



*Manual de uso de la plataforma de personal de  
EXPERTOS-UHU de la Universidad de Huelva*

**PERSONAL INVESTIGADOR**

Ver: 13.2.20240626

## Contenido

Página de acceso.....	4
Ver perfil.....	4
Ver empresas.....	6

Para acceder a la plataforma accede al portal web:

<https://uhu.es/expertos-uhu/>

También puedes acceder si escaneas el siguiente código QR:



En la pantalla principal de la plataforma pulsa sobre el menú donde dice: “[Acceso](#)”



### **Nuestro objetivo**

Desde la Universidad de Huelva somos conscientes de que el conocimiento es uno de los activos más valiosos que podemos compartir y, por ello, nuestro objetivo es facilitar su transferencia hacia la sociedad y el mundo empresarial.

A través de esta plataforma, las empresas pueden contactar con personal investigador altamente capacitado para colaborar en proyectos innovadores. Asimismo el personal investigador tiene la oportunidad de establecer sinergias que le permitan desarrollar soluciones concretas para problemas complejos.



## Página de acceso

En la página de acceso, en la parte izquierda puedes acceder con tus **datos de acceso habituales** de la universidad.

Si es **la primera vez que accedes**, la plataforma nos redirige a una pestaña de confirmación de nuestros datos.

Es importante introducir correctamente el nombre y apellidos, ya que no podrás cambiarlo con posterioridad. Si necesitas cambiarlo deberás ponerte en contacto con OTRI.

Si **ya has accedido con anterioridad**, la plataforma te redirigirá a tu perfil.

EXPERT@S-UHU

Buscador Empresas Expertos Contacto Acceso

**Acceso Investigadores**

Accede con los datos de tu correo corporativo

Usuario

Contraseña

Iniciar sesión

Guía de uso para personal investigador (.pdf)

**Acceso Empresas**

Introduce tu correo de empleado

Correo

Contraseña

Iniciar sesión

Registro  
Recuperar contraseña  
Comprobar si la empresa está registrada

Guía de uso para empresas (.pdf)

Buscador  
Empresas  
Expertos  
Preguntas Frecuentes

## Ver perfil

En tu perfil, puedes modificar algunos datos y añadir empresas con las que colaborar.

Si quieres cambiar algún dato que no te sea posible o tienes algún problema con la plataforma, debes ponerte en contacto con OTRI.

En la pestaña Ver Perfil, puedes ver los datos que las empresas verán de tu perfil:

## Datos de tu perfil de personal Experto

Ver Perfil	Editar Perfil	Empresas Relacionadas
------------	---------------	-----------------------

  

<b>Datos del perfil personal Experto</b>	
NIF:	000000000
Nombre:	Nombre
Apellidos:	Apellido Apellido
Correo Actualizado:	correo@c0rre0.uhu.es
Área Unesco:	Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgia
Categoría (Dr/a., Prof. Contratado, Titular):	Dr/Dra
Líneas:	línea 1, línea 2
Palabras Clave:	Palabra clave 1, Palabra clave 2, Palabra Clave 3
Doctor:	No
Promotor:	No
Inventor:	No
Investiga:	No
Grupo:	GNA-000 -> Grupo no Asignado

En la pestaña de Editar Perfil, puedes editar los datos correspondiente a tus investigaciones.

No olvides pulsar sobre el botón Actualizar para guardar tus cambios

Si quieres editar algún otro dato, deberás ponerte en contacto con OTRI

## Datos de tu perfil de personal Experto

Ver Perfil Editar Perfil Empresas Relacionadas

### Editar los datos del perfil personal

NIF:

Nombre:

Apellidos:

Correo Actualizado:

Área Unesco:

Categoría (Dr/a., Prof. Contratado, Titular):

Líneas:

Palabras Clave:

Palabras Clave:

Doctor:

Promotor:

Inventor:

Investigadores:

Grupos

## Ver empresas

En la pestaña de Empresas Relacionadas puedes ver las empresas que has guardado su contacto.

Pulsan sobre sobre el nombre de la empresa, verás la ficha de la empresa con toda su información y los datos de contacto.

Si pulsas sobre su correo, se abrirá la aplicación por defecto para enviarle un correo a la empresa.

Si pulsas sobre "Borrar" se eliminará el contacto de la empresa.

## Datos de tu perfil de personal Experto

Ver Perfil	Editar Perfil	Empresas Relacionadas
------------	---------------	-----------------------

**Empresas relacionadas:**

[Añadir Empresa](#)

Nombre	Email	Operaciones
Empresa 1	correo@empresa.1	Borrar
Empresa 2	correo@empresa.2	Borrar

Para añadir una empresa nueva, tienes que pulsar sobre "Añadir Empresa".

Para buscar empresas, deberás ir rellenando el formulario, según vaya apareciendo los campos.

Para facilitar el filtrado, se han relacionado las empresas por el tipo de actividad que realizan y estas ir área de conocimiento.

Primero elige el departamento al que perteneces. A continuación, el Área UNESCO correspondiente.

Por último, escoge el CNAE de la empresa (Actividad a la que se dedica la empresa)

Automáticamente te mostrará un listado de empresas que cumplen con esos requisitos.

Una vez seleccionada/s la/s empresa/s deseada/s Pulsa sobre agregar.

Al regresar a nuestro perfil podremos ver el listado de las empresas que se han seleccionado.

### Añadir Empresa con la que Colaborar

DENF - ENFERMERIA

inv

ENFERMERIA

8690 - Otras actividades sanitarias

- CEM
- HUI
- KIN
- ASI
- CEN
- AM
- TRA