

Calendario Prácticum (2ª convocatoria 2019-2020)

Solicitudes de destino
15-27 MARZO

- Entrega del Anexo I en la Secretaría del Decanato
- indicando un mínimo de tres destinos. y un máximo de cinco
 - Documentación a entregar:
 - Impreso de solicitud (Anexo I)
 - Certificación académica (con nota media del expediente académico)
 - Otros méritos relevantes según el/los destinos(s) solicitado(s)

Asignación provisional de destinos
3 ABRIL

Se recomienda consultar la web de la Facultad

Subsanación de errores y presentación
de reclamaciones
13-16 ABRIL

- Reclamaciones a la resolución (4 días)
- Documentación a entregar:
 - Impreso de reclamación a la resolución provisional

Asignación definitiva de destino
20 ABRIL

Se recomienda consultar la web de la Facultad

Realización del Prácticum
85 horas reales en la empresa + 5
horas de talleres de técnicas de
empleo en la UHU

- Se intentarán organizar talleres en ambos cuatrimestres para facilitar la asistencia
- durante este período es obligatoria la asistencia a las tutorías a las que se convoque al alumnado

Reunión con el/la tutor/a académico/a para la firma del Anexo II*: Del 20 al 24 de abril.

***La entrega del Anexo II debidamente cumplimentado es requisito indispensable para comenzar las prácticas.**

La memoria del Prácticum y las tareas asociadas a los talleres deberán entregarse en la fecha estipulada (**12 de junio de 2020**). Para cualquier incidencia al respecto, contactar con el/la tutor/a académico/a

GRADO EN HISTORIA, GRADO EN GESTIÓN CULTURAL Y GRADO EN HUMANIDADES (se especifica en el cuadro de perfil)*

Tutora académica Grado en Historia: Dra. Nuria de la O Vidal Teruel (nvidal@dhis1.uhu.es)

Tutor académico Grado en Gestión Cultural: Dr. Javier Bermejo Meléndez (javier.bermejo@dhis1.uhu.es)

Tutora académica Grado en Humanidades: Dra. Margarita García Candeira (margarita.garcia@dfesp.uhu.es)

***Véanse también las plazas ofertadas en los servicios internos de la Universidad de Huelva (páginas 21-38)**

Código	Empresa y Tutor/a externo/a	Plazas	Perfil	Requisitos	Periodo/horario
001	ASOCIACIÓN HERRERÍAS Puebla de Guzmán José Suárez Suárez, asociacionherrerias@gmail.com www.asociacionherrerias.com 659.410050	3	Grado en Historia (estudiantes con interés en archivística y gestión del documento) Grado en Gestión Cultural	Conocimientos de informática a nivel de usuario. Preferentemente con conocimientos de inglés, francés o alemán.	En cualquier momento del curso académico En horario de 8.00-15.00 El trabajo no se desarrolla necesariamente en Puebla de Guzmán.
Tareas a realizar		Trabajos de archivística y recuperación de documentos que contengan información sobre Minas de Herrerías, especialmente en el propio archivo de la localidad, pero también en archivos provinciales, municipales, notariales, etc, como en plataformas digitales; en el caso de alumnado con interés por la Arqueología y la Historia, pueden hacer prácticas en la realización de expedientes de BIC, etc. Los trabajos en la UHU se realizan en el Pabellón Marie Curie.			
002	AYUNTAMIENTO DE MOGUER Área de Cultura Juan de Dios Rodríguez Ruiz Responsable de Casa Natal de JRJ y Fundación Municipal de Cultura Teléfono 607110183/ Email - casanatal@aytomoguer.es / juanderodriguezruiz@gmail.com	3	Grado en Gestión Cultural Grado en Historia Grado en Humanidades	Conocimiento en idiomas, aunque no es imprescindible, pues depende de la tarea a desarrollar. Conocimientos básicos en diseño gráfico y en informática general, especialmente en redes sociales, para tareas de divulgación de conocimiento y campañas de comunicación del Patrimonio. Se agradecerá disponibilidad horaria. Sobre todo se agradecerá un perfil abierto, activo y crítico. Predisposición para el trabajo en equipo, atención al público, capacidad y reacción.	En cualquier momento del curso académico En horario de 10 a 14 hs. De martes a sábado. (También disponibilidad horaria en caso de tratarse de poner en práctica una actividad concreta).
Tareas a realizar	Atención al público en horario de museo; investigación y recopilación histórica sobre Moguer y sus personajes ilustres, especialmente los relacionados con el Descubrimiento de América o relacionados con JRJ o Zenobia Camprubí; organización de actividades culturales y didácticas; organización y gestión de rutas didácticas sobre el patrimonio histórico, cultural y literario de Moguer, siempre adaptada a distintos públicos y usuarios (especialmente infantil y juvenil, aunque también especialmente a colectivos vulnerables y en riesgo de exclusión social, con vocación de hacer una tarea que aspire a un turismo y cultura accesible y democrática); traducción a otros idiomas del material del museo y de rutas ya planteadas; Tratamiento de Fondos históricos documentales, en general, cualquier tarea. Posibilidad y flexibilidad a la hora de adaptar al menos parte de las tareas a realizar a la formación, gustos y preferencias del alumnado.				

005	AYUNTAMIENTO DE HUELVA, Centro de la Comunicación "Jesús Hermida", Oficina Municipal de Turismo.				
Tutor/a empresa	Manuel Vela Cruz	manuel.vela@huelva.es			
Perfil	1 Grado en Gestión Cultural 2 Grado en Historia	Requisitos		Inglés B1, conocimiento de Huelva y su entorno y manejo de paquetes ofimáticos.	
Plazas	3	Periodo	A partir del 5 de noviembre de 2019	Horario	De 10 a 14 h. de lunes a viernes o de 16 a 20 h. de lunes a viernes.
Tareas a realizar	1) Información turística. 2) Apoyo al programa de dinamización turística y cultural.				

006	ARQUEOVALIA				
Tutor/a empresa	Jesús de Haro Ordóñez	ARQUEOVALIA Patrimonio y Gestión Cultural arqueovalia@gmail.com j.deharo.arqueologia@gmail.com			
Perfil	1 Grado en Historia	Requisitos		Conocimientos de informática a nivel medio. Conocimientos de idiomas –inglés/francés- a nivel medio.	
Plazas		Periodo	A lo largo del curso académico en horario a determinar entre tutor y alumnado.	Horario	A convenir
Tareas a realizar	Colaboración de actividades de campo y laboratorio de carácter arqueológico en función de los proyectos en curso; Colaboración de actividades de difusión de las investigaciones desarrolladas por la empresa: redes sociales, mantenimiento de página web, etc. Cualesquiera otras que de común acuerdo entre los tutores y el alumnado puedan contribuir al programa formativo de este último.				

007	Academia APRENDE +				
Tutor externo	Victoria José González Rivas Avda. Alcalde Federico Molina 84	Teléfono: 693517043 aprendemasacademiahuelva@gmail.com			
Perfil	1 Grado en Historia		Requisitos	No coincidir en el tiempo con alumnado en prácticas de otra titulación	
Plazas	1	Periodo	A convenir	Horario	De Lunes a Jueves de 16:30 a 20:00h
Tareas a realizar	Impartir clases de refuerzo y preparación de exámenes a alumnado de ESO y Bachillerato				

GRADO EN GESTIÓN CULTURAL

Tutor académico: Dr. Javier Bermejo Meléndez (javier.bermejo@dhis1.uhu.es)

***Véanse también las plazas ofertadas en los servicios internos de la Universidad de Huelva (páginas 21-38)**

Código	Empresa y tutor/a externo/a	Plazas	Perfil	Requisitos	Periodo/horario
008	AYUNTAMIENTO DE PUNTA UMBRÍA Uberto Stábile C/ Ancha, 53, 3º B Punta Umbría. 21100 Huelva 959495131; 609427712;622074814 ubertostabile@hotmail.com	2	Grado en Gestión Cultural/ Grado en Humanidades		
Tareas a realizar	Ayuda en las tareas del área de Cultura				
009	AYUNTAMIENTO DE TRIGUEROS Área de Cultura Federico Caballero Martín (TECNICO DE GESTIÓN CULTURAL) Edif. Multicultural C/ Pacífico, s/n 959305075-662553387. culturatrigueros@gmail.com	1	Grado en Gestión Cultural		
Tareas a realizar	-Ayuda en la organización y celebración de las actividades del área				
010	GABINETE DE COMUNICACIÓN DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Margarita García Candeira (Vicedecana de Comunicación Exterior, Extensión Cultural y Estudiantes)	1	Grado en Gestión Cultural		1 plaza por cuatrimestre
Tareas a realizar	Redacción y distribución (Gabinete de Prensa de la Universidad de Huelva, en coordinación con su personal, medios de comunicación locales, y redes sociales) de notas de prensa -previas y posteriores a cada evento- acerca de los actos culturales y de extensión de la Facultad, con especial atención a los celebrados en el seno del Seminario Permanente <i>Gestión Cultural: proyectos y experiencias</i> . Alimentación del apartado de la web de la Facultad destinado a la difusión de actividades académicas (de investigación y otras) destacadas llevadas a cabo por su personal.				
011	EDITA (Uberto Stábile) C/ Ancha, 53, 3º B Punta Umbría. 21100 Huelva 959495131; 609427712;622074814 ubertostabile@hotmail.com	4	Grado en Gestión Cultural/Grado en Humanidades		Del 15 de abril al 15 de mayo. Mañana de 10h a 14h, y tarde de 17h a 21h los días del Festival y a convenir hasta completar
Tareas a realizar	Durante el Festival: atención a las puestos de acreditación de invitados, exposición y venta de publicaciones, información asistentes, gestión de información en redes.				

013	UNIA (Sede de La Rábida) Guadalupe Ruiz Herrador g.ruiz@unia.es Tlf 959350452	1	Grado en Gestión Cultural	-Conocimientos de informática -Disponibilidad horaria	De mayo a junio de 2019 De 9.00 a 14.00 horas
Tareas a realizar	-Colaborar con el Gabinete de Prensa: preparar algunos textos, bajo la supervisión de la directora, realizar dossier de prensa, ayudar con fotografías, subir a las redes sociales algunas información (Facebook,twitter,Flickr, etc.) -Preparar las actividades culturales (tarjetas, invitaciones, etc.) y los actos protocolarios de la UNIA en la sede de La Rábida.				
015	CENTRO DE ARTE "HARINA DE OTRO COSTAL" (Trigueros) Lourdes Santos Rodríguez 959306754/ 605855543 centrodearteharinadeotrocostal@gmail.com	1	Grado en Gestión Cultural	Sin requisitos	Entre abril y julio de 2020
Tareas a realizar	Ayuda en la organización de actividades del centro de arte.				

016	MÚSICA FUNDAMENTAL Carlos Ferrer Guijarro 657970632 musicafundamental@yahoo.es	1	Grado en Gestión Cultural	Sin requisitos	A convenir
Tareas a realizar	Ayuda en la organización de actividades del esta productora musical de Huelva				
017	EDITORIAL GUARAGUAO: REVISTA DE CULTURA LATINOAMERICANA Margarita García Candeira margarita.garcia@dfesp.uhu.es Rosa García Gutiérrez rosa@uhu.es	2	Grado en Gestión Cultural	Conocimientos de informática y maquetación, Diseño y redes sociales	A consultar con la tutora
Tareas a realizar	Colaboración con la revista, difusión en redes sociales, publicidad.				

018	HOTEL BARCELÓ PUNTA UMBRÍA BEACH RESORT				
Tutor externo	Tomás Cuaresma Garfia	Avda. del Decano, s/n 21100 Punta Umbría puntaumbriaresort@barcelo.com			
Perfil	Grado en Gestión Cultural		Requisitos	-Responsabilidad y trato adecuado con clientes en el Resort más grande de España -Recomendable inglés nivel medio; manejo de Word, EXCEL, Web. -Conocimientos de la zona -Paciencia, capacidad de soportar estrés, ser una persona resolutiva y con iniciativa.	
Plazas	9	Periodo	Desde febrero a noviembre de 2020	Horario	Mañana 08.00-16.00/ Tarde 16.00-24.00
Tareas a realizar	Departamento de comercial				

GRADO EN ESTUDIOS INGLESES Y GRADO EN FILOLOGÍA HISPÁNICA (se especifica en el cuadro de perfil)

Tutoras académicas Grado en Estudios Ingleses: Dra. Auxiliadora Pérez Vides (mariaa.perez@dfing.uhu.es) y Dra. Mónica Rodríguez Gijón (monica.rodriguez@dfint.uhu.es)

Tutora académica Grado en Filología Hispánica: Dra. Margarita García Candeira (margarita.garcia@dfesp.uhu.es)

***Véanse también las plazas ofertadas en los servicios internos de la Universidad de Huelva (páginas 21-38)**

020	Empresa	CASA MUSEO ZENOBIA-JUAN RAMÓN (MOGUER)				
	Tutor externo	Antonio J. Díaz	959372148 zenobiajrj@hotmail.es	Tutora académica	Margarita García Candeira margarita.garcia@dfesp.uhu.es	
	Perfil	Grado en Filología Hispánica		Requisitos	Conocimiento de inglés si viene como guía, y conocimiento de informática (nivel usuario)	
	Plazas	2	Periodo	Entre enero y abril-mayo de 2020	Horario	Horario de mañana (10.00-14.00) en días laborables
	Tareas a realizar	- Manejo de la documentación administrativa de la Fundación, correspondencia etc., atención al público y/o guía turístico.				

022	AYUNTAMIENTO DE MOGUER Área de Cultura Juan de Dios Rodríguez Ruiz Responsable de Casa Natal de JRJ y Fundación Municipal de Cultura Teléfono 607110183/ Email - casanatal@aytomoguer.es / juanderodriguezruiz@gmail.com	5	Grado en Filología Hispánica Grado en Estudios Ingleses	Conocimiento en idiomas, aunque no es imprescindible, pues depende de la tarea a desarrollar. Conocimientos básicos en diseño gráfico y en informática general, especialmente en redes sociales, para tareas de divulgación de conocimiento y campañas de comunicación del Patrimonio. Se agradecerá disponibilidad horaria. Sobre todo se agradecerá un perfil abierto, activo y crítico. Predisposición para el trabajo en equipo, atención al público, capacidad y reacción.	En cualquier momento del curso académico En horario de 10 a 14 hs. De martes a sábado. (También disponibilidad horaria en caso de tratarse de poner en práctica una actividad concreta).
Tareas a realizar	Atención al público en horario de museo; investigación y recopilación histórica sobre Moguer y sus personajes ilustres, especialmente los relacionados con el Descubrimiento de América o relacionados con JRJ o Zenobia Camprubí; organización de actividades culturales y didácticas; organización y gestión de rutas didácticas sobre el patrimonio histórico, cultural y literario de Moguer, siempre adaptada a distintos públicos y usuarios (especialmente infantil y juvenil, aunque también especialmente a colectivos vulnerables y en riesgo de exclusión social, con vocación de hacer una tarea que aspire a un turismo y cultura accesible y democrática); traducción a otros idiomas del material del museo y de rutas ya planteadas; Tratamiento de Fondos históricos documentales, en general, cualquier tarea. Posibilidad y flexibilidad a la hora de adaptar al menos parte de las tareas a realizar a la formación, gustos y preferencias del alumnado.				

023	Empresa				
	EDITORIAL RENACIMIENTO (SEVILLA)				
	Tutor/a externo/a	Abelardo Linares Isabel García Mesa	editorial@editorialrenacimiento.com	Tutoras académicas	Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es Margarita García Candeira margarita.garcia@dfesp.uhu.es
	Perfil	2 Grado en Estudios Ingleses 1 Grado en Filología Hispánica 2 Doble Grado en Estudios Ingleses/ Filología Hispánica	Requisitos	Conocimientos de informática y maquetación	
	Plazas	5	Periodo	Indiferente (excepto julio y agosto)	Horario Lunes a viernes, 9:00-14:00
	Tareas a realizar	Maquetación de libros, gestión editorial de manuscritos			

026	Empresa				
	REVERSIA DIGITAL				
	Tutor externo	Miguel Fuentes C/ Dr. Fleming 4 Bollullos del Condado	miguel@reversia.es 620987952	Tutoras académicas	Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es
	Perfil	Grado en Estudios Ingleses	Requisitos		
	Plazas	1	Periodo	A partir de enero de 2020	Horario A convenir
	Tareas a realizar	Traducción de páginas web, dossiers, etc			

028	AYUNTAMIENTO DE HUELVA				
Tutor externo	Manuel Vela Cruz	manuel.vela@huelva.es		Tutoras académicas	Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es
Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Inglés B1, conocimiento de Huelva y su entorno y manejo de paquetes ofimáticos.	
Plazas	1	Periodo	A partir del 16 de octubre de 2019	Horario	De 16:00 a 20:00 de lunes a viernes y de 10:00 a 14:00 los sábados
Tareas a realizar	1) Información turística. 2) Apoyo al programa de dinamización turística y cultural.				

029	ACADEMIA HELLO IDIOMAS				
Tutor externo	Michael Daly	Plaza El Campillo 3, Huelva 660278830 mick@helloidiomas.com		Tutoras académicas	Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es
Perfil	1 Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Nivel B2 o C1 de inglés certificado; conocimientos del software de bases de datos; disponible por la tarde	
Plazas	1	Periodo	Preferiblemente antes de abril de 2020	Horario	De lunes a jueves de 15:45 a 21.30 Algunos viernes
Tareas a realizar	Ayudar al profesorado en clase de inglés				

030	ACADEMIA HUELVA ENGLISH				
Tutor externo	Magnus Sven Lars	C/Hinojos 6, 1A 21006 Huelva Teléfono: 634 875 494		Tutoras académicas	Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es
Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Alto nivel de Inglés (preferiblemente B2 o más alto de Cambridge) MedioniveldeInformática(PowerPoint,Word,Navegadoretc)	
Plazas	1	Periodo	A convenir	Horario	Lunes 15.30 - 22.00 Martes 09.15 - 12.30, 15.30 - 22.00 Miércoles 15.30 - 22.00 Jueves 09.15 - 12.15, 15.30 - 22.00
Tareas a realizar	Preparaciones de clases; Tareas docentes: Explicar gramática, vocabulario etc. apoyándose de presentaciones PowerPoint. Corregir exámenes y las tareas de los alumnos. Preparar juegos y manualidades.				

032	ACADEMIA PUZZLE IDIOMAS (Lepe)				
Tutora externa	M ^a Teresa Fera Pascual	959.380620 609958525		Tutoras académicas	Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es Margarita García Candeira margarita.garcia@dfesp.uhu.es
Perfil	1 Grado en Estudios Ingleses 1 Grado en Filología Hispánica		Requisitos	Realización de entrevista con la tutora externa antes de la asignación definitiva	
Plazas	2	Periodo	A convenir	Horario	De lunes a viernes de 16.00-21.00
Tareas a realizar	Colaboración con la academia				

034	BULLDOG LANGUAGE STUDIO (Academia)				
Tutor externo	Daniel Rodríguez Gómez	C/ Doctor Celestino Verdier 1 Huelva 622523993/ 644729410 info@bulldogls.es		Tutoras académicas	Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es
Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Conocimientos de inglés nivel avanzado	
Plazas	1	Periodo	Flexible	Horario	Horario: De lunes a jueves de 16:00 a 21:00
Tareas a realizar	Asistencia al profesorado de inglés, ayuda en la preparación de exámenes, etc.				

035	BRITISH HUELVA (ACADEMIA)				
Tutor Externa	Saray Romero Jarillo	Avda. Muñoz de Vargas 2-4, Local 1 Huelva 959.107189/ 611495124 britishhuelva@gmail.com		Tutoras académicas	Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es
Perfil	Grado en Estudios Ingleses o Doble Grado en Estudios Ingleses y Filología Hispánica		Requisitos	Estudiante de último curso con un nivel de inglés C1, conocimientos de informática a nivel usuario y disponibilidad en horario de tarde	
Plazas	1	Periodo		Horario	De lunes a viernes, de 16:00 a 18:30. Dentro de ese horario, el estudiante realizará sus prácticas por un máximo de 5 horas a la semana en horario a convenir entre ambas partes.
Tareas a realizar	Apoyo en la impartición de clases de inglés a alumnado de Educación Infantil y Primaria; preparación de exámenes y realización de talleres.				

036	ACADEMIA SIGLO XXI (Moguer)				
Tutora Externa	Alicia Capilla Delgado	676 24 13 11 / 959 37 29 66 alicapilla@gmail.com		Tutoras académicas	Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es
Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Idiomas inglés (nivel C1). Disponibilidad horaria de tarde de 16.00 a 22.00H (a convenir con el alumnado)	
Plazas	2	Periodo	marzo/ abril	Horario	A convenir con el alumnado
Tareas a realizar	Impartir clases en los siguientes niveles: 3º / 4º ESO, 1º y 2º BACHILLERATO. Cursos B1/B2 y C1 (preparación para la obtención de titulación oficial Trinity College London)				

037	ENGLISH CLUB ACADEMY				
Tutora Externa	Susana Ríos López	englishclubmarismas@gmail.com 959.810203 615957885		Tutoras académicas	Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es
Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Nivel B2	
Plazas	1	Periodo	De octubre a mayo	Horario	De 16.00 a 21.00 horas
Tareas a realizar	-Clases a niveles desde infantil a adultos (centro preparador de exámenes de Cambridge, niveles A1-C1) -Programar clases, preparar pruebas en las 4 destrezas (listening, speaking, reading and writing), conocer el sistema de pruebas de Cambridge, metodología propia de nuestro centro...				

038	ACADEMIA MULTI-IDIOMAS (Huelva)				
Tutora externa	Alicia Infante Rejano	Dirección: Avda. Galaroza nº 12 A Teléfono: 615623391 Email: formacion@multidiomas.com		Tutoras académicas	Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es
Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Ser capaz de llevar un grupo de alumnos de manera efectiva y comunicativa y dominar el inglés (mínimo C1).	
Plazas	1	Periodo	Cualquier periodo durante el curso escolar	Horario	Lunes a Jueves 3h/día en las franjas horarias 9:30-13:30 / 16:00-20:30
Tareas a realizar	· Ayuda al profesorado en docencia desde niños a adultos. (kids, A1-C1) · Colaboración en la preparación de Material docente. · Auxiliar docente: bonos One to one, sustitución del profesorado.				

039	ACADEMIA HELP IDIOMAS (Trigueros/ Gibraleón)				
Tutor externo	José Joaquín Carreto Cruz	Teléfono: 602.213249 Email: info@helpidiomas.com		Tutoras académicas	Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es
Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Nivel Inglés B2 y último curso en el Grado universitario.	
Plazas	1	Periodo	1 plaza por cuatrimestre Podemos adaptarnos teniendo en cuenta el número de horas totales	Horario	Adaptable, aunque siempre en horario de tarde.
Tareas a realizar	Apoyo a profesora titular. Preparación de actividades para diferentes niveles de Inglés.				

040	HOTEL BARCELÓ PUNTA UMBRÍA BEACH RESORT				
Tutor externo	Tomás Cuaresma Garfía	Avda. del Decano, s/n 21100 Punta Umría puntaumbriaresort@barcelo.com		Tutoras académicas	Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es
Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	-Responsabilidad y trato adecuado con clientes en el Resort más grande de España -Recomendable inglés nivel medio; manejo de Word, EXCEL, Web. -Conocimientos de la zona -Paciencia, capacidad de soportar estrés, ser una persona resolutiva y con iniciativa.	
Plazas	8	Periodo	Desde febrero a noviembre de 2020	Horario	Mañana 08.00-16.00/ Tarde 16.00-24.00
Tareas a realizar	Atención telefónica y en mostrador de recepción. Check-in/out Facturación y producción Resolución de incidencias				

042	HOTEL MAZAGONIA				
Tutora externa	Mª Dolores Bermúdez - Coronel García de Vinuesa	959377870 - 656883940		Tutoras académicas	Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es
Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Conocimientos de inglés y algo de alemán; conocimientos de informática (office)	
Plazas	2	Periodo	Entre marzo y octubre	Horario	Horario por turnos de mañana y tarde (desde la 8:00 hasta las 24:00)
Tareas a realizar	Labores propias de recepción y ayuda en cafetería y restaurante				

044	LIBRERÍA PUZZLE (Lepe)				
Tutora externa	Mayte Feria Pascual	Contacto: 609958525		Tutora académica	Margarita García Candeira margarita.garcia@dfesp.uhu.es
Perfil	Grado en Filología Hispánica		Requisitos	Conocimientos de informática, que le guste la literatura infantil y con creatividad Realización de entrevista con la tutora externa antes de la asignación definitiva	
Plazas	2	Periodo	De octubre a junio	Horario	A convenir
Tareas a realizar	Ordenar la librería, insertar libros, publicar reseñas, realizar carteles informativos, etc.				

048	Academia ARAN SCHOOL (Cartaya)				
Tutor externo	Eva Martín García emartin@aranschool.com	Teléfono: 959096 499 Email: 636562420		Tutoras académicas	Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es
Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos	Ninguno	
Plazas	1	Periodo	Entre marzo y junio de 2020	Horario	A convenir
Tareas a realizar	Asistencia y colaboración en las clases de inglés				

050	GRUPO TRANSONUBA				
Tutor externo	Sergio García Pérez	959 36 38 50 sgarciap@transonuba.es		Tutoras académicas	Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es
Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos		
Plazas	1	Periodo	A convenir	Horario	A convenir
Tareas a realizar	Apoyo en el departamento de Tráfico (transporte y logística internacional)				

051	HOTEL SEVILLA CONGRESOS				
Tutor externo	Jose Juan García Expósito Front Desk Manager	referecepcion.sevillacongresos@hoteles-ma.es www.hoteles-ma.es Avenida Alcalde Luis Uruñuela , 2 41020 Sevilla, España Tlf: 954 259 000		Tutoras académicas	Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es
Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos		
Plazas	1	Periodo	Julio 2020	Horario	08.00 a 13.00 y 16.00 a 21.00 horas.
Tareas a realizar	Tareas propias de recepción				

053	AYUNTAMIENTO DE ISLA CRISTINA				
Tutor externo	Eva Arias Limón	turismoypayas@islacristina.org		Tutoras académicas	Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es
Perfil	Grado en Estudios Ingleses		Requisitos		
Plazas	4	Periodo	2 plazas de octubre a mayo 2 plazas de junio a septiembre	Horario	De noviembre a febrero: de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 17:30 a 19:30, o en turno seguido de 8:00 a 15:00. Adaptable
Tareas a realizar	Atención al público (personal, telefónica o electrónica), archivos, búsqueda y recopilación de información, atender en eventos organizados por el Área, preparación de ferias de turismo, inventarios, etc...				

SERVICIOS INTERNOS A LA UNIVERSIDAD DE HUELVA (Para todos los grados; ver especificación en perfil).

055	Empresa	ÁREA DE CULTURA DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA				
	Tutora externa	Joaquina Castillo Algarra Vicerrectora de Extensión Universitaria y Relaciones Institucionales Edif. Juan Agustín de Mora, 1ª planta Campus El Carmen 21071 Huelva		vic.euri@uhu.es 959218061	Tutor académico	Javier Bermejo Meléndez javier.bermejo@dhis1.uhu.es
	Perfil	Grado en Gestión Cultural		Requisitos	Inglés medio, disponibilidad completa (gran parte de su actividad se desarrollará por la tarde/noche), preferible con carnet de conducir	
	Plazas	1	Periodo	Apartir del 1 de febrero, iremos repartiendo las horas de prácticas a demanda del Servicio	Horario	Principalmente por las tardes, aunque también lo necesitaremos alguna mañana para enseñarle procesos de gestión distintos a los de la tarde/noche (que son más de ejecución de actividades que de organización de actividades).
	Tareas a realizar	Tardes: Gestión de actividades culturales: acondicionamiento de espacios, recepción y pruebas de artistas, atención a público, asesoramiento técnico, gestión de invitados, etc... Mañanas: Asistencia en la producción de las actividades, gestión de certámenes, de archivo, de comunicación en redes, etc...				

058	BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DE HUELVA					
Tutor/a externo/a	José Manuel Yuste Álvarez (Plaza 4) José Carlos Morillo Moreno (Plaza 2 y 3) <u>El alumnado deberá dirigirse a la Jefa de Servicio de Biblioteca:</u> <u>Isabel Lara</u>		José Manuel Yuste Álvarez (89303, jmanuel.yuste@biblio.uhu.es) José Carlos Morillo Moreno (89310, jcarlos.morillo@biblio.uhu.es) Pedro Gómez Gómez (89301, pedro.gomez@biblio.uhu.es)		Tutor/a académico/a	Javier Bermejo Meléndez javier.bermejo@dhis1.uhu.es Nuria de la O Vidal Teruel nvidal@dhis1.uhu.es Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es Margarita García Candeira margarita.garcia@dfesp.uhu.es
Perfil	Grados de la Facultad de Humanidades		Requisitos		Inglés avanzado (para estudiantes de EEII) Informática básica	
Plazas	Plaza 2: EEII/DG Plaza 3: HIST/GC/HUM Plaza 4: HIST/GC/HUM	Periodo	Inicio del 2º cuatrimestre, para que puedan colaborar en las Jornadas de Puertas Abiertas		Horario	A determinar con el alumnado (mañana y tarde).
Tareas a realizar	<div>- Colaboración en las Jornadas de Puertas Abiertas: atención del stand informativo de la biblioteca, y realización de las visitas guiadas a los alumnos de secundaria.</div> <div>- Apoyo en las tareas de circulación de documentos.</div> <div>- Apoyo a la Sección de Humanidades de la Hemeroteca.</div> <div>- Colaboración con el blog de la Biblioteca.</div> <div>- Tareas de inventario y expurgo.</div> <div>- Orientación e información bibliográfica no especializada: ayuda a los/las usuarios/as, sobre todo al alumnado de nuevo ingreso, en la consulta del catálogo, búsqueda de fondos en las estanterías, organización de los fondos, etc.</div> <div>- Orientación y asistencia en lengua inglesa a los/las alumnos/as Erasmus</div> <div>- Apoyo al aprendizaje: traducción de español a inglés de materiales divulgativos, tanto en papel como en la web de biblioteca.</div> <div>- Repositorio institucional: traducción de resúmenes y descriptores de español a inglés.</div> <div>- Apoyo a la investigación: traducción de inglés a español de materiales informativos y de divulgación (ORCID, Researchgate, etc.).</div> <div>- Apoyo a la revisión del buscador de autores UHU. Rastreo y actualización. Otras acciones vinculadas a autoridades</div>					

059	Empresa	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES Y LENGUAS MODERNAS (ÁREA Servicio Lenguas Modernas)				
	Tutora externa	Beatriz Domínguez García (plaza 1)	direccion.slm@uhu.es		Tutor/a académico/a	Javier Bermejo Meléndez javier.bermejo@dhis1.uhu.es Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es Margarita García Candeira margarita.garcia@dfesp.uhu.es
		Juan Carlos Jara (plazas 3 y 4)	carlos.jara@biblio.uhu.es			
	Perfil	Estudiantes de cualquier Grado de la Facultad de Humanidades	Requisitos		Plazas 1, 3 y 4: Nivel de inglés intermedio-alto (mínimo B2)	
	Plazas	3	Periodo	A convenir	Horario	A convenir
	Tareas a realizar	<p>Plaza 1: Apoyo al diseño y puesta en marcha de los actos culturales del SLM.</p> <p>Plazas 3 y 4: Asistencia en la secretaría del Servicio de Lenguas Modernas. Ayuda en tareas referentes a matrícula, exámenes de acreditación, etc. Atención a estudiantes de cursos de lenguas, estudiantes Erasmus del curso de Español para extranjeros, apoyo en organización exámenes Cambridge, DELE. Tareas varias relacionadas con el apoyo a docentes en SLM, en cursos de lengua inglesa y en cursos de español para extranjeros. Tareas administrativas de clasificación, actualizar datos en pagweb, información al público, etc. Apoyo en Jornadas de Puertas Abiertas (mediados de febrero), Semana Internacional, campañas de difusión, etc.</p>				

060	Empresa					
	SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES Y LENGUAS MODERNAS (ÁREA Relaciones Internacionales)					
	Tutor/a externo/a	Claire Martin (plaza 1) Rosario Alamillo (plaza 4) Juan José Gómez Boullosa (plaza 6)	drinter@uhu.es drinter01@sc.uhu.es drinter02@sc.uhu.es marialuz.capelo@sc.uhu.es		Tutor/a académico/a	Javier Bermejo Meléndez javier.bermejo@dhis1.uhu.es Nuria de la O Vidal Teruel nvidal@dhis1.uhu.es Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es Margarita García Candeira margarita.garcia@dfesp.uhu.es
	Perfil	Estudiantes de cualquier Grado de la Facultad de Humanidades	Requisitos		Nivel de inglés intermedio-alto (mínimo B2)	
	Plazas	3	Periodo	Plaza 1: marzo y abril Plaza 4: a partir de mayo Plaza 6: marzo a junio	Horario	A determinar, según fechas convenientes para alumnado y tutor/a
	Tareas a realizar	Asistencia en todas las labores relativas al proceso organización y puesta en marcha de la campaña de promoción de información Becas ERASMUS y otras becas (información al público en facultades, entrega de folletos, etc.) Tareas varias relativas a la puesta en marcha de la Semana Internacional (información y atención a profesores visitantes, ayuda en las sesiones informativas, labores de clasificación de documentos, correos electrónicos, etc.)				

064	Empresa	AULA DE LA EXPERIENCIA					
	Tutora externa	Rafael Andújar Barroso		director.aexperiencia@uhu.es		Tutor Académico	Margarita García Candeira margarita.garcia@dfesp.uhu.es
	Perfil	Estudiantes del Grado en Humanidades			Requisitos	Disponibilidad de algunas horas por la tarde	
	Plazas	1	Periodo	A convenir	Horario	Mañanas y alguna tarde (fechas y horas concretas a determinar entre el Servicio y el alumnado)	
	Tareas a realizar	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la gestión de actividades culturales complementarias vinculadas al desarrollo de asignaturas y talleres ofertados en el aula• Apoyo a la gestión y archivo de documentos internos del Aula de la Experiencia -archivística y documentación• Taller de gestión y búsqueda de documentos en bases de datos y otras fuentes documentales orientada al estudio y la investigación					

065	Empresa	GRUPO DE INVESTIGACIÓN "VRBANITAS. ARQUEOLOGÍA Y PATRIMONIO" (HUM 132, PAI) IP: Dr. Juan M. Campos Carrasco					
	Tutor externo	Dr.JuanM.CamposCarrasco Dr.Javier Bermejo Meléndez		campos@uhu.es nvidal@uhu.es javier.bermejo@dhis1.uhu.es		Tutora académica	Nuria de la O Vidal Teruel nvidal@dhis1.uhu.es
	Perfil	Grado en Historia		Requisitos		Tener superadas las dos asignaturas obligatorias de Arqueología de la Titulación: "Metodología Arqueológica" (1 ^{er} Curso) y "Arqueología" (2 ^e Curso) Entrevista personal al alumnado que opte a una plaza en este destino para determinar la idoneidad de su perfil al mismo	
	Plazas	1	Periodo	A lo largo del curso académico, aunque resulta condición <i>sine qua non</i> que su finalización debe producirse, como máximo, a mediados del mes del mes de mayo de 2020.		Horario	A determinar de común acuerdo con el alumnado
	Tareas a realizar	Las prácticas en el seno del grupo, que tiene su sede en el Laboratorio de Arqueología de la Facultad de Humanidades, consistirán en tres tipos de actividades, que podrán combinarse en función del perfil e interés del alumnado y siempre de común acuerdo con éste: 1. Actividades de Campo 2. Actividades de Gabinete o Laboratorio 3. Seminarios teórico/prácticos que organice el Grupo durante el curso académico					

066	Empresa	CÁTEDRA JUAN RAMÓN JIMÉNEZ (UNIVERSIDAD DE HUELVA)				
	Tutor externo	Eloy Navarro Domínguez	eloy@uhu.es	Tutora académica	Javier Bermejo Meléndez javier.bermejo@dhis1.uhu.es Nuria de la O Vidal Teruel nvidal@dhis1.uhu.es Auxiliadora Pérez Vides mariaa.perez@dfing.uhu.es Mónica Rodríguez Gijón monica.rodriguez@dfint.uhu.es Margarita García Candeira margarita.garcia@dfesp.uhu.es	
	Perfil	Cualquier Grado de la Facultad de Humanidades		Requisitos	Ninguno	
	Plazas	2	Periodo		Horario	Martes: 12,00-14,00
	Tareas a realizar	Colaboración en actividades y proyectos de investigación de la Cátedra				

067	Empresa	GRUPO DE INVESTIGACIÓN "OBSERVATORIO DE CULTURA Y PATRIMONIO"				
	Tutora externa	Celeste Jiménez de Madariaga	celeste@uhu.es - Tfno. 608240265		Tutor/a académico/a	Javier Bermejo Meléndez javier.bermejo@dhis1.uhu.es Margarita García Candeira margarita.garcia@dfesp.uhu.es
	Perfil	1 Grado en Humanidades	Requisitos		Conocimientos mínimos sobre patrimonio cultural	
	Plazas	1	Periodo	De noviembre a mayo (a elegir la fecha de inicio)	Horario	Dos días a la semana de 10:00 a 14:00