO	FIN
RA07	Informe Renovación de la Acreditación	2018	6. Resultados del programa.	Se recomienda incentivar el uso de la plataforma Moodle por parte del profesorado.	Establecer un protocolo interno de buenas prácticas de la Facultad de Humanidades como recomendaciones para la mejora del uso de la plataforma	Dar respuesta a la recomendación indicada	Incentivar el uso de la plataforma Moodle por parte del profesorado.	Alta	1/7/2018	30/10/2020	S
RA07	Informe Renovación de la Acreditación	2018	6. Resultados del programa.	Se recomienda incentivar el uso de la plataforma Moodle por parte del profesorado.	Activar acciones formativas específicas sobre el uso de la plataforma dirigida al profesorado del Título	Dar respuesta a la recomendación indicada	Incentivar el uso de la plataforma Moodle por parte del profesorado.	Alta	1/7/2018	30/10/2020	S
RA08	Informe Renovación de la Acreditación	2018	6. Resultados del programa.	Se recomienda recabar datos contrastados que puedan confirmar que los sistemas de evaluación permiten una certificación fiable sobre la adquisición de las competencias por parte de los estudiantes	Se revisarán las guías docentes en las reuniones de comisiones de materia, equipos docentes y comisión de Calidad del Grado para identificar los sistemas de evaluación utilizados con el objetivo de que se tenga en cuenta este aspecto, proponiendo al profesorado que en la sección de evaluación de las guías docentes detallan qué competencia (general y/o específica)	Dar respuesta a la recomendación indicada	Recabar datos contrastados que puedan confirmar que los sistemas de evaluación permiten una certificación fiable sobre la adquisición de las competencias por parte de los estudiantes	Alta	1/7/2018	30/9/2020	S
RA09	Informe Renovación de la Acreditación	2018	7. Indicadores	Se recomienda desplegar las medidas oportunas para incrementar las matrículas de nuevo ingreso	Seguir potenciando las actividades de promoción del grado en las Jornadas de Puertas Abiertas de la Universidad de Huelva	Dar respuesta a la recomendación indicada	Realizar acciones encaminadas a incrementar las matrículas de nuevo ingreso	Alta	1/7/2018	30/4/2020	S

NUM REC.	ORIGEN	AÑO	CRITERIO	RECOMENDACIÓN (Descripción)	DESCRIPCION_ACCION de Mejora	JUSTIFICACION	OBJETIVO	Prioridad	FECHA INICIO PLAZO	FECHA FIN PLAZO	FIN
RA09	Informe Renovación de la Acreditación	2018	7. Indicadores	Se recomienda desplegar las medidas oportunas para incrementar las matrículas de nuevo ingreso	Incentivar la participación del profesorado del Grado en actividades de promoción en los Institutos de Educación Secundaria de la Provincia de Huelva.	Dar respuesta a la recomendación indicada	Realizar acciones encaminadas a incrementar las matrículas de nuevo ingreso	Alta	1/7/2018	30/4/2020	S
RA09	Informe Renovación de la Acreditación	2018	7. Indicadores	Se recomienda desplegar las medidas oportunas para incrementar las matrículas de nuevo ingreso	Inserción, en la web de la Facultad, de información relativa a la excelencia de la acción docente e investigadora vinculada al Grado (menciones de calidad, rankings, galardones, etc.)	Dar respuesta a la recomendación indicada	Realizar acciones encaminadas a incrementar las matrículas de nuevo ingreso	Alta	1/7/2018	30/4/2020	S
RA09	Informe Renovación de la Acreditación	2018	7. Indicadores	Se recomienda desplegar las medidas oportunas para incrementar las matrículas de nuevo ingreso	Reuniones con ponentes de selectividad en áreas afines al Grado.	Dar respuesta a la recomendación indicada	Realizar acciones encaminadas a incrementar las matrículas de nuevo ingreso	Alta	1/7/2018	30/9/2021	S
SGC01	Autoinforme de Seguimiento convocatoria febrero 2022	2022	3. Diseño, organización y desarrollo del programa	Durante el proceso de revisión de las guías docentes observó que el proceso resultaba poco ágil y que era necesario hacer varias revisiones para unificar criterios	Desarrollar un protocolo para la revisión de las mismas que facilite y agilice el proceso	Solucionar punto débil detectado por la CGCT	Mejorar el proceso de revisión de guías docentes	Media	1/3/2022	27/6/2022	S
RS01	Informe Seguimiento	2022	1. Información publica disponible	Se recomienda actualizar los datos sobre el grado de satisfacción con la web y otros medios de difusión durante el curso 2020/21, así como la valoración de las medidas de difusión durante la pandemia	Actualización en la web los datos sobre el grado de satisfacción con la web y otros medios de difusión durante el curso 2020/21, así como la valoración de las medidas de difusión durante la pandemia	Dar respuesta a la recomendación indicada	Continuar actualizando la información web sobre el SGC	Alta	20/03/2023	30/6/2023	N

NUM REC.	ORIGEN	AÑO	CRITERIO	RECOMENDACIÓN (Descripción)	DESCRIPCION_ACCION de Mejora	JUSTIFICACION	OBJETIVO	Prioridad	FECHA INICIO PLAZO	FECHA FIN PLAZO	FIN
RS02	Informe Seguimiento	2022	2. Implantación del Sistema de Garantía de Calidad	Se recomienda una mejora de la participación del estudiantado en las encuestas sobre satisfacción	Se utilizarán los grupos de discusión para recabar información cualitativa que permita analizar en profundidad el grado de satisfacción de los grupos de interés.	Dar respuesta a la recomendación indicada	Realizar acciones encaminadas a aumentar recabar información sobre el grado de satisfacción de los grupos de interés	Alta	20/03/2023	20/06/2024	N
RS03	Informe Seguimiento	2022	3. Proceso de implantación del Título	Se recomienda seguir incrementado la matrícula de nuevo ingreso en este Título	Cambio en la modalidad del título a virtual	Dar respuesta a la recomendación indicada	Realizar acciones encaminadas a incrementar las matrículas de nuevo ingreso	Alta	20/03/2023	20/06/2024	N
RS04	Informe Seguimiento	2022	3. Proceso de implantación del Título	Se recomienda incluir a las guías docentes las adendas que faltan	Inclusión de los archivos que faltaban.	Dar respuesta a la recomendación indicada	Continuar actualizando la información web sobre el SGC	Alta	20/03/2023	20/10/2022	S
RS05	Informe Seguimiento	2022	4. Profesorado	Se recomienda la disminución de profesorado sustituto interino	En el último curso se ha reducido el porcentaje de profesorado sustituto interino. Además, esto está fuera del alcance de la CGCT y de la SGCC y de la Facultad. Se debe a la legislación actual nacional que nos afecta. Ahora hay un borrador de ley educativa que legisla sobre esto precisamente.	Dar respuesta a la recomendación indicada	Revisar la normativa vigente para analizar las posibles acciones de mejora y comprobar si se puede actuar desde la CGCT, la CGCC, la Facultad o la Universidad.	Alta	20/03/2023	30/06/2023	S
RS06	Informe Seguimiento	2022	4. Profesorado	Se recomienda revisar los enlaces a los Departamentos en la web de la Facultad	Actualización de los enlaces.	Dar respuesta a la recomendación indicada	Continuar actualizando la información web sobre el SGC	Alta	20/03/2023	20/10/2022	S

NUM REC.	ORIGEN	AÑO	CRITERIO	RECOMENDACIÓN (Descripción)	DESCRIPCION_ACCION de Mejora	JUSTIFICACION	OBJETIVO	Prioridad	FECHA INICIO PLAZO	FECHA FIN PLAZO	FIN
RS07	Informe Seguimiento	2022	4. Profesorado	Se recomienda revisar el enlace a Preguntas Frecuentes sobre el prácticum	Actualización de los enlaces.	Dar respuesta a la recomendación indicada	Continuar actualizando la información web sobre el SGC	Alta	20/03/2023	20/10/2023	N
RS08	Informe Seguimiento	2022	4. Profesorado	Se recomienda implantar, de forma generalidad, docencia como mecanismo de evaluación del profesorado	Programación de de cursos de formación para el programa DOCENTIA desde el Servicio de Formación de PDI de la Universidad de Huelva	Dar respuesta a la recomendación indicada	Tomar acciones encaminadas a aumentar el profesorado evaluado con Docencia	Alta	20/03/2023	30/06/2023	S
RS09	Informe Seguimiento	2022	5. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos	Se recomienda la creación una sala de estudio para el alumnado	Propuesta a decanato de la utilización de salas del pabellón 8 bajo demanda del alumnado.	Dar respuesta a la recomendación indicada	Adecuación de aulas y espacios	Alta	20/03/2023	30/11/2023	N
RS10	Informe Seguimiento	2022	5. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos	Se recomienda potenciar las encuestas de satisfacción sobre infraestructuras, servicios y dotación de recursos, así como de orientación académica y profesional	Se utilizarán los grupos de discusión para recabar información cualitativa que permita analizar en profundidad el grado de satisfacción de los grupos de interés	Dar respuesta a la recomendación indicada	Realizar acciones encaminadas a aumentar recabar información sobre el grado de satisfacción de los grupos de interés	Alta	20/03/2023	30/10/2023	N
RS11	Informe Seguimiento	2022	5. Infraestructuras, servicios y dotación de recursos	Se recomienda incentivar la movilidad.	Se realizarán sesiones informativas sobre los beneficios académicos y personales de la realización de estancias. A su vez, se ofrecerá información de todas la becas y ayudas existentes para este fin.	Dar respuesta a la recomendación indicada	Acciones para incentivar la movilidad	Alta	20/03/2023	30/11/2023	N

NUM REC.	ORIGEN	AÑO	CRITERIO	RECOMENDACIÓN (Descripción)	DESCRIPCION_ACCION de Mejora	JUSTIFICACION	OBJETIVO	Prioridad	FECHA INICIO PLAZO	FECHA FIN PLAZO	FIN
RS12	Informe Seguimiento	2022	6. Indicadores y resultados	Se recomienda mejorar la organización del trabajo para atender al alumnado y profesorado del título y el equipamiento de las instalaciones en las que realiza su trabajo el colectivo del PAS	Se utilizarán el grupo de discusión del PAS para recabar información sobre la baja puntuación en este ítem del cuestionario de satisfacción.	Dar respuesta a la recomendación indicada	Análisis de motivos de bajo grado de satisfacción	Alta	20/03/2023	30/11/2023	N
RS13	Informe Seguimiento	2022	6. Indicadores y resultados	Se recomienda incentivar a los egresados a participar en las encuestas acerca de su satisfacción con el Grado.	Se utilizarán los grupos de discusión para recabar información cualitativa que permita analizar en profundidad el grado de satisfacción de los grupos de interés.	Dar respuesta a la recomendación indicada	Realizar acciones encaminadas a aumentar recabar información sobre el grado de satisfacción de los grupos de interés	Alta	20/03/2023	30/11/2023	N
SGC02	Autoinforme de Seguimiento interno 2023	2023	1. Información pública disponible	Inclusión de enlace a la nueva información que exige la DEVA en la plantilla del Autoinforme de Seguimiento/Acreditación 2023	Actualizar la web del título, incluyendo un enlace a la información detallada del profesorado y a los resultados por asignatura.	Solucionar punto débil detectado por la CGCT	Continuar actualizando la información web sobre el SGC	Alta	02/03/2023	01/11/2023	N
SGC02	Autoinforme de Seguimiento interno 2023	2023	1. Información pública disponible	Revisar en profundidad los enlaces a servicios de la UHU y actualizarlos.	Revisar en profundidad los enlaces a servicios de la UHU y actualizarlos.	Solucionar punto débil detectado por la CGCT	Continuar actualizando la información web sobre el SGC	Alta	02/03/2023	01/11/2023	N

ANEXO IV: INFORME DE RECONOCIMIENTO DE ASIGNATURAS

DNI	Número de asignaturas convalidadas
XXXXX769	39
XXXXX509	36
XXXXX288	14
XXXXX139	8
XXXXX372	7
XXXXX420	4
XXXXX804	3
XXXXX737	3
XXXXX090	3
XXXXX530	2
XXXXX 561	1

Asignaturas convalidadas	Total
INGLÉS I	6
INGLÉS II	6
MARKETING OPERATIVO	5
CONCEPTOS Y FUNDAMENTOS HISTÓRICOS DEL ARTE OCCIDE	4
CULTURA Y PENSAMIENTO CONTEMPORÁNEOS	4
ESTADÍSTICA	4
GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE LA INFORMACIÓN	4
HISTORIA DEL MUNDO CONTEMPORÁNEO	4
MARKETING ESTRATÉGICO	4
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	3
CIVILIZACIONES MEDITERRÁNEAS DE LA ANTIGÜEDAD Y LA	3
COMUNICACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO	3
CREACIÓN DE EMPRESAS	3
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	3
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	3
GEOGRAFÍA DE LA CULTURA	3
INGLÉS III: INGLÉS PARA LA COMUNICACIÓN EN GESTIÓN	3
LENGUA ESPAÑOLA Y COMUNICACIÓN	3
LOS GRANDES ESTILOS ARTÍSTICOS	3
ORÍGENES HISTÓRICOS DE EUROPA	3
PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO	3
PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA	3
TÉCNICAS Y PROCESOS DE EDICIÓN	3
ANDALUCÍA: PASADO Y PRESENTE	2
ARTE CONTEMPORÁNEO E HISTORIA DEL CINE	2
CULTURA ANDALUZA	2
DIRECCIÓN FINANCIERA I	2
ECONOMÍA DE LA CULTURA: MERCADOS, INSTRUMENTOS Y PO	2
ÉPOCAS Y TEXTOS DE LA LITERATURA UNIVERSAL	2
HISTORIA DEL TEATRO: TEXTO Y ESPECTÁCULO	2
HISTORIA Y CULTURA DE LATINOAMÉRICA	2
HISTORIA Y TEORÍA DE LA GESTIÓN CULTURAL	2

INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA CULTURA	2
LITERATURA Y SOCIEDAD EN EL MUNDO CONTEMPORÁNEO	2
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS Y PROCESOS CULTU	2
PATRIMONIO ANTROPOLÓGICO	2
PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES CULTURALES	2
PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS CULTURALES	2
RÉGIMEN MERCANTIL Y LABORAL PARA LA GESTIÓN CULTUR	2
COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	1
COOPERACIÓN CULTURAL	1
DISEÑO DE ENCUESTAS Y TÉCNICAS DE MUESTREO	1
POSICIONAMIENTO Y GESTIÓN DE LAS REDES INFORMÁTICA	1
PRESUPUESTO Y CONTROL INTERNO	1

ANEXO V: INFORME DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL GRADO EN GESTIÓN CULTURAL SOBRE LAS PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA

Destinatario: Equipo decanal de la Facultad de Humanidades

Propuesta de actualizaciones web del título:

- Quitar “Adaptación a la docencia on-line del título -COVID-19” (parpadeante) de la parte izquierda de la página del título:
http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul
- En el apartado “Datos de identificación” sigue apareciendo el tipo de enseñanza “semipresencial”, que habría que quitar y, en su momento, añadir virtual.
http://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul&op=identificacion
- Incluir vínculo a información publicada por la Unidad para la Calidad sobre profesorado: número de doctores/as, categorías y acreditaciones, méritos docentes -en caso de profesorado no acreditado-, méritos de investigación -en caso de profesorado no doctor-, número de quinquenios y sexenios, áreas de conocimiento en las que imparten docencia, número de ECTS asumidos en las materias. JUSTIFICACIÓN: lo especifica el nuevo modelo de autoinforme.
- Actualización en la web los datos sobre la valoración de las medidas de difusión durante la pandemia. JUSTIFICACIÓN: recomendación del Informe de Seguimiento.
- Revisar el vínculo a preguntas frecuentes sobre el prácticum porque da error (https://www.uhu.es/fhum/estudios.php?sub=grados&cat=ges_cul&op=pra_cur) . JUSTIFICACIÓN: recomendación del Informe de Seguimiento.

Propuesta de otras acciones de mejora:

- Enviar, desde decanato, correos al profesorado informando de la oferta de cursos de apoyo en el proceso de solicitud de Docencia. JUSTIFICACIÓN: recomendación del Informe de Seguimiento “se recomienda implantar, de forma generalidad, docencia como mecanismo de evaluación del profesorado”.
- Dar autorización al servicio de conserjería para que puedan prestar la llave de uno de los espacios del pabellón 8, para que el alumnado que lo solicite, pueda utilizarlo como sala de estudios. De manera similar al proceso utilizado para solicitar llave para la zona de comedor de ese mismo pabellón (entregando identificación). JUSTIFICACIÓN: recomendación del Informe de Seguimiento “se recomienda la creación una sala de estudio para el alumnado”.
- Realizar sesiones informativas, charlas o envío de correos sobre los programas de movilidad (se podría hacer con visita de la coordinadora de movilidad a una de las clases de 2º o 3º, por ejemplo). JUSTIFICACIÓN: recomendación del Informe de Seguimiento “se recomienda incentivar la movilidad”.

- En la reunión del grupo de discusión del PAS es necesario preguntar su opinión sobre “la organización del trabajo para atender al alumnado y profesorado del título y el equipamiento de las instalaciones en las que realiza su trabajo el colectivo del PAS”. JUSTIFICACIÓN: recomendación del Informe de Seguimiento: “se recomienda mejorar la organización del trabajo para atender al alumnado y profesorado del título y el equipamiento de las instalaciones en las que realiza su trabajo el colectivo del PAS”.

Propuesta de otras acciones de mejora:

- Solicitar a la Unidad para la Calidad información detallada del profesorado que ha recibido cursos de formación y ha participado en PID. Es decir, que indiquen, del listado de profesorado que se le imparte docencia en Gestión Cultural, cuántos cursos hicieron en 2021/22 y 2022/23 (lógicamente este último dato todavía no lo tienen).