GRADO EN HUMANIDADES

***ITINERARIO: BIBLIOTECAS, ARCHIVOS, LIBERÍAS Y EDITORIALES**

PROYECTO FORMATIVO DE LA PRÁCTICA
COMPETENCIAS GENÉRICAS Y/O ESPECÍFICAS
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. - Capacidad de expresión oral y escrita en español. - Capacidad de resolución de problemas. - Habilidades suficientes de manejo de herramientas informáticas y de técnicas e instrumentos de análisis. - Habilidades en la búsqueda y el tratamiento de la información. - Habilidad para trabajar de forma autónoma y en equipo. - Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad), así como una capacidad crítica e investigadora. - Promover, respetar y velar por los derechos humanos, la igualdad de género, los valores democráticos y la igualdad social. - Compromiso ético y preocupación por la calidad y motivación de logro. - Conocimiento y valoración crítica del comportamiento del ecosistema físico-humano. - Visión diacrónica general y en sus diferentes manifestaciones de la Historia del Arte. - Conocimiento de las principales corrientes antropológicas y temas de debate en el ámbito de cada cual. - Conocimiento de las características relevantes del funcionamiento humano individual y grupal en sus vertientes filosófica, psíquica y antropológica. - Conocimiento de los principales temas y corrientes filosóficas, así como de los problemas éticos actuales. - Estudio de las leyes básicas de los distintos procesos psicológicos y modelos teóricos de la psicología. - Dominio de la lectura comprensiva de los diferentes tipos de escritura. - Conocimiento de la cultura de los países en su contexto específico. - Capacidad para el abordaje monográfico de una temática del grado en términos de

investigación, análisis y/o aplicación en la solución de problemas, con capacidad para su presentación, exposición (oral y escrita) y defensa ante un tribunal cualificado.

- Capacidad de desempeño profesional suficiente para el manejo práctico en el contexto laboral de instituciones externas (públicas o privadas) relativas al ámbito de las Humanidades.
- Capacidad para organizar, planificar y gestionar información histórica de carácter general acerca de diversas sociedades y culturas.
- Capacidad para establecer relaciones entre autores, obras, periodos y géneros de diferentes lenguas y culturas.
- Capacidad para comprender y producir textos en el contexto específico de la lengua.
- Conocimiento de herramientas, programas y aplicaciones informáticas específicas para el estudio de la lengua y la literatura.

OBJETIVOS EDUCATIVOS

- Poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula (véase apartado de "Competencias específicas").
- Implicarse en un entorno profesional estableciendo las relaciones interpersonales necesarias y respondiendo a los compromisos requeridos para ello.
- Responder adecuadamente a la responsabilidad ética, social económica o medioambiental que pueda plantear una determinada función profesional.
- Afrontar con autonomía la adquisición de conocimientos específicos requeridos para comprender o realizar tareas concretas requeridas por alguna de las profesiones relacionadas con el grado.
- Realizar las tareas básicas que se puedan esperar de un graduado o graduada en Humanidades.
- Percibir de manera crítica sus potencialidades y limitaciones de cara al mercado de trabajo planificando autónomamente los estudios, preparación o medios necesarios para alcanzar sus objetivos profesionales.

CONTENIDOS DE LA PRÁCTICA

***Objetivos específicos del itinerario BIBLIOTECAS, ARCHIVOS, LIBRERÍAS Y EDITORIALES**

	Apoyo en las tareas de circulación de documentos.
	Apoyo a la Sección de la Hemeroteca en una biblioteca.
	Apoyo en tareas auxiliares del servicio de adquisiciones de libros.

	Tareas de inventario y expurgo de libros.
	Orientación e información bibliográfica no especializada: ayuda a los/las usuarios/as en la consulta del catálogo, búsqueda de fondos en las estanterías, organización de los fondos, etc.
	Maquetación de libros y gestión editorial de manuscritos.
	Aprender cómo se maneja un libro, datos bibliográficos, presentaciones de libros, venta de libros, etc.
	Trabajos de archivística y recuperación de documentos que contengan información sobre un tema cualquiera en concreto.

***Actividades o Tareas a realizar durante el periodo de prácticas. Marcadas por la UHU y/o la empresa/institución. (Si se considera adecuado por cada titulación citar una serie de tareas no exclusivas ni excluyentes).**

***Otras tareas propuestas por la empresa/institución**