

# Manual de Uso de SARAI

Bienvenido a la guía de inicio del software SARAI (Sistema Automático de Reserva de Aulas de Informática). A lo largo de este documento les iremos mostrando los pasos habituales a tener en cuenta a la hora de realizar una reserva en un aula de informática.

Como primer paso introduciremos la URL: [www.uhu.es/reservaaulas/](http://www.uhu.es/reservaaulas/) .

Seguidamente introduciremos el nombre de usuario y la contraseña de correo para acceder a la aplicación



The screenshot shows the SARAI login interface. At the top, there is a red header with the Universidad de Huelva logo and name. Below the header is a navigation menu with links: Rectorado, Servicios, Centros, Departamentos, Estudios, Perfiles, Búsquedas, and TiendaUHU. The main title of the page is "Sistema Automático de Reservas de Aulas de Informática (SARAI)". The login form contains the following elements:

- A message: "No tiene permisos para realizar esta operación."
- Fields for "NOMBRE DE USUARIO:" and "CLAVE:".
- A note: "(introducir el mismo nombre de usuario y contraseña de su correo)".
- An "Entrar" button.
- An image of hands typing on a keyboard.
- Contact information at the bottom: "Para cualquier duda o sugerencia mande un correo a la dirección: [coordinacion.aulas@uhu.es](mailto:coordinacion.aulas@uhu.es) Universidad de Huelva. Servicio de Informática y Comunicaciones".

Una vez hayamos accedido a la aplicación, nos encontraremos con las siguientes pantallas:

En la pantalla inicial podremos observar nuestro "nombre de usuario" (si pinchamos sobre él podremos ver el historial de reservas del mismo), el cual indica que nos acabamos de loguear, así como una vista general de 3 meses de reservas: uno anterior al mes actual, el mismo mes y un mes por delante al mes inicial (en nuestro caso, si estamos en junio, mostraría Mayo, Junio y Julio).







**Universidad  
de Huelva**  
Servicio de Informática  
y Comunicaciones

## Manual de Uso de SARAI

Esta vista puede ser cambiada (al final de la página), para que se nos muestre por días, semanas o meses

Ver día: 26 may | 27 may | 28 may | 29 may | 30 may | 31 may | [ 01 jun ] | 02 jun | 03 jun | 04 jun | 05 jun | 06 jun | 07 jun  
| 08 jun  
Ver semana: 30 abr | 07 may | 14 may | 21 may | [ 28 may ] | 04 jun | 11 jun | 18 jun | 25 jun  
Ver mes: abr 2007 | may 2007 | [ jun 2007 ] | jul 2007 | ago 2007 | sep 2007 | oct 2007 | nov 2007 | dic 2007

[Vista de impresión](#)

(NOTA.- Observaremos como siempre al lado del logueo aparece un botón de “Salir” el cual nos permitirá salir de la aplicación cerrando de forma correcta la sesión anteriormente abierta por el usuario).

Usuario: prueba.biblio

Salir

En esta siguiente pantalla observamos la posibilidad de cambiar entre los 3 tipos de vista deseada:



**Universidad  
de Huelva**  
 Servicio de Informática  
 y Comunicaciones

# Manual de Uso de SARAI

Ejemplo Vista Mes:

julio 2007 - PEREZ QUINTERO (EL CARMEN)						
<< Ir al mes anterior		Ir al mes actual			Ir al mes siguiente>>	
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
						1 Día pasado
2 Debe reservar con, al menos, 2 días de antelación.	3 Debe reservar con, al menos, 2 días de antelación.	4 Debe reservar con, al menos, 2 días de antelación.	5	6	7 Fin de semana	8 Fin de semana
9	10	11	12	13	14 Fin de semana	15 Fin de semana
16	17	18	19	20	21 Fin de semana	22 Fin de semana
23 Vacaciones de Verano	24 Vacaciones de Verano	25 Vacaciones de Verano	26 Vacaciones de Verano	27 Vacaciones de Verano	28 Fin de semana	29 Fin de semana

Ejemplo Vista Semanal:

PEREZ QUINTERO (EL CARMEN) - a) Aula B.1							
<< Ir a la semana anterior		Ir a la semana actual				Ir a la semana siguiente>>	
Hora:	lun 18 jun Día pasado	mar 19 jun Día pasado	mié 20 jun Día pasado	jue 21 jun Día pasado	vie 22 jun Día pasado	sáb 23 jun Día pasado	dom 24 jun Día pasado
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							



Universidad  
de Huelva  
Servicio de Informática  
y Comunicaciones

# Manual de Uso de SARAI

Ejemplo Vista Día:

**PEREZ QUINTERO (EL CARMEN) - sábado 02 junio 2007**

**Día pasado**

<<Ir al día anterior

Ir a hoy

Ir al día siguiente>>

Hora:	a) Aula B.1	b) Aula B.2	c) Aula B.3	d) Aula B.4	e) Aula 1.1	f) Aula B.5	g) Aula 1.4	h) Aula 1.5
08:30								
09:00								
09:30								
10:00								
10:30								
11:00								
11:30								
12:00								
12:30								
13:00								
13:30								
14:00								
14:30								
15:00								
15:30								
16:00								
16:30								
17:00								
17:30								
18:00								
18:30								
19:00								
19:30								
20:00								
20:30								

Para realizar la reserva, vamos a partir de la vista mensual. Lo primero a seleccionar es el día en el cual queremos reservar el aula de informática (seleccionamos las casillas de color blanco). Una vez seleccionado el día (pinchamos sobre el número, obtendremos el siguiente formulario:



Universidad  
de Huelva  
Servicio de Informática  
y Comunicaciones

# Manual de Uso de SARAI

## PEREZ QUINTERO (EL CARMEN) - Lunes 09 julio 2007

	<<Ir al día anterior			Ir a hoy		Ir al día siguiente>>		
Hora:	a) Aula B.1	b) Aula B.2	c) Aula B.3	d) Aula B.4	e) Aula 1.1	f) Aula B.5	g) Aula 1.4	h) Aula 1.5
08:30	*	*	*	*	*	*	*	*
09:00	*	*	*	*	*	*	*	*
09:30	*	*	*	*	*	*	*	*
10:00	*	*	*	*	*	*	*	*
10:30	*	*	*	*	*	*	*	*
11:00	*	*	*	*	*	*	*	*
11:30	*	*	*	*	*	*	*	*
12:00	*	*	*	*	*	*	*	*
12:30	*	*	*	*	*	*	*	*
13:00	*	*	*	*	*	*	*	*
13:30	*	*	*	*	*	*	*	*
14:00	*	*	*	*	*	*	*	*
14:30	*	*	*	*	*	*	*	*
15:00	*	*	*	*	*	*	*	*
15:30	*	*	*	*	*	*	*	*
16:00	*	*	*	*	*	*	*	*
16:30	*	*	*	*	*	*	*	*
17:00	*	*	*	*	*	*	*	*
17:30	*	*	*	*	*	*	*	*
18:00	*	*	*	*	*	*	*	*
18:30	*	*	*	*	*	*	*	*
19:00	*	*	*	*	*	*	*	*
19:30	*	*	*	*	*	*	*	*
20:00	*	*	*	*	*	*	*	*
20:30	*	*	*	*	*	*	*	*

Para realizar la reserva, únicamente tendremos que pinchar sobre la cruz del día y la hora deseada, abriendo el siguiente formulario:



Universidad  
de Huelva  
Servicio de Informática  
y Comunicaciones

## Manual de Uso de SARAI

**Usuario:** Pruebas Biblioteca [Ayuda](#)

**Email:** prueba@biblio.uhu.es

**Departamento:** Biblioteca

**Teléfono UHU:**

**Teléfono movil/fijo 2:**

(\*) campo obligatorio

**Asignatura:** \* (max 20. car.)

**Titulación:** \*

**Software (incluir versión):** \*

**Observaciones:**

**Fecha:** 9 jul 2007

**Hora:** 8 : 30

**Duración:** 0,5 Horas

**Edificios:** PEREZ QUINTERO (EL CARMEN)

**Aulas:**  
a) Aula B.1   
b) Aula B.2   
c) Aula B.3   
d) Aula B.4

**Repetición:**  No  Si

lunes  martes  miércoles  jueves  viernes

**hasta:** 9 jul 2007 Final del SEGUNDO cuatrimestre

Por defecto aparecen 3 campos rellenos:

- Usuario
- Email
- Departamento

Entre los datos a rellenar y de carácter obligatorio, se encuentran:

- Asignatura a impartir
- Titulación donde se imparte la asignatura.
- Software necesario para dar la asignatura en el aula de informática.



Universidad  
de Huelva  
Servicio de Informática  
y Comunicaciones

## Manual de Uso de SARAI

A continuación pasaremos a detallar los datos de la reserva, donde señalaremos:

- Fecha de la reserva
- Hora de Inicio
- Duración de la reserva
- Edificio donde vamos a impartir la clase (En función del edificio elegido, dispondremos de unas determinadas aulas → mostradas en el siguiente combo.

A continuación se nos presentan 2 opciones adicionales:

- Repetición
- Días de la semana.

Esto nos servirá en caso de querer realizar una reserva un determinado día de la semana ( o varios) a lo largo de un determinado periodo de tiempo. Ejemplo: realizar una reserva de 9 a 11 de la mañana todos los lunes, martes y miércoles, desde el 9 de Julio hasta el 30 de Julio, en el Aula B1:

Fecha: 9 jul 2007

Hora: 9 : 0

Duración: 2 Horas

Edificios: PEREZ QUINTERO (EL CARMEN)

Aulas:  
a) Aula B.1   
b) Aula B.2   
c) Aula B.3   
d) Aula B.4

Repetición:  No  Si

lunes  martes  miércoles  jueves  viernes

hasta: 30 jul 2007 Final del SEGUNDO cuatrimestre

Aceptar Cancelar

También podríamos reservar varias aulas a la vez, simplemente seleccionando las deseadas (aula B1,B2 y B3):



Universidad  
de Huelva  
Servicio de Informática  
y Comunicaciones

## Manual de Uso de SARAI

Fecha: 9 jul 2007

Hora: 9 : 0

Duración: 2 Horas

Edificios: PEREZ QUINTERO (EL CARMEN)

Aulas:  
a) Aula B.1 ▲  
b) Aula B.2 □  
c) Aula B.3 □  
d) Aula B.4 ▼

Repetición:  No  Si

lunes  martes  miércoles  jueves  viernes

hasta: 30 jul 2007 Final del SEGUNDO cuatrimestre

Aceptar Cancelar

Una vez terminada la reserva, le damos a Aceptar, obteniendo en la siguiente ventana, información resumida sobre la operación realizada:

### Su petición de reserva ha sido enviada correctamente

Su petición ha sido recibida y queda pendiente de confirmación.

#### Asignatura

<b>Aula:</b>	PEREZ QUINTERO (EL CARMEN) - a) Aula B.1
<b>Fecha inicio:</b>	09:00:00 - lunes 09 julio 2007
<b>Duración:</b>	2 Horas
<b>Fecha fin:</b>	11:00:00 - lunes 09 julio 2007
<b>Tipo:</b>	Sin confirmar
<b>Creada por:</b>	prueba.biblio
<b>Ultima Actualizacion:</b>	21:16:19 - lunes 02 julio 2007
<b>Repetición:</b>	No

[Volver a Vista de Calendario](#)



**Universidad  
de Huelva**  
Servicio de Informática  
y Comunicaciones

## Manual de Uso de SARAI

A continuación nos llegará un correo confirmando la reserva y avisándonos de su posterior confirmación por el coordinador de aulas:

Estimado/a compañero/a,

Sus datos han sido enviados correctamente.

Para que su reserva sea efectiva debe ser confirmada.

Recibirá un correo de confirmación en los próximos días.

A continuación se detallan los datos de su reserva:

[https://www.uhu.es/reservaaulas/test21/view\\_entry.php?id=671](https://www.uhu.es/reservaaulas/test21/view_entry.php?id=671)

Aula: PEREZ QUINTERO (EL CARMEN) - a) Aula B.1

Fecha inicio: 09:00:00 - lunes 09 julio 2007

Duración: 2 Horas

Fecha fin: 11:00:00 - lunes 09 julio 2007

Tipo: Sin confirmar

Creada por: prueba.biblio

Ultima Actualizacion: 21:16:25 - lunes 02 julio 2007

Repetición: No

Una vez que el coordinador admita la reserva, esta, quedará completamente efectuada avisando mediante email, al usuario, del fin de la operación. En dicho Email aparecerá información entre paréntesis equivalente a los datos previos a la modificación.

### **Programadores y Colaboradores de la Aplicación:**

- José Carpio Cañada
- José Antonio González
- Miguel Ángel Cubero de los Reyes