



Grado en Ingeniería Mecánica

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:

Gestión y Organización de Empresas

Denominación en inglés:

Business Administration and Organization

Código:

606410108

Carácter:

Básico

Horas:

	Totales	Presenciales	No presenciales
Trabajo estimado:	150	60	90

Créditos:

Grupos grandes	Grupos reducidos			
	Aula estándar	Laboratorio	Prácticas de campo	Aula de informática
4.8	1.2	0	0	0

Departamentos:

Dirección de Empresas y Marketing

Áreas de Conocimiento:

Organización de Empresas

Curso:

1º - Primero

Cuatrimestre:

Segundo cuatrimestre

DATOS DE LOS PROFESORES

Nombre:

Porras Bueno, Nuria

E-Mail:

porras@uhu.es

Teléfono:

959217846

Despacho:

nº 48, Facultad de Ciencias
Empresariales

*Riquel Ligeró, Francisco
José

francisco.riquel@dem.uhu.e
s

Fernando de Cos Nº 16

Riquel Ligeró, Francisco	francisco.riquel@dem.uhu.es	959217321	Nº1 Alonso Barba
--------------------------	-----------------------------	-----------	------------------

*Profesor coordinador de la asignatura

[Consultar los horarios de la asignatura](#)

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. Descripción de contenidos

1.1. Breve descripción (en castellano):

Los contenidos de la asignatura tratarán los aspectos más generales de la de la empresa, tales como el concepto de empresa, de pyme, o las tipologías de empresas. Asimismo se abordarán las cuestiones necesarias para familiarizar al alumno con las funciones básicas de la empresa, es decir, con la función comercial, financiera, directiva o de recursos humanos para, posteriormente, profundizar en el conocimiento del área de producción. Dentro de este área se prestará especial atención a los aspectos operativos que permiten resolver problemas relacionados con la planificación, gestión, organización y control de la producción.

1.2. Breve descripción (en inglés):

The contents of the subject will deal with the most general aspects of that of the company, such as the concept of the company, of SMEs, or types of companies. Likewise, the issues necessary to familiarize the student with the basic functions of the company, that is, with the commercial, financial, management or human resources function, will be addressed in order to subsequently deepen the knowledge of the production area. Within this area, special attention will be given to the operational aspects that allow solving problems related to the planning, management, organization and control of production.

2. Situación de la asignatura

2.1. Contexto dentro de la titulación:

Asignatura introductoria a la Economía de la empresa, en la que se estudiarán los principales fundamentos de organización de empresas, así como herramientas para la toma de decisiones dentro de contexto empresariales complejos, minimizando el riesgo. La empresa será estudiada desde un enfoque sistémico que permitirá al estudiante asimilar los principios organizativos de manera reflexiva y práctica.

2.2. Recomendaciones:

Se recomienda un aprendizaje continuado y reflexivo para ello las clases teóricas se hacen un instrumento fundamental en la asimilación del aprendizaje del estudiante. La metodología será activa fomentando un aprendizaje de tipo constructivo y una evaluación formativa, así que es recomendable la asistencia y seguimiento de las actividades prácticas.

3. Objetivos (Expresados como resultados del aprendizaje):

Dotar al alumno de los conocimientos básicos de la empresa y tipos de empresa que están integradas en la actividad económica. Capacitar al alumnado de diferentes conocimientos teóricos y diferentes técnicas para la mejora de los diferentes subsistemas que integran la empresa.

4. Competencias a adquirir por los estudiantes

4.1. Competencias específicas:

- **B06:** Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas
- **C11:** Conocimientos aplicados de organización de empresas

4.2. Competencias básicas, generales o transversales:

- **CB3:** Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- **G03:** Capacidad de organización y planificación
- **G07:** Capacidad de análisis y síntesis
- **G17:** Capacidad para el razonamiento crítico
- **CT2:** Desarrollo de una actitud crítica en relación con la capacidad de análisis y síntesis.
- **CT3:** Desarrollo de una actitud de indagación que permita la revisión y avance permanente del conocimiento.

5. Actividades Formativas y Metodologías Docentes

5.1. Actividades formativas:

- Sesiones de Teoría sobre los contenidos del Programa.
- Sesiones de Resolución de Problemas.
- Actividades Académicamente Dirigidas por el Profesorado: seminarios, conferencias, desarrollo de trabajos, debates, tutorías colectivas, actividades de evaluación y autoevaluación.

5.2. Metodologías docentes:

- Clase Magistral Participativa.
- Desarrollo de Prácticas de Campo en grupos reducidos.
- Resolución de Problemas y Ejercicios Prácticos.
- Tutorías Individuales o Colectivas. Interacción directa profesorado-estudiantes.
- Planteamiento, Realización, Tutorización y Presentación de Trabajos.
- Conferencias y Seminarios.
- Evaluaciones y Exámenes.

5.3. Desarrollo y justificación:

Para las secciones teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las secciones académicas de problemas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

6. Temario desarrollado:

PARTE I: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TEMA 1: LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Concepto y tipos de empresa.
- 1.3. La empresa como realidad económico-social
- 1.4. El empresario: concepto y evolución histórica
- 1.5. Teorías del empresario riesgo, empresario control y empresario innovador .El empresario profesional: la tecnoestructura.
- 1.6. La empresa como sistema

TEMA 2: LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA

- 2.1. Introducción
- 2.2. La función de producción y aprovisionamientos.
- 2.3. La función comercial o de marketing.
- 2.4. La función financiera.
- 2.5. La función de dirección.
- 2.6. La función de recursos humanos.

PARTE II: ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

TEMA 3: LA DELIMITACIÓN DE LOS OBJETIVOS

- 3.1. Introducción.
- 3.2. Los costes
- 3.3. La calidad y su gestión.
- 3.4. El tiempo de entregas.
- 3.5. La flexibilidad.
- 3.6. El servicio.
- 3.7. La innovación.
- 3.8. El conflicto entre objetivos.

TEMA 4: LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS: EL ESTUDIO Y DISEÑO DEL TRABAJO

- 4.1. Introducción.
- 4.2. La participación del factor humano en la producción
- 4.3. El diseño del trabajo.
- 4.4. Estudio de métodos, movimientos y tiempos de trabajo.
- 4.5. Evaluación del rendimiento y compensaciones

TEMA 5: LAS DECISIONES ESTRATÉGICAS: EL DISEÑO EN EL ÁREA PRODUCTIVA O DE OPERACIONES

- 5.1. Introducción.
- 5.2. Selección y diseño de productos.
- 5.3. Selección y diseño de procesos productivos.
- 5.4. Capacidad.
- 5.5. Localización de plantas industriales.
- 5.6. La distribución en planta.
- 5.7. Los problemas de transporte o distribución.

TEMA 6: PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN U OPERACIONES

- 6.1. Introducción a la planificación, gestión y control de la producción u operaciones.
- 6.2. Métodos operativos aplicados a la planificación y programación de la producción u operaciones.
 - 6.2.1. Planteamiento general del problema de planificación agregada de la producción en términos de programación lineal: conceptos fundamentales.
 - 6.2.2. Métodos de resolución de problemas de planificación agregada de la producción: el método Simplex.

TEMA 7: PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS

- 8.1. Introducción.
- 8.2. Clases de stocks.
- 8.3. La selección de almacenes: el método ABC.
- 8.4. Factores que intervienen en el problema de gestión de stock.
- 8.5. Resolución de problemas de gestión de stocks los modelos dinámicos determinísticos: modelo de cantidad fija de pedido o modelo de Wilson.

TEMA 8: PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS.

- 8.1. Introducción.
- 8.2. Diagrama de Gant
- 8.3. Principios básicos para la construcción y programación de proyectos mediante el método PERT.
- 8.4. Diferencias entre PERT y CPM
- 8.5. El control de proyectos con grafos PERT.
- 8.6. Método de los potenciales
- 8.7. Solapamiento y desplazamiento de tareas

7. Bibliografía

7.1. Bibliografía básica:

- Bueno, E.; Cruz, I. y Durán, J. J., *ECONOMÍA DE LA EMPRESA*. Pirámide. Madrid, 2002.
- Bueno, E., *Curso básico de economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales*. Pirámide. Madrid, 1993.
- Carrasco Carrasco, m. y Cepeda Pérez, J. M., *INTRODUCCIÓN A LAS DECISIONES DE INVERSIÓN MARKETING*, Ediciones del CUR, Huelva, 1990.
- Castillo Clavero, A. Mª. (coord.), *INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS*. Pirámide, Madrid, 2003.
- Cepeda, J.M. y Pizarro, A., *PROBLEMAS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA. EJERCICIOS Y FUNDAMENTOS TEÓRICOS*. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Huelva, 2008.
- Escanciano Montoussé, L y Fernández del Buelga, L., *Administración de empresas para ingenieros*. Civitas: Madrid, 1995.
- Moyano Fuentes, J., y otros, *Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico*, Pearson Education, S.A., 2011.
- Pérez Gorostegui, E., *INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA*. CERA, Madrid, 2001.

7.2. Bibliografía complementaria:

8. Sistemas y criterios de evaluación.

8.1. Sistemas de evaluación:

- Examen de teoría/problemas
- Defensa de Trabajos e Informes Escritos
- Seguimiento Individual del Estudiante
- Examen de prácticas

8.2. Criterios de evaluación y calificación:

Sistema de evaluación para la adquisición de competencias G24 y B06: Examen teórico práctico (evaluación final única), el cual supondrá el 70% de la calificación final del estudiante siendo necesario obtener un mínimo de tres puntos y medio sobre diez para hacer media con las actividades académicas dirigidas. Por otra parte, hace falta obtener un mínimo de diez puntos sobre diez tanto en la teoría como en la práctica para hacer media entre ambas partes. Quienes presenten una asistencia regular a clase pueden optar a realizar dos parciales opcionales liberatorios (uno de teoría y dos de práctica).

Sistema de evaluación para la adquisición de las competencias G03 y G07: Trabajos realizados durante el curso, los cuales supondrán el 20% de la calificación final del estudiante.

Sistema de evaluación para la adquisición de la competencia G17: Participación activa en las sesiones académicas, la cual supondrá el 10% de la calificación final del estudiante.

9. Organización docente semanal orientativa:

	Semanas	Grupos Grandes	Grupos Reducidos Aula Estándar	Grupos Reducidos Aula de Informática	Grupos Reducidos Laboratorio	Grupos Reducidos prácticas de campo	Pruebas y/o actividades evaluables	Contenido desarrollado
#1	3.2	0	0	0	0		Tema 1	
#2	3.2	0	0	0	0		Tema 1	
#3	3.2	0	0	0	0		Tema 2	
#4	3.2	0	0	0	0		Tema 2	
#5	3.2	0	0	0	0		Tema 3	
#6	3.2	0	0	0	0		Tema 3	
#7	3.2	1.5	0	0	0	Dirección Trabajo en grupo	Tema 4	
#8	3.2	1.5	0	0	0	Problemas de precios	Tema 4	
#9	3.2	1.5	0	0	0	Problemas de inversión	Tema 4	
#10	3.2	1.5	0	0	0	Estudio de caso Inversión	Tema 4	
#11	3.2	1.5	0	0	0	Dirección Trabajo en grupo	Tema 5	
#12	3.2	1.5	0	0	0	Dirección Trabajo en grupo	Tema 5	
#13	3.2	1.5	0	0	0	Método Transportes	Tema 6	
#14	3.2	1.5	0	0	0	Presentación Trabajos Grupo	Tema 7	
#15	3.2	0	0	0	0	Casos de Gestión Stock	Tema 8	
	48	12	0	0	0			