

## PROGRAMA FORMATIVO DEL PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS 2024

### FORMACIÓN OBLIGATORIA

O1	UXXI. GESTION DE HORARIO
<b>Destinatarios</b>	Personal Laboral Técnico Especialista
<b>Ediciones</b>	2
<b>Horas</b>	5
<b>Observaciones</b>	Formación obligatoria (100% en jornada laboral) Este curso no se podrá solicitar, los seleccionados, recibirán el comunicado para la asistencia al mismo mediante correo electrónico.
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: Pendiente de determinar	

### FORMACIÓN TRANSVERSAL

1	RECURSOS ADMINISTRATIVOS
<b>Destinatarios</b>	PTGAS
<b>Ediciones</b>	1
<b>Horas</b>	10
<b>Observaciones</b>	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Principios generales: Clases, las partes, representación, actos susceptibles de recursos, interposición del recurso, etc</li> <li>-Recursos administrativos: actos recurribles, plazos.</li> <li>-Recursos especiales</li> <li>-Revisión de los actos administrativos.</li> </ul>	

## 2 UN RECORRIDO POR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN

Destinatarios	PTGAS
Ediciones	1
Horas	20
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).

### DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:

- 1.-Principios Básicos que rigen el procedimiento administrativo
- 2.-Garantías del procedimiento: Derechos del interesado
- 3.-Iniciación del procedimiento: de oficio y a instancia de parte. Medidas provisionales
- 4.-Ordenación del procedimiento: el expediente administrativo
- 5.-Instrucción del procedimiento: pruebas, informes y trámite de audiencia.
- 6.-Terminación del procedimiento: tipos de finalización
- 7.-Tramitación simplificada
- 8.-Ejecución: mecanismos de ejecución forzosa

## 3 ASPECTOS JURÍDICOS BÁSICOS DE BASES Y CONVOCATORIAS DE AYUDAS Y PREMIO

Destinatarios	PTGAS
Ediciones	1
Horas	5
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).

### DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:

- Normativa aplicable a las bases y convocatorias de ayudas, premios y becas de la UHU
- Contenido mínimo de las bases reguladoras y de las convocatorias
- Régimen de publicidad y de recursos
- Casos prácticos

## 4 HABILIDADES DE COMUNICACIÓN TELEFÓNICA

Destinatarios	PTGAS
Ediciones	1
Horas	5
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: Técnicas de comunicación eficaz y atención telefónica. Escucha activa, asertividad y empatía. Barreras y dificultades en el proceso de comunicación. Herramientas de atención telefónica. Pautas a seguir para una adecuada atención telefónica. Tratamiento de incidencias y afrontamiento de críticas. Actividades prácticas.

## 5 FACTORES PSICOSOCIALES: SALUD ORGANIZATIVA

Destinatarios	PTGAS
Ediciones	1
Horas	5
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: Factores y riesgos psicosociales: delimitación conceptual. Factores psicosociales, estrés laboral y salud. Tipología de los factores y riesgos psicosociales. Consecuencias de los riesgos psicosociales a nivel individual y organizacional. Factores individuales mediadores del impacto de los factores de riesgo psicosociales en el estrés y salud. Evaluación de los factores psicosociales.

## 6 ESTEREOTIPOS DE GÉNERO Y SEXISMO SUTIL

Destinatarios	PTGAS
Ediciones	1
Horas	5
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: Estereotipos, prejuicio y discriminación de género. Sexismo tradicional versus sexismo sutil. Nuevas formas de sexismo. El sexismo ambivalente. Sexismo hostil y benévolo. Sexismo y mitos del amor romántico. El machismo silencioso: los micromachismos. El sexismo moderno en el ámbito laboral.

## 7 ACCESIBILIDAD EN DOCUMENTOS OFIMÁTICOS Y EN FORMATO PDF

Destinatarios	PTGAS
Ediciones	2
Horas	5
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: Ficheros accesibles. Legislación aplicable. Guías en el Portal de la Administración Electrónica del Estado. Elaboración de documentos ofimáticos en MS Office y Adobe Acrobat siguiendo los criterios de accesibilidad.

## 8 CORREO ELECTRÓNICO: FUNCIONALIDADES AVANZADAS

<b>Destinatarios</b>	PTGAS
<b>Ediciones</b>	1
<b>Horas</b>	10
<b>Observaciones</b>	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).

### DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:

1. Qué es Zimbra y características de nuestra cuenta de correo en la UHU
2. Conceptos de seguridad en el correo.
3. Uso de autenticación con doble factor en Zimbra.
4. Lectura y organización de los mensajes (uso de carpetas y etiquetas)
5. Opciones en la redacción de un mensaje
6. Realizar búsquedas de elementos en nuestra cuenta
7. Uso de filtros
8. Programar citas, reuniones y eventos: trabajar con la agenda
9. Organizador de tareas
10. Gestionar la libreta de direcciones
11. Trabajar con el maletín: Compartir carpetas y archivos

## 9 CIBERSEGURIDAD: PRINCIPALES AMENAZAS, COMO IDENTIFICARLAS Y PROTEGERNOS

<b>Destinatarios</b>	PTGAS
<b>Ediciones</b>	1
<b>Horas</b>	10
<b>Observaciones</b>	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: Marco normativo, uso de contraseñas, seguridad en las cuentas de correo electrónico, identificación de amenazas en internet, etc.

## 10 EXCEL. NIVEL MEDIO

<b>Destinatarios</b>	PTGAS
<b>Ediciones</b>	1
<b>Horas</b>	10
<b>Observaciones</b>	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: pendiente de determinar

<b>11 WORD. NIVEL MEDIO</b>	
Destinatarios	PTGAS
Ediciones	1
Horas	10
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: pendiente de determinar	

<b>12 CALIDAD Y EXCELENCIA: EL MODELO EFQM 2020</b>	
Destinatarios	PTGAS
Ediciones	1
Horas	6
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Introducción</li> <li>2) Gestión de la calidad versus gestión de la excelencia</li> <li>3) La EFQM y otras entidades internacionales de fomento de la excelencia en la gestión de organizaciones</li> <li>4) El modelo EFQM 2020 y sus recientes actualizaciones</li> <li>5) Enfoques, sistemas y metodologías de evaluación en el modelo EFQM: el esquema lógico REDER</li> <li>6) Procesos de evaluación en el modelo EFQM 2020</li> <li>7) Reconocimientos y premios a la excelencia en el modelo EFQM 2020</li> <li>8) Conclusiones y perspectivas</li> </ol>	

<b>13 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CARTAS DE SERVICIOS</b>	
Destinatarios	PTGAS
Ediciones	1
Horas	6
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Introducción</li> <li>2) Concepto y contenidos de las cartas de servicios</li> <li>3) Redacción y formato de las cartas de servicios</li> <li>4) Seguimiento, revisión y actualización de las cartas de servicios: mensajes institucionales, información de carácter general y compromisos de calidad e indicadores de medición</li> <li>5) Conclusiones y perspectivas</li> </ol>	

14 FORMULARIOS DE DRUPAL	
Destinatarios	Personal a cargo de mantenimiento de los contenidos de las webs
Ediciones	1
Horas	5
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: Elaboración de formularios a través del módulo correspondiente habilitado en Drupal	

15 DRUPAL: MANTENIMIENTO DE LA WEB	
Destinatarios	Personal a cargo de mantenimiento de los contenidos de las webs
Ediciones	1
Horas	5
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: Creación de páginas, entidades, taxonomías, formularios, etc.	

16 ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA	
Destinatarios	PTGAS
Ediciones	1
Horas	10
Observaciones	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:	
<b>Bloque I: Ergonomía</b>	
Módulo 1. Conceptualización y objetivos de la ergonomía. Normativa aplicable.	
Módulo 2. Manipulación manual de cargas.	
Módulo 3. Riesgos ergonómicos en la oficina: Trabajo con equipos informáticos (PVD).	
<b>Bloque II: Psicología Aplicada.</b>	
Módulo 4. Factores Psicosociales.	
Módulo 5. Estrés laboral y otros problemas psicosociales. Síndrome de Burnout. Mobbing, etc	
Módulo 6. Consecuencias de los factores psicosociales nocivos y su evaluación.	

17	LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO
<b>Destinatarios</b>	PTGAS
<b>Ediciones</b>	1
<b>Horas</b>	10
<b>Observaciones</b>	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Antecedentes, orígenes y significado de la Protección de Datos. Las Leyes europeas y españolas que lo regulan</li> <li>2) Aproximación al marco normativo actual (RGPD Y LOPDGDD)</li> <li>3) Encaje de la protección de datos en el sector universitario, con especial referencia a la UHU</li> </ol>	

18	GESTIÓN ECONÓMICA. UXXI. MÓDULO AVANCE
<b>Destinatarios</b>	PTGAS
<b>Ediciones</b>	1
<b>Horas</b>	10
<b>Observaciones</b>	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Panel de presupuesto corriente de gastos</li> <li>2.Panel de presupuestos cerrados de gastos</li> <li>3.Panel de ejecución de ejercicios posteriores</li> <li>4.Panel de presupuesto corriente de ingresos</li> <li>5.Panel de presupuestos de cerrados de ingresos</li> <li>6.Panel de agrupación de no presupuestarios</li> <li>7.Panel de mayor de gastos</li> <li>8.Panel de mayor de ingresos</li> <li>9.Panel de mayor de no presupuestarios</li> </ol>	

19	UXXI. ECONÓMICO: ECONÓMICO BÁSICO Y CONTRATOS MENORES
<b>Destinatarios</b>	PTGAS
<b>Ediciones</b>	1
<b>Horas</b>	10
<b>Observaciones</b>	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: Justificantes de gasto, facturas, etc... y contratos menores	

**20 UXXI. ACADÉMICO: SECRETARÍA DE CENTROS**

<b>Destinatarios</b>	Personal adscrito a las Secretarías de los Centros
<b>Ediciones</b>	1
<b>Horas</b>	5
<b>Observaciones</b>	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: Modificaciones de matrícula, devoluciones de tasas a los alumnos, cambios de grupo, convocatorias ordinarias y extraordinarias, listados de alumnos, certificados, etc...

**21 PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE EN LA UHU**

<b>Destinatarios</b>	PTGAS
<b>Ediciones</b>	1
<b>Horas</b>	10
<b>Observaciones</b>	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: pendiente de determinar

**22 INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA GESTION DE LA ADMINISTRACIÓN**

<b>Destinatarios</b>	PTGAS
<b>Ediciones</b>	1
<b>Horas</b>	10
<b>Observaciones</b>	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: pendiente de determinar

**23 TALLER EMPODERANDO A LAS MUJERES SUPERVIVIENTES DE CÁNCER DE MAMA**

<b>Destinatarios</b>	PTGAS
<b>Ediciones</b>	1
<b>Horas</b>	2
<b>Observaciones</b>	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: Informar sobre los principales factores que pueden influir en un adecuado ajuste psicosocial al cáncer de mama para desmitificar ciertas ideas que conllevan a la estigmatización de mujeres que sufren la enfermedad. De forma indirecta, con esta divulgación de conocimientos también se pretende fomentar las medidas de prevención ante el cáncer de mama en la comunidad universitaria.

**24 INGLÉS BÁSICO DE INICIACIÓN**

<b>Destinatarios</b>	PTGAS
<b>Ediciones</b>	1
<b>Horas</b>	30
<b>Observaciones</b>	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: pendiente de determinar

**25 LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA UNIVERSITARIO (LOSU)**

<b>Destinatarios</b>	PTGAS
<b>Ediciones</b>	1
<b>Horas</b>	20
<b>Observaciones</b>	Formación Transversal (50% dentro 50% fuera de horario laboral).

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: pendiente de determinar