

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Asignatura: *Gestión de los Recursos de la Información*
Año Académico: 2017-2018
Titulación: Grado en Gestión Cultural (modalidad semipresencial)

- **Código:** 101313223
- **Tipo:** Formación Obligatoria
- **Curso:** Cuarto
- **Materia:** *Gestión de los Recursos de la Información*
- **Módulo:** *Gestión de los Recursos de la Información*

Cuatrimestre: Primer Cuatrimestre
Horario de clase:¹
Créditos: 3 créditos
Idioma de instrucción: Las asignaturas se imparten y evalúan en español.
Apoyo Virtual: Plataforma Moodle

DATOS BÁSICOS DEL PROFESORADO

Nombre: Alfonso Infante Moro (Coordinador)
Área: ECONOMÍA FINANCIERA, CONTABILIDAD Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES
Departamento: ECONOMÍA FINANCIERA, CONTABILIDAD Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES
Centro: Facultad de Empresariales
Despacho: 27, Entreplanta
E-Mail: alfonso.infante@uhu.es
Teléfono: 959217893
Página web:
Tutorías:

Cuatrimestre 1:

MARTES	08:30-10:30
	14:30-15:30
JUEVES	08:30-10:30
	14:30-15:30

Cuatrimestre 2:

MARTES	12:30-14:30
	15:30-17:30
JUEVES	12:30-14:30

Periodo de Docencia: 1er Cuatrimestre

Nombre: Francisco José Martínez López
Área: ECONOMÍA FINANCIERA, CONTABILIDAD Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES
Departamento: ECONOMÍA FINANCIERA, CONTABILIDAD Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES
Centro: Facultad de Empresariales
Despacho: 24, Entreplanta
E-Mail: francis@uhu.es
Teléfono: 959217891
Página web:

¹ El horario de tutorías y el horario de clase pueden sufrir modificaciones con fecha posterior a la publicación de esta guía docente. Los cambios permanentes a dichos horarios aparecerán debidamente anunciados en la página web de la Facultad (en el caso de horarios de clase) y en los tablones de anuncios de los departamentos respectivamente (en el caso de los horarios de tutoría)

Tutorías:

Cuatrimestre 1:

MARTES	08:30-10:30
	14:30-15:30
JUEVES	08:30-10:30
	14:30-15:30

Cuatrimestre 2:

MARTES	12:30-14:30
	15:30-17:30
JUEVES	12:30-14:30

Periodo de Docencia: 1er Cuatrimestre**DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA****1. DESCRIPTOR**

Estudio de la tecnología de la información y los sistemas informáticos y de su aplicación a la gestión empresarial. Diseño e implantación de sistemas de información y comunicación: internet y comercio electrónico. Estudio de los sistemas colaborativos en redes.

2. REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

No existen requisitos previos para esta materia.

3. TEMARIO DESARROLLADO

Esta materia aborda la importancia de los sistemas de comunicación en el ámbito empresarial. Se estudia, por un lado, el *marketing mix* así como el diseño de un plan de comunicación para la oferta cultural de la empresa, y por otro, la importancia de la información en la sociedad de la información y el conocimiento, la gestión empresarial a través de los sistemas de información en sus niveles operacional, los Sistemas de Información Gerencial (MIS), Sistemas de Soporte a la Decisión (DSS) y Sistemas de Información para la Dirección (EIS). Además se estudiarán otras temáticas relevantes como son, Internet y el comercio electrónico.

PARTE I. INFORMACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN**Tema 1.1. La información y su consumo en la empresa****Apartado 1. LA INFORMACIÓN**

- 1.1. Introducción
- 1.2. Concepto de información
- 1.3. Datos versus información
- 1.4. Tipología de información
- 1.5. La información como materia prima de la nueva era del conocimiento

Apartado 2. INFORMACIÓN Y EMPRESA

- 2.1. Información y proceso decisional
- 2.2. Arquitectura organizativa e información
- 2.3. Los flujos de información en la empresa
- 2.4. Análisis de la procedencia de la información consumida en la empresa
- 2.5. Destino de la información generada en la empresa

Tema 1.2. Sistemas de Información**Apartado 3. CONCEPTO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN**

- 3.1. Definiciones de Sistema de Información
- 3.2. Sistemas de Información y anatomía de la empresa
- 3.3. Sistemas de Información y fisiología de la empresa
- 3.4. Taxonomía de Sistemas de Información
- 3.5. Evolución de los Sistemas de Información

Apartado 4. GESTIÓN EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- 4.1. Del Sistema de Información de la empresa a la empresa como Sistema de Información
- 4.2. Sistema de Información como modelo de la empresa
- 4.3. La dirección organizativa mediante el modelo de la empresa
- 4.4. El papel de los Sistemas de Información en la evolución del concepto de empresa
- 4.5. La dualidad organización real-organización virtual

Tema 1.3. Necesidades organizativas de información.

Apartado 5. LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN A NIVEL OPERACIONAL

- 5.1. Niveles de información en la empresa
- 5.2. De la captación de datos a la información operativa
- 5.3. Las grandes aplicaciones transaccionales: Contabilidad, facturación, gestión financiera, almacén, comercial, de recursos humanos, etc.
- 5.4. Otras aplicaciones de gestión empresarial

Apartado 6. SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL (MIS)

- 6.1. Concepto de MIS
- 6.2. Importancia de la integración de la información
- 6.3. Aspectos a considerar en el desarrollo de un MIS
- 6.4. Agregación de información a través de un MIS

Apartado 7. SISTEMAS DE SOPORTE A LA DECISIÓN (DSS)

- 7.1. Definiciones de DSS
- 7.2. Ámbitos de aplicación de los DSS
- 7.3. Instrumentos para la ayuda a la decisión
- 7.4. Decisión y modelización mediante DSS
- 7.5. Sistemas de soporte a la Decisión en Grupo

Apartado 8. SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN (EIS)

- 8.1. Metodología de definición de necesidades de Información para la dirección
- 8.2. Características de un EIS
- 8.3. Diseño de un EIS
- 8.4. Herramientas de construcción de EIS
- 8.5. Factores que inciden en el éxito de un EIS

Apartado 9. GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN

- 9.1. La información como recurso estratégico de las empresas
- 9.2. Valor de la información para la empresa y su cuantificación
- 9.3. De la información para organizar a organizar para la información
- 9.4. Hacia los Sistemas de Información Normalizados y los Planes Generales de Información
- 9.5. La Gestión de la información como recurso
- 9.6. La mecanización de la información empresarial

Apartado 10. HACIA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- 10.1. De la información al conocimiento
- 10.2. Concepto de Gestión del Conocimiento
- 10.3. La Gestión del Conocimiento en el ámbito empresarial
- 10.4. Las funciones organizativas desde la Gestión del Conocimiento
- 10.5. Herramientas para la Gestión del Conocimiento

PARTE II. INFORMÁTICA Y SISTEMAS INFORMÁTICOS

Tema 2.1. La Informática y su evolución histórica

Apartado 11. INFORMÁTICA: ANTECEDENTES HISTÓRICOS

- 11.1. Concepto de Informática
- 11.2. Entornos de aplicación informática
- 11.3. Antecedentes históricos del cálculo mecanizado
- 11.4. De la máquina de propósito universal de Babbage al ordenador

Apartado 12. REPASO HISTÓRICO DE LOS ORDENADORES

- 12.1. El ordenador como máquina informacional. Hardware y Software
- 12.2. Primera generación de ordenadores
- 12.3. Segunda generación
- 12.4. Tercera generación
- 12.5. Cuarta generación
- 12.6. Hacia la quinta generación

Tema 2.2. Los Sistemas Informáticos

Apartado 13. CATEGORÍAS DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

- 13.1. Tipología de ordenadores
- 13.2. Categorización de sistemas informáticos
- 13.3. Nanoordenadores
- 13.4. Microordenadores
- 13.5. Miniordenadores

- 13.6. Mainframes y Host
- 13.7. Superordenadores

Tema 2.3. Hardware

Apartado 14. LA UNIDAD CENTRAL DE PROCESO

- 14.1. Concepto de Unidad Central de Proceso
- 14.2. Componentes principales
- 14.3. Microprocesadores
- 14.4. Tipos de microprocesadores
- 14.5. Arquitecturas de la Unidad Central de Proceso

Apartado 15. PERIFERIA DEL ORDENADOR

- 15.1. Los periféricos desde una visión amplia
- 15.2. Periféricos de entrada, salida y mixtos
- 15.3. Rendimiento del sistema de entrada-salida
- 15.4. Los nuevos dispositivos de almacenamiento como memoria periférica
- 15.5. Importancia económica de la captación y almacenamiento de los datos

Apartado 16. SELECCIÓN DE CONFIGURACIONES INFORMÁTICAS Y COSTE DEL HARDWARE

- 16.1. El peculiar funcionamiento del mercado informático
- 16.2. Teoría de las olas: Precios frente a obsolescencia
- 16.3. Posicionamiento en el mercado para la adquisición de equipos informáticos
- 16.4. Costes de adquisición de las diferentes configuraciones
- 16.5. Mantenimiento de los equipos y su contratación
- 16.6. Vías de financiación del equipamiento informático

Tema 2.4. Software

Apartado 17. EL SOFTWARE DE BASE

- 17.1. Concepto de software de base y de sistema operativo
- 17.2. Importancia de los avances en los sistemas operativos en la expansión de la informática y en el binomio equipos-aplicaciones
- 17.3. Funciones de los sistemas operativos
- 17.4. Tipología de procesamiento informático
- 17.5. Windows XP, Unix, Mac Os, Linux y otros sistemas operativos
- 17.6. Programas de utilidades

Apartado 18. SOFTWARE DE APLICACIÓN

- 18.1. Concepto de software de aplicación
- 18.2. Diferentes clasificaciones de software de aplicación
- 18.3. Concepto y evolución de los lenguajes de programación
- 18.4. Aplicaciones a medida versus aplicaciones estándar
- 18.5. Software de aplicación y gestión empresarial

Apartado 19. SELECCIÓN DE SOFTWARE DE APLICACIÓN

- 19.1. El mercado del software
- 19.2. La decisión de adquisición del software
- 19.3. Metodología de búsqueda, evaluación e implantación de soluciones de software
- 19.4. Contratación de software y de su mantenimiento
- 19.5. Protección legal del software

PARTE III. LA FUNCIÓN INFORMÁTICA EN LA EMPRESA

Tema 3.1. Modalidades de proceso en la empresa

Apartado 20. NIVELES DE DECISIÓN Y REPUESTAS INFORMÁTICAS

- 20.1. La evolución informática centralizada-descentralizada
- 20.2. Informática corporativa, departamental y personal
- 20.3. Redes de área local, características y aplicación a la descentralización
- 20.4. Soluciones sobre micros en Red frente a sistemas multipuesto
- 20.5. La informática hacia el exterior de la empresa

Apartado 21. PROCESO COOPERATIVO

- 21.1. Groupware
- 21.2. Sistemas Abiertos: respuesta a la necesidad de una nueva estrategia informática
- 21.3. Movilidad de aplicaciones en la empresa. Rightsizing: Upsizing y Downsizing
- 21.4. Arquitectura cliente-servidor
- 21.5. Reingeniería de Procesos de Negocios (BRP) y las Tecnologías de la Información
- 21.6. Outsourcing informático

Apartado 22. SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP)

- 22.1. Definición de Sistemas de Planificación de Recursos Empresariales
- 22.2. Características de los ERP
- 22.3. Factores clave en su implantación
- 22.4. Tipología de sistemas ERP

22.5. Evolución y tendencias futuras

Tema 3.2. Organización y gestión de la informática y los Sistemas de Información en la empresa

Apartado 23. UBICACIÓN ORGÁNICA Y ESTRUCTURACIÓN INTERNA DE LA DE LA GESTIÓN DE LA FUNCIÓN INFORMÁTICA

23.1. Nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y estructura organizativa de las empresas

23.2. Modelos de estructuración jerárquica de la informática

23.3. Dependencia orgánica de la función informática

23.4. Informática y organigrama empresarial. Hacia la emancipación de la función informática

23.5. Estructura interna del departamento encargado de la función informática

23.6. Gestión económica de la función informática

Apartado 24. PROFESIONES INFORMÁTICAS EN LA EMPRESA

24.1. Evolución de la profesión informática

24.2. Funciones de los diferentes puestos informáticos en la empresa

24.3. La carrera informática en la empresa

24.4. El usuario como figura clave de la informatización empresarial

24.5. El teletrabajo en el ámbito informático

24.6. El asesoramiento especializado externo

Tema 3.3. Metodologías de implantación de Sistemas Informáticos en la empresa

Apartado 25. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA INFORMÁTICA EN LA EMPRESA: EL PLAN INFORMÁTICO

25.1. Estrategia informática a nivel de empresa

25.2. Definición, horizonte y marco del Plan Informático

25.3. Objetivos del Plan Informático

25.4. Metodologías para la elaboración del Plan Informático

25.5. Control de la aplicación del Plan Informático

Apartado 26. DISEÑO Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

26.1. Elementos metodológicos en el diseño y desarrollo de Sistemas de Información

26.2. Ciclo de vida de los Sistemas de Información

26.3. Herramientas de ayuda en la realización de aplicaciones: Herramientas CASE

26.4. Evaluación de aplicaciones en la empresa

26.5. Aspectos económicos del diseño y desarrollo de Sistemas de Información

Tema 3.4. Seguridad y auditoría informática

Apartado 27. SEGURIDAD INFORMÁTICA

27.1. La seguridad informática y su importancia en la empresa

27.2. Seguridad física y lógica

27.3. Virus informáticos

27.4. Tipología de las medidas de seguridad y Planes de Contingencia

27.5. Fraude informático en la empresa: técnicas de detección y prevención

27.6. Seguridad informática y privacidad: Legislación de datos de carácter personal y Agencia de Protección de Datos

Apartado 28. AUDITORÍA INFORMÁTICA

28.1. Concepto de auditoría informática

28.2. Funciones de auditoría informática

28.3. Tipos de auditoría informática

28.4. Metodologías y fases de realización

28.5. Coordinación con otras funciones auditoras en la empresa

PARTE IV. INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES AL SERVICIO EMPRESARIAL

Tema 4.1. Telemática

Apartado 29. INTRODUCCIÓN A LOS CONCEPTOS TELEMÁTICOS DE APLICACIÓN EN LA EMPRESA

29.1. Convergencia entre informática y comunicaciones

29.2. Telemática: concepto y ámbito

29.3. Aplicaciones telemáticas para la empresa

29.4. Elementos de un sistema de teleproceso

29.5. Modelos de Referencia de la Interconexión de Sistemas

Apartado 30. REDES DE TRANSMISIÓN DE DATOS

30.1. Tipología de redes de transmisión de datos

30.2. Red Telefónica Conmutada (RTC)

30.3. Red Digital de Servicios Integrados (RDSI)

30.4. Redes de Conmutación de Paquetes

30.5. Otras redes

30.6. Autopistas de la información e Infraestructura Nacional de Información

Apartado 31. INTERNET

- 31.1. Concepto de Internet
- 31.2. Evolución de Internet en el marco universitario
- 31.3. Servicios y aplicaciones en Internet
- 31.4. Sistemas de navegación
- 31.5. Herramientas y estrategias de búsqueda en Internet
- 31.6. Publicación de contenidos en Internet
- 31.7. Herramientas para la creación de páginas web
- 31.8. Nuevos horizontes para la Red de Redes

Tema 4.2. SERVICIOS AVANZADOS DE TELECOMUNICACIÓN (SAT) DE CARÁCTER EMPRESARIAL

Apartado 32. MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

- 32.1. Definición y ámbito de la Mensajería Electrónica
- 32.2. Correo Electrónico: configuración y uso
- 32.3. Modalidades de Correo Electrónico
- 32.4. Esquema de un sistema de Correo Electrónico
- 32.5. Nuevas perspectivas de la Mensajería Electrónica

Apartado 33. INTERCAMBIO ELECTRÓNICO DE DOCUMENTOS (EDI)

- 33.1. Concepto de Intercambio Electrónico de Documentos
- 33.2. Esquema de funcionamiento
- 33.3. Evolución y tipología de sistemas EDI
- 33.4. Normalización de las relaciones entre empresas: EDIFACT
- 33.5. Ventajas de la aplicación del EDI
- 33.6. Problemas asociados al EDI
- 33.7. El nuevo lenguaje entre empresas: XML

Apartado 34. LA DIMENSIÓN "E" DE LA EMPRESA

- 34.1. E-Business
- 34.2. Intranets y extranets
- 34.3. El teletrabajo
- 34.4. Comercio electrónico: concepto y modalidades de implantación
- 34.5. Requerimientos técnicos del comercio electrónico
- 34.6. Repercusiones organizativas del comercio electrónico
- 34.7. Modelos de comercio electrónico
- 34.8. Servicios transaccionales entre la administración y las empresas

PARTE V. RECAPITULACIÓN Y ACTUACIONES FUTURAS

Tema 5.1. Importancia futura de los Sistemas de Información

Apartado 35. REFLEXIONES Y RECOMENDACIONES

- 35.1. El papel de los Sistemas de Información en la era de la información y el conocimiento
- 35.2. Nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la actividad económica y empresarial
- 35.3. Importancia social y personal de la aplicación de las Nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- 35.4. Enfoque abierto: la actitud ante los cambios futuros
- 35.5. La obsolescencia de los conocimientos en esta materia: necesidad del reciclaje de la formación

4. BIBLIOGRAFÍA

Laudon, K. C. (2013): *Management Information Systems Plus MyMISLab with Pearson eText*, New York University, Prentice Hall, 630 pp.

4.1 GENERAL

Laudon, K. C. (2013): *Management Information Systems Plus MyMISLab with Pearson eText*, New York University, Prentice Hall, 630 pp.

4.2 LECTURAS OBLIGATORIAS

No existen lecturas obligatorias para esta materia.

5. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

5.1 COMPETENCIAS GENÉRICAS

CG1 - Capacidad de análisis y síntesis.
CG3 - Comunicación oral y escrita en la lengua materna y/o en una lengua extranjera.
CG4 - Habilidades básicas del manejo de las nuevas tecnologías.
CG5 - Habilidades de investigación y gestión de la información.
CG6 - Capacidad crítica y autocrítica.
CG7 - Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones y resolución de problemas.
CG8 - Capacidad para generar nuevas ideas.
CG9 - Capacidad de toma de decisiones, de iniciativa y espíritu emprendedor.
CG10 - Habilidad para trabajar de forma autónoma y en equipo.
CG12 - Capacidad de comunicar y transmitir los conocimientos adquiridos
CG11 - Capacidad de liderazgo. Habilidad para el diseño y gestión de proyectos.
CG14 - Respeto de la diversidad cultural y compromiso con la igualdad de género.
CG15 - Compromiso ético y preocupación por la calidad y motivación de logro.
CG13 - Habilidad para trabajar en un contexto internacional.

5.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE1 - Conocimiento de las grandes producciones del pensamiento, el arte, la literatura y la cultura de la humanidad. (LB-HUM 1, 3, 4 y 5)
CE6 - Conocimiento básico de marketing, de organización y gestión empresarial. (LB-HUM 17 y 19)
CE11 - Conocimiento básico de economía y política económica en relación con el sector de la cultura, de los mercados culturales y la industria cultural (artes escénicas, música, artes plásticas y audiovisuales, cine, literatura y arte emergente). (LB-HUM 24 y 38)
CE12 - Conocimiento de los programas y herramientas para la cooperación territorial, institucional y empresarial.
CE13 - Conocimiento de la gestión de equipamientos culturales. Diseño, producción y comercialización de productos, proyectos y actividades culturales. (LB-HUM 29)
CE14 - Evaluar la viabilidad de proyectos culturales en el sector público, sector privado y tercer sector. (LB-HUM 40)
CE15 - Ser capaz de usar las principales herramientas informáticas, elaborar presupuestos y diseñar sistemas de contabilidad de gestión. (LB-HUM 32)
CE17 - Innovar en la presentación y difusión de la cultura. (LB-HUM 36)
CE19 - Conocer, aplicar y diseñar instrumentos de intervención pública en la industria cultural.
CE20 - Definir y gestionar las herramientas de comunicación interna y externa de una organización. (LB-HUM 39)
CE21 - Utilizar las técnicas y herramientas para la negociación en el ámbito de la cultura.
CE22 - Diseñar y planificar las técnicas de relaciones públicas y protocolo.
CE23 - Promover el interés por el valor social, económico y empresarial de la cultura. (LB-HUM 45)
CE24 - Conocer, comprender e interpretar la diversidad social y cultural. (LB-HUM 48)

5.3. OTROS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Acceder a diferentes fuentes de información económico-empresarial, gestionarlas, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa

Aplicar los conocimientos teóricos en la práctica

Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación y conocer la importancia de la investigación en la empresa y ser capaz de convertir un problema empírico en un objeto de investigación y elaborar conclusiones

Conocer los medios educativos que la Universidad de Huelva pone a su alcance y saberlos usar de forma adecuada

Conocer y aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos empresariales

Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones económicas y empresariales

Desarrollar la capacidad de adaptarse a nuevas situaciones

Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a gestión financiera-contable

Adquirir los conceptos y estructuras fundamentales de los sistemas de información y su impacto sobre la productividad y la organización de las empresas

6. METODOLOGÍA DOCENTE

Para la asignatura se utilizará una combinación de algunas de las siguientes metodologías:

ACTIVIDADES DOCENTES PRESENCIALES

- Sesiones académicas teóricas.
- Sesiones académicas prácticas.
- Resolución de problemas y casos prácticos.
- Talleres

ACTIVIDADES DOCENTES NO PRESENCIALES (trabajo autónomo)

- Estudio y preparación de contenidos
- Lectura de bibliografía específica
- Preparación de trabajos individuales o de grupo
- Realización de portafolios.
- Prácticas en plataformas virtuales

TUTORÍAS

- Tutorías virtuales individuales o en grupo

En esta asignatura de 3 créditos le corresponden 75 horas de trabajo del alumno que se distribuyen de la siguiente manera:

- Clases Teóricas/Teórico-Prácticas (Grupo Grande): 4 h.
- Prueba final de evaluación escrita: 1.5 h (en caso de asignaturas con examen final)
- Trabajo Personal Autónomo: 65 h /66.5 h en caso de asignaturas sin examen final

DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN:

A. SESIONES DE GRUPO GRANDE:

Ver en las programaciones semanales del centro.

B. SESIONES DE GRUPO REDUCIDO (PRÁCTICAS)

Ver en las programaciones semanales del centro.

C. OTRAS ACTIVIDADES DOCENTES

Siempre serán a través de la plataforma Moodle, tanto para colgar el temario que seguiremos, como para realizar las prácticas de la asignatura.

7. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

A. PRIMERA Y SEGUNDA CONVOCATORIA:

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Para superar la asignatura el alumno debe demostrar una adquisición suficiente de los resultados del aprendizaje.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	50
Trabajo de curso	Realización de trabajos teórico-prácticos individuales o colectivos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	50
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	

(El conjunto de las actividades de evaluación estarán sujetas a la Normativa de Evaluación para las Titulaciones de Grado de la Universidad de Huelva (Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2009): http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto_Normativa/Normativa_de_Evaluacion_grados.pdf

El sistema de calificación empleado en la materia está de acuerdo con el establecido en artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional: Los resultados obtenidos por el/la alumno/a en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- 0,0 a 4,9: Suspenso (SS)
- 5,0 a 6,9: Aprobado (AP)
- 7,0 a 8,9: Notable (NT)
- 9,0 a 10: Sobresaliente (SB)

La mención “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a alumnos/as que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los/las alumnos/as matriculados/as en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos/as matriculados/as sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”.

La evaluación consistirá en un examen final de febrero y un extraordinario de septiembre.

El examen servirá para evaluar la parte teórica. Se evaluará de 0-10, y tendrá un valor del 50% de la nota final.

Para acceder al final o al extraordinario será necesario haber superado las prácticas obligatorias de clase.

Para superar la asignatura en cualquier convocatoria, será obligatorio haber superado las prácticas obligatorias de clase.

El 50% restante de la nota, se obtendrá con trabajos voluntarios que realicen los alumnos, en relación con la asignatura.

Para aprobar es preciso obtener como mínimo un cinco de nota en el examen teórico.

El examen constará entre 10 y 20 preguntas tipo test, con un valor de (si fueran 10 preguntas: 1 punto cada una de ellas, caso de ser bien contestadas y, de -0'25, caso de ser mal contestadas) y (si fueran 20 preguntas: 0,5 punto cada una de ellas, caso de ser bien contestadas y, de -0'125, caso de ser mal contestadas).

8. PREVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DOCENTE SEMANAL *(opcional)*

Este cronograma es una aproximación y puede sufrir cambios.

PRIMER CUATRIMESTRE	Sesiones teóricas	Sesiones prácticas	Sesiones teórico-prácticas	Tutorías Especializadas				Pruebas de evaluación	Temas del temario a tratar
OBSERVACIONES									
28 Sept-2 Oct									
5-9 Oct									
12-16 Oct									
19-23 Oct									
26-30 Oct									
2-6 Nov									
9-13 Nov									
16-20 Nov									
23-27 Nov									
30 Nov-4 Dic									
7-11 Dic									
14-18 Dic									
19 Dic-6 Ene	NAVIDAD								
7-8 Ene									
11-15 Ene									
18-22 Ene									
Pruebas de evaluación									

SEGUNDO CUATRIMESTRE	Sesiones teóricas	Sesiones prácticas	Sesiones teórico-prácticas	Tutorías Especializadas				Pruebas de evaluación	Temas del temario a tratar
OBSERVACIONES									
15-19 Feb									
22-26 Feb									
29 Feb-4 Marzo									
7-11 Marzo									
14-18 Marzo									
21-25 Marzo	SEMANA SANTA								
28 Marzo-1 Abril									
4-8 Abril									
11-15 Abril									
18-22 Abril									
25-29 Abril									
2-6 Mayo									
9-11 Mayo**									
18-20 Mayo **									
23-27 Mayo									
30 Mayo-3 Junio									
6-10 Junio									
Pruebas de evaluación									

** Romería del Rocío (se especifican los días de la semana con docencia)