

Guía Cómo crear un MOOC

MediaLab.uhu



Universidad
de Huelva



Editor: Ignacio Aguaded

Autoras: María Toscano-Alonso y M^a Cruz Tornay

Supervisión académica y científica: Arantxa Vizcaíno Verdú

**Colaboradoras de edición: Laura Pacheco-Jiménez,
Mónica Bonilla Del Río, Sabina Civila**

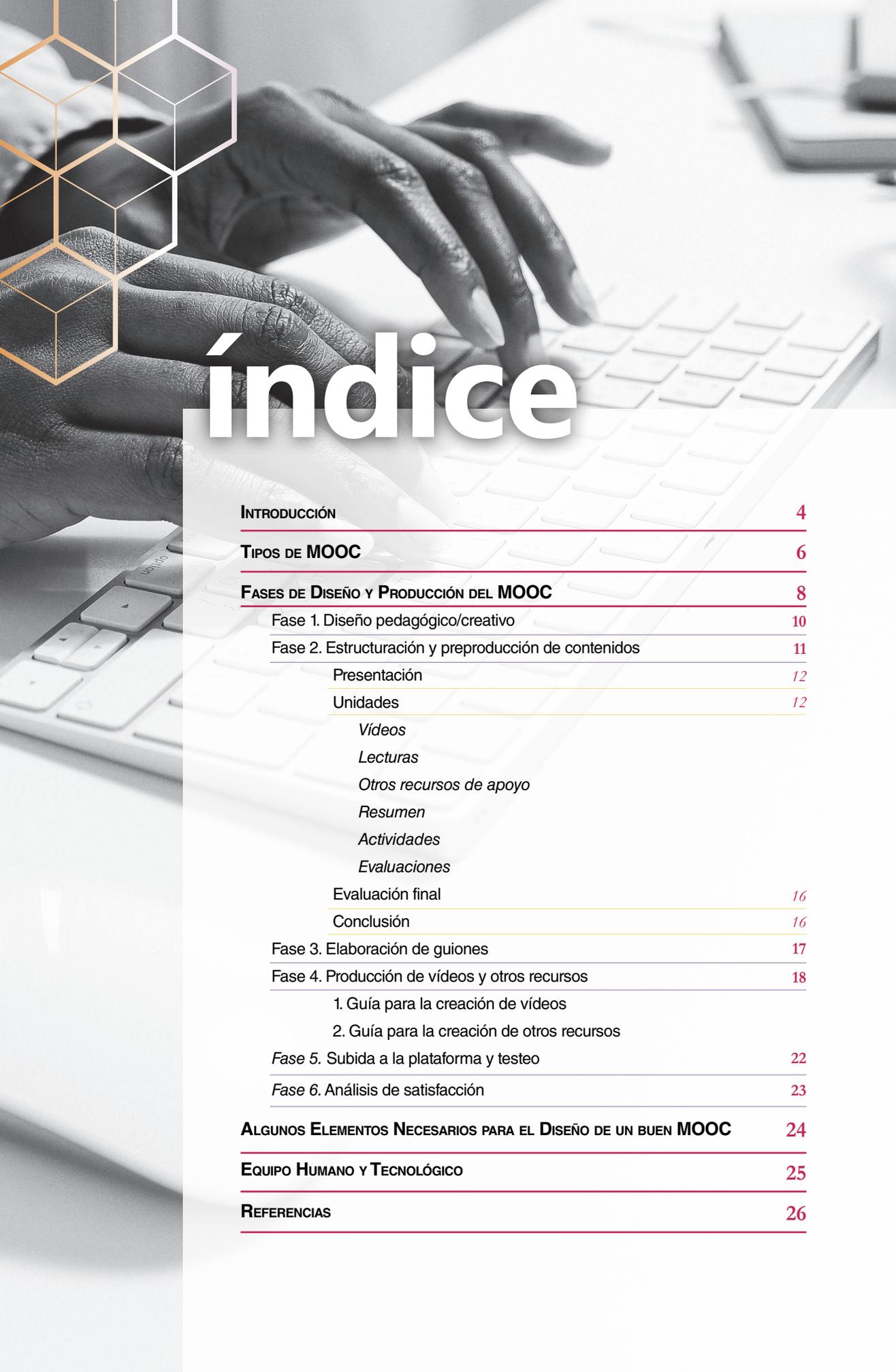
ISBN: 978-84-937316-7-0

Edita: Grupo Comunicar Ediciones

**Patrocina: Universidad de Huelva, Vicerrectorado de Innovación
y Empleabilidad, Servicio de Formación e Innovación
Imprime ESTUGRAF - Madrid**

**Esta Edición ha recibido el patrocinio de la Universidad
de Huelva a través de Convocatoria de Proyectos de Innovación
Docente e Investigación Educativa 2020/2021.**

medialab-uhu.com



índice

INTRODUCCIÓN	4
TIPOS DE MOOC	6
FASES DE DISEÑO Y PRODUCCIÓN DEL MOOC	8
Fase 1. Diseño pedagógico/creativo	10
Fase 2. Estructuración y preproducción de contenidos	11
Presentación	12
Unidades	12
<i>Videos</i>	
<i>Lecturas</i>	
<i>Otros recursos de apoyo</i>	
<i>Resumen</i>	
<i>Actividades</i>	
<i>Evaluaciones</i>	
Evaluación final	16
Conclusión	16
Fase 3. Elaboración de guiones	17
Fase 4. Producción de vídeos y otros recursos	18
1. Guía para la creación de vídeos	
2. Guía para la creación de otros recursos	
Fase 5. Subida a la plataforma y testeo	22
Fase 6. Análisis de satisfacción	23
ALGUNOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DISEÑO DE UN BUEN MOOC	24
EQUIPO HUMANO Y TECNOLÓGICO	25
REFERENCIAS	26

Introducción



Los **MOOC (Massive Online Open Courses)** son cursos de carácter gratuito accesibles en plataformas de formación online, y de inscripción abierta a cualquier usuario interesado en la temática ofertada.

Este tipo de formación en línea surge en 2008 de la mano de George Siemens y Stephen Downes, aunque no se popularizó hasta 2011, cuando Sebastian Thrun ofertó un curso online sobre inteligencia artificial en Stanford, que tuvo la acogida de cientos de miles de estudiantes.

Una de las ventajas que han convertido a los MOOC en un formato cada vez más atractivo, tanto para centros de formación como para usuarios, es la oportunidad de acceder a contenidos educativos

a distancia. Desde cualquier lugar con acceso a Internet se puede aprender de expertos y profesionales de las mejores universidades internacionales en múltiples áreas del conocimiento.

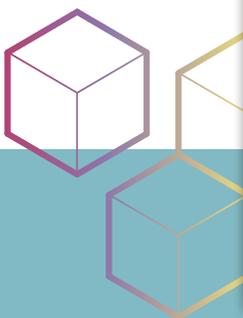
Los MOOC, aunque mantienen similitudes con las clases presenciales como, por ejemplo, que pueden estar delimitados por fechas de inicio y finalización, o que tienen evaluaciones para valorar el nivel de conocimiento adquirido por los usuarios, presentan algunas diferencias significativas: se realizan de manera online, son abiertos y no existen criterios de admisión. Esto posibilita cursos de mayor accesibilidad. Además, los MOOC favorecen la interacción entre participantes, creando una amplia red de estudiantes de cualquier parte del mundo.



Una de las ventajas que ha convertido a los MOOC en un formato cada vez más atractivo es la oportunidad de acceder a contenidos educativos a distancia.

Tipos de MOOC

Podemos encontrar, principalmente, dos formas de enfocar los MOOC.



cMOOC

Se basan en la interacción entre estudiantes, es decir, en la conectividad entre los usuarios matriculados.

Con mayor frecuencia se opta por los **xMOOC**, siendo la interacción entre participantes una cuestión opcional que siempre pueden llevar a cabo, si lo desean, mediante el foro, videoconferencias, entre otros. En diversas ocasiones, desde los xMOOC se propicia también la participación mediante foros para compartir y generar conocimiento.



xMOOC

No dan tanta relevancia a la interacción del alumnado entre sí, sino que centran su atención en la interacción de los estudiantes con el contenido del curso.



Por ello, es importante ofrecer un **contenido de calidad, interesante y completo**, que motive a los participantes a finalizar con éxito el curso. Para que cumpla con estos requisitos, es necesario contar con un equipo humano profesional de alto nivel, así como con las herramientas técnicas que hagan posible su ejecución de una forma óptima.



Fases de diseño y producción del MOOC

Podemos dividir el proceso de diseño y elaboración del MOOC en distintas fases.



1



Diseño pedagógico y creativo

En esta fase, toda la atención se centra en la elección de elementos en los que profundizaremos posteriormente: el tema, la duración, el contenido, la división de las unidades didácticas, las actividades, la evaluación. Además, se decide qué tono y enfoque se le dará al curso.

2



Estructuración y preproducción de contenidos

Durante esta fase, se establece de forma definitiva la estructura y división que tendrá el curso sobre la base del diseño pedagógico. A partir de esta, se establece el número de vídeos y elementos que apoyarán al alumnado durante el proceso de aprendizaje. Todos los recursos que se requiera incorporar en los vídeos y en la fase de producción (fondos, cuadros de texto, infografías...) deben establecerse también en esta etapa. Es importante que se decida qué estética van a tener estos elementos para crearlos de manera unificada y coherente.

3



Elaboración de guiones

Una vez establecido el contenido y la estructura del MOOC, se redactan los guiones. Estos deben elaborarse de manera lógica en relación con el tono y enfoque del curso. Para ello, debe tenerse en cuenta a quién va dirigido y cómo queremos hacer llegar la información. Es decir, el lenguaje se adaptará a principiantes o a expertos. Además, deberá ajustarse a la edad o nivel educativo de los potenciales participantes, entre otros factores.

Los guiones se redactan, en primer lugar, por un profesional que aporte un tratamiento pedagógico, y, seguidamente, son revisados por la persona/s responsable/s de producir el contenido audiovisual, que aportarán una visión más creativa y acorde al lenguaje de este medio. Entre docentes y realizadores se consensuarán los guiones finales.

4



Producción de recursos audiovisuales

Cuando se tienen los guiones definitivos, se procede a la grabación de los vídeos y su edición y montaje. De manera previa a la grabación es importante realizar pruebas de sonido y de imagen, tomar decisiones de planimetría, de iluminación, de vestuario y atrezzo si se precisa.

Durante esta fase, se producen también los recursos que se incluirán en los vídeos. Lo más adecuado es crear estos elementos previa producción de los vídeos, de manera que solo haya que incorporarlos durante la edición. Cualquier otro material audiovisual que se decida incluir en el MOOC se creará durante esta fase.

5



Subida a la plataforma y testeo

En esta fase se realiza una revisión de todo el contenido y del material del curso para subsanar errores. Una vez examinado por todos los componentes del proyecto, se sube el contenido a la plataforma. Es preciso, una vez terminada la incorporación del MOOC a la web, realizar de nuevo una revisión. Para este testeo, se debe acceder a la plataforma con rol de alumno, de manera que se vea el contenido como lo verán los usuarios al registrarse. En este caso, debemos asegurarnos de que todos los materiales audiovisuales se reproduzcan correctamente, que los enlaces lleven a las direcciones que hemos establecido, y que los textos se puedan descargar y abrir sin ningún problema. También se comprueba que las evaluaciones funcionen correctamente, y que se queden registrados los resultados en la plataforma. Se recomienda dedicar tiempo a este proceso, pues es importante prestar atención a los detalles para obtener un resultado de calidad.

6



Análisis de satisfacción

Esta fase tiene lugar una vez que el curso está en funcionamiento. Una vez que el usuario finaliza la realización del MOOC, es oportuno enviar una encuesta de satisfacción. Debemos establecer diversas cuestiones relativas tanto al contenido como a la estructura, de manera que podamos obtener información amplia sobre todo lo que pueda ser mejorado para ediciones futuras del curso, o para el diseño de uno nuevo.

Fase 1. Diseño pedagógico /creativo

Una vez hayamos decidido qué temática y contenidos abordará nuestro MOOC, con quién vamos a contar para llevarlo a cabo y cuál es nuestro objetivo, comenzamos con el diseño. A continuación, presentamos los elementos a considerar cuando comencemos a dar forma al curso:



-  **Concretar el tema.** Aunque aquello sobre lo que versará el MOOC es algo que vamos a pensar y a decidir con anterioridad, a veces, son temas amplios y generales que no podemos abarcar en el espacio de un curso online sin que se convierta en un contenido de gran extensión. Por ello, es recomendable delimitar de manera clara lo que se va a tratar.
-  **Decidir la duración del MOOC.** En la mayoría de las plataformas para MOOC que podemos encontrar disponibles, se establece la duración en horas. Estas contemplan tanto los tiempos de visionado de vídeos, de lectura o de escucha de otros recursos, como de realización de actividades. Esta duración puede variar conforme se establezcan los contenidos definitivos, pero lo adecuado es tener una estimación previa y tratar de ajustarse a esta.
-  **Establecer el tono y enfoque del MOOC.** Antes de comenzar a estructurar y crear contenidos del curso, es imprescindible saber a quién nos vamos a dirigir y cómo queremos hacerlo. Podemos, por ejemplo, tener un tono divulgativo más distendido o, por el contrario, optar por uno más académico.
-  **Decidir los contenidos.** De forma general, se acordará todo lo que va a ser abordado en el MOOC. Cuando se haga una elección definitiva se comenzará a estructurar el curso y a especificar con mayor profundidad los contenidos.





Fase 2. Estructuración y preproducción de contenidos

La estructura que va a dar forma al curso es uno de los **elementos cruciales en la creación del MOOC**. Es primordial establecer el orden en el que aparecerán los contenidos, en cuántas unidades se dividirá, cuántos vídeos aparecerán en cada apartado y/o subapartado, etc. Una manera de comenzar a desarrollar esta estructura es generando un **índice de contenidos**. Este podrá revisarse y modificarse todas las veces que sea necesario hasta que el orden y la división sea coherente y adecuada al objetivo.

A continuación, vamos a compartir los elementos que forman una estructura estándar, similar a la que encontramos en múltiples MOOC:

- a) **Presentación**
- b) **Unidades**
 - *Videos*
 - *Lecturas y otros recursos*
 - *Resumen*
 - *Actividades*
 - *Evaluaciones*
- c) **Evaluación final**
- d) **Conclusión**

Vamos a desglosar cada uno de estos elementos que componen el MOOC para entender qué aparece en cada apartado y cómo abordarlo.

PRESENTACIÓN

Antes de que el usuario se adentre en el contenido del curso, es aconsejable hacer una breve presentación. En primer lugar, se introducen los temas, estableciendo los objetivos que se pretenden alcanzar a lo largo de las horas de duración del MOOC y el funcionamiento de este.

Se recomienda incluir un breve párrafo y, a continuación, un vídeo de no más de tres minutos en el que se exponga esta introducción y, en él, presentar en un minuto aproximadamente a la entidad que ofrece el curso (esto último siempre al final, ya que no es la principal idea a transmitir en el curso).

UNIDADES

La estructura de las diferentes unidades que componen el MOOC debe estar unificada para que los estudiantes entiendan rápidamente la mecánica y, además, para agilizar el diseño del curso. Usualmente, cada unidad está formada por:

TEXTO. En uno o dos párrafos de corta extensión se introduce de qué trata la unidad.

ACTIVIDAD/ES. Pueden ser opcionales u obligatorias. A su vez, se pueden plantear de forma singular o como un conjunto de actividades por unidad, pudiendo incorporar un ejercicio práctico. Además, estas, por norma general, se comparten en el foro; habrá uno específico para cada unidad.

EPÍGRAFES. Cada unidad se compone de diversos epígrafes en los que estará dividido el contenido. Estos, a su vez, se componen de **texto** (breve resumen del vídeo), y **vídeo** (exposición de contenidos del epígrafe).

EVALUACIÓN. La evaluación se compone de una prueba tipo test con la cantidad de preguntas que se establezcan como necesarias para abarcar el contenido, aunque es recomendable no exceder las 20 preguntas. Se establece también qué porcentaje de acierto es el necesario para superar la prueba y el número de intentos.

RESUMEN. Se trata de un texto en el que se sintetiza todo el contenido que se ha compartido en los epígrafes. Este resumen, en ocasiones, incluye al finalizar un texto en PDF con más información, o bien las referencias académicas que han sido utilizadas.

VÍDEOS

Cada epígrafe de nuestro curso contará con un vídeo. Estos no deben exceder los cinco minutos, ya que serían demasiado extensos. Cuanto más sintéticos, más fácil será captar la atención del estudiante. Además, para que el participante se mantenga motivado e interesado en el contenido del vídeo, podemos seguir las siguientes recomendaciones:

-  **Textos.** Podemos incluir algunas palabras que apoyen lo que se está diciendo, para que el participante pueda captar de manera visual el contenido.
-  **Recursos visuales.** Podemos incluir gráficos, fotografías, dibujos, animaciones... Cualquier elemento visual que ejemplifique, complemente o enfatice el contenido.
-  **Hacer preguntas.** Otra forma de amenizar el contenido y de mantener al usuario activo es lanzarle preguntas que posteriormente van a ser resueltas.

Por otra parte, hay que detenerse en otros elementos que componen el vídeo, que más allá de la estrategia pedagógica se enfoquen en los aspectos creativos y en la calidad de los contenidos.

-  **Fondos dinámicos.** Es importante que no veamos únicamente a la persona que actúe como transmisor del contenido con un fondo neutro tras de sí. Será oportuno crear uno o varios fondos que sean llamativos visualmente, pero que no distraigan al espectador.
-  **Cambio de plano.** Debe haber cambios de planos o, al menos, un cambio de apertura de ángulo. En caso contrario, obtendremos un resultado monótono. Por ejemplo, se puede usar un plano más abierto si vamos a incluir elementos visuales junto a la persona que habla a cámara.
-  **Entradilla.** También es recomendable incluir una entrada como presentación. Esta debe contener el nombre del curso y el título de cada epígrafe para informar al usuario. Lo adecuado es que no se extienda más de 15 segundos. Sería oportuno acompañar la entrada con música (libre de derechos de autor) o una sintonía creada específicamente para este fin.
-  **Créditos.** Si se precisa, se pueden incluir créditos. Al igual que la entrada, lo recomendable es que sean breves.
-  **Subtítulos.** Es importante hacer el curso accesible, para ello, es imprescindible la inclusión de subtítulos. Normalmente son opcionales, de modo que se puedan activar o desactivar según sus necesidades. Además, se puede contemplar la opción de incluir subtítulos en otro idioma, dando acceso también a personas de otras nacionalidades que desconozcan el idioma en el que se ha realizado el curso.

LECTURAS

En cada una de las unidades que conforman el curso es aconsejable incluir información redactada para que, aquellos usuarios que lo deseen, puedan ampliar sus conocimientos. Debemos decidir si solamente queremos aglutinar el contenido ya ofrecido en los vídeos o si queremos, además, dar la oportunidad de ampliarlo. Se puede ofrecer este contenido de diferentes maneras:

-  **Documentos PDF.** Dentro del curso se pueden incluir documentos con la unidad desarrollada ampliamente para que los estudiantes puedan acceder a ella en cualquier momento. Puede, por ejemplo, incluirse un documento al final de cada unidad.
-  **Referencias bibliográficas.** En lugar de elaborar documentos para el alumnado, existe la posibilidad de añadir referencias empleadas para obtener la información que se comparte en el MOOC, a fin de que accedan a las fuentes. En este caso, debemos asegurarnos de que estas referencias son accesibles públicamente.

OTROS RECURSOS DE APOYO

Además de las lecturas, podemos ofrecer otros contenidos en diferentes formatos para ampliar el contenido ofrecido en los vídeos. Algunos de estos pueden ser:

-  **Infografías.** Podemos incluir infografías donde se resuman los aspectos más importantes del contenido que hemos aportado en el vídeo. Estas ayudan a retener de manera visual la información.
-  **Recursos web.** Existe gran multitud de contenido web en diversos formatos. Siempre que sea útil y aporte información adicional, podremos compartirlo con los usuarios.
-  **Recursos sonoros.** Cada vez con mayor frecuencia existen podcasts y programas radiofónicos de amplitud de temáticas. Por ello, si encontramos algún programa o capítulo relacionado con nuestro curso, también podría considerarse un elemento práctico.

RESUMEN

Al finalizar cada unidad, lo adecuado es incluir un resumen en el que se recojan los contenidos de los vídeos. Usualmente, este resumen se hará en formato escrito dentro de la plataforma. Todos los recursos de apoyo que hemos mencionado anteriormente se compartirán en este apartado. Es recomendable que se especifique sobre qué trata el recurso incluido para no inducir a dudas o confusiones.

ACTIVIDADES

El diseño de las actividades es otra parte importante del proceso en caso de que decidamos incluirlas en el MOOC. Las actividades tienen que ser prácticas y útiles para los alumnos, además de originales e interesantes para mantener su motivación. Debemos determinar:

-  **Número de actividades.** *El número de actividades es una decisión que debemos tomar en el diseño pedagógico. Si las incluimos, debemos establecer si habrá actividades en todas las unidades, y/o si habrá una o varias.*
-  **Obligatoriedad.** *También tendremos que decidir si serán obligatorias u optativas. En caso de ser optativas es recomendable que estas aporten información, ya que, en ocasiones, esta condición provoca que los usuarios no se interesen por su desarrollo.*
-  **Participación en el foro.** *Además, hay que prever si las actividades serán compartidas en el foro, fomentando la conectividad entre los usuarios y la participación, o si serán enviadas a una persona que se encargue de su revisión.*
-  **Singularidad o continuidad.** *Podemos diseñar actividades específicas para cada unidad que no tengan relación con las actividades siguientes, o podemos diseñar actividades que se complementen formando un trabajo más amplio como resultado final.*

EVALUACIONES

El otro gran elemento que debemos pensar y diseñar de manera adecuada son las evaluaciones. Debemos decidir:

-  **Tipo de evaluación.** *Se pueden realizar de diferente clase. Usualmente, se opta por realizar un test al finalizar cada unidad sobre los contenidos abordados. En algunas ocasiones se evalúa mediante las actividades o se realizan evaluaciones complementarias que tienen en cuenta las dos vías mencionadas. También existen fórmulas como la evaluación por pares, evaluación en comunidad o portfolio, entre otras.*
-  **Número de preguntas.** *En caso de optar por la evaluación mediante test, preferiblemente, se establecerá una cantidad fija de preguntas en todas las evaluaciones. Por norma general, se opta por realizar entre 5 y 10 preguntas, dependiendo de la extensión de los contenidos.*
-  **Número de opciones.** *Si decidimos hacer una prueba tipo test, debemos elegir un número de opciones por cada pregunta.*
-  **Porcentaje para aprobar.** *Es importante estipular cuál será el porcentaje mínimo de acierto para poder aprobar la evaluación y acceder a la siguiente Unidad.*
-  **Número de intentos.** *Generalmente, los MOOC suelen delimitar un número de intentos para realizar la evaluación. A menudo, esta opción se restaura cada X horas tras haber sido agotado para permitir que cualquier alumno pueda avanzar.*
-  **Contenido evaluable.** *Lo adecuado es que solo se evalúe aquello que se aborda en los vídeos, ya que es el contenido obligatorio para avanzar en el curso. Si queremos incluir lo que hemos aportado en los recursos de apoyo o para ampliar los conocimientos, podemos usar fórmulas como la evaluación con honores, opcional para quienes quieran llevarla a cabo.*

EVALUACIÓN FINAL

Los MOOC no siempre incluyen una evaluación final, pues esta depende del diseño pedagógico. De igual modo que las evaluaciones por unidad, debemos decidir con rigurosidad los elementos que forman parte de esta decisión. En esta ocasión, podemos incluir un número de preguntas diferentes que se remitan a cuestiones tratadas preferentemente durante el curso, o comentadas en evaluaciones previas.



CONCLUSIÓN

Para finalizar el MOOC, se recomienda realizar una retrospectiva del curso completo. Llegados a este punto, podemos animar y motivar a los usuarios a continuar aprendiendo sobre esta materia, si les ha gustado, o a explorar nuevos conocimientos. Además, podemos reservar algunos recursos de aprendizaje adicional para este momento.

Por lo general, no se incluye vídeo en este apartado, sino un breve texto de ánimo y despedida, acompañado de recursos visuales. Podemos recordar la entidad que ha desarrollado este curso y hablar en su nombre para el cierre del MOOC.



Fase 3. Elaboración de guiones

En el momento en el que se definen la estructura y los contenidos del MOOC, ya podemos comenzar a **elaborar los guiones**. Debemos tener en cuenta que una página de guion suele equivaler a un minuto de vídeo si se utiliza el formato estandarizado. Por ello, si no queremos superar los cinco minutos de vídeo, debemos tratar de **condensar el guion en cinco páginas**.

En primer lugar, serán los **docentes, investigadores o expertos** a cargo del MOOC los que elaboren el guion. Estos deben tener el peso del enfoque pedagógico, ya que son quienes profesionalmente realizan labores de este tipo y saben cómo abordar los contenidos para llegar al alumnado. No obstante, **las personas responsables de los contenidos audiovisuales revisarán estos guiones**. Los realizadores/as deben tener nociones pedagógicas, pero su función principal es la de aportar creatividad y pensar en las posibilidades técnicas de lo que se plantea en el guion inicial.

La fase de elaboración de guiones consiste en una comunicación constante entre todas las partes implicadas a fin de conseguir **un guion que cumpla con el ritmo, el lenguaje y los elementos adecuados para el público al que se dirige el curso**.

Al igual que en el guion de cualquier otro tipo de vídeo, se aconseja comenzar por una descripción de la escena, donde se indicará dónde y cuándo (ej. *INT. DÍA- DESPACHO*), de manera que las personas que participen en el proceso de creación puedan situarse rápidamente. Posteriormente, se describirán el espacio y la acción. Aquí es importante especificar todo aquello que sea relevante de cara a la grabación. Lo último que se elabora en el guion son los diálogos. En este caso, es lo más importante, ya que el grueso de los vídeos de un MOOC está en su contenido y en cómo se transmite.

Aunque por norma general cuando pensamos en un vídeo educativo visualizamos a una persona que habla a cámara y comparte los contenidos, existen otras posibilidades más creativas, en las que se dramatiza el contenido tratando, por ejemplo, de asemejarse a una serie de ficción. Todas las propuestas que difieran con el modelo estándar pueden ser más llamativas y amenas para los participantes.

Fase 4.

Producción de vídeos y otros recursos

Una vez que el contenido que queremos producir está definido, comenzará la fase de producción de todos los recursos audiovisuales que van a formar parte del MOOC.

Primero, debemos recordar las decisiones que se tomaron en el diseño creativo sobre los fondos, los colores, la tipografía, y, en definitiva, la estética que tendrá el curso. Todos estos aspectos deben estar presentes durante el proceso de producción de recursos para que guarde una coherencia visual.

Entre los recursos que se van a producir, encontramos desde vídeos hasta sonidos, fondos virtuales o banners para la plataforma de difusión. Durante todo este proceso las personas que vayan a encargarse de producir los diferentes contenidos deben estar coordinadas y tener en mente las decisiones estéticas mencionadas anteriormente. Esta fase se compone, a su vez, de diversas fases:

-  **PRODUCCIÓN DE LOS RECURSOS QUE APAREZCAN DENTRO DEL VÍDEO:** cabecera, créditos, fondos, cuadros de texto, animaciones, búsqueda y tratamiento de imágenes de archivo que se vayan a incluir, etc.
-  **GRABACIÓN** de los vídeos.
-  **EDICIÓN Y MONTAJE** de los vídeos.
-  **PRODUCCIÓN DE OTROS RECURSOS QUE SIRVAN DE APOYO EN EL CURSO FUERA DE LOS VÍDEOS.** En esta fase se involucrarán también los docentes e investigadores que encabezan la parte pedagógica, ya que el contenido de los PDF y las infografías, aunque ya esté definido, debe realizarse de manera conjunta con el equipo creativo para que el contenido y la parte visual se ajusten.





GUÍA PARA LA CREACIÓN DE VÍDEOS

El peso del contenido del curso está en los vídeos que lo componen. El MOOC es un todo que tiene sentido completo cuando se unen todos los elementos que se ha decidido incluir. Sin embargo, la información y los conocimientos del curso se transmiten mediante vídeos breves, también denominados clips.

En primer lugar, elaboraremos un vídeo de presentación del curso. Este incluirá una cabecera con el nombre del curso e imágenes relacionadas y unos créditos. En estos últimos se aportará información de los creadores, los participantes, los colaboradores y los patrocinadores. La cabecera debe durar entre cinco y 10 segundos, y se incluirá al inicio de cada vídeo. En cada Unidad y Tema se aportará, además del nombre del curso, el título de cada uno de ellos con especificidad. Usualmente, las cabeceras no incluyen imágenes de las personas que participan en el curso, sino que se centra en elementos que aporten sutilmente información sobre el contenido. Por otra parte, los créditos durarán el tiempo que se precise según la información que se incluya en ellos. Si la duración fuera muy extensa (más de 15 segundos) se incluirá solo en el vídeo de presentación y en el vídeo final, utilizando para el resto del vídeo los logos de las instituciones implicadas en el curso. Para la creación de la cabecera y los créditos, además, podemos, o bien realizar grabaciones en la que se muestren esos elementos relacionados con el curso que mencionábamos, o bien acudir a bancos de imágenes de uso libre, como Pexels.

Los vídeos, como ya se ha comentado, no deben exceder los cinco minutos de duración, puesto que a partir de ese momento se observa una mayor tasa de abandono en la visualización y la atención. Es preferible incluir varios vídeos cortos que uno largo. Si los vídeos van a mostrar, mayoritariamente, a una persona hablando a cámara, se recomienda que haya diversidad de planos y elementos visuales que apoyen sus palabras. Siempre que sea posible, es aconsejable utilizar otro tipo de imágenes que den forma visual al contenido y aporten dinamismo. En el proceso de elaboración de los vídeos debemos realizar las grabaciones, la edición y el montaje. Se recomienda realizar primero los elementos que hemos mencionado anteriormente: cabecera, créditos, fondos, cuadros de texto, selección de imágenes de apoyo... De esta manera, se agiliza el proceso a la hora de añadir todos estos recursos al vídeo en fase de montaje.

Se requiere de organización y planificación previa para estimar la duración del proceso de producción de los vídeos. Una buena estructuración, división y planificación del trabajo son imprescindibles para que este sea de calidad y se realice en el tiempo establecido. La grabación de los vídeos se realizará con los medios de los que se disponga. Si se tiene acceso a un Chroma Key, se debe decidir si se hará uso de este, si se utilizarán espacios de la institución que lidera el proyecto, o si se utilizarán imágenes de otra tipología. Se recomienda comprobar los vídeos una vez terminados para que no haya problemas inesperados en la sala de edición.

En cuanto a la edición y montaje, es recomendable establecer una estructura de trabajo para que este sea dinámico, agilizando la producción. Lo adecuado es utilizar programas de edición de vídeos profesionales. Antes de dar por finalizados los vídeos, deben ser revisados por varias personas para detectar erratas, desincronización, fotogramas en negro, problemas de audio, etc. Es importante pulir todos los aspectos posibles para que este trabajo se vea reflejado en el resultado final.

GUÍA PARA LA CREACIÓN DE VÍDEOS PARA MOOC



Cada epígrafe del MOOC cuenta con un vídeo.



EXTENSIÓN CORTA

Los vídeos no deben exceder los 5 minutos, ya que sería demasiado extenso y cuanto más lo sean, más fácil es que el usuario pierda la atención.



INCLUIR TEXTOS

Incluir texto que acompañe el contenido del vídeo.



RECURSOS VISUALES

Podemos incluir gráficos, fotografías, dibujos, animaciones... Cualquier elemento visual que ejemplifique, complemente o enfatice el contenido.



HACER PREGUNTAS

Otra forma de amenizar el contenido y de mantener al usuario activo es lanzarle preguntas que posteriormente van a ser resueltas.



GUÍA PARA LA CREACIÓN DE OTROS RECURSOS

Se pueden añadir múltiples recursos para apoyar el contenido de los vídeos y hacer el curso más dinámico. Es usual encontrar un documento de texto con la información de los vídeos ampliada. Para estos documentos, se recomienda seguir la estética visual del curso y añadir imágenes de refuerzo. Se pueden obtener imágenes de bancos gratuitos o de banco de stock de pago, así como realización de fotografías o diseños ad hoc.

Para crear infografías o una presentación para enfatizar los aspectos más importantes de un tema o unidad, se pueden utilizar programas intuitivos que darán buenos resultados con multiplicidad de opciones creativas como Canva o Genial.ly.

También existe la posibilidad de añadir recursos sonoros, ya sean píldoras auditivas muy breves y concretas, o una adaptación en formato podcast del contenido de los vídeos. En ambos casos, esto se habrá decidido en la fase de diseño del MOOC. Estos guiones se deben elaborar a la par que los de los vídeos, siguiendo una estructura similar que atienda a las necesidades y requerimientos de contenido estrictamente sonoro.

Fase 5. Subida a la plataforma y testeo



En esta fase se realiza una revisión de todo el contenido y el material del curso para subsanar errores. Una vez examinado por todos los componentes del proyecto, se sube el contenido a la plataforma. Es preciso, una vez terminada la incorporación del MOOC a la web, realizar de nuevo una revisión. Para este testeo, se debe acceder a la plataforma con rol de alumno, de manera que se vea el contenido como lo verán los usuarios al registrarse. En este caso, debemos asegurarnos que todos los materiales audiovisuales se reproduzcan correctamente, que los enlaces lleven a las direcciones que hemos establecido, y que los textos se puedan descargar y abrir sin ningún problema.

También se comprueba que las evaluaciones funcionen correctamente, y que se queden registrados los resultados en la plataforma. Se recomienda dedicar tiempo a este proceso, pues es importante prestar atención a los detalles para obtener un resultado de calidad.

Fase 6. Análisis de satisfacción

Cuando el curso está en funcionamiento, debemos dar valor a los cuestionarios de satisfacción y su análisis para conocer todos los aspectos positivos y negativos del curso. La finalidad es tener presentes las sugerencias de los estudiantes con la finalidad de mejorar la planificación de futuros MOOC.

Para llevar a cabo esta tarea, debemos elaborar una serie de cuestiones que se enfoquen en la recopilación de información que evalúe nuestro trabajo. Con ello, obtendremos información suficiente para mejorar el contenido, atendiendo a la satisfacción de las necesidades y sugerencias de los usuarios.





Algunos elementos relevantes para el diseño de un buen MOOC

Para llevar a cabo un diseño idóneo de MOOC debemos planificar elementos esenciales que ayudarán a obtener un buen resultado.

Elección del tema. Este debe ser de interés y actualidad, e incluir conocimientos novedosos. Se trata de aportar originalidad, nuevos aprendizajes y contenidos a los usuarios/as.

Fomentar la adquisición de nuevos aprendizajes, partiendo de conocimientos previos.

Integración del curso en la realidad de los estudiantes, de manera que puedan adquirir estos conocimientos como parte de su mundo. Una de las formas de conseguirlo es mediante actividades y ejemplos comprendidos durante el proceso de diseño pedagógico.

Promover la reflexión y la interacción, motivando a los estudiantes mediante procesos pedagógicos basados en su propia experiencia y en el intercambio de opiniones y perspectivas.

Delimitar objetivos claros para que los participantes tengan presente la finalidad del MOOC, qué conocimientos van a adquirir y qué utilidad tienen.

Elección de docente, profesional o investigador. Debemos seleccionar a una persona o a un grupo de personas especializada/s en el tema del MOOC con dotes para la comunicación, ya que será/n la cara visible del curso. Su colaboración será imprescindible para captar la atención de los estudiantes.

Equipo humano y tecnológico

Es fundamental, para el desarrollo de un producto de calidad y profesional, contar con un equipo humano y tecnológico que cumpla con los requisitos básicos.

El equipo humano debe presentar diferentes perfiles para desarrollar múltiples labores.



Equipo pedagógico: compuesto por personas expertas en la materia que va a abordar el curso. Profesores, docentes, investigadores, profesionales que dispongan de un bagaje y muestren cualidades y aptitudes para la divulgación y transmisión de los conocimientos.



Equipo creativo: se compone por diferentes perfiles:

Diseño: formado por profesionales que aborden toda la parte visual y estética del curso.

Audiovisual: encargados de la grabación, edición y montaje de vídeos, así como de la supervisión de guiones y la creación de otros elementos audiovisuales que aparezcan en el MOOC.



Equipo administrativo: compuesto por personas que se encarguen de la coordinación de todo el proceso y de los diferentes equipos. También deben ser quienes se encarguen de establecer los contactos con la plataforma y de subir los contenidos.

Existen otros perfiles que pueden involucrarse o no en el desarrollo del MOOC, en función de las necesidades de este:



Equipo de marketing: se encarga de crear estrategias para dar visibilidad y publicidad al curso. Desde la creación de campañas para las universidades hasta la gestión de redes sociales.



Equipo informático: responsables de cualquier cuestión relativa a la creación de una página web, una Moodle específica para el curso, u otra relacionada con el ámbito informático.

En cuanto al equipamiento tecnológico, se precisa, principalmente, de cámaras de vídeo que graben con una buena resolución, micrófonos de alta fidelidad, un ordenador con un procesador que pueda trabajar con programas de edición y montaje, licencia de algún programa de edición de vídeo y de programas de diseño gráfico. Con esto podríamos tener un equipamiento básico. No obstante, lo más adecuado para obtener un buen producto sería contar con un estudio de grabación de vídeo, siempre disponiendo de la técnica Chroma Key. También se requiere una buena iluminación y microfonía, así como una grabadora externa que pueda almacenar los vídeos. Y, por supuesto, un teleprompter para facilitar la dicción y puesta en cámara de los docentes e investigadores que participen.

Referencias

- Aguaded, I., & Medina-Salguero, R. (2015). Criterios de calidad para la valoración y gestión de MOOC. *RIED*, 18, 119-143. <https://doi.org/10.5944/ried.18.2.13579>
- Alrami, K.M., Zo, H., & Ciganek, A.P. (2015). Understanding the MOOCs continuance: The role of openness and reputation. *Computers and Education*, 80, 28-38. <https://doi.org/10.1016/j.compedu.2014.08.006>
- Aparicio, M., Oliveira, T., Bacao, F., & Painho, M. (2019). Gamification: A key determinant of massive open online course (MOOC) success. *Information and Management*, 56(1), 39-54. <https://doi.org/10.1016/j.im.2018.06.003>
- Cabero, J., Llorente-Cejudo, M.C., & Vázquez Martínez, A.I. (2014). Las tipologías de MOOC: Su diseño e implicaciones educativas. *Profesorado*, 18(1), 13-26. <https://bit.ly/2Xlqcwy>
- Conole, G. (2013). MOOCs as disruptive technologies strategies for enhancing the learner experience and quality of MOOCs. *RED*, 39. <http://hdl.handle.net/10201/46540>
- García-Aretio, L. (2015). ¿...y antes de los MOOC? *Revista Española de Educación Comparada*, 26, 97-115. <https://doi.org/10.5944/reec.26.2015.14483>
- Gordillo, A., López-Pernas, S., & Barra, E. (2019). Effectiveness of MOOCs for teachers in safe ICT use training. [Efectividad de los MOOC para docentes en el uso seguro de las TIC]. *Comunicar*, 61, 103-112. <https://doi.org/10.3916/C61-2019-09>
- Lambert, S.R. (2020). Do MOOCs contribute to student equity and social inclusion? A systematic review 2014-18. *Computers and Education*, 145. <https://doi.org/10.1016/j.compedu.2019.103693>
- Lee, D., Watson, S.L., & Watson, W.R. (2020). The relationships between self-efficacy, task value, and self-regulated learning strategies in massive open online courses. *International Review of Research in Open and Distance Learning*, 21(1), 1-22. <https://doi.org/10.19173/irrodl.v20i5.4564>
- López-Meneses, E. (2017). El fenómeno MOOC y el futuro de la universidad. *Fronteras de la Ciencia*, 1, 90-97. <https://doi.org/10.18562/fdlc0014>
- Luján, S. (2012). *¿Qué es un MOOC?* Universidad de Alicante. <https://bit.ly/2LJRG8Q>
- Manotas-Salcedo, E. [MiradaX] (2018, 20 september). Diseña Vídeo-lecciones potentes para tus MOOC [Video]. Youtube. <https://bit.ly/3EmzqcS>
- Manotas-Salcedo, E. (2019). *Diseño de un modelo de producción de vídeo-lecciones basado en el Edu-entrenamiento para la formación pedagógica a través de MOOC*. [Tesis doctoral, Universidad de Huelva]. <https://bit.ly/3tTdr8E>
- Manotas-Salcedo, E., Pérez-Rodríguez, A., & Contreras-Pulido, P. (2019). Propuesta de diseño de instrumento para analizar vídeo-lecciones en MOOC. *Alteridad*, 14(1), 53-64. <https://doi.org/10.17163/alt.v14n1.2019.04>
- Medina-Salguero, R., & Aguaded, I. (2014). Los MOOC en la plataforma educativa MiriadaX. *Profesorado*, 18(1), 137-153. <https://bit.ly/2XqLg4s>
- Meet, R.K., & Kala, D. (2021). Trends and future prospects in MOOC researches: A systematic literature review 2013–2020. *Contemporary Educational Technology*, 13(3), 312. <https://doi.org/10.30935/cedtech/10986>
- Montoro, G., Sandoval, G., & Wee, C. (2017). *Buenas prácticas en el desarrollo de un MOOC: Evolución a partir de la experiencia adquirida por la Universidad Autónoma de Madrid en la creación de cursos online*. International Conference Mooc-Maker. Mook-Maker, Antigua Guatemala. <https://bit.ly/2KAW5WB>
- MocMaker (Ed.) (2016). Estado del arte de adopción de MOOCs en la Educación Superior en América Latina y Europa. <https://bit.ly/2L7x1tl>
- Pernías-Peco, P., & Luján-Mora, S. (2013). Los MOOC: Orígenes, historia y tipos. *Comunicación y Pedagogía*, 269-270, 41-48.
- Rajas-Fernández, M., Gértrudix-Barrio, M., & Baños-González, M. (2021). Knowledge in images and sounds: Informative, narrative and aesthetic analysis of the video for MOOC. *Publications*, 9(3), 32. <https://doi.org/10.3390/publications9030032>
- Ruiz-Bolívar, C. (2015). El MOOC ¿un modelo alternativo para la educación universitaria? *Apertura*, 7(2), 110-131. <https://bit.ly/3nF2syy>
- Zapata, M. (2015). Calidad en enseñanza abierta online universitaria: Del aula virtual al MOOC. *Campus Virtuales*, 4(2), 86-107. <http://bit.ly/2KnXkfc>



medialab-uhu.com



Universidad
de Huelva

Vicerrectorado de Innovación y Empleabilidad
Dirección de Formación e Innovación
Convocatoria de Proyectos Innovación Educativa 2020/21

www.medialab-uhu.com

Grupo
Comunicar
Ediciones