

Tema 15: Evaluación del desempeño

Objetivos: Tras el estudio de este tema el alumno será capaz de:

- Definir la evaluación del desempeño, identificar sus usos, así como las relaciones con otras funciones de la gestión de los recursos humanos y explicar su importancia.
- Describir el proceso de evaluación del desempeño.
- Indicar las características de un sistema de evaluación efectivo y diseñar e implementar programas de evaluación teniendo en cuenta las variables que lo condicionan y los problemas que conlleva.
- Describir los métodos de evaluación, sus ventajas e inconvenientes.
- Tener en cuenta y resolver las consecuencias de los errores y sesgos en la evaluación del desempeño.
- Utilizar sus resultados para mejorar proactivamente el rendimiento de los empleados.

Contenidos

1. Origen.
2. Tipos de evaluaciones.
3. Importancia y finalidad de la evaluación del desempeño.
4. Barreras al sistema de evaluación del desempeño.
5. Aplicaciones de la evaluación del desempeño.
6. Función del departamento de recursos humanos en la evaluación del desempeño.
7. Conflictos y problemas en la evaluación del desempeño.
8. El proceso de evaluación del desempeño. Fases.
 - a. Diagnóstico.
 - b. Diseño.
 - i. Objetivos de la evaluación.
 - ii. Criterios de la evaluación.
 - iii. Métodos de evaluación.
 - c. Implantación.
 - i. Condiciones para implantar un sistema de evaluación de personal.
 - ii. Papeles de las personas que intervienen en el proceso. ¿Quién evalúa?. *Feed Back 360 grados*.
 - d. Aplicación.
 - i. La entrevista de evaluación.
 - e. Desarrollo.
 - i. Control de implantación.
 - ii. Control sobre el funcionamiento del sistema.
 - iii. Control para el desarrollo.
9. Los errores de la evaluación.

10. Caso práctico. El sufrimiento de la evaluación del rendimiento. (DOLAN, S. VALLE, R. JACKSON, S. y SCHULER, R. (2003). *La gestión de los recursos humanos*. Editorial, McGraw-Hill, segunda edición, Madrid, pp.196-197.)

Bibliografía básica

- BOHLANDER G., SHERMAN, A. y SNELL, S. (2002). *Administración de recursos humanos*. Editorial Thomson, 12ª edición, Madrid. Capítulo 7.
- DOLAN, S. VALLE, R. JACKSON, S. y SCHULER, R. (2003). *La gestión de los recursos humanos*. Editorial, McGraw-Hill, segunda edición, Madrid. Capítulo 8.
- LEAL MILLÁN, A. (Coord.) (1999). *El factor humano en las relaciones laborales*. Editorial Pirámide, Madrid. Capítulo 16.
- MONDY, R. y NOE, R. (1997). *Administración de recursos humanos*. Editorial Prentice Hall, sexta edición, México. Capítulo 11.
- WERTHER, W. y DAVIS, K. (2001). *Administración de personal y recursos humanos*. Editorial McGraw-Hill, quinta edición, México. Capítulo 11.

Bibliografía complementaria

AGUIRRE DE MENA, J., ANDRÉS, M.P., RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, J. y TOUS ZAMORA, D. (2000). *Dirección y gestión de personal*. Editorial Pirámide, Madrid. Capítulo 10.

BYARS, L. y RUE, L. (1997). *Gestión de recursos humanos*. Editorial McGraw-Hill, cuarta edición, Madrid. Capítulo 11.

CHIAVENATO, I. (2000). *Administración de Recursos Humanos*. Editorial McGraw Hill, México, quinta edición. Capítulo 8.

GÓMEZ-MEJÍA, L., BALKIN, D. y CARDY, R. (2001). *Dirección y gestión de recursos humanos*. Editorial Prentice Hall, tercera edición, Madrid. Capítulo VII.

PÉREZ GOROSTEGUI, E. y RODRIGO MOYA, B. (1998). *Desarrollo y evaluación de recursos humanos*. Ediciones Pirámide, colección "economía Pirámide bolsillo", Madrid.

PUCHOL, L. (2003). *Dirección y gestión de recursos humanos*. Editorial Díaz de Santos, quinta edición, Madrid. Capítulo Séptimo.

SASTRE CASTILLO, M.A. y AGUILAR PASTOR, E.M. (2003). *Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico*. Editorial McGraw-Hill, Madrid. Capítulo 16.