



Grado en Ingeniería Química Industrial

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:

Administración de Empresas y Organización de la Producción

Denominación en inglés:

Business management and operations

Código:

606210110

Carácter:

Básico

Horas:

	Totales	Presenciales	No presenciales
Trabajo estimado:	100	40	60

Créditos:

Grupos grandes	Grupos reducidos			
	Aula estándar	Laboratorio	Prácticas de campo	Aula de informática
4	0	0	0	0

Departamentos:

Dirección de Empresas y Marketing

Áreas de Conocimiento:

Organización de Empresas

Curso:

1º - Primero

Cuatrimestre:

Segundo cuatrimestre

DATOS DE LOS PROFESORES

Nombre:

*Vaca Acosta, Rosa M^a

E-Mail:

rosa.maria@dem.uhu.es

Teléfono:

959 219592

Despacho:

Fac. CC. Trabajo Nº 4.02

*Profesor coordinador de la asignatura

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. Descripción de contenidos

1.1. Breve descripción (en castellano):

Los contenidos de la asignatura tratarán los aspectos más generales de la Economía y de la empresa, tales como la función de la economía, el concepto de empresa, de pyme, o las tipologías de empresas. Así, mismo se abordarán las cuestiones necesarias para familiarizar al alumno con las funciones básicas de la empresa, es decir, con la función comercial, financiera, directiva o de recursos humanos para, posteriormente, profundizar en el conocimiento del área de producción. Dentro de este área se prestará especial atención a los aspectos operativos que permiten resolver problemas relacionados con la planificación, gestión, organización y control de la producción.

1.2. Breve descripción (en inglés):

Contents include the different subsystems that take part in business management, emphasizing the development of instrumental skills necessary for the professional future of students (basic accounting, investment appraisal, cost analysis, notions of economic analysis - financial). Besides knowing the characteristics of the company and the employer, is to awaken the entrepreneurial spirit of the student.

2. Situación de la asignatura

2.1. Contexto dentro de la titulación:

Se pretende iniciar al alumno a conocer de forma básica y general los desafíos y escenarios del sector químico y las bases para dirigir empresas químicas enfocando su actividad hacia un mayor crecimiento económico, siempre bajo principios éticos y de respeto por del medio ambiente.

2.2. Recomendaciones:

Ninguna.

3. Objetivos (Expresados como resultados del aprendizaje):

Se trata de familiarizar al alumno con los aspectos fundamentales y tendencias actuales relacionadas con el diseño de la organización y con la gestión organizacional, así como la organización de la producción y la gestión de operaciones.

4. Competencias a adquirir por los estudiantes

4.1. Competencias específicas:

- **B06:** Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas
- **C11:** Conocimientos básicos y aplicación de tecnologías medioambientales y sostenibilidad

4.2. Competencias básicas, generales o transversales:

- **CB4:** Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- **G03:** Capacidad de organización y planificación
- **G05:** Capacidad para trabajar en equipo
- **G07:** Capacidad de análisis y síntesis
- **G15:** Capacidad de innovación, iniciativa y espíritu emprendedor
- **G17:** Capacidad para el razonamiento crítico

5. Actividades Formativas y Metodologías Docentes

5.1. Actividades formativas:

- Sesiones de Teoría sobre los contenidos del Programa.
- Sesiones de Resolución de Problemas.
- Sesiones Prácticas en Laboratorios Especializados o en Aulas de Informática.
- Sesiones de Campo de aproximación a la realidad Industrial.
- Actividades Académicamente Dirigidas por el Profesorado: seminarios, conferencias, desarrollo de trabajos, debates, tutorías colectivas, actividades de evaluación y autoevaluación.

5.2. Metodologías docentes:

- Clase Magistral Participativa.
- Desarrollo de Prácticas en Laboratorios Especializados o Aulas de Informática en grupos reducidos.
- Resolución de Problemas y Ejercicios Prácticos.
- Tutorías Individuales o Colectivas. Interacción directa profesorado-estudiantes.
- Planteamiento, Realización, Tutorización y Presentación de Trabajos.
- Conferencias y Seminarios.
- Evaluaciones y Exámenes.

5.3. Desarrollo y justificación:

En las clases teóricas, vinculadas fundamentalmente a la adquisición de objetivos de conocimiento, se presentarán los conceptos de manera clara y concisa. Dicho desarrollo seguirá el siguiente proceso: exposición-análisis-síntesis. Durante el desarrollo del tema se utilizarán como apoyo: presentaciones Web 1.0 y 2.0, así como pizarra física y digital.

Al final de cada tema se realizará un seminario, debate, actividad, análisis de caso o exposición de alguna situación real, que facilitará el aprendizaje. En este sentido, se utilizarán debates dirigidos, para conseguir los objetivos de desarrollo de habilidades sociales y actitudes. También se hará uso de lecturas de carácter científico para profundizar en determinados temas y familiarizar al alumno/a con la investigación; con especial énfasis en el método del caso, para favorecer objetivos de destrezas conceptuales, técnicas y humanas.

Por último, los alumnos, organizados en grupos, prepararán un trabajo final y lo presentarán oralmente al resto de compañeros. Esta actividad tiene por objeto el promover habilidades sociales y valores, fomentar el espíritu emprendedor del alumno/a, familiarizarlo con la investigación y búsqueda de información, desarrollar habilidades de comunicación oral, etc.; profundizando en los contenidos vistos en la asignatura.

6. Temario desarrollado:

TEMA 1. Economía: conceptos generales

1. Concepto de economía

2. Macroeconomía. Los agentes económicos, flujo circular de la renta, PIB, PNB, sectores económicos básicos. Estructura del mercado. Oferta, demanda y mercado. Formación de precios. Elasticidad de la demanda. Medición.
3. Microeconomía. Economía de la empresa y proceso administrativo.

Lecturas y casos prácticos.

TEMA 2. Dirección Estratégica y pensamiento sistémico.

1. Introducción. La empresa como sistema y los subsistemas empresariales
2. La Dirección Estratégica como sistema de dirección.
3. Modelo de pensamiento estratégico, dinámicas y tipos de análisis.
4. Mapas Estratégicos y Cuadro de Mando Integral (CMI)

Lecturas.

TEMA 3: El (sub)sistema de información contable y Análisis económico-financiero de la empresa.

1. Introducción. La contabilidad y la realidad empresarial.
2. El proceso contable. El Plan General de Contabilidad.
3. Contenido de las Cuentas Anuales. El Balance y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
4. Estados financieros. Componentes y análisis: las masas patrimoniales, Fondo de maniobra, necesidades de capital de trabajo, el EOAF, el Cash Flow.
5. Los ratios: concepto y utilización. Análisis financiero y económico por ratios.
6. Evaluación de proyectos de inversión en ambiente de riesgo.

Lecturas y casos prácticos.

TEMA 4. Gestión del Conocimiento y Business Intelligence.

Introducción.

1. La gestión del conocimiento y la gestión del conocimiento 2.0.
2. Inteligencia colectiva y Web 2.0.
3. Innovación abierta (Open innovation).
4. Business Intelligence y Sistemas de Información. ERP. DSS. EIS. Datawarehouse. Datamining.

Lecturas y casos prácticos.

TEMA 5. Estructura, liderazgo, motivación y trabajo en equipo.

Introducción.

1. Clases de estructuras organizativas y factores condicionantes.
2. La dirección y el liderazgo.
3. La motivación del comportamiento en la organización.
4. El trabajo en equipo.

Lecturas y casos prácticos.

II. ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

TEMA 6. La gestión de la calidad y la responsabilidad social en las organizaciones industriales.

Introducción.

1. Sistemas de Gestión y gestión por procesos. La norma ISO 9001. El Modelo EFQM.
2. Herramientas estadísticas de Control de Calidad.
3. Inspección y Planes de muestreo. Capacidad y Control Estadístico del Proceso.
4. Seis Sigma.
5. La Responsabilidad Social Corporativa y memorias de sostenibilidad.

Lecturas y casos prácticos.

TEMA 7. Diseño, planificación y gestión de sistemas productivos y logísticos.

Introducción a la Producción y a la Logística.

1. Tipos de procesos productivos y estrategias de producción.
2. El concepto de cadena logística. El concepto de Supply-Chain Management. Indicadores productivos y logísticos.
3. Gestión de inventarios. Costes de los inventarios. Clasificación ABC. Aplicación de códigos de barras al control de inventario. Gestión de almacenes. Funciones de almacenamiento. Clasificación de almacenes. Actividades de almacenaje.
4. Gestión de compras. El ciclo de compra. Fabricar o comprar. Integración vertical. Orientación competitiva. Orientación cooperativa. Outsourcing. La compra electrónica.
5. Gestión de Distribución. El ciclo comercial. Planificación de los recursos de distribución: DRP. Diseño de modelos de distribución. Localización física de los almacenes. La función del transporte. Modalidades de transporte. Planificación de las rutas de reparto.
6. Planificación y Control de la Producción. Planificación de la capacidad. Factores clave en la medida de la capacidad disponible. Previsión de la demanda. Series temporales. Métodos.
7. Configuración, dimensionamiento, distribución en planta y manejo de materiales. Clasificación de los procesos de producción. La distribución en planta. Secuenciación de trabajos en los centros de trabajo. Capacidad de las máquinas y plazo de ejecución.
8. Programación de la producción. Técnicas de programación de la producción. Reglas de prioridad para el lanzamiento de trabajos.

Lecturas y casos prácticos.

TEMA 8. Los procesos Justo a Tiempo (JIT) y Producción Ajustada (Lean Production).

Introducción.

1. Las estrategias y metas del JIT.
2. Gestión centralizada (push) versus gestión descentralizada (pull).
3. La sincronización de la producción.
4. La reducción de los tiempos de preparación y de fabricación.
5. La producción Ajustada (Lean Production).
6. El sistema Just in Time (JIT).
7. Implantación de los procesos JIT. Requisitos necesarios y fases.
8. JIT vs TQM y MRP.

Lecturas.

7. Bibliografía

7.1. Bibliografía básica:

No se considera necesaria. En la plataforma moodle se colocará la documentación del curso.

7.2. Bibliografía complementaria:

No se considera necesaria. En la plataforma moodle se colocará la documentación del curso.

8. Sistemas y criterios de evaluación.

8.1. Sistemas de evaluación:

- Examen de teoría/problemas
- Defensa de Trabajos e Informes Escritos
- Seguimiento Individual del Estudiante
- Examen de prácticas

8.2. Criterios de evaluación y calificación:

1. Examen final (teórico-práctico). 70%

La calificación mínima requerida para hacer la media entre el examen teórico y práctico es de 5 puntos sobre 10 en cada parte. El examen teórico pondera un 60% y el práctico un 40% sobre la nota del examen.

Competencias evaluadas:

B06 - Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas

G17 - Capacidad para el razonamiento crítico

C11 - Conocimientos básicos y aplicación de tecnologías medioambientales y sostenibilidad

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

2. Actividades académicamente dirigidas. 30%

2.1. Elaboración y exposición de trabajos grupales (20%)

Competencias evaluadas:

G03 - Capacidad de organización y planificación

G05 - Capacidad para trabajar en equipo

G15 - Capacidad de innovación, iniciativa y espíritu emprendedor

G17 - Capacidad para el razonamiento crítico

B06 - Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas

C11 - Conocimientos básicos y aplicación de tecnologías medioambientales y sostenibilidad

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

2.2. Seguimiento individual del estudiante: Asistencia a prácticas, resolución y entrega de casos prácticos, problemas y trabajos de clase (10%).

Competencias evaluadas:

G07 - Capacidad de análisis y síntesis

G17 - Capacidad para el razonamiento crítico

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Nota importante: Para poder calificar los trabajos en equipo así como el seguimiento individual del alumno es necesario cumplir con unos mínimos de actividades y de asistencia que se consensuarán con el alumnado en la primera semana de clase. Si no se cumplen estos mínimos no se podrán evaluar ciertas competencias que suponen el 30% del peso de la asignatura. Aquellos alumnos que no puedan asistir a clase deberán solicitar tutoría con el profesor en las primeras tres semanas de clase con el objetivo de buscar una solución alternativa, siempre y cuando existan causas que puedan ser justificadas documentalmente.

9. Organización docente semanal orientativa:

	Semanas	Grupos Grandes	Grupos Reducidos Aula Estándar	Grupos Reducidos Aula de Informática	Grupos Reducidos Laboratorio	Grupos Reducidos prácticas de campo	Pruebas y/o actividades evaluables	Contenido desarrollado
#1	4	0	0	0	0			
#2	4	0	0	0	0			
#3	4	2	0	0	0			
#4	3	0	0	0	0			
#5	3	2	0	0	0			
#6	3	0	0	0	0			
#7	3	2	0	0	0			
#8	3	0	0	0	0			
#9	3	2	0	0	0			
#10	3	0	0	0	0			
#11	3	0	2	0	0			
#12	3	0	0	0	0			
#13	3	0	2	0	0			
#14	3	0	0	0	0			
#15	3	0	0	0	0			
	48	8	4	0	0			