GRADO EN ESTUDIOS INGLESES

***ITINERARIO: SERVICIOS INTERNOS DE LA UHU**

PROYECTO FORMATIVO DE LA PRÁCTICA
COMPETENCIAS GENÉRICAS Y/O ESPECÍFICAS
- Capacidad de expresión oral y escrita en español e inglés. - Capacidad de expresión oral y escrita en una segunda lengua extranjera. - Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. - Capacidad crítica y autocrítica. - Capacidad de análisis y síntesis. - Capacidad de transmisión y transferencia de conocimientos. - Capacidad de organizar y planificar. - Capacidad de resolución de problemas y de toma de decisiones. - Habilidades básicas de manejo de herramientas informáticas y de gestión de la información. - Habilidad para trabajar de forma autónoma y en equipo. - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. - Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad). - Apreciación de la diversidad y multiculturalidad. - Capacidad de comunicación y argumentación. - Capacidad de iniciativa y emprendimiento. - Conocimiento de herramientas, programas y aplicaciones informáticas específicas para el estudio de una lengua extranjera. - Capacidad de lectura crítica e interpretativa. - Capacidad de traducir textos técnicos y literarios del inglés al español y viceversa, utilizando el enfoque y las estrategias de traducción adecuadas para ambos. - Capacidad para analizar textos y discursos utilizando apropiadamente las técnicas de análisis aplicado a textos y discursos literarios y no literarios en lengua inglesa. - Capacidad para el análisis filológico de textos orales y escritos en lengua inglesa.

- Capacidad para producir textos elaborados de diferente tipo en inglés
- Conocimiento del contexto histórico y sociocultural de los países de habla inglesa.
- Conocimiento de las corrientes teóricas y metodológicas de la lingüística general, inglesa y contrastiva inglesa-española.
- Conocimiento de las corrientes teóricas y metodológicas del proceso de enseñanza y aprendizaje de la enseñanza de lenguas.
- Conocimiento de la didáctica de la lengua, literatura y cultura inglesas.
- Capacidad para planificar unidades didácticas.
- Conocimiento de los factores que determinan las variedades del lenguaje en general y de la lengua inglesa en particular.
- Conocimiento de los métodos y técnicas para la comprensión, lectura crítica y análisis de textos literarios en lengua española, lengua inglesa y otras lenguas.
- Conocimientos de crítica textual y de edición de textos.
- Capacidad de desempeño profesional suficiente para el manejo práctico en el contexto laboral de instituciones externas (públicas o privadas) relativas al ámbito de las Humanidades.
- Conocimiento de herramientas, programas y aplicaciones informáticas específicas para el estudio de la lengua y la literatura.

OBJETIVOS EDUCATIVOS

- Poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula (véase apartado de “Competencias genéricas y/o específicas”).
- Implicarse en un entorno profesional estableciendo las relaciones interpersonales necesarias y respondiendo a los compromisos requeridos para ello.
- Responder adecuadamente a la responsabilidad ética, social económica o medioambiental que pueda plantear una determinada función profesional.
- Afrontar con autonomía la adquisición de conocimientos específicos requeridos para comprender o realizar tareas concretas requeridas por alguna de las profesiones relacionadas con el grado.
- Realizar las tareas básicas que se puedan esperar de un graduado o graduada en Estudios Ingleses.
- Percibir de manera crítica sus potencialidades y limitaciones de cara al mercado de trabajo planificando autónomamente los estudios, preparación o medios necesarios para alcanzar

sus objetivos profesionales.

CONTENIDOS DE LA PRÁCTICA

***Objetivos específicos del itinerario SERVICIOS INTERNOS DE LA UHU**

	Asistencia en todas las labores relativas al proceso de organización y puesta en marcha de la campaña de promoción de información según las necesidades del Servicio (ejemplos: información al público en facultades, entrega de folletos, colaboración en las Jornadas de Puertas Abiertas de la UHU, Semana Internacional, colaboración en las tareas necesarias para la realización de congresos, charlas, sesiones informativas, recepción de profesorado visitante, etc.)
	Asistencia en la secretaría del Servicio. Ayuda en tareas referentes a la matrícula de cursos y congresos, exámenes de acreditación, etc.
	Tareas de actualización de datos en página web con fines de gestión académica y/o de investigación.
	Tareas varias relacionadas con el apoyo a docentes en cursos de lengua inglesa y en cursos de español para extranjeros en los distintos servicios de la UHU.
	Búsqueda de documentación e información académica.
	Tareas de apoyo al Servicio en el que está realizando las prácticas en campañas de organización y difusión de información y/o investigación.
	Cumplimentación de bases de datos relacionados con la gestión investigadora y académica.
	Organización y catalogación de material documental y/o bibliográfico relacionado con la investigación.
	Atención a estudiantes de cursos de lenguas, estudiantes Erasmus del curso de Español para extranjeros, apoyo en organización exámenes Cambridge, DELE.

***Actividades o Tareas a realizar durante el periodo de prácticas. Marcadas por la UHU y/o la empresa/institución. (Si se considera adecuado por cada titulación citar una serie de tareas no exclusivas ni excluyentes).**

***Otras tareas propuestas por la empresa/institución**