



Grado en Ingeniería Electrónica Industrial, Doble Grado en Ingeniería Electrónica Industrial e Ingeniería Mecánica

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:

Gestión y Organización de Empresas

Denominación en inglés:

Business Administration and Organization

Código:

606610108, 609017108

Carácter:

Básico

Horas:

	Totales	Presenciales	No presenciales
Trabajo estimado:	150	60	90

Créditos:

Grupos reducidos				
Grupos grandes	Aula estándar	Laboratorio	Prácticas de campo	Aula de informática
4.8	1.2	0	0	0

Departamentos:

Dirección de Empresas y Marketing

Áreas de Conocimiento:

Organización de Empresas

Curso:

1º - Primero

Cuatrimestre:

Segundo cuatrimestre

DATOS DE LOS PROFESORES

Nombre:

A contratar

E-Mail:

rosa.maria@dem.uhu.es

Teléfono:

959 219592

Despacho:

Fac. CC. Trabajo Nº 4.02

Rocio Hernández Garrido	rocio.hernandez@dem.uhu. es	959217801	3.5 RRL y 38 Facultad Ciencias Empresariales
-------------------------	--------------------------------	-----------	---

*Profesor coordinador de la asignatura

[Consultar los horarios de la asignatura](#)

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. Descripción de contenidos

1.1. Breve descripción (en castellano):

Los contenidos de la asignatura tratarán los aspectos más generales de la Economía y de la empresa, tales como la función de la economía, el concepto de empresa, de pyme, o las tipologías de empresas. Asimismo se abordarán las cuestiones necesarias para familiarizar al alumno con las funciones básicas de la empresa, es decir, con la función comercial, financiera, directiva o de recursos humanos para, posteriormente, profundizar en el conocimiento del área de producción. Dentro de este área se prestará especial atención a los aspectos operativos que permiten resolver problemas relacionados con la planificación, gestión, organización y control de la producción.

1.2. Breve descripción (en inglés):

The contents of the subject treated more general aspects of economics and business, such as the role of the economy, the concept of enterprise, SME, or the types of companies. Also, addressing the issues necessary to familiarize the student with the basic functions of the company, ie the commercial, financial, managerial or resource human then deepen their knowledge of the production area. Within this area special attention to operational aspects for solving problems related to the planning, management, organization and control of production.

2. Situación de la asignatura

2.1. Contexto dentro de la titulación:

Esta asignatura representa el primer contacto del alumno con el mundo de la Economía y la Empresa, aportando al futuro egresado las competencias necesarias para el adecuado desenvolvimiento futuro en el ejercicio de su profesión.

2.2. Recomendaciones:

3. Objetivos (Expresados como resultados del aprendizaje):

OBJETIVOS DE CONOCIMIENTO: Dotar al alumno de los conocimientos básicos de la empresa y tipos de empresa que están integradas en la actividad económica. Capacitar al alumnado de diferentes conocimientos teóricos y diferentes técnicas para la mejora de los diferentes subsistemas que integran la empresa. Análisis económico-financiero de empresas e inversiones.

OBJETIVOS DE DESTREZAS: Habilidades técnicas (capacidad de resolución de problemas, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de comunicación oral y escrita, capacidad para tomar decisiones).

OBJETIVOS DE VALORES Y ACTITUDES: Interés por el mundo de la Economía, interés por el objetivo de funciones directivas, interés por el mundo de la empresa y su funcionamiento, actitud de diálogo y consenso.

4. Competencias a adquirir por los estudiantes

4.1. Competencias específicas:

- **B06:** Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas
- **C11:** Conocimientos aplicados de organización de empresas.

4.2. Competencias básicas, generales o transversales:

- **CB4:** Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- **G03:** Capacidad de organización y planificación
- **G04:** Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- **G05:** Capacidad para trabajar en equipo
- **G07:** Capacidad de análisis y síntesis
- **G15:** Capacidad de innovación, iniciativa y espíritu emprendedor
- **G17:** Capacidad para el razonamiento crítico
- **CT2:** Desarrollo de una actitud crítica en relación con la capacidad de análisis y síntesis.
- **CT3:** Desarrollo de una actitud de indagación que permita la revisión y avance permanente del conocimiento.
- **CT5:** Dominar las estrategias para la búsqueda activa de empleo y la capacidad de emprendimiento.

5. Actividades Formativas y Metodologías Docentes

5.1. Actividades formativas:

- Sesiones de Teoría sobre los contenidos del Programa.
- Sesiones de Resolución de Problemas.
- Actividades Académicamente Dirigidas por el Profesorado: seminarios, conferencias, desarrollo de trabajos, debates, tutorías colectivas, actividades de evaluación y autoevaluación.

5.2. Metodologías docentes:

- Clase Magistral Participativa.
- Resolución de Problemas y Ejercicios Prácticos.
- Tutorías Individuales o Colectivas. Interacción directa profesorado-estudiantes.
- Planteamiento, Realización, Tutorización y Presentación de Trabajos.
- Evaluaciones y Exámenes.

5.3. Desarrollo y justificación:

Para las **sesiones teóricas**, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.).

En las **sesiones académicas de problemas** se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

Realización de **pruebas parciales evaluables**: a fin de facilitar la superación por parte del alumno de la asignatura, a lo largo del curso se realizarán pruebas parciales eliminatorias de materia para su examen final.

Aquellos alumnos que no superen alguna o todas las pruebas parciales evaluables realizarán el **examen final** de la asignatura.

6. Temario desarrollado:

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA EMPRESA. MARCO JURÍDICO Y LEGAL DE LAS EMPRESAS

- 1.1. La empresa en la economía de mercado
- 1.2. La empresa como sistema
- 1.3. La organización de la empresa.
- 1.4. Las decisiones en la empresa
- 1.5. Tipos de empresa
- 1.6. Caracterización de las diferentes formas jurídicas de empresa
- 1.7. Marco fiscal
- 1.8. Regulación laboral y de Seguridad Social
- 1.9. Otras obligaciones formales de las empresas
- 1.10. Anexo: Trámites para la puesta en marcha de una empresa

TEMA 2: LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA EMPRESA

- 2.1. Introducción
- 2.2. La función de producción y aprovisionamientos.
- 2.3. La función comercial o de marketing.
- 2.4. La función financiera.
- 2.5. La función de dirección.
- 2.6. La función de recursos humanos.
- 2.7. El entorno y la función estratégica.

TEMA 3: LA DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN

- 3.1. Concepto de producción y de operaciones: objetivos y estrategia
- 3.2. Decisiones estratégicas de operaciones
- 3.3. Decisiones tácticas de operaciones
- 3.4. La programación lineal de la producción: los simplex
- 3.5. La programación reticular de proyectos

TEMA 4: INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO DE LA EMPRESA

- 4.1. La dinámica de la empresa: el ciclo de explotación y el ciclo del capital.
- 4.2. El beneficio y la generación de fondos.
- 4.3. Los estados financieros como representación sintética de la situación y evolución de la empresa. Conceptos y componentes del balance, la cuenta de resultados y el estado de flujos de tesorería.
- 4.4. La estructura del balance y la financiación del ciclo de explotación. El fondo de maniobra y el capital circulante.
- 4.5. La amortización y el ciclo del capital.

TEMA 5: ANÁLISIS DE LA EMPRESA A TRAVÉS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

- 5.1. Los ratios. Concepto y utilización.
- 5.2. El equilibrio financiero.
- 5.3. El análisis financiero por ratios.

TEMA 6: LA DIRECCIÓN FINANCIERA. INVERSIÓN. ANÁLISIS DE INVERSIONES.

- 6.1. Proyectos de inversión
- 6.2. La determinación de los flujos de caja de un proyecto de inversión
- 6.3. El coste de capital
- 6.4. El descuento de fondos. Descuento de fondos e inflación
- 6.5. Valoración de inversiones.
- 6.6. La selección de proyectos de inversión

TEMA 7: LA DIRECCIÓN FINANCIERA. LA FINANCIACIÓN. EL COSTE DEL CAPITAL.

- 7.1. Introducción
- 7.2. El coste de capital
- 7.3. Coste de la deuda
- 7.4. Coste de los recursos propios

TEMA 8: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 8.1. Introducción
- 8.2. Motivación
- 8.3. Liderazgo
- 8.4. Comunicación

TEMA 9: ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL.

- 9.1. Ética en los Negocios
- 9.2. Instrumentos para el compromiso ético
- 9.3. Guías para tomar decisiones éticas
- 9.4. Responsabilidad social
- 9.5. Enfoques sobre la responsabilidad social empresarial
- 9.6. Beneficios e inconvenientes de la responsabilidad social
- 9.7. Aspectos relacionados con la aplicación de la responsabilidad social
- 9.8. La auditoría social

7. Bibliografía

- 7.1. Bibliografía básica:

ESCUADERO SANTANA, A., GUADIX MARTÍN, J y BARBADILLA MARTIN, E. (2019): PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS PARA INGENIEROS. Ed. Universidad de Sevilla.
FUENTES FUENTES, M.M. y CORDÓN POZO, E. (Coord.) (2014): Fundamentos de dirección y administración de empresas. Pirámide.
IBORRA JUAN, M. y otros (2007): Fundamentos de Dirección de Empresas. Thomson.
MOYANO FUENTES, J. y otros (2011): Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico. Pearson.

7.2. Bibliografía complementaria:

BUENO, E.; CRUZ, I. y DURÁN, J. J. (2002): ECONOMÍA DE LA EMPRESA. Pirámide. Madrid.
CASTILLO CLAVERO, A. M^a. (coord.) (2003): INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. Pirámide, Madrid.
CEPEDA-PÉREZ, J.M. y PIZARRO GÓMEZ, A. (2008): PROBLEMAS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA. EJERCICIOS Y FUNDAMENTOS TEÓRICOS. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Huelva.
PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2001): INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA. CERA, Madrid.

8. Sistemas y criterios de evaluación.

8.1. Sistemas de evaluación:

- Examen de teoría/problemas
- Defensa de Trabajos e Informes Escritos
- Seguimiento Individual del Estudiante

8.2. Criterios de evaluación y calificación:

Sistema de evaluación para la adquisición de las competencias G24 y B06: Examen teórico práctico (evaluación final única), el cual supondrá el 70% de la calificación final del estudiante, siendo necesario obtener un mínimo de tres puntos y medio sobre diez para hacer media con las actividades académicas dirigidas. Por otra parte, hace falta obtener un mínimo de tres puntos sobre diez tanto en la teoría como en la práctica para hacer media entre ambas partes. Quienes presenten una asistencia regular a clase pueden optar a realizar dos parciales opcionales libertatorios (uno de teoría y dos de práctica)
Sistema de evaluación para la adquisición de las competencias G03 y G07: Trabajos desarrollados durante el curso, los cuales supondrán el 20% de la calificación final del estudiante. Sistema de evaluación para la adquisición de la competencia G17: Participación activa en las sesiones académicas, la cual supondrá el 10% de la calificación final del estudiante.

9. Organización docente semanal orientativa:

	Semanas	Grupos Grandes	Grupos Reducidos Aula Estándar	Grupos Reducidos Aula de Informática	Grupos Reducidos Laboratorio	Grupos Reducidos prácticas de campo	Pruebas y/o actividades evaluables	Contenido desarrollado
#1	3	0	0	0	0		T1	
#2	3	0	0	0	0		T1	
#3	3	0	0	0	0		T2	
#4	3	1	0	0	0		T2	
#5	4	1	0	0	0	Business Model	T3	
#6	4	1	0	0	0		T4	
#7	3	1	0	0	0		T4	
#8	3	1	0	0	0	Business Plan	T4	
#9	3	1	0	0	0		T5	
#10	3	1	0	0	0		T5	
#11	3	1	0	0	0		T6	
#12	4	1	0	0	0		T6	
#13	3	1	0	0	0		T7	
#14	3	1	0	0	0		T8	
#15	3	1	0	0	0	Cadena	T9	
	48	12	0	0	0			