



Facultad de Ciencias
del Trabajo



Universidad
de Huelva

GRADO
EN RELACIONES LABORALES
Y
RECURSOS HUMANOS

GUIA
PARA LA ELABORACION DEL TRABAJO FIN DE GRADO
(Aprobado en Junta de Centro de 24 de octubre de 2012)

INDICE

1. Presentación

1.1 Contenidos

1.2 Competencias

1.3 Metodologías docentes

1.4 Sistemas de evaluación

Anexos

1. Propuesta de trabajo

2. Plan de trabajo del alumno

3. Estructura del TFG

4. Criterios formales

5. Solicitud para la defensa del TFG

6. Criterios para la evaluación del TFG del tutor del mismo

7. Criterios para la evaluación de la defensa oral del TFG

8. Evaluación final

Según establece el plan de estudios del grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, (Resolución AGAE 31.01.21012) la elaboración del trabajo fin de grado debe ajustarse al marco siguiente:

ECTS MATERIA: 6

1. CONTENIDOS.

De acuerdo con los objetivos y contenidos establecidos en las materias, de carácter obligatorio y formación básica, los estudiantes deberán realizar, presentar y defender un trabajo-memoria en el que demuestren las competencias específicas asociadas al título, adquiridas a lo largo de los cuatro años de estudios. La dirección y tutorización de estos trabajos se realizará, preferentemente, por profesorado universitario y el Centro hará cada curso una oferta de trabajos/tutores. El trabajo de fin de Grado podrá derivar de las actividades desarrolladas en las prácticas externas.

2. COMPETENCIAS.

a. BÁSICAS Y GENERALES

20. Completar su formación en orden a la adquisición de competencias profesionales, con el propósito de adaptar la asignatura a las exigencias derivadas del sistema ECTS.

b. ESPECÍFICAS

153. Ser capaz de sintetizar información y líneas de razonamiento, y sostener un argumento detallado a lo largo del tiempo.

154. Ser capaz de presentar conclusiones verbalmente y por escrito, de forma estructurada y adecuada a la audiencia para la que hayan sido preparadas.

155. Ser capaz de elaborar y redactar informes de investigación y trabajos académicos y profesionales utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y la comunicación.

156. Capacidad para gestionar actividades profesionales relacionadas con las relaciones laborales y recursos humanos.

157. Habilidad para resolver conflictos de relación en el marco de la actuación profesional.

158. Capacidad para tomar decisiones fundamentadas, teniendo en cuenta sus consecuencias presentes y futuras.

159. Capacidad para programar el propio trabajo, asignando prioridades, cumpliendo con las obligaciones profesionales y evaluando la eficacia del propio programa de trabajo.

160. Capacidad para de analizar la propia práctica e identificar sus límites y carencias profesionales, y asumir la responsabilidad de la adquisición continuada de conocimientos y destrezas.

3. METODOLOGÍAS DOCENTES

Se llevará a cabo la tutorización y evaluación del trabajo por parte del profesor conjuntamente con los alumnos, apoyado con las tutorías individuales (presenciales o virtuales) para llevar a cabo un seguimiento adecuado del trabajo ajustando tanto las actividades formativas los contenidos y competencias. Los alumnos realizarán lecturas, consultas de textos, búsqueda de bibliografía y bases de datos, para la preparación y elaboración de trabajos, y realización de esquemas, organigramas, mapas conceptuales y resúmenes.

4. SISTEMAS DE EVALUACIÓN

La evaluación del trabajo fin de grado se realizará a partir de los siguientes criterios:

- Seguimiento continuado del profesor tutor
- Visto bueno final del trabajo por parte del tutor.
- Exposición oral del mismo
- Evaluación del trabajo por una comisión integrada por profesores especialistas en el campo de estudio del que se trate.

ANEXOS

I. PROPUESTA DE TRABAJO FIN DE GRADO			
DATOS DEL ALUMNO/A: Nombre y apellidos: DNI: Teléfono contacto: Email: DIRECTOR O DIRECTORA TFG: Nombre y apellidos: Email:			
Propuesta de Trabajo			
Título del TFG:			
Descripción y objetivos :			
Metodología:			
Observaciones del Director/a TFG :			
Convocatoria en la que desea presentarse	Marzo	Junio	Noviembre
VºBº		Fecha: Firma:	

2.-PLAN DE TRABAJO DEL ALUMNO O ALUMNA**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A:**

Nombre y apellidos:

DNI:

Teléfono contacto:

Email:

DIRECTOR O DIRECTORA TFG:

Nombre y apellidos:

Email:

FASES Y FECHAS	CONTENIDOS A TRABAJAR
Vº Bº Director/a	Fecha: Firma:

3. ESTRUCTURA DEL TFG	
En términos generales el TFG deberá ajustarse al modelo siguiente:	
1. Justificación	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar qué se quiere conseguir con el trabajo. • Por qué se ha elegido este tema • Donde radica la relevancia del mismo, etc.
2. Estado de la cuestión y marco teórico	<ul style="list-style-type: none"> • Aquí explicamos lo que se sabe del tema elegido. • Se trata de una recogida previa de información para elaborar el marco teórico de la investigación así como para la posterior formulación de objetivos y preguntas de investigación. • Marco teórico: analizamos aquí los distintos enfoques que ha recibido el tema objeto del trabajo. Se indicarán las opciones teóricas elegidas para el trabajo y que habrán aparecido previamente en el estado de la cuestión. Debe constituirse en el marco de referencia para la formulación de los propósitos de la investigación y para la interpretación posterior del análisis y discusión.
3. Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Especificamos aquí qué queremos conseguir con nuestro trabajo. • Podremos distinguir entre generales/generales o secundarios o específicos. (entendemos por objetivos secundarios los pasos previos que debemos dar para alcanzar el objetivo general) • Los debemos enunciar en infinitivo teniendo en cuenta que los objetivos deben ser evaluables.
4. Metodología del trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • En este apartado tenemos que detallar el cómo vamos a conseguir aquellos objetivos, qué pasos, en qué orden y cómo los tenemos que dar para alcanzarlos.
5. Análisis y discusión	<ul style="list-style-type: none"> • En este apartado el objetivo consiste en analizar y evaluar críticamente las implicaciones y consecuencias de los resultados alcanzados. Se puede partir del estado de la cuestión y marco teórico, pero debe ser un apartado de elaboración personal y creativa donde se delibere y exponga de forma razonada la evaluación que se hace de los resultados de investigación.
6. Conclusiones	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y sintetizar las principales conclusiones que se alcanzan en el trabajo. • Intentar vincular y relacionar la propuesta realizada en el trabajo con las aproximaciones y enfoques teóricos y metodológicos existentes, y argumentar dichas vinculaciones. • En este momento se pueden incluir también unas propuestas, es decir, esbozar una futura agenda de investigación-acción: hasta dónde se ha llegado, que futuros caminos abre el trabajo, etc.
7. Bibliografía	<ul style="list-style-type: none"> • Todas las referencias a fuentes primarias o secundarias deberán estar debidamente referenciadas. Se podrá utilizar cualquiera de las normas aceptadas internacionalmente (VANCOUVER, APA, ISO, AENOR, etc..)
8. Anexos	<ul style="list-style-type: none"> • Si incluirá aquí la documentación (informes, modelos de encuestas, etc. que se consideren oportunos.

4.- CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL TFG.

1. Aspectos formales	<ul style="list-style-type: none">• Se escribirá en hojas DIN A4.• Tipo de letra: Times New Roman. Tamaño: 11 puntos.• Texto: Justificado a ambos lados. Interlineado: 1,5. Márgenes: 2,5 cm superior e inferior; 3 cm izquierdo y derecho.• Extensión: Estará en función de la tipología del trabajo. Se aconseja que esté comprendida entre las 25 y 60 páginas, incluyendo los anexos. (Entre los 60.000 y 150.000 caracteres)
2. Identificación	<ul style="list-style-type: none">• PORTADA: debe incluir la referencia a la asignatura (Trabajo Fin de Grado) y a la Facultad, el título del trabajo, el nombre del director o directora, el nombre completo del alumno/a, así como la fecha de presentación y convocatoria.
3. Estructura	<ul style="list-style-type: none">• ÍNDICE. Será imprescindible presentar un índice paginado, en el que se reflejen los temas principales y esté estructurado con coherencia en el conjunto.• En el índice se debe incluir, además de la introducción y conclusión, el título de cada uno de los capítulos que componen el trabajo así como su paginación.
4. Aspecto general	<ul style="list-style-type: none">• El aspecto debe ser agradable y estético, teniendo en cuenta: el formato general del trabajo, la configuración de páginas, fuente de letra, interlineado, tablas, imágenes y gráficos, etc.
5. Lenguaje	<ul style="list-style-type: none">• Se debe emplear el lenguaje adecuado y una redacción cuidada.

5. INFORME DE EVALUACION DEL TFG DEL DIRECTOR/A

DATOS DEL ALUMNO/A:

Nombre y apellidos:

DNI:

Teléfono contacto:

Email:

DIRECTOR O DIRECTORA TFG:

Nombre y apellidos:

Email:

EVALUACIÓN DIRECTOR/A		Calificación
Elección del tema		
Desarrollo apartados TFG		
Adecuación de criterios elaboración del TFG		
Planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Ha planificado adecuadamente el trabajo en términos de organización y procesos. • Ha descrito con precisión la estructura del trabajo y de los elementos fundamentales. • Ha elaborado un cronograma para las diferentes fases de realización del trabajo. • Ha organizado adecuadamente el tiempo en función de los contenidos. • Ha presentado el trabajo justificando y fundamentando la importancia o relevancia, la coherencia del planteamiento y ha estructurado el proceso general de realización. 	
Proceso y resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Ha utilizado correctamente diversas fuentes de información y servicios para obtener documentación pertinente. • Ha analizado críticamente la información identificando los aspectos principales y secundarios, sintetizarla haciendo referencia a las fuentes documentales utilizadas y contrastarla con fuentes diversas. • Ha aplicado las técnicas más adecuadas, tanto para el diseño como por la ejecución de su TFG. • Ha sabido elegir el tipo de investigación y la metodología más adecuada para el logro de sus objetivos. • Ha sido capaz de resolver cada una de las etapas del desarrollo del trabajo • Ha seleccionado adecuadamente la literatura sobre el tema y la ha relacionado coherentemente con los objetivos planteados en el TFG. • Ha logrado analizar y sintetizar la información recogida, desarrollar líneas de razonamiento crítico y sostener una argumentación en el tiempo . • Ha demostrado conocer, clasificar y contrastar teorías, modelos, metodologías, técnicas e instrumentales propios de ámbito de las relaciones laborales y los recursos humanos. • Ha logrado analizar y sintetizar la información recogida, desarrollar líneas de razonamiento crítico y sostener una argumentación en el tiempo. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha expresado correctamente de forma escrita. Ha logrado redactar textos de manera estructurada y coherente y utilizando el vocabulario básico de la profesión, los recursos literarios fundamentales (estructura básica de un texto, sistema de citación, referencias bibliográficas, etc.) y hacerlo con corrección ortográfica, sintáctica y gramatical. 	
CALIFICACIÓN		
Firma Director/a: Fecha:		

6. SOLICITUD E INSCRIPCIÓN PARA LA DEFENSA DE TFG**DATOS DEL ALUMNO/A:**

Nombre y apellidos:

DNI:

Teléfono contacto:

Email:

DIRECTOR O DIRECTORA TFG:

Nombre y apellidos:

Email:

Título TFG :**Director o Directora TFG:****Miembros Tribunal :****Convocatoria**

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA DEFENSA ORAL DEL TFG.

Organización general de la presentación	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación clara y bien estructurada. • Se realiza una introducción que anticipa la estructura del trabajo. • El desarrollo es adecuado y cuenta con apoyos (tablas, gráficas, imágenes, etc). • Expone conclusiones que reflejan los puntos más importantes. • La cantidad de información es apropiada para el tiempo disponible.
Contenido de la presentación	<ul style="list-style-type: none"> • Expone los motivos de elección del tema, la metodología y conclusiones. • Se refleja de una forma sintética y con contenido, con dominio de la temática y claridad expositiva. • La información es completa, clara y estructurada, dando la importancia adecuada a cada parte. • Integración y relevancia de los contenidos, pertinencia y coherencia de la información. • Se realiza una buena gestión del tiempo en la presentación, dedicando el tiempo adecuado a cada apartado.
Apoyo a la presentación	<ul style="list-style-type: none"> • La presentación es creativa y tiene una información adecuada, utilizando instrumentos técnicos de apoyo para la exposición • Se realiza con apoyo de power point u otros software de presentación, teniendo en cuenta diseño, que facilitan la lectura del texto.
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Se expresa de forma clara, fluida, con precisión, creatividad y dominio. • Utiliza un vocabulario adecuado. • Uso de estrategias comunicativas: Su lenguaje corporal refleja seguridad en la exposición. Mira al público, establece contacto visual, el volumen de voz es adecuado, buena postura y relajación del ponente.
Capacidad de respuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Ante las preguntas del tribunal, tiene capacidad de respuesta, dando sensación de conocimiento del tema, argumentando de modo racional y ajustándose a la pregunta realizada.

Duración de la exposición: 15 minutos.
 Debates con el tribunal: 15 minutos.

8. INFORME DE EVALUACIÓN FINAL DEL TFG.**DATOS DEL ALUMNO/A:**

Nombre y apellidos:

DNI:

Teléfono contacto:

Email:

DIRECTOR O DIRECTORA TFG:

Nombre y apellidos:

Email:

MIEMBROS DEL TRIBUNAL EVALUADOR**PRESIDENTE/A:****VOCAL:****SECRETARIO:****Firmas:**

Presidente/a

Vocal

Secretario/a

CONVOCATORIA**CALIFICACION**

Trabajo escrito

Exposición oral

Calificación final

Recomendaciones del tribunal, si procede, para la mejora del trabajo y su posterior evaluación: