



## Grado en Ingeniería Electrónica Industrial

### DATOS DE LA ASIGNATURA

**Nombre:**

Gestión y Organización de Empresas

**Denominación en inglés:**

Business Administration and Organization

**Código:**

606610108

**Carácter:**

Básico

**Horas:**

	Totales	Presenciales	No presenciales
Trabajo estimado:	150	60	90

**Créditos:**

Grupos grandes	Grupos reducidos			
	Aula estándar	Laboratorio	Prácticas de campo	Aula de informática
4.8	1.2	0	0	0

**Departamentos:**

Dirección de Empresas y Marketing

**Áreas de Conocimiento:**

Organización de Empresas

**Curso:**

1º - Primero

**Cuatrimestre:**

Segundo cuatrimestre

### DATOS DE LOS PROFESORES

**Nombre:**

A contratar

**E-Mail:**

\*Rosa Mª Vaca Acosta

rosa.maria@dem.uhu.es

**Teléfono:**

959 219592

**Despacho:**

Fac. CC. Trabajo Nº 4.02

\*Profesor coordinador de la asignatura

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### 1. Descripción de contenidos

#### 1.1. Breve descripción (en castellano):

Los contenidos de la asignatura tratarán los aspectos más generales de la Economía y de la empresa, tales como la función de la economía, el concepto de empresa, de pyme, o las tipologías de empresas. Asimismo se abordarán las cuestiones necesarias para familiarizar al alumno con las funciones básicas de la empresa, es decir, con la función comercial, financiera, directiva o de recursos humanos para, posteriormente, profundizar en el conocimiento del área de producción. Dentro de este área se prestará especial atención a los aspectos operativos que permiten resolver problemas relacionados con la planificación, gestión, organización y control de la producción.

#### 1.2. Breve descripción (en inglés):

The contents of the subject treated more general aspects of economics and business, such as the role of the economy, the concept of enterprise, SME, or the types of companies. Also, addressing the issues necessary to familiarize the student with the basic functions of the company, ie the commercial, financial, managerial or resource human then deepen their knowledge of the production area. Within this area special attention to operational aspects for solving problems related to the planning, management, organization and control of production.

### 2. Situación de la asignatura

#### 2.1. Contexto dentro de la titulación:

Esta asignatura representa el primer contacto del alumno con el mundo de la Economía y la Empresa, aportando al futuro egresado las competencias necesarias para el adecuado desenvolvimiento futuro en el ejercicio de su profesión.

#### 2.2. Recomendaciones:

### 3. Objetivos (Expresados como resultados del aprendizaje):

**OBJETIVOS DE CONOCIMIENTO:** Dotar al alumno de los conocimientos básicos de la empresa y tipos de empresa que están integradas en la actividad económica. Capacitar al alumnado de diferentes conocimientos teóricos y diferentes técnicas para la mejora de los diferentes subsistemas que integran la empresa. Análisis económico-financiero de empresas e inversiones.

**OBJETIVOS DE DESTREZAS:** Habilidades técnicas (capacidad de resolución de problemas, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de comunicación oral y escrita, capacidad para tomar decisiones).

**OBJETIVOS DE VALORES Y ACTITUDES:** Interés por el mundo de la Economía, interés por el objetivo de funciones directivas, interés por el mundo de la empresa y su funcionamiento, actitud de diálogo y consenso.

### 4. Competencias a adquirir por los estudiantes

#### 4.1. Competencias específicas:

- **B06:** Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas
- **C11:** Conocimientos aplicados de organización de empresas.

#### 4.2. Competencias básicas, generales o transversales:

- **CB4:** Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- **G03:** Capacidad de organización y planificación
- **G04:** Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- **G05:** Capacidad para trabajar en equipo
- **G07:** Capacidad de análisis y síntesis
- **G15:** Capacidad de innovación, iniciativa y espíritu emprendedor
- **G17:** Capacidad para el razonamiento crítico
- **T02:** Conocimiento y perfeccionamiento en el ámbito de las TIC's

## 5. Actividades Formativas y Metodologías Docentes

### 5.1. Actividades formativas:

- Sesiones de Teoría sobre los contenidos del Programa.
- Sesiones de Resolución de Problemas.
- Actividades Académicamente Dirigidas por el Profesorado: seminarios, conferencias, desarrollo de trabajos, debates, tutorías colectivas, actividades de evaluación y autoevaluación.

### 5.2. Metodologías docentes:

- Clase Magistral Participativa.
- Resolución de Problemas y Ejercicios Prácticos.
- Tutorías Individuales o Colectivas. Interacción directa profesorado-estudiantes.
- Planteamiento, Realización, Tutorización y Presentación de Trabajos.
- Evaluaciones y Exámenes.

### 5.3. Desarrollo y justificación:

Para las **sesiones teóricas**, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.).

En las **sesiones académicas de problemas** se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

Realización de **pruebas parciales evaluables**: a fin de facilitar la superación por parte del alumno de la asignatura, a lo largo del curso se realizarán pruebas parciales eliminatorias de materia para su examen final.

## 6. Temario desarrollado:

### TEMA 1: LA ECONOMÍA Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Economía y actividad económica.
- 1.3. Agentes económicos.
- 1.4. Organización de la actividad económica y sistemas económicos.
- 1.5. Introducción al funcionamiento de los mercados.
- 1.6. Aproximaciones teóricas para analizar la empresa: el enfoque sistémico.

### TEMA 2: LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Concepto y tipos de empresa.
- 2.3. La empresa como realidad económico-social.
- 2.4. El empresario: concepto y evolución histórica.
- 2.5. Teorías del empresario riesgo, empresario control y empresario innovador.
- 2.6. El empresario profesional: la tecnoestructura.

### TEMA 3: LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA

- 3.1. Introducción
- 3.2. La función de producción y aprovisionamientos.
- 3.3. La función comercial o de marketing.
- 3.4. La función financiera.
- 3.5. La función de dirección.
- 3.6. La función de recursos humanos.
- 3.7. El entorno y la función estratégica.
- 3.8. Business Model.

### TEMA 4: EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO

- 4.1. Introducción. La contabilidad y la realidad empresarial.
- 4.2. El proceso contable. El Plan General de Contabilidad.
- 4.3. Contenido de las Cuentas Anuales. El Balance y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 4.4. Estados financieros. Componentes y análisis: las masas patrimoniales, Fondo de maniobra, necesidades de capital de trabajo, el EOAF, el Cash Flow.
- 4.5. Los ratios: concepto y utilización. Análisis financiero y económico por ratios.
- 4.6. Evaluación de proyectos de inversión en ambiente de riesgo.

### TEMA 5: LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS

- 5.1. Introducción.
- 5.2. La Estrategia Empresarial: Concepto.
- 5.3. El modelo de Dirección Estratégica. El proceso de formación de la estrategia.
- 5.4. El pensamiento estratégico.
- 5.5. El diagnóstico estratégico.
- 5.6. La formulación de estrategias.
- 5.7. La planificación de la estrategia: programación estratégica.
- 5.8. Implantación y control de la estrategia.

### TEMA 6: ESTRUCTURA, LIDERAZGO, MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

- Introducción.
- 6.1. Clases de estructuras organizativas y factores condicionantes.
  - 6.2. La dirección y el liderazgo.
  - 6.3. La motivación del comportamiento en la organización.
  - 6.4. El trabajo en equipo.

### TEMA 7: LAS DECISIONES DE PRODUCCIÓN

- 7.1. Los costes y la calidad. Control de Calidad y capacidad.
- 7.2. Los costes y el inventario. La meta y la cadena crítica.
- 7.3. Flexibilidad y servicio.
- 7.4. La innovación como parte de la estrategia.

## 7. Bibliografía

### 7.1. Bibliografía básica:

Castillo Clavero, A. M<sup>a</sup>. (coord.), INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. Pirámide, Madrid, 2003.

En la plataforma moodle se colocará documentación necesaria para el seguimiento de la asignatura.

### 7.2. Bibliografía complementaria:

- Bueno, E.; Cruz, I. y Durán, J. J., ECONOMÍA DE LA EMPRESA. Pirámide. Madrid, 2002.
- Bueno, E., Curso básico de economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales. Pirámide. Madrid, 1993.
- Carrasco Carrasco, m. y Cepeda Pérez, J. M., INTRODUCCIÓN A LAS DECISIONES DE INVERSIÓN MARKETING, Ediciones del CUR, Huelva, 1990.
- Cepeda, J.M. y Pizarro, A., PROBLEMAS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA. EJERCICIOS Y FUNDAMENTOS TEÓRICOS. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Huelva, 2008.
- Escanciano Montoussé, L y Fernández del Buelga, L., Administración de empresas para ingenieros. Civitas: Madrid, 1995.
- Pérez Gorostegui, E., INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA. CERA, Madrid, 2001.

## 8. Sistemas y criterios de evaluación.

### 8.1. Sistemas de evaluación:

- Examen de teoría/problemas
- Defensa de Trabajos e Informes Escritos
- Seguimiento Individual del Estudiante

### 8.2. Criterios de evaluación y calificación:

Sistema de evaluación para la adquisición de las competencias G24 y B06: Examen teórico práctico, el cual supondrá el 70% de la calificación final del estudiante, siendo necesario obtener un mínimo de tres puntos y medio sobre diez para hacer media con las actividades académicas dirigidas. Por otra parte, hace falta obtener un mínimo de tres puntos sobre diez tanto en la teoría como en la práctica para hacer media entre ambas partes. Quienes presenten una asistencia regular a clase pueden optar a realizar dos parciales opcionales libertatorios (uno de teoría y dos de práctica)

Sistema de evaluación para la adquisición de las competencias G03 y G07: Trabajos desarrollados durante el curso, los cuales supondrán el 20% de la calificación final del estudiante. Sistema de evaluación para la adquisición de la competencia G17: Participación activa en las sesiones académicas, la cual supondrá el 10% de la calificación final del estudiante.

### 9. Organización docente semanal orientativa:

	Semanas	Grupos Grandes	Grupos Reducidos Aula Estándar	Grupos Reducidos Aula de Informática	Grupos Reducidos Laboratorio	Grupos Reducidos prácticas de campo	Pruebas y/o actividades evaluables	Contenido desarrollado
#1	3	0	0	0	0		T1	
#2	3	0	0	0	0		T1	
#3	3	0	0	0	0		T2	
#4	3	1	0	0	0		T2	
#5	4	1	0	0	0	Business Model	T3	
#6	4	1	0	0	0		T4	
#7	3	1	0	0	0		T4	
#8	3	1	0	0	0	Business Plan	T4	
#9	3	1	0	0	0		T5	
#10	3	1	0	0	0		T5	
#11	3	1	0	0	0		T6	
#12	4	1	0	0	0		T6	
#13	3	1	0	0	0		T7	
#14	3	1	0	0	0		T7	
#15	3	1	0	0	0	Cadena	T7	
	48	12	0	0	0			