



Grado de Ingeniería en Explotación de Minas y Recursos Energéticos

DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre:

Administración y Economía de Empresas

Denominación en inglés:

Management and Economics of Business

Código:

606810110

Carácter:

Básico

Horas:

	Totales	Presenciales	No presenciales
Trabajo estimado:	150	60	90

Créditos:

Grupos grandes	Grupos reducidos			
	Aula estándar	Laboratorio	Prácticas de campo	Aula de informática
4.8	0.2	0	0	1

Departamentos:

Economía financiera, Contabilidad y Dirección de Operaciones

Áreas de Conocimiento:

Economía Financiera y Contabilidad

Curso:

2º - Segundo

Cuatrimestre:

Primer cuatrimestre

DATOS DE LOS PROFESORES

Nombre:	E-Mail:	Teléfono:	Despacho:
*Marín Ramírez, Eyda Lucía	eyda@decd.uhu.es	959217540	87877
González Expósito, Isabel	isabel.gonzalez@decd.uhu.es	87877	D15FEM

*Profesor coordinador de la asignatura

Consultar los horarios de la asignatura

1. Descripción de contenidos

1.1. Breve descripción (en castellano):

- La Empresa: su marco jurídico y Económico.
- Los subsistemas o áreas funcionales de la empresa.
- Principios de Administración y Organización de Empresas.
- Liderazgo.
- Objetivos Empresariales.
- Análisis y adopción de las decisiones empresariales. El Control.
- La estructura económica y financiera.
- Valoración de Inversiones. Fuentes financieras.
- La estructura y el diseño del subsistema productivo. La productividad.
- Principios de planificación de la producción y gestión de la calidad.
- Los costes y el beneficio empresarial.

1.2. Breve descripción (en inglés):

- The Company: law and economic framework.
- Company's functional areas.
- Management and organizational principles.
- Leadership.
- Entrepreneurial Objectives.
- Business decisions analysis.
- Economic and financial structure.
- Investment valuation. Financial fonts.
- Operations system structure and design. Productivity.
- Operations planning principles and quality management.
- Entrepreneurial costs and benefits.

2. Situación de la asignatura

2.1. Contexto dentro de la titulación:

Administración y Economía de la Empresa es una asignatura orientada a proporcionar al alumnado los conceptos básicos del entorno económico y técnicas básicas de gestión económica-financiera de las empresas.

2.2. Recomendaciones:

Se recomienda al alumno disposición a estar informado de la actualidad económica con la lectura periódica de prensa de tal forma que los conceptos estudiados en la asignatura le sirvan para comprender mejor el entorno económico en que se desenvuelve.

3. Objetivos (Expresados como resultados del aprendizaje):

1. Identificar las funciones que desempeñan las empresas en la economía.
2. Concebir una visión global e integradora de la empresa que abarque todas sus funciones, así como los problemas que plantean.
3. Definir el proceso de toma de decisiones y utilizar técnicas de ayuda a la decisión.
4. Definir la función de producción y utilizar técnicas de programación y organización de la producción.
5. Definir la función de financiación y utilizar técnicas de matemáticas financieras para valorar proyectos de inversión y financiación

4. Competencias a adquirir por los estudiantes

4.1. Competencias específicas:

- **B06:** Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas
- **C10:** Capacidad de análisis de la problemática de la seguridad y salud en los proyectos, plantas o instalaciones

4.2. Competencias básicas, generales o transversales:

- **CB3:** Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- **CG01:** Capacidad para la resolución de problemas
- **CG02:** Capacidad para tomar de decisiones
- **CG03:** Capacidad de organización y planificación
- **CG15:** Capacidad de innovación, iniciativa y espíritu emprendedor

5. Actividades Formativas y Metodologías Docentes

5.1. Actividades formativas:

- Sesiones de Teoría sobre los contenidos del Programa.
- Sesiones de Resolución de Problemas.
- Sesiones Prácticas en Laboratorios Especializados o en Aulas de Informática.
- Actividades Académicamente Dirigidas por el Profesorado: seminarios, conferencias, desarrollo de trabajos, debates, tutorías colectivas, actividades de evaluación y autoevaluación.

5.2. Metodologías docentes:

- Clase Magistral Participativa.
- Desarrollo de Prácticas en Laboratorios Especializados o Aulas de Informática en grupos reducidos.
- Resolución de Problemas y Ejercicios Prácticos.
- Tutorías Individuales o Colectivas. Interacción directa profesorado-estudiantes.
- Planteamiento, Realización, Tutorización y Presentación de Trabajos.
- Conferencias y Seminarios.
- Evaluaciones y Exámenes.

5.3. Desarrollo y justificación:

Sesiones académicas teóricas

Se darán guiones sobre el contenido de cada uno de los temas. Durante las clases teóricas presenciales, se motivarán y expondrán los conceptos fundamentales, se ilustrarán con ejemplos, se desarrollarán sus consecuencias y se mostrarán algunas de sus aplicaciones. Se desarrollarán 12 sesiones de 2 y 4 sesiones de 1,5 horas de duración, sumando un total de 30 horas.

Sesiones académicas de problemas

En las clases de problemas, se resolverán ejercicios y problemas cuyos enunciados se han proporcionado por escrito durante el desarrollo de cada tema. Es importante que los estudiantes se impliquen en colaborar activamente en el desarrollo de estas sesiones y que la actividad del profesor sea la de orientar, corregir errores y captar los aspectos que presentan mayor dificultad para los alumnos. Se desarrollarán 10 sesiones cada una de 1,5 horas, 1 sesión de 2 horas y 1 sesión de 1 hora de duración, sumando un total de 18 horas.

Sesiones prácticas en el laboratorio.

En las prácticas del aula de informática, se resolverán ejercicios y problemas utilizando software específico para los temas 8-9, y hojas de cálculo para los temas 1-7 y 10. Se desarrollarán 6 sesiones cada una de 1,5 horas de duración y 1 sesión de 1 hora de duración sumando un total de 10 horas.

Sesiones de actividades académicas dirigidas

Seminarios: Está orientado a la ayuda en la adquisición de las competencias para comprender la importancia de la negociación, los hábitos de trabajo efectivos, el liderazgo y las habilidades de comunicación en los entornos de trabajo. Se llevarán a cabo 1 sesiones de 2 horas de duración para un total de 2 horas.

6. Temario desarrollado:

Tema 1. La Empresa como realidad

1. La Empresa como realidad: orientaciones conceptuales. 2. Funciones de la empresa. 3. Elementos de la empresa. 4. La empresa y su entorno. 5. Clases de empresa.

Tema 2. El Empresario

1. Concepción clásica del empresario. 2. Papel del empresario en la economía actual: enfoques principales.

Tema 3. Los Objetivos de la empresa

1. Planteamiento general: fines y objetivos. 2. Objetivos generales de la empresa: de carácter económico y de carácter social. 3. Consideraciones en torno al objetivo de maximización del beneficio.

Tema 4. La empresa como sistema

1. Introducción. 2. Subsistemas de la empresa.

PARTE II. El Proceso de Dirección en la Empresa

Tema 5. El Proceso de Dirección en la Empresa

1. La función de Dirección en la empresa actual. 2. Los estilos de Dirección. 3. Proceso de Dirección en la empresa. Liderazgo.

Tema 6. Introducción a la Teoría de la Decisión: técnicas e instrumentos

1. Las decisiones en la empresa. 2. El proceso de toma de decisiones. 3. Las decisiones secuenciales. Los árboles de decisión. Análisis multicriterio.

PARTE III. La Actividad Productiva de la Empresa

Tema 7. El subsistema de producción. Sus objetivos y decisiones

1. Los objetivos del subsistema de operaciones. 2. Decisiones estratégicas de operaciones.

Tema 8. Planificación económica Y control de la producción

1. Planificación de la producción en términos de programación lineal. 2. Resolución mediante el método SIMPLEX. 3. Gestión de Inventarios. Control de la calidad.

Tema 9. Planificación, Programación y Control de Proyectos

1. El método PERT. Conceptos fundamentales. 2. Construcción del grafo. 3. Programación. 4. Consideración de factores aleatorios en la duración del proyecto. 5. El Control en el PERT.

PARTE IV. La Actividad Financiera de la Empresa

Tema 10. La estructura económico- financiera de la empresa

1. Introducción. 2. La estructura económica de la empresa. 3. La estructura financiera de la empresa. 4. Equilibrio entre inversiones y financiaciones. Fondo de Rotación. 5. Los ratios como instrumento de análisis de la estructura económica-financiera de la empresa.

Tema 11. Las fuentes de financiación

1. Introducción. 2. La financiación interna de la Empresa. 3. La Autofinanciación por mantenimiento: la amortización. 4. Autofinanciación por enriquecimiento. 4. La autofinanciación en el balance. 5. La financiación externa de la empresa. 6. Fuentes de financiación a l/p. 7. Fuentes de financiación a c/p. 8. El coste del capital medio ponderado.

7. Bibliografía

7.1. Bibliografía básica:

GARRIDO BUJ, S. Economía empresarial: aspectos prácticos. Madrid: Universitas, 2001.

MOCHÓN MORCILLO, FRANCISCO. Economía de la empresa. Madrid. McGraw-Hill Interamericana de España, 2009

PÉREZ GOROSTEGUI, E. Casos prácticos de Economía de la Empresas. Ed. Pirámide, 2009.

PÉREZ GOROSTEGUI, E. Administración y dirección de empresas: teoría y ejercicios. Ed. Centro de estudios Ramón Areces. Madrid 2004.

SÁNCHEZ GÓMEZ R Y GONZÁLEZ BENITO, J. . Administración de Empresas: Objetivos y decisiones. McGraw Hill, 2012

7.2. Bibliografía complementaria:

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J. A. et al. Dirección de operaciones : aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios. Madrid. McGraw-Hill, 1997.

8. Sistemas y criterios de evaluación.

8.1. Sistemas de evaluación:

- Examen de teoría/problemas
- Defensa de Trabajos e Informes Escritos
- Seguimiento Individual del Estudiante
- Examen de prácticas

8.2. Criterios de evaluación y calificación:

Convocatoria de Febrero: El alumno podrá optar a dos opciones:

Opción 1:

Esta opción orientada a aquellos alumnos que asisten regularmente a clase y a las prácticas en el aula de informática.

-Examen final que constará de preguntas teóricas y problemas : 60% (Competencia B06,C10)

-Realización de prácticas en aula de informática: 15% (Competencia B06)

-Evaluación continua: valoración del trabajo personal a través de controles escritos que incluyen la resolución de problemas individual y por grupos, asistencia al seminario programado, trabajos desarrollados durante el curso, participación activa en las clases, examen parcial. 25% (Competencia B06, C10).

Se entenderá que el alumno elige esta opción si apunta a un grupo reducido.

Opción 2

Esta opción está orientada a aquellos alumnos que por incompatibilidad horaria no pueden asistir regularmente a clases ni a las prácticas en el aula de informática.

-Examen final que constará de preguntas teóricas 40% y problemas : 60%

Convocatoria de septiembre:

Examen final que constará de preguntas teóricas (40%) y problemas (60%)

9. Organización docente semanal orientativa:

	Semanas	Grupos Grandes	Grupos Reducidos Aula Estándar	Grupos Reducidos Aula de Informática	Laboratorio	Grupos Reducidos prácticas de campo	Pruebas y/o actividades evaluables	Contenido desarrollado
#1	3.5	0	0	0	0			Presentación, Tema 1
#2	3.5	0	0	0	0			Tema 1, Tema 2
#3	3.5	0	0	0	0			Tema 3, Tema 4
#4	3.5	0	0	0	0			Tema 4, Tema 5
#5	3.5	0	1.5	0	0	Práctica aula informática		Tema 6
#6	3.5	0	0	0	0			Tema 6
#7	3.5	0	0	0	0			Tema 6, Tema 7
#8	3.5	0	1.5	0	0	Práctica Aula Informática		Tema 7, Tema 8
#9	3.5	0	1.5	0	0	Práctica Aula Informática		Tema 8
#10	3.5	0	0	0	0			Tema 8
#11	3.5	0	0	0	0			Tema 9
#12	3.5	0	1.5	0	0	Práctica Aula Informática		Tema 9
#13	3.5	0	1.5	0	0	Práctica Aula Informática		Tema 9, Tema 10
#14	2.5	0	1.5	0	0	Práctica Aula Informática		Tema 10, Tema 11
#15	0	2	1	0	0	Práctica Aula informática		Tema 11
	48	2	10	0	0			