

5.- PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1.- ESTRUCTURA DE LAS ENSEÑANZAS

5.1.1.- DISTRIBUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS EN CRÉDITOS ECTS POR TIPO DE MATERIA

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la Ordenación de las Enseñanzas Universitarias, en su Capítulo III, artº 12.2 dice "Los planes de estudios tendrán 240 créditos, que contendrán toda la formación teórica y práctica que el estudiante deba adquirir: aspectos básicos de la rama de conocimiento, materias obligatorias u optativas, seminarios, prácticas externas, trabajos dirigidos, trabajo de fin de Grado u otras actividades formativas". En cumplimiento del mismo, el Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Huelva cuenta con un total de 240 créditos ECTS, en los que se incluyen:

Distribución del Plan de Estudios en créditos ECTS por tipo	
Tipo	Créditos ECTS
Formación Básica	60
Obligatorias	138 ⁽¹⁾
Optativas	24
Prácticas externas	12
Trabajo fin de grado	6
CRÉDITOS TOTALES	240

⁽¹⁾ El Acuerdo de Rama establece 60 créditos ECTS de Formación Básica más otros 12 de Ampliación en Economía y Estadística.

Los 240 créditos ECTS totales se distribuyen en cuatro cursos de 60 ECTS, cada uno, y estos a su vez en dos semestres de 30 ECTS, que incluyen toda la formación teórica y práctica que un/a estudiante debe adquirir.

Distribución de la carga lectiva por tipo								
Tipo	1 ^{er} curso		2º curso		3 ^{er} curso		4º curso	
	1 ^{er} semestre	2º semestre	3 ^{er} semestre	4º semestre	5º semestre	6º semestre	7º semestre	8º semestre
Formación Básica	30	30						
Obligatorias			30	30	30	30	12	6
Optativas							18	6
Prácticas externas								12
Trabajo fin de grado								6
CRÉDITOS TOTALES	30	30	30	30	30	30	30	30

NOTA: Se adjuntan a esta memoria varias tablas a modo de guía para recoger diferentes aspectos relacionados con la estructura de las enseñanzas: distribución de la carga lectiva del plan de estudios (Anexo III.a), distribución de módulos (Anexo III.b), Organización del Plan de Estudios (Anexo III.c) y distribución de competencias (Anexo III.d).

5.1.2.- EXPLICACIÓN GENERAL DE LA PLANIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

La presente propuesta de Plan de Estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas es formativa, coordinada y coherente, y ha tenido en cuenta, de un lado, la formación en competencias del alumnado, y, de otro, la dedicación del alumnado durante un tiempo determinado (vd. 5.3.1), tomando en consideración un crédito ECTS de 25 horas (RD 1125/2003), 2 semestres, de 15 semanas lectivas cada uno de ellos (más 4 de realización, revisión y calificación de exámenes), con 30 créditos ECTS semestrales, 60 créditos ECTS por curso, lo que supone 38 semanas a tiempo completo por cada curso.

El Plan se estructura en módulos, materias y asignaturas, entendiendo por tales:

- Módulo: unidad académica que incluye una o varias materias que constituyen una uni-

dad organizativa dentro de un plan de estudios. Aquí se siguen módulos disciplinares e instrumentales.

- Materia: unidad académica que incluye una o varias asignaturas que pueden entenderse de forma integrada (por abordar una temática desde diferentes disciplinas o ser una disciplina que aborda varias temáticas).
- Asignatura: unidad académica menor, con carácter disciplinar, aunque con coordinación con el resto del Plan.

Esta distribución permite dar al Plan cierta flexibilidad, con el fin de concretar sus objetivos y no perder capacidad de adaptación a las demandas puntuales que puedan surgir en un futuro (*cf. infra*).

La coordinación es un aspecto clave en la puesta en marcha y funcionamiento de la titulación, por lo que se propone un sistema encaminado a asegurar el desarrollo de las competencias y la consecución de los resultados de aprendizaje de manera homogénea, al mismo tiempo que una coordinación temporal interdisciplinar con el objetivo de distribuir de manera equilibrada la carga de trabajo del alumnado. La Facultad de Ciencias Empresariales será la encargada de coordinar la docencia, las actividades formativas, la evaluación y los contenidos de módulos, materias y asignaturas. Cuidará del cumplimiento vertical (coordinación entre módulos y materias a lo largo de distintos cursos) y horizontal (coordinación dentro de un curso académico) de los objetivos. Para ello se establecerán *ad hoc*:

- Coordinación de Título: designada por el/la Decano/a de entre los/las docentes del título, será la persona encargada de coordinar las actividades y planificarlas, convocar reuniones y trasladar la información a la Comisión de Garantía de Calidad del Título (*vd. punto 9*).
- Equipos docentes de módulo y de materia: compuesto por los/las docentes implicados en el Grado de Administración y Dirección de Empresas, para la elaboración en equipo de la planificación docente de módulos, materias y asignaturas, que será compartida y difundida públicamente antes de la finalización de cada curso académico.
- Equipos docentes de asignaturas: compuesto por los/las docentes implicados en el Grado de Administración y Dirección de Empresas en una misma asignatura, que estarán en permanente contacto, para conocer, planificar y sincronizar las actividades formativas desarrolladas y próximas a realizar.

Todo ello se inscribe en el contexto del Sistema de Garantía de Calidad (punto 9 de la presente Memoria) para el seguimiento de las actividades propuestas y realizadas, así como revisar la planificación y asegurarse de su cumplimiento, con el fin de establecer un sistema de retroalimentación y mejora continua.

En cuanto a los contenidos del Plan de Estudios de Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Huelva, el 75% fue establecido por el Acuerdo de Rama (de 11 de septiembre de 2008, recogiendo lo establecido en el RD 1393/2007) para todas las Universidades andaluzas, distribuido en 60 créditos ECTS básicos (Formación Básica en Ciencias Económicas y Empresariales incluyendo las materias: Historia, Derecho, Estadística, Matemáticas, Empresa -Organización, Contabilidad, Finanzas y Marketing- y Economía; distribuidos en la primera mitad de los estudios de Grado), a los que se suman 12 créditos ECTS de Ampliación en Economía y Estadística (Macroeconomía e Inferencia Estadística), 24 créditos ECTS de Proyección Profesional (Creación de Empresas, Prácticas en Empresas y Trabajo Fin de Grado) y 84 ECTS comunes (Métodos Cuantitativos, Organización de Empresas, Análisis del entorno Económico, Contabilidad y Finanzas, Dirección e Investigación Comercial). Ello establece la obligatoriedad de 180 créditos ECTS, sobre cuya base la Comisión de Planes de Estudio de Grado en Administración y Dirección de Empresas formula su pro-

puesta, teniendo en cuenta:

- Ampliación de la obligatoriedad hasta los 216 créditos, lo que permite fortalecer la formación del alumnado.
- Optatividad: la oferta de optatividad es flexible, amplia y diversa, respondiendo a lo que expone el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales: “La flexibilidad y la diversidad son elementos sobre los que descansa la propuesta de ordenación de las enseñanzas oficiales como mecanismo de respuesta a las demandas de la sociedad en un contexto abierto y en constante transformación”, presentándose catorce asignaturas optativas de 6 créditos ECTS. Esto permite que el alumnado determine su propio perfil profesional ante una amplia gama de optativas. Dentro de la optatividad los/las alumnos/as podrán obtener reconocimiento académico en créditos por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación hasta un máximo de 6 créditos del total del Plan de Estudios del Grado (Artículo 46.2.i de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades).
- Proyección Profesional: el Acuerdo de Rama establece para el Grado en Administración y Dirección de Empresas 24 créditos ECTS de Proyección Profesional, divididos en 12 de Prácticas en Empresas, 6 de Creación de Empresas y 6 de Trabajo Fin de Grado, estando orientados a la evaluación de las competencias asociadas a la titulación. Estos se sitúan al final del ciclo formativo (8º semestre) y se abre la posibilidad de que se cursen en el extranjero (por movilidad del alumnado a través de convenios específicos) o en España. Para cursar el Prácticum (Prácticas en Empresas) el Centro cuenta en la actualidad con 149 convenios activos con empresas, instituciones y organismos públicos y privados para la realización de prácticas de alumnos/as, la mayoría de los cuales puede absorber a varios estudiantes en prácticas.

Empresas/entidades conveniadas para el desarrollo de Prácticas		
Empresa, organismo o institución conveniada	Sector de actividad	Localización
ABENER GHENOVA	Industria	Sevilla
ADMINISTRACION DE FINCAS BLANCO PELAYO	Servicios	Huelva
AGENCIA DE INNOVACION Y DESARROLLO DE ANDALUCIA	Servicios	Huelva
ALARCON ASESORAMIENTO Y GESTION EMPRESAS, S.L.	Servicios	Huelva
ALARCON Y ASOCIADOS ABOGADOS S.L	Servicios	Huelva
ALDAMA, S.C.	Construcción	Sevilla
ALGAKON, SL.	Servicios	Sevilla
ANDARE INGENIEROS S.L.	Servicios	Huelva
ANGEL MANUEL RODRÍGUEZ GÓMEZ	Servicios	Huelva
ANTONIO JOSE BERNAL MARTINEZ	Servicios	Huelva
APPLUS NORCONTROL, S.L.U.	Servicios	Sevilla
ARIDOS Y TRANSPORTES CABAÑA, S.L.	Construcción	Huelva
ARO, S.L.	Construcción	Huelva
ASOCIACIÓN DE OBRAS CRISTIANAS DE GIBRALEÓN	Servicios	Huelva
ASOCIACIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y APOYO AL DROGODEPE	Servicios	Huelva
ASTILLEROS DE HUELVA S.A.	Industria	Huelva
ATLANTIC COPPER,S.A.	Industria	Huelva
AUTOESCUELA RABIDA	Servicios	Huelva
AYUNTAMIENTO AYAMONTE	Servicios	Huelva
AYUNTAMIENTO DE ALMONTE	Servicios	Huelva
AYUNTAMIENTO DE BEAS	Servicios	Huelva
AYUNTAMIENTO DE CARTAYA	Servicios	Huelva
AYUNTAMIENTO DE CASARICHE	Servicios	Sevilla
AYUNTAMIENTO DE GIBRALEON	Servicios	Huelva
AYUNTAMIENTO DE ISLA CRISTINA	Servicios	Huelva
AYUNTAMIENTO DE LEPE	Servicios	Huelva
AYUNTAMIENTO DE MOGUER	Servicios	Huelva
AYUNTAMIENTO DE PUEBLA DE GUZMAN	Servicios	Huelva
AYUNTAMIENTO DE PUNTA UMBRÍA	Servicios	Huelva
AYUNTAMIENTO DE VILLARRASA	Servicios	Huelva

BANKINTER	Servicios	Huelva
BARCELÓ GESTIÓN HOTELERA, S.L.	Servicios	Illes Balears
BELLVER CANDELA, SA	Servicios	Huelva
BIOSUR TRANSFORMACIÓN SLU	Industria	Huelva
BOROKAY BEACH, S.L. (HOTEL NH ALANDA)	Servicios	Málaga
CADE SOLUCIONES DE INGENIERIA, S.L.	Servicios	Albacete
CAJA DE AHORROS DEL MEDITERRANEO	Servicios	Alicante
CAJA GENERAL DE AHORROS DE GRANADA	Servicios	Granada
CAJA RURAL DEL SUR	Servicios	Sevilla
CEMOSA	Construcción	Sevilla
CENTRO DE ESTUDIOS ACADEMO	Servicios	Huelva
CENTRO DE LOGOPEDIA	Servicios	Huelva
CENTRO DEL PROFESORADO HUELVA-ISLA CRISTINA	Servicios	Huelva
CEPSA QUÍMICA, S.A.	Industria	Huelva
CEPSA REFINERIA LA RABIDA	Industria	Huelva
CIECEM	Servicios	Huelva
CINTA VERDIER LAZO	Servicios	Huelva
CITRICOS DEL ANDEVALO, S.A.	Industria	Huelva
COLEGIO OFICIAL DE ING. TECN. DE MINAS DE HUELVA	Servicios	Huelva
CONSEJO REGULADOR CONDADO DE HUELVA	Agricultura	Huelva
CRUZ ROJA ESPAÑOLA-HUELVA	Servicios	Huelva
DAMAS S.A	Servicios	Huelva
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA	Servicios	Huelva
EGMASA	Servicios	Sevilla
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUAS DE HUELVA S.A.	Servicios	Huelva
EMTUSA	Servicios	Huelva
ENAGAS,S.A.	Servicios	Huelva
ENDESA DISTRIBUCION ELECTRICA SLU	Servicios	Huelva
ENTIDAD LOCAL MENOR DE THARSIS	Servicios	Huelva
EYGEMA, S.L.	Servicios	Huelva
FERTIBERIA S.A PALOS	Industria	Huelva
FERTIBERIA, S.A.	Industria	Huelva
FRANCISCO ARROYO DIAZ	Industria	Huelva
FRANCISCO JAVIER GOMEZ DOMINGUEZ	Servicios	Huelva
FUNDACIÓN JUAN RAMÓN JIMÉNEZ	Servicios	Huelva
FUNDACIÓN TEJADA DE LA SANTA CARIDAD	Servicios	Huelva
FUNDACION UNIVERSIDAD DE HUELVA	Servicios	Huelva
GEOGNOSIA S.L.L.	Servicios	Huelva
GESPROSUR	Servicios	Huelva
GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA COSTA DE HUELVA, S.A.	Servicios	Huelva
GLOBALIA EXPLOTACIONES HOTELERAS S.L.U	Servicios	Illes Balears
GOLF EL ROMPIDO	Servicios	Huelva
GRUPO CORPORATIVO GFI INFORMÁTICA	Servicios	Madrid
GRUPO EMPRESARIAL ENCE S.A.	Industria	Huelva
GRUPO MGO, S.A.	Servicios	Sevilla
HARINAS SANCHEZ-PALENCIA, S.L.	Agricultura	Huelva
HERMES NETWORK	Servicios	Huelva
HOSPITAL INFANTA ELENA	Servicios	Huelva
HOTEL FLAMERO.S.L	Servicios	Huelva
HUDISA DESARROLLO INDUSTRIAL, S.A.	Industria	Huelva
HUELVA INFORMACIÓN	Servicios	Huelva
IBERCAJA	Servicios	Zaragoza
IBERSILVA, S.A.U.	Construcción	Huelva
IMPULSA CONSTRUCCIONES Y OBRAS.S.L.	Construcción	Sevilla
ING & RES ENERGIA, S.L.	Servicios	Huelva
INMOCASABLANCA AYAMONTE S.L.	Servicios	Huelva
INSTITUTO ECONOMICO-FISCAL TECNICO, S.L.U.	Servicios	Huelva
INSYSUR INGENIERÍA S.L.	Industria	Huelva
INTERIM-AIRE, E.T.T. S.L.U.	Servicios	Huelva
ISOTROL, S.A.	Servicios	Sevilla
JESUS GARCÍA MORA	Servicios	Huelva
JOSE RAMON SANCHEZ DIAZ	Servicios	Huelva
JUAN & CARLOS ASESORES SL	Servicios	Huelva
KOTEN ELECTRICIDAD S.L.	Industria	Sevilla
LACOAL S.L.	Servicios	Huelva
LARORSUR, S.L.	Servicios	Huelva
LEAL Y MARTIN AUDITORES, S.A.	Servicios	Huelva
LIMPIEZAS MARSOL, S.L.	Servicios	Huelva
MAESTRANZA CONSULTORES	Servicios	Huelva

MANCOMUNIDAD ISLANTILLA	Servicios	Huelva
MANPOWER TEAM ETT SAU	Servicios	Huelva
MARIA ANTONIA ROMANO LOPEZ	Servicios	Huelva
MASA HUELVA, S.A.	Servicios	Huelva
MATSA, MINAS DE AGUAS TEÑIDAS, S.A.U.	Industria	Huelva
MEDIA MARKT	Servicios	Huelva
MEDINUBA CORREDURIA DE SEGUROS, S.L.	Servicios	Huelva
MP COMPONENTES MECÁNICOS	Industria	Sevilla
ONUBA TECHNOLOGY, SL	Servicios	Huelva
PATRONATO DE DESARROLLO LOCAL	Servicios	Huelva
PCG DESPACHOS, S.L.	Servicios	Huelva
PLANICEPS, S.L.	Construcción	Huelva
PRAXAIR PRODUCCION ESPAÑA	Industria	Madrid
PUNTA UMBRIA TURISTICA, S.A.	Servicios	Huelva
RAFAEL MORALES, S.A.	Construcción	Huelva
RAFAEL VIZCAINO GÓMEZ	Servicios	Huelva
RANDSTAD EMPLEO ETT S.A.U.	Servicios	Málaga
REFRIGERACIÓN ODIEL	Industria	Huelva
RIO NARCEA RECURSOS S.A.	Industria	Sevilla
S.A.T. CONDADO DE HUELVA (ROCIANA DEL CONDADO)	Agricultura	Huelva
S.C.A. COSTA DE HUELVA	Agricultura	Huelva
S.C.A. NTRA. SRA. DE LA BELLA (LEPE)	Agricultura	Huelva
SANTANDER, S.A.	Servicios	Madrid
SARAUTO, S.A.	Servicios	Huelva
SERVICIOS NORMATIVOS HUELVA, S.L.L.	Servicios	Huelva
SERVISAR, SERVICIOS SOCIALES, S.L	Servicios	Zaragoza
SIGA & HBOCANEGRA, SL	Servicios	Huelva
SILVASUR AGROFORESTAL	Servicios	Huelva
SOCIEDAD ESPAÑOLA RADIODIFUSIÓN, S.A. (SER)	Servicios	Madrid
SOPORTEC, S.L.	Servicios	Huelva
SULUCAS S.L.	Industria	Huelva
SUROESTE	Agricultura	Huelva
TARTESSOS INNOVACION TECNOLOGICA S.L	Servicios	Huelva
TIOXIDE EUROPE, S.L.	Industria	Huelva
TR CONSTRUYA, S.L.U.	Construcción	Huelva
TURISMO GADITANO , S.A	Servicios	Cádiz
UNICAJA	Servicios	Málaga
UNIVERSIDAD DE HUELVA AREA DE PRACTICAS	Servicios	Huelva
UNIVERSIDAD DE HUELVA SERVICIO DE DEPORTES	Servicios	Huelva
UNIVERSIDAD DE HUELVA. OFICINA TÉCNICA.	Construcción	Huelva
UNIVERSIDAD DE HUELVA. PROYECTO ECOCIUDADANÍA 3.0	Servicios	Huelva
UNIVERSIDAD DE HUELVA. CONSEJO SOCIAL	Servicios	Huelva
UNIVERSIDAD DE HUELVA. DPTO DIESIA	Servicios	Huelva
UNIVERSIDAD DE HUELVA. DPTO. INGENIERIA QUIMICA FISICA Y QUIMICA ORGA.	Servicios	Huelva
UNIVERSIDAD DE HUELVA. SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Servicios	Huelva
UNIVERSIDAD DE HUELVA.SACU	Servicios	Huelva
UNIVERSIDAD DE HUELVA.SECCION DE CONTRATACION	Servicios	Huelva
UNIVERSIDAD DE HUELVA-UNIDAD ENSEÑANZA VIRTUAL	Servicios	Huelva
VIAJES MARSANS S.A.	Servicios	Madrid
ZERO EMISSIONS TECHNOLOGIES S.A.	Industria	Sevilla

De esta forma, la oferta total del Grado en Administración y Dirección de Empresas es de 300 créditos ECTS, cumpliendo con los acuerdos adoptados por el Pleno del Consejo Andaluz de Universidades, de 7 de julio de 2008, en el que se indica en el punto m) “En relación con la optatividad en los planes de estudios, se acuerda: 1) Que sean 300 créditos financiables, aunque en algunas titulaciones se podría flexibilizar y como máximo 300 créditos ofertables. 2) Que tengan un mínimo de 5 alumnos o un 15% de los alumnos de nuevo ingreso en esa titulación”.

Carácter y distribución de los créditos ECTS por módulos, materias y asignaturas						
Módulo			Materia		Asignatura	
Denominación	Carácter	ECTS	Denominación	ECTS	Denominación	ECTS
I. Formación Básica en Ciencias Económicas y Empresariales	Básico	60	Historia	6	Historia Económica	6
			Derecho	6	Introducción al Derecho de la Empresa	6
			Estadística	6	Estadística y Métodos Cuantitativos I	6
			Matemáticas	6	Matemáticas	6
			Empresa	24	Fundamentos de Administración de Empresas	6
					Matemáticas Financieras	6
					Contabilidad Financiera I	6
					Marketing I	6
			Economía	12	Introducción a la Microeconomía y Macroeconomía	6
Microeconomía Intermedia	6					
II. Ampliación de Economía y Estadística	Obligatorio	12	Economía	6	Macroeconomía Intermedia	6
Estadística	6	Estadística y Métodos Cuantitativos II	6			
III. Métodos Cuantitativos	Obligatorio	6	Métodos Cuantitativos	6	Métodos de Ayuda a la Decisión	6
IV. Organización de Empresas	Obligatorio	36	Dirección de Empresas	6	Dirección de Empresas	6
			Dirección de Operaciones I	6	Dirección de Operaciones: decisiones estratégicas	6
			Dirección Estratégica	12	Análisis Estratégico	6
			Planificación y Control Estratégicos	6		
			Dirección de Personal	6	Dirección de Personal	6
Organización de Empresas	6	Organización de Empresas	6			
V. Análisis del Entorno Económico	Obligatorio	12	Análisis del Entorno Económico	12	Economía Mundial	6
Economía Española	6					
VI. Dirección e Investigación Comercial	Obligatorio	6	Dirección e Investigación Comercial	6	Marketing II	6
VII. Contabilidad y Finanzas	Obligatorio	24	Contabilidad	12	Contabilidad Financiera II	6
					Contabilidad de Gestión	6
			Finanzas	12	Dirección Financiera I	6
					Dirección Financiera II	6
VIII. Econometría	Obligatorio	6	Econometría	6	Introducción a la Econometría	6
IX. Ampliación de Derecho	Obligatorio	6	Derecho Tributario	6	Derecho Tributario	6
X. Gestión de los recursos de la información	Obligatorio	6	Gestión de los Recursos de la Información	6	Gestión de los Recursos de la Información	6
XI. Dirección de Empresas	Obligatorio	18	Dirección de Operaciones II	6	Dirección de Operaciones: decisiones tácticas y operativas	6
			Análisis Contable	6	Análisis Contable para la Dirección de Empresas	6
			Gestión de Personal	6	Técnicas para la Gestión de Personal	6
XII. Proyección Profesional	Obligatorio	24	Creación de Empresas	6	Creación de Empresas	6
			Prácticas en Empresas	12	Prácticas en Empresas	12
			Trabajo fin de grado	6	Trabajo fin de grado	6
XIII. Optatividad	Optativo	84	Optatividad	84	Comunicación Comercial	6
					Dirección Financiera III	6
					Gestión y Control de la Calidad	6
					Habilidades Gerenciales	6
					Internacionalización de Empresas	6
					Presupuesto y control interno	6
					E-Business	6
					Política Económica Española	6
					Fiscalidad de Sociedades	6
					Análisis de series temporales para la predicción en la empresa	6
Distribución Comercial	6					

					Macroeconomía Monetaria	6
					Simulador de Negocios	6
					Investigación de Mercados	6
Total 13 módulos		300	Total materias	300	Total 49 asignaturas	300

Cada estudiante debe acreditar al finalizar la titulación del conocimiento de un segundo idioma (inglés) con el nivel B1 o un nivel equivalente en otros idiomas, diferente al inglés, de uso generalizado en las profesiones vinculadas a las titulaciones de la rama.

5.2.- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

5.2.1. Movilidad internacional

El Plan Estratégico de la Universidad de Huelva ([http://www.uhu.es/ude/Nuevo PLAN ESTRATEGICO publicacion.pdf](http://www.uhu.es/ude/Nuevo_PLAN ESTRATEGICO_publicacion.pdf)) recoge la necesidad de internacionalización de la misma (Objetivo estratégico 4: fomentar el bilingüismo a través de la docencia en inglés, movilidad internacional...), para mejorar su posicionamiento como Universidad de referencia a nivel europeo e internacional. Es así cómo se plantea una propuesta para reforzar los contactos a través de programas de cooperación, intercambio y movilidad, con especial atención al entorno europeo e iberoamericano.

Entre los objetivos de los programas de movilidad se encuentran que los/las estudiantes que se acojan a ellos puedan beneficiarse de la experiencia social, cultural, docente... para mejorar su formación como ciudadanos/as (fortalecimiento de la capacidad de comunicación, cooperación, adaptación y comprensión de otras culturas) y su currículum para la incorporación al mercado laboral.

La Universidad de Huelva cuenta con un Servicio de Relaciones Internacionales (en el seno del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales) que actúa como unidad de gestión de la movilidad de estudiantes, profesores/as y personal de administración y servicio desde y hacia la Universidad de Huelva (a escala nacional, europea e internacional) (www.uhu.es/sric/). Los procesos de movilidad quedan recogidos en la Normativa de la Universidad de Huelva sobre Movilidad Estudiantil en el Marco de Programas y Convenios Nacionales e Internacionales (Aprobada en reunión del Consejo de Gobierno el 18 de febrero de 2003) (http://www.uhu.es/sric/normativa/normativa_movilidad18-02-03.pdf), por la que se ofrece información precisa a estudiantes, docentes y PAS que participan (o desean hacerlo) en programas de movilidad.

La Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad de Huelva cuenta con un/a Coordinador/a de Centro y un Vicedecanato de Relaciones Internacionales, siendo un Centro puntero en el desarrollo de la movilidad del alumnado, desde y hacia Europa, como se puede observar en el total de los Convenios dentro del Programa Sócrates-Erasmus (http://www.uhu.es/sric/erasmus/01movilidadestud/plazas/consulta_alumnos.php?centro=4) que gestiona, 129 en 29 países, firmados para las áreas de Empresariales y Turismo, que son utilizadas para su movilidad indistintamente por los/las alumnos/as del Centro con independencia de cuál sea su titulación. El total de convenios se corresponde con 36 coordinadores/as académicos/as Sócrates-Erasmus en el Centro.

Convenios Sócrates-Erasmus firmados en la Facultad de Ciencias Empresariales UHU

Estado	Universidad conveniada	Vigor del contrato	Renovado	UHU		Europa	
				Plazas	Meses	Plazas	Meses
Alemania	Europa-Universität Viadrina Frankfurt(Oder)	2007-13	Sí	2	6	2	9
	Fachhochschule Lausitz	2004-13	Sí	2	10	2	10
	FH Giessen-Friedberg University of Applied Sciences	2008-13		2	9	2	9
	Hochschule Fulda	2008-13		3	5	3	5
	Justus-Liebig-Universität Giessen	2006-13	Sí	4	6	4	6

	Ludwigshafen University of Applied Sciences	2006-13	Sí	2	9	2	9
	Ott-Friedrich-Universität Bamberg	2006-13	Sí	2	9	2	9
	Stenden Hogeschool	2009-13		4	5	4	5
	Universität der Bundeswehr Munchen	2009-13		2	9	2	9
	Universität Klagenfurt	2009-13		4	9	4	9
	Universität Regensburg	2008-13		2	9	2	9
	University of Augsburg	2006-13	Sí	4	9	4	9
	University of Würzburg	2006-13	Sí	2	8	2	8
	Westsaechsische Hochschule Zwickau	2008-14		5	7	5	7
Austria	Carinthia University of Applied Sciences	2009-13		2	9	2	9
	IMC University of Applied Sciences Krems	2009-13		2	9	2	9
	University of Applied Sciences BFI Vienna	2009-13		2	5	2	5
	University of Innsbruck	2009-10		2	9	2	9
	Upper Austria University of Applied Science, Campus Steyr	2009-12		2	10	2	10
	Upper Austria University of Applied Sciences, Campus Wels	2009-12		2	10	2	10
Bélgica	Katholieke Hogeschool Kempen	2009-13		2	10	2	10
	Katholieke Hogeschool Leuven	2009-13		3	6	3	6
	Université de Liège	2007-13	Sí	4	9	4	9
	University College Ghent.Hogeschool Gent	2004-13	Sí	3	5	3	5
Bulgaria	D. Tsenov Academy of Economics-Svishtov	2006-13	Sí	2	9	2	9
Chequia	Central Bohemian Institute of Higher Education	2009-13		2	9	2	9
	Technicka Univerzita Ostrava	2008-13	Sí	2	5	2	5
Chipre	Cyprus College	2006-13	Sí	2	6	2	6
	P.A. College	2006-13	Sí	2	9	2	9
Dinamarca	Roskilde University	2009-13		4	9	4	9
	VIA University College	2010-13		2	9	2	9
Eslovaquia	Comenius University in Bratislava	2007-13	Sí	3	5	3	5
	University of Economics in Bratislava	2006-13	Sí	2	9	2	9
Eslovenia	Univerza v Ljubljani	2003-13	Sí	6	10	6	10
Estonia	Public Service Academy	2007-13	Sí	2	9	2	9
	University of Tartu	2006-13	Sí	2	6	2	6
Finlandia	Kajaani University of Applied Sciences	2008-13		2	5	2	5
	Kemi-Tornio University of Applied Sciences	2008-13		2	9	2	9
	Laurea University of Applied Sciences	2007-13		2	9	2	9
Francia	École de Management Strasbourg-Université de Strasbourg	2007-13	Sí	2	9	2	9
	Esce-École Supérieure du Commerce Extérieur	2008-13		4	5	2	9
	ESCIP School of International Business	2005-13	Sí	2	6	2	6
	Institut Saint Ambroise	2008-13		2	9	2	9
	Institut Supérieur de Gestion	2010-13		4	5	2	9
	Lycée Tézenas du Montcel	2007-13	Sí	2	5	2	5
	Université Charles de Gaulle Lille III	2009-13		1	10	1	10
	Université de Nantes	2004-11	Sí	2	10	2	10
	Université de Perpignan	2005-13	Sí	4	5	2	10
	Université de Versailles Saint-Quentin-En-Yvelines	2009-13		1	10	1	10
	Université du Littoral Cote d'Opale	2006-13	Sí	2	10	2	10
	Université Paris 13-Paris Nord	2009-13		2	9	2	9
	Université Paris-Est Marne-La-Valle	2008-13		2	10	2	10
	Université Paul Valéry Montpellier III	2009-13		2	9	2	9
University of Valenciennes and Hainaut Cambrésis	2007-10		5	10	5	10	
Grecia	TEI of Larissa	2009-13		2	9	2	9
	University of Piraeus	2006-13	Sí	2	9	2	9
Hungria	Budapest Business School	2009-13		2	5	2	5
	King Sigismund College	2007-13	Sí	2	9	2	9
	University of Pécs	2009-13		2	9	2	9
Irlanda	Athlone Institute of Technology	2008-13		0	0	2	10
	Dublin Institute of Technology	2009-11	Sí	2	5	2	5
	Institute of Technology Carlow	2007-13		4	10	4	10
	Waterford Institute of Technology	2009-13		2	9	2	9
Islandia	Bifröst University	2009-13		2	9	2	9
	Háskóli Islands	2008-10		2	9	2	9
	Reykjavík University (Háskólinn í Reykjavík)	2009-13		3	9	3	9
Italia	Libera Università' di Lingue e Comunicazione	2005-13	Sí	2	9	2	9
	Università' degli Studi di Salerno	2007-13	Sí	4	10	4	10
	Università' degli Studi del Sannio	2007-13		2	9	2	9

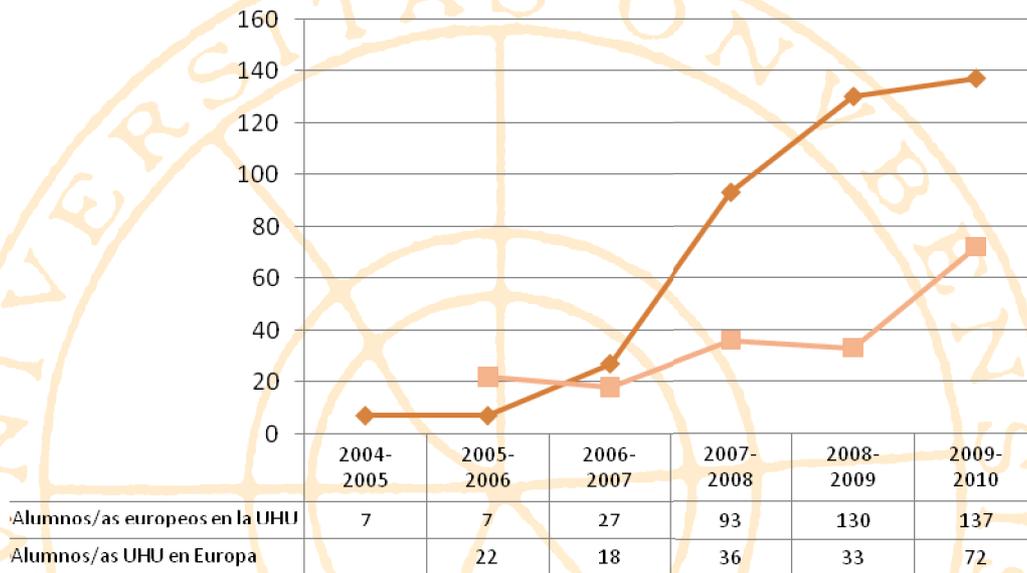
	Universita' degli Studi di Messina	2006-13	Sí	2	5	2	5
	Universita' degli Studi di Roma 'La Sapienza'	2007-11	Sí	1	5	2	9
	Universita' degli Studi del Molise	2009-13		2	9	2	9
	University of Chieti	2009-12		2	6	2	6
	University of Pisa	2010-13		2	10	2	10
	University of Sassari	2006-09		2	6	2	6
Letonia	Latvia University of Agriculture	2008-12	Sí	2	9	2	9
	Riga Technical University	2008-13		2	9	2	9
	University of Latvia	2007-13	Sí	2	9	2	9
Liechtenstein	Hochschule Liechtenstein	2006-13	Sí	2	5	2	5
Lituania	Klaipeda Business College	2010-13		1	9	1	9
	Klaipeda University	2007-13	Sí	2	9	2	9
	University of Economics and Management	2008-13		2	9	2	9
	Vilniaus Gedimino Technikos Universitetas	2007-13	Sí	2	9	2	9
	Vilnius Pedagogical University	2009-13		2	5	2	5
	Vilnius University	2006-13	Sí	1	5	2	9
Noruega	Buskerud University College	2008-12	Sí	2	10	2	10
	Stord Haugesund University College	2007-12	Sí	3	6	3	6
Países Bajos	Avans University of Applied Sciences	2008-13		2	10	2	10
	Fontys Internationale Hogeschool Economie	2007-11	Sí	10	5	10	5
	Hanzehogeschool Groningen	2010-11		2	6	2	6
	Hogeschool Utrecht, University of Applied Sciences	2007-13		1	5	1	5
	Hogeschool Zuyd	2007-13		2	9	2	9
	Lessius University College	2007-13	Sí	2	5	2	5
	Radboud University Nijmegen	2005-12	Sí	2	5	2	5
Polonia	Windesheim University of Applied Sciences	2008-13		2	5	2	5
	Olimpus Szkoła Wyzsza im. Romualda Kudlinskiego	2009-13		2	9	2	9
	Pántwowa Wyzsza Szkoła Zawodowa W Krosnie	2008-13		2	5	2	5
	Swietokrzyska University	2007-13	Sí	2	9	2	9
	University School of Physical Education, Poznan	2007-13	Sí	2	9	2	9
	Uniwersytet Ekonomiczny we Wroclawiu	2009-13		2	9	2	9
	Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej	2009-11		2	5	2	5
	Uniwersytet Rzeszowski	2009-13		2	9	2	9
Portugal	IESF Instituto de Estudos Superiores Financeiros e Fiscais	2008-13	Sí	2	9	2	9
	Institute for Management Sciences and Tourism	2009-12		4	9	4	9
	Instituto Politécnico de Castelo Branco	2008-13		2	9	2	9
	Instituto Politécnico de Coimbra	2008-13		2	9	2	9
	Instituto Politécnico de Leiria	2009-13		2	9	2	9
	Instituto Politécnico Setúbal	2007-10		2	9	2	9
	Instituto Superior Miguel Torga	2010-13		1	9	1	9
	ISG Instituto Superior de Gestão	2009-11		2	10	2	10
	Universidade Católica Portuguesa	2005-10	Sí	3	5-10	3	5-10
	Universidade da Beira Interior	2008-13		2	6	2	6
	Universidade do Algarve	2004-13	Sí	2	5	2	5
	Universidade do Minho	2006-13	Sí	2	9	2	9
Reino Unido	University of Evora	2007-13	Sí	2	9	2	9
	Glasgow Caledonian University	2008-13	Sí	3	5	3	5
	The Robert Gordon University	2007-10	Sí	2	4	2	4
	University of Birmingham	2007-13	Sí	4	10	4	10
	University of Central Lancashire	2006-11	Sí	6	9	6	9
	University of Glamorgan	2007-13	Sí	1	9	1	9
	University of Hertfordshire	2008-13		2	5	2	5
	University West	2007-13	Sí	2	9	2	9
Rumanía	York St. John University	2010-13		2	9	2	9
	Universitatea "Al. I. Cuza" Iași	2007-13		3	6	3	6
Suecia	Kristianstad University	2007-13		2	9	2	9
	Mälardalens University	2006-13	Sí	2	10	2	10
Suiza	Haute Ecole de Gestion de Genève.	2007-13	Sí	2	5	2	5
Turquía	Bahcesehir University	2007-13	Sí	2	9	2	9
	Suleyman Demirel University	2006-11	Sí	2	9	2	9
Total 29 países 129 Convenios				305	--	303	--

Fuente: Servicio de Relaciones Internacionales-UHU, 2009. Elaboración propia.

En virtud de los 129 convenios Sócrates-Erasmus activos (en la mayoría de los casos firmados o renovados hasta el año 2013), la Facultad de Ciencias Empresariales cuenta con 305

plazas de acogida para alumnos/as extranjeros y 303 para la emisión. Aunque aún lejos del máximo posible y deseable, la movilidad ha experimentado en los cuatro últimos años un incremento notable, tanto en la acogida como en la emisión de estudiantes, con una tendencia del alumnado extranjero a estabilizarse y un incremento sustancial de la movilidad de alumnos/as del Centro hacia Europa, que ha supuesto pasar de 33 a 72 entre 2008-2009 y 2009-2010, es decir, un crecimiento del 118%.

Movilidad del alumnado de la Facultad de Ciencias Empresariales de la UHU (Sócrates-Erasmus, 2004-2010)



Fuente: SRIC-UHU, 2009. Elaboración propia.

Por otra parte, el Centro cuenta con una importante oferta académica en inglés, no solo para estudiantes extranjeros, sino también para alumnos/as españoles/as que pueden matricularse como Libre Configuración o como asignaturas de su propia titulación.

Oferta académica en inglés de la Facultad de Ciencias Empresariales (2009-2010)

Asignatura	Semestre	Créditos ECTS
Financial Statement Analysis	1-2	6
Financial Statement Analysis	Anual	12
Management Accounting	1-2	6
Management Accounting	Annual	12
Project Management	2	6
Business Sociology	1	6
Spanish Economy	2	6
Investment and Valuation of Firms	1	6
Financial Markets	2	6
9 asignaturas		66 créditos

Fuente: Servicio de Relaciones Internacionales-UHU, 2009. Elaboración propia.

Existe una convocatoria de ayuda a la movilidad de estudiantes Erasmus por parte de la Universidad de Huelva, con dotación económica, a la que se suma la de la Agencia Nacional. También se cuenta con una ayuda adicional otorgada por Bancaja a través de su programa de Becas Internacionales.

En la Normativa de la Universidad de Huelva sobre Movilidad Estudiantil en el Marco de Programas y Convenios Nacionales e Internacionales (Anexo 3: Funciones de los Coordina-

dores Académicos) se establece el sistemas de información para el envío de alumnado a Universidades europeas:

5. Los Coordinadores Académicos serán los encargados de obtener la oportuna información académica de las universidades de destino para el adecuado desarrollo de los intercambios y de la calidad académica de los mismos.

6. En las reuniones informativas convocadas por los respectivos Coordinadores de Centro, los Coordinadores Académicos deberán aportar a los alumnos interesados toda la información académica disponible acerca de los acuerdos o convenios de que sean responsables.

7. Los Coordinadores Académicos elaborarán, oídas las correspondientes Áreas de Conocimiento, las propuestas de equivalencias entre asignaturas de la UHU y de las universidades socias.

8. Los Coordinadores Académicos asesorarán a los estudiantes de intercambio de la UHU en la selección de universidades de destino y del plan de estudios que habrán de seguir, y realizarán el seguimiento de estos estudiantes durante su estancia en la otra institución.

10. Serán los responsables de cumplimentar, junto con el alumno, el Contrato de Estudios, así como de formalizar el Acta de Reconocimiento.

12. Serán asimismo los encargados del asesoramiento y seguimiento académico de los estudiantes de intercambio en la UHU.

13. Los Coordinadores Académicos deberán efectuar la oportuna conversión a la escala ECTS de las calificaciones contenidas en el Certificado de Estudios Realizados por los estudiantes de intercambio en la UHU, o al menos serán los responsables, junto con la Comisión de Relaciones Exteriores del Centro, de su supervisión.

El sistema de reconocimiento y acumulación de créditos ECTS se establece en el Anexo 2 Información sobre el Sistema Europeo de Transferencia de Créditos (ECTS) de la Normativa de la Universidad de Huelva sobre Movilidad Estudiantil en el Marco de Programas y Convenios Nacionales e Internacionales, donde se dice:

“El reconocimiento de los estudios y de los títulos es una condición previa para la creación de un Espacio Europeo de Enseñanza Superior en el que estudiantes y profesores puedan moverse sin obstáculos. Por este motivo se puso en marcha el ECTS en el marco de un proyecto piloto del programa Erasmus, con objeto de mejorar el reconocimiento académico de los estudios en el extranjero. La evaluación externa del ECTS ha demostrado el potencial de dicho sistema y la Comisión Europea ha decidido incluir el ECTS en su propuesta para el programa Sócrates, en concreto en el Capítulo I en materia de enseñanza superior (Erasmus). El sistema ECTS está siendo utilizado en la actualidad por la práctica totalidad de los centros de enseñanza superior de Europa. Recientemente, el respaldo comunitario a lo que ya se ha dado en llamar el “proceso de Bolonia” ha resuelto avanzar un paso más y caminar hacia un Sistema de Créditos Europeos como moneda académica común a todos los países de la Unión, sistema que habría de contemplar, por tanto, no sólo la transferencia sino también la acumulación de los créditos (el reconocimiento académico de experiencia laboral: la lifelong learning experience). En nuestro país, la Ley Orgánica de Universidades (Título XIII, art. 88.3) defiende abiertamente su incorporación a nuestras enseñanzas universitarias.

El ECTS es un instrumento que favorece la transparencia, fomenta las relaciones entre centros y amplía las opciones de los estudiantes. Las universidades mantienen su autonomía y su responsabilidad sobre las decisiones que conciernen al reconocimiento académico de

los conocimientos adquiridos por el alumno, no se modifican los cursos existentes ni los métodos de evaluación: todos los cursos y formas de evaluación son para el estudiante de intercambio los mismos que para los estudiantes de la institución de acogida. El sistema facilita a los centros el reconocimiento de los estudios realizados por los estudiantes mediante la utilización de un sistema de evaluación fácilmente comprensible –créditos académicos y notas, además de servir para interpretar los sistemas nacionales de educación superior. El ECTS se basa en tres elementos esenciales: información (sobre programas de estudios y resultados académicos de los alumnos), reconocimiento mutuo (entre los centros asociados y el estudiante) y utilización de eurocréditos (que indican el volumen de trabajo del estudiante).

EUROCRÉDITOS:

Son el valor numérico otorgado a cada asignatura. A diferencia de los utilizados hasta ahora en el sistema de enseñanza superior español, los créditos ECTS no suponen un número de horas presenciales por crédito, sino que consideran el tiempo y esfuerzo invertido en clases prácticas, trabajo en biblioteca, trabajo en casa, etc. Es decir, los eurocréditos reflejan la cantidad de trabajo académico invertido en una asignatura en relación a la cantidad total de tiempo requerida para completar un año académico. Un cuatrimestre constaría normalmente de 30 créditos, un año académico, de 60 créditos. De esta forma, un curso de seis créditos correspondería a aquel que requiere una cantidad de trabajo (horas lectivas, prácticas, trabajos individuales o en grupo) equivalente a la décima parte de la carga total de un curso académico completo.

CATÁLOGO INFORMATIVO ECTS:

El catálogo ECTS debe incluir los siguientes datos:

- Guía de la Universidad: características de la UHU, calendario académico, titulaciones y centros, procedimiento de inscripción, alojamiento, servicios de la UHU, transporte, etc.
- Guía de la Facultad/Escuela: departamentos, titulaciones, coordinadores.
- Descripción de las asignaturas de cada titulación: código, nombre, ciclo, cuatrimestre, nº de horas por semana, profesor, método de enseñanza, método de examen, lengua, nº de eurocréditos.

ESCALA DE NOTAS ECTS:

Los eurocréditos reflejan el volumen de trabajo que un estudiante ha realizado en otra universidad, pero no la calidad de ese trabajo. Por tanto, y teniendo en cuenta que los sistemas de calificación en los países europeos difieren bastante, se creó una escala de notas para estudiantes ECTS. Esta escala se basa en palabras clave de valoración, expresada ésta en tantos por ciento del tramo que ocupa el estudiante en relación con sus compañeros”.

NOTA ECTS	% de alumnos aprobados que normalmente alcanzan la calificación	DEFINICIÓN
A	10	SOBRESALIENTE: Resultado excelente, con errores de poca importancia
B	25	MUY BIEN: Por encima de la media, pero con algunos errores
C	30	BIEN: trabajo correcto en términos generales, pero con cierto número de errores
D	25	SATISFACTORIO: Correcto, pero con carencias significativas
E	10	APROBADO: Los resultados satisfacen los criterios mínimos

FX	-	DEFICIENTE: se necesita algo más de trabajo para obtener el crédito
F	-	MUY DEFICIENTE: Se necesita un trabajo significativamente mayor

Dentro del Programa Sócrates-Erasmus, la Universidad de Huelva cuenta con seis convenios de doble titulación en Administración de Empresas e International Business Communication:

- Athlone Institute of Technology (Irlanda)
- Institute of Technology Carlow (Irlanda)
- University of Central Lancashire (Reino Unido)
- University of Giessen Friedberg (Alemania)
- University of Glamorgan (Reino Unido)
- University of Valenciennes (Francia)

Desde 2006-2007, se han graduado 6 estudiantes de la universidad de Huelva por este sistema, en la University of Central Lancashire (5) y Glamorgan (1).

Aparte del Programa Sócrates-Erasmus existen otros acuerdos/convenios internacionales, aunque con menor influencia sobre el Centro, como son:

- Becas Santander CRUE de Movilidad Iberoamericana.
- Convocatoria de ayudas para la movilidad de estudiantes a América Latina dentro del programa PIMA EDIM y PIMA RIMAD.
- Convocatoria de dos ayudas para participar en el programa de formación "Global Village for Future Leaders of Business and Industry", impartido en el Iacocca Institute, Lehigh University (EE.UU.).
- Ayudas para estancias académicas en la Arkansas State University y en el University of Virginia's College at Wise durante el curso académico 2009/2010.

Además, el alumnado de recepción es atendido por el Servicio de Relaciones Internacionales, que le proporciona información sobre los convenios, así como sobre alojamiento, actividades y a través de la web del Servicio Relaciones Internacionales (con información sobre procedimientos a seguir, asignaturas en español e inglés) y una guía en inglés para alumnos Erasmus (<http://www.uhu.es/sric/estudiantes/guiaParaEstudiantesUEnoUEIngles.pdf>)..., desarrollándose en la actualidad un programa Tándem Internacional que pretende organizar contactos entre el alumnado visitante y el local.

5.2.2. Movilidad nacional

El programa de movilidad nacional SICUE (Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles) se desarrolla en la Universidad de Huelva en el marco de la normativa estatal que, a tal efecto, es publicada por la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas para cada curso académico y convocatoria del programa.

La gestión de este programa desde el Servicio de Gestión Académica (SGA), dependiente del Vicerrectorado de Estudiantes (www.uhu.es/gestion.academica/movilidad/sicue.htm).

El Coordinador/a de Centro se encarga de materializar o ampliar convenios con otras Universidades y la difusión entre el alumnado y el Centro, a través de cartas y correos.

Durante el curso 2009-2010, la Universidad de Huelva cuenta para la Licenciatura de Dirección y Administración de Empresas con 17 plazas anuales distribuidas en siete Universidades (y ocho Centros):

Plazas SICUE convocadas para el curso 2009-2010 en la Universidad de Huelva para la

Licenciatura de Administración y Dirección de Empresas		
Universidad de destino	Nº de plazas	Nº de meses
Universidad de Cádiz	1	9
Universidad de Córdoba (ETEA)	6	9
Universidad de Córdoba	2	9
Universidad de Granada	2	9
Universidad de Jaén	1	9
Universidad de Málaga	2	9
Universidad Pablo de Olavide	2	9
Universidad de Extremadura (Campus de Badajoz)	1	9
TOTAL 7 UNIVERSIDADES	17	

Fuente: Servicio de Gestión Académica-UHU, 2009.

Se prevé que con la implantación del Grado y la mayor homogeneidad de los nuevos estudios se incremente este tipo de movilidad en un futuro a través de nuevos convenios.

5.3.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS MÓDULOS O MATERIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE CONSTITUYEN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS, INCLUYENDO LAS PRÁCTICAS EXTERNAS Y EL TRABAJO FIN DE GRADO

Para la descripción del Plan de Estudios se ha seguido la agrupación en Módulos, Materias y Asignaturas, en función de lo establecido por el Acuerdo de Rama y las disciplinas de conocimiento que intervienen en el Plan.

5.3.1. Dedicación

El Artº 3 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, establece: "El crédito europeo es la unidad de medida del haber académico que representa la cantidad de trabajo del estudiante para cumplir los objetivos del programa de estudios y que se obtiene por la superación de cada una de las materias que integran los planes de estudios de las diversas enseñanzas conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional. En esta unidad de medida se integran las enseñanzas teóricas y prácticas, así como otras actividades académicas dirigidas, con inclusión de las horas de estudio y de trabajo que el estudiante debe realizar para alcanzar los objetivos formativos propios de cada una de las materias del correspondiente plan de estudios", lo que implica que deberán computarse al alumnado el número de horas correspondientes a las diferentes actividades: clases presenciales (teóricas y prácticas), las dedicadas a la realización de seminarios, trabajos, exposiciones, prácticas y proyectos, así como al estudio y las exigidas para la preparación y realización de los exámenes y pruebas de evaluación establecidas.

De acuerdo con las Directrices para la Elaboración de las Propuestas de Titulaciones de Grado de la Universidad de Huelva, aprobadas en Consejo de Gobierno de 21/10/2008 y modificadas el 15/12/2008, "Un crédito europeo se corresponde con 25 horas de trabajo del estudiante, de las cuales un 30% (7,5 horas) serán horas lectivas de docencia presencial, entendida ésta como actividades que requieren la intervención conjunta de profesorado y alumnado (clases teóricas, prácticas, seminarios, tutela de prácticas externas, etc.). En casos excepcionales el Consejo de Gobierno podrá autorizar una presencialidad diferentes para una materia concreta, pero siempre comprendida entre el 20% y el 40%".

5.3.2. Grupos y actividades docentes formativas

El EEES implica necesariamente una renovación metodológica del proceso de enseñanza-aprendizaje y la presencia de diferentes actividades formativas que permitan la adquisición y desarrollo de competencias por parte de los/las alumnos/as. Como norma general, este

aspecto conlleva una menor presencialidad del/la alumno/a en clases magistrales y una mayor implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, en el que el docente comienza a cobrar importancia, con la incorporación de su trabajo autónomo al proceso formativo y las tutorías monitorizadas (ya sean individuales o colectivas).

Dadas las características de la propia titulación, se establecen diferentes tamaños de grupos docentes, quedando el grado de presencialidad condicionado por la tipología de asignatura y por la disponibilidad de recursos humanos y materiales, siguiendo las Directrices para la Elaboración de las Propuestas de Titulaciones de Grado de la Universidad de Huelva, aprobadas en Consejo de Gobierno de 21/10/2008 y modificadas el 15/12/2008:

En primer lugar, y con carácter general, la distribución de las actividades docentes de cada módulo, materia, asignatura y titulación en las propuestas de Grados (tamaño de grupos, distribución de clases teóricas y prácticas y de tutorías) se encontrará condicionada a la disponibilidad de los recursos humanos y materiales en la titulación que se transforma o adapta.

Bajo el supuesto de que existan recursos disponibles, el límite máximo de distribución en grupos y actividades para cada módulo, materia, asignatura y titulación será el establecido en el Modelo de Financiación de las Universidades Públicas de Andalucía 2007-2011”.

En la presente propuesta de Grado en Administración y Dirección de Empresas se entiende como mínimo la presencialidad de 54 horas por cada 6 créditos ECTS, entre clases teóricas, clases prácticas y evaluación, a las que pueden sumarse las procedentes de la acción tutorial, aunque la misma puede ser no presencial.

Las actividades formativas propuestas para el Plan de Estudios del Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Huelva a efecto de la adquisición y desarrollo de competencias (apartado 3 de la presente Memoria) son:

Actividades docentes y formativas			
Metodología	Actividad	Descripción	Tamaño del grupo
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos/as en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	65
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	65/25
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	65/25
		Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	65/25
	Clases prácticas	Debates dirigidos	25
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	25
		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	25
		Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura, así como de habilidades de comunicación en el caso de las lenguas extranjeras	25
	Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales	Total
		Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales	Total
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-práctico individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	--
	Preparación de trabajos teórico-práctico	Documentación Lectura	--

	práctico en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos	
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	1
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	65/25/5

Estas actividades se desarrollan por módulo y materia, y serán expresadas en cada una de las programaciones y guías docentes de las diferentes asignaturas del Grado.

De forma general, y como aparece en las fichas correspondientes, las competencias con contenido académico (relacionadas con el saber y el conocer, es decir, cognitivas) se abordarán con mayor profusión en las actividades teóricas y prácticas, mientras que las relacionadas con el ejercicio profesional y los procedimientos e instrumentos se valorarán en las actividades prácticas realizadas en grupos pequeños o individualmente.

5.3.4. Competencias

Las competencias transversales y específicas que el/la alumno/a adquiere con el Grado en Administración y Dirección de Empresas se establece por módulos, materias y asignaturas, quedando esta distribución como figura en el Anexo III.d.

5.3.5. Sistema de evaluación

El aprendizaje significativo y dinámico, basado en competencias, necesitará de un sistema de evaluación adecuado a tal fin y que pone de relieve la importancia de las actividades formativas (*cf. supra*). Así, se da una tendencia a la evaluación continua de las asignaturas, lejos del sistema clásico de exámenes únicos/finales (ordinarios o extraordinarios) por lo general centrados en evaluar el conocimiento exclusivamente.

La evaluación resultante será la suma de los resultados obtenidos en la docencia teórica, práctica y actividades formativas que se realizan durante el curso. Las competencias cognitivas serán evaluadas a través de exámenes teóricos y prácticos (escritos u orales) y las relativas al saber hacer (instrumentales) se evaluarán de forma continua en el desarrollo de las asignaturas con los trabajos resultantes de las actividades formativas.

Como norma general, para los diferentes módulos, materias y asignaturas del plan de Grado en Administración y Dirección de Empresas, se establecen para la evaluación de competencias:

- Examen final: escrito u oral, en el que se plantearán cuestiones teóricas y prácticas, que representarán entre el 50 y 80% de la calificación final.
- Evaluación continua: valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías, que representarán entre el 20 y 50% de la calificación final.

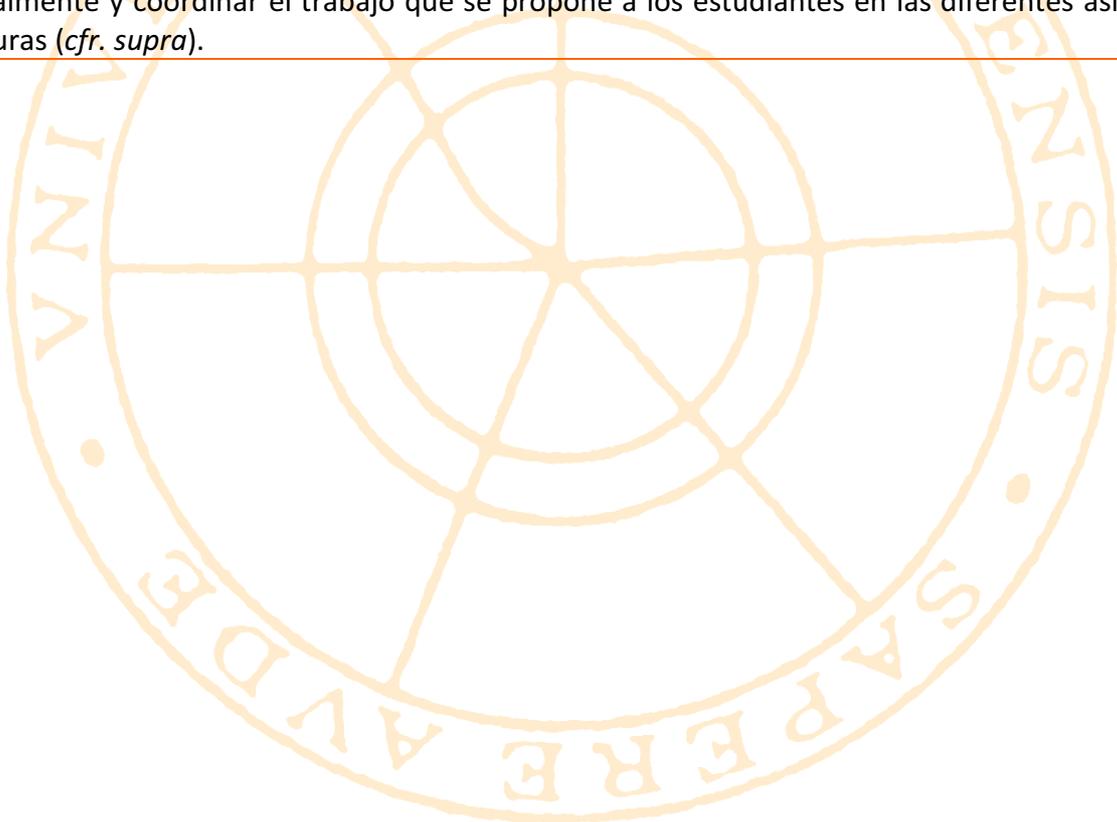
El establecimiento de márgenes permite cierta flexibilidad para adaptar la evaluación a las necesidades formativas según avance el Grado. Sin embargo, en todo caso, tanto las técnicas e instrumentos de evaluación como los criterios seguidos para la misma quedarán recogidos en la programación y guía docente de cada una de las asignaturas cada curso.

En el Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas será de aplicación la **NORMATIVA DE EVALUACIÓN PARA LAS TITULACIONES DE GRADO DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA**, aprobada por Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2009 (http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto_Normativa/Normativa_de_Evaluacion_grados.pdf).

5.3.6. Descripción de módulos del plan de estudios

A continuación se describen módulos, materias y asignaturas del Plan de Estudios del Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Huelva.

Se aplica un diseño común de actividades formativas y sistemas de evaluación para todas las asignaturas de la materia. Ello hace necesario establecer mecanismos de coordinación docente para garantizar que su desarrollo se ajusta a este planteamiento compartido y es similar en todos los grupos de estudiantes que cursen la materia. También es necesaria una coordinación docente entre las asignaturas de un mismo semestre para planificar temporalmente y coordinar el trabajo que se propone a los estudiantes en las diferentes asignaturas (*cfr. supra*).



Universidad de Huelva

Facultad de Ciencias Empresariales

MÓDULO I					
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		FORMACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES			
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		BASIC STUDIES OF ECONOMICS AND BUSINESS			
Nº DE CRÉDITOS	60	CARÁCTER	Obligatorio ¹		
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS					1 ^{er} curso; 1 ^{er} y 2 ^o semestres
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE					
CT-1, CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-6, CT-7, CT-10, CT-13, CT-16, CT-17, CE-1, CE-3, CE-4, CE-7, CE-8, CE-10, CE-11, CE-12, CE-15					
REQUISITOS PREVIOS		Ninguno			
RECOMENDACIONES		Propias de cada asignatura			
MATERIAS					
Historia (1 asignatura de 6 créditos ECTS, obligatorios)	Derecho (1 asignatura de 6 créditos ECTS, obligatorios)	Estadística (1 asignatura de 6 créditos ECTS, obligatorios)	Matemáticas (1 asignatura de 6 créditos ECTS, obligatorios)	Empresa (4 asignaturas de 6 créditos ECTS cada una, obligatorios)	Economía (2 asignaturas de 6 créditos ECTS cada una, obligatorios)
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE					
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p> <p>Para las clases prácticas en el aula de informática se dispondrá de los equipos existentes en las aulas de informática de que dispone el Centro.</p>					
Metodología	Actividad	Descripción	% Horas⁽¹⁾	Competencias	
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36/42/48 ⁽²⁾	Todas (desarrolladas por asignaturas)	
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates			
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...			
		Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación			
	Clases prácticas	Debates dirigidos			
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual			
		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia			
		Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de soft-			

¹ Por el Acuerdo de Rama (11/09/08) son denominados básicos, en referencia a los 60 créditos de formación básica que establece el Anexo II del RD 1393/2007.

		ware específico de cada materia/asignatura		
	Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales		
Trabajo tutelado autónomo	Preparación de trabajos teórico-práctico individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	57,4/51,4/45,3 ⁽³⁾	
	Preparación de trabajos teórico-práctico en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos		
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia		
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)		
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado		
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	6,6	
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos		

⁽¹⁾ El mínimo de actividades presenciales es del 36% de los ECTS (en una asignatura tipo de 6 créditos ECTS, 54 horas sobre el total de 150 horas), pudiendo sufrir modificaciones durante la implantación del Plan de Estudios.

⁽²⁾ Se recoge que la dedicación presencial en este módulo será del 48% del total de horas (72 horas) en las asignaturas Estadística, Matemáticas y Marketing I y del 42% (63 horas) en las asignaturas de Microeconomía y Macroeconomía.

⁽³⁾ Se recoge que para aquellas asignaturas que cuenten con una presencialidad mayor (48% y 42%) reducirán el trabajo autónomo hasta el 45,3% y 51,4% del total de créditos ECTS.

Las actividades formativas y la metodología serán concretadas por Materias y Asignaturas, en las que también se detallan las competencias desarrolladas con las diferentes actividades.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SISTEMA DE CALIFICACIONES

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes al Módulo, Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada (*)	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota (**)
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis Grado de conocimiento, comprensión e información Ausencia de errores Utilización adecuada de los conceptos y terminología Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos 	50-80

		<ul style="list-style-type: none"> • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Corrección en la expresión oral • Coherencia expositiva 	
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20-50
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	

(*) Serán descritas en el correspondiente programa de la asignatura.

(**) Variable entre las diferentes materias y asignaturas que forman parte del Módulo, oscilando entre el 70 y 80% de la nota la evaluación a través de pruebas escritas/orales y entre el 20 y 30% la evaluación continua.

Las actividades deberán concretarse por materias y asignaturas, coordinadas, como también el porcentaje correspondiente a cada tipo de actividades en la evaluación. El conjunto de las actividades de evaluación estarán sujetas a la Normativa de Evaluación para las Titulaciones de Grado de la Universidad de Huelva, aprobada por Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2009 (http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto_Normativa/Normativa_de_Evaluacion_grados.pdf).

El sistema de calificación empleado en la materia está de acuerdo con el establecido en artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional: Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- 0,0 a 4,9: Suspenso (SS)
- 5,0 a 6,9: Aprobado (AP)
- 7,0 a 8,9: Notable (NT)
- 9,0 a 10: Sobresaliente (SB)

La mención “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS DE CADA MATERIA

1. Introducción a la Historia Económica
2. Introducción al Derecho
3. Introducción a la Administración de Empresas
4. Introducción a las Matemáticas para la Economía y la Empresa
5. Introducción a las Estadística Económica y Empresarial
6. Introducción a la Economía
7. Introducción a la Microeconomía
8. Introducción a la Contabilidad
9. Introducción a las Finanzas

10. Introducción al Marketing

MATERIA I.1			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		HISTORIA ECONÓMICA	
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		ECONOMIC HISTORY	
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio ²
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			1 ^{er} curso, 1 ^{er} semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-6, CT-7, CE-1			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos de las principales etapas históricas y los conceptos fundamentales de economía		
ASIGNATURAS			
Historia Económica			
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p>			
Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	54
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	
	Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación		
Clases prácticas	Debates dirigidos	Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	
	Evaluación		Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	86
	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos	
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	

² Por el Acuerdo de Rama (11/09/08) son denominados básicos, en referencia a los 60 créditos de formación básica que establece el Anexo II del RD 1393/2007.

	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	70-80
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Corrección en la expresión oral • Coherencia expositiva 	
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20-30
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	

DENOMINACIÓN EN INGLÉS	ECONOMIC HISTORY		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio ³
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	1 ^{er} curso, 1 ^{er} semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-6, CT-7, CE-1			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos de las principales etapas históricas y los conceptos fundamentales de economía		
DESCRIPTOR			
Presentar la experiencia histórica del desarrollo económico desde la época de la revolución industrial hasta la segunda mitad del siglo XX			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Introducción al desarrollo económico en la perspectiva histórica – Industrialización y desarrollo durante el siglo XIX – La economía internacional durante el siglo XX – El crecimiento acelerado de la economía internacional en la segunda mitad del siglo XX 			

MATERIA I.2			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	DERECHO		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	LAW		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio ⁴
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	1 ^{er} curso, 1 ^{er} semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-5, CT-7, CT-13, CT-10, CE-7			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	No hay		
ASIGNATURAS			
Introducción al Derecho de la Empresa			
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p>			
Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	54
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	
Clases prácticas	Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual		

³ Por el Acuerdo de Rama (11/09/08) son denominados básicos, en referencia a los 60 créditos de formación básica que establece el Anexo II del RD 1393/2007.

⁴ Por el Acuerdo de Rama (11/09/08) son denominados básicos, en referencia a los 60 créditos de formación básica que establece el Anexo II del RD 1393/2007.

		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	
	Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales	
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	86
	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos	
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis 	70-80
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Corrección en la expresión oral • Coherencia expositiva 	
Trabajo de curso	Realización de trabajos teórico-prácticos individuales o colectivos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20-30

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	INTRODUCCIÓN AL DERECHO DE LA EMPRESA		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	INTRODUCTION TO COMMERCIAL LAW		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio ⁵
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	1 ^{er} curso, 1 ^{er} semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-5, CT-7, CT-10, CT-13, CE-7			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	No hay		
DESCRIPTOR			
La titulación tiene un perfil marcadamente económico-empresarial. Resulta imprescindible conocer el estatuto jurídico de los sujetos que intervienen en las relaciones de mercado, en su doble faceta de empresario individual o social, así como la actividad de los empresarios y los contratos que realizan y, finalmente, la responsabilidad patrimonial derivada de su actividad económica.			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> - Teoría de la empresa - Sociedades mercantiles - Títulos-valores - Contratos mercantiles - Crisis de empresa 			

MATERIA I.3			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	ESTADÍSTICA		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	STATISTICS		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio ⁶
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	1 ^{er} curso, 2 ^o semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-10, CT-16, CT-17, CE-12, CE-3			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos básicos de Álgebra y Análisis Matemático.		
ASIGNATURAS			
Estadística y Métodos Cuantitativos I			
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.			
Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.			
Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.			
Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	72
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
	Clases prácticas	Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	

⁵ Por el Acuerdo de Rama (11/09/08) son denominados básicos, en referencia a los 60 créditos de formación básica que establece el Anexo II del RD 1393/2007.

⁶ Por el Acuerdo de Rama (11/09/08) son denominados básicos, en referencia a los 60 créditos de formación básica que establece el Anexo II del RD 1393/2007.

		Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura	
	Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales	
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-práctico individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	68
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	75
Evaluación continua	Actividades académicas dirigidas	<ul style="list-style-type: none"> • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	25

ASIGNATURA I.3.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	ESTADÍSTICA Y MÉTODOS CUANTITATIVOS I		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	STATISTICS AND QUANTITATIVE METHODS I		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio ⁷
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	1 ^{er} curso, 2 ^o semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-10, CT-16, CT-17, CE-3, CE-12			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos básicos de Álgebra y Análisis Matemático.		
DESCRIPTOR			
Estadística descriptiva, Teoría de la Probabilidad y Distribuciones de Probabilidad			
CONTENIDOS			
Estadística Descriptiva			

⁷ Por el Acuerdo de Rama (11/09/08) son denominados básicos, en referencia a los 60 créditos de formación básica que establece el Anexo II del RD 1393/2007.

- Distribuciones de frecuencias uni y multivariantes
- Representaciones gráficas
- Medidas de Posición, Forma y Dispersión
- Números Índice y series temporales
- Teoría de la Probabilidad**
- Experimentos aleatorios y sucesos
- Fundamentos del concepto de probabilidad
- Probabilidad condicionada, independencia y análisis bayesiano
- Distribuciones de probabilidad**
- Variables aleatorias discretas y continuas: funciones de distribución
- Características de una variable aleatoria
- Distribuciones de probabilidad

MATERIA I.4			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		MATEMÁTICAS	
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		MATHEMATICS	
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio ⁸
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			1 ^{er} curso, 1 ^{er} semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-10, CT-16, CE-3			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Ninguna		
ASIGNATURAS			
Matemáticas			
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p>			
Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	72
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
	Clases prácticas	Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	
		Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura	
Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales		
	Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	68

⁸ Por el Acuerdo de Rama (11/09/08) son denominados básicos, en referencia a los 60 créditos de formación básica que establece el Anexo II del RD 1393/2007.

	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	75
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	25

ASIGNATURA I.4.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		MATEMÁTICAS	
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		MATHEMATICS	
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio ⁹
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			1 ^{er} curso, 1 ^{er} semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-10, CT-16, CE-3			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Ninguna		
DESCRIPTOR			
Matrices y determinantes, Cálculo diferencial e integral, Optimización. Series numéricas			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Cálculo matricial, sistemas de ecuaciones, diagonalización de matrices y formas cuadráticas – Continuidad, derivación y crecimiento en funciones de una variable. Cálculo de primitivas e integración – Derivadas parciales, diferenciabilidad, regla de la cadena, derivadas de orden superior, derivación 			

⁹ Por el Acuerdo de Rama (11/09/08) son denominados básicos, en referencia a los 60 créditos de formación básica que establece el Anexo II del RD 1393/2007.

implícita y convexidad

- Optimización no restringida y optimización restringida. Condiciones necesarias y suficientes
- Series numéricas. Series geométricas

MATERIA I.5

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		EMPRESA	
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		BUSINESS	
Nº DE CRÉDITOS	24	CARÁCTER	Obligatorio ¹⁰
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			1 ^{er} curso, 1 ^{er} y 2 ^o semestres
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-10, CT-13, CT-17, CT-16, CT-17, CE-8, CE-10, CE-11, CE-15			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Propias de cada una de las asignaturas		
ASIGNATURAS			
Fundamentos de Administración de Empresas	Matemáticas Financieras	Contabilidad Financiera I	Marketing I

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.

Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (<http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php>). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.

Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	54/72 ⁽¹⁾
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	
		Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	
	Clases prácticas	Debates dirigidos	
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	
Evaluación	Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia		
	Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales	86/68 ⁽²⁾
		Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales	
	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación	
		Lectura	
		Empleo de tecnologías de la información	
		Resolución de problemas y preparación de casos	
		Documentación	
		Lectura	
		Empleo de tecnologías de la información	
		Coordinación de actividades	
		Resolución de problemas y preparación de casos	

¹⁰ Por el Acuerdo de Rama (11/09/08) son denominados básicos, en referencia a los 60 créditos de formación básica que establece el Anexo II del RD 1393/2007.

	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

⁽¹⁾ Se recoge que la dedicación presencial en este módulo será del 48% del total de horas (72 horas) en la asignatura Marketing I.

⁽²⁾ Se recoge que para Marketing I reducirá el trabajo autónomo hasta el 45,3% del total de créditos ECTS.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	50-80
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Corrección en la expresión oral • Coherencia expositiva 	
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20-50
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	

ASIGNATURA I.5.1.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	BASICS OF THE BUSINESS ADMINISTRATION		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio ¹¹
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		1 ^{er} curso, 1 ^{er} semestre	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-5, CT-7, CT-17, CE-15			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	No hay		
DESCRIPTOR			
Es un curso introductorio donde se pretende proporcionar al alumno los conceptos básicos de la empresa, así como identificar las áreas funcionales de ésta y las principales decisiones que se toman en cada una de ellas. El alumno una vez cursada dicha asignatura debería tener conocimientos básicos de cómo se administra una empresa			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Fundamentos de economía de la empresa – Procesos de dirección y administración de empresas – Actividades empresariales de valor 			

ASIGNATURA I.5.2.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	MATEMÁTICAS FINANCIERAS		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	FINANCIAL MATHEMATICS		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio ¹²
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		1 ^{er} curso, 2 ^o semestre	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-3, CT-5, CT-7, CT-16, CE-11			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener formación en Matemáticas		
DESCRIPTOR			
Estudio de las variaciones cuantitativas, a través del equilibrio financiero, que se producen en los capitales financieros como consecuencia del transcurso del tiempo			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – La lógica de la elección financiera – Leyes financieras generales. Leyes de capitalización simple, compuesta y descuento – Teoría de rentas. Estudio y valoración de rentas constantes y variables – Estudio y valoración de rentas fraccionadas (constantes y variables) – Lógica de las operaciones financieras – Estudio y valoración de las operaciones de constitución – Introducción al estudio y valoración de las operaciones de amortización – Análisis y cuantificación del coste de las operaciones financieras. Valor financiero de un préstamo (tantos efectivos y tasa de actualización efectiva) 			

ASIGNATURA I.5.3.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	CONTABILIDAD FINANCIERA I		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	FINANCIAL ACCOUNTING I		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio ¹³
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		1 ^{er} curso, 2 ^o semestre	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-2, CT-3, CT-5, CT-7, CT-13, CT-16, CT-17, CE-10			

¹¹ Por el Acuerdo de Rama (11/09/08) son denominados básicos, en referencia a los 60 créditos de formación básica que establece el Anexo II del RD 1393/2007.

¹² Por el Acuerdo de Rama (11/09/08) son denominados básicos, en referencia a los 60 créditos de formación básica que establece el Anexo II del RD 1393/2007.

¹³ Por el Acuerdo de Rama (11/09/08) son denominados básicos, en referencia a los 60 créditos de formación básica que establece el Anexo II del RD 1393/2007.

REQUISITOS PREVIOS	Ninguno
RECOMENDACIONES	Ninguna
DESCRIPTOR	
Técnica Contable en relación con la situación y los resultados de la empresa, y los flujos de fondos habidos en un período	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> – Introducción de los conceptos fundamentales de la contabilidad financiera – Estudio del proceso de elaboración de la información contable – Proceso de regularización – Normalización contable en España. Uso del PGC – Estados contables como síntesis de la información contable 	

ASIGNATURA I.5.4.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	MARKETING I		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	MARKETING I		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio ¹⁴
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			1 ^{er} curso, 2 ^o semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-10, CT-13, CT-17, CE-8			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Ninguna		
DESCRIPTOR			
Concepto de marketing, mercado, entorno, comportamiento del consumidor, proceso de investigación comercial, estrategias de marketing, plan de marketing			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – La dimensión del marketing – El mercado y su entorno – El comportamiento del consumidor – Investigación Comercial y sistemas de información – La estrategia de marketing – El plan de marketing 			

MATERIA I.6			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	ECONOMÍA		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	ECONOMICS		
Nº DE CRÉDITOS	12	CARÁCTER	Obligatorio ¹⁵
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			1 ^{er} curso, 1 ^{er} y 2 ^o semestres
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-5, CT-7, CT-16, CE-4			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Propias de cada asignatura		
ASIGNATURAS			
Introducción a la Microeconomía y Macroeconomía		Microeconomía Intermedia	
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las</p>			

¹⁴ Por el Acuerdo de Rama (11/09/08) son denominados básicos, en referencia a los 60 créditos de formación básica que establece el Anexo II del RD 1393/2007.

¹⁵ Por el Acuerdo de Rama (11/09/08) son denominados básicos, en referencia a los 60 créditos de formación básica que establece el Anexo II del RD 1393/2007.

clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura. Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	63
	Clases prácticas	Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	
		Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura	
	Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales	
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	77
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	80

Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	20
---------------------	---	--	----

ASIGNATURA I.6.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	INTRODUCCIÓN A LA MICROECONOMÍA Y MACROECONOMÍA		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	INTRODUCTION TO MICROECONOMICS AND MACROECONOMICS		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio ¹⁶
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	1 ^{er} curso, 1 ^{er} semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-5, CT-7, CT-16, CE-4			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos básicos de álgebra y cálculo		
DESCRIPTOR			
Este curso es una introducción a la microeconomía y la macroeconomía: una introducción al razonamiento y análisis económico. En el módulo de microeconomía se incluye una introducción a la modelización microeconómica, una teoría elemental de mercados y una introducción a la teoría del consumidor. En la parte dedicada a la macroeconomía trata de mostrar cómo los mercados de bienes, trabajo y financieros interactúan para determinar el output agregado, el empleo y los tipos de interés			
CONTENIDOS			
Módulo I: Introducción a la economía <ul style="list-style-type: none"> – Pensar como un economista y conceptos básicos – Variables clave y problemas económicos – Magnitudes e indicadores Módulo II: Introducción a la Microeconomía <ul style="list-style-type: none"> – El instrumental gráfico y analítico – Elementos básicos de la oferta y la demanda – El funcionamiento básico de los mercados – El consumidor como demandante de bienes y servicios – El consumidor como oferente de trabajo Módulo III: Introducción a la Macroeconomía <ul style="list-style-type: none"> – Modelos de determinación de la renta en economías no monetarias con precios fijos – Introducción a los mercados de activos financieros – Modelo de determinación de la renta en una economía monetaria: IS-LM con precios fijos 			

ASIGNATURA I.6.2.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	MICROECONOMÍA INTERMEDIA		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	INTERMEDIATE MICROECONOMICS		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio ¹⁷
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	1 ^{er} curso, 2 ^o semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-5, CT-7, CT-16, CE-4			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguna		
RECOMENDACIONES	Haber cursado Introducción a la Microeconomía y la Macroeconomía		
DESCRIPTOR			
Este curso es el segundo de una secuencia que pretende proporcionar a los estudiantes una introducción			

¹⁶ Por el Acuerdo de Rama (11/09/08) son denominados básicos, en referencia a los 60 créditos de formación básica que establece el Anexo II del RD 1393/2007.

¹⁷ Por el Acuerdo de Rama (11/09/08) son denominados básicos, en referencia a los 60 créditos de formación básica que establece el Anexo II del RD 1393/2007.

a la microeconomía. Entre los tópicos se incluyen la teoría de la producción (producción y costes); la teoría de la oferta (maximización de beneficios y estructuras de mercado); el equilibrio general, teoría del bienestar y una breve introducción a los problemas de información asimétrica. Las clases teóricas se complementan con un programa de clases prácticas asistidas con software

CONTENIDOS

Módulo I: Producción y costes

- Tecnología
- Minimización de costes

Módulo II: Oferta

- Maximización de beneficios
- La oferta
- Monopolio
- Otras estructuras de mercado

Módulo III: Equilibrio general y extensiones

- Equilibrio general
- Economía del bienestar
- Información asimétrica

Módulo IV: Epílogo

- El análisis microeconómico en retrospectiva



Universidad de Huelva

Facultad de Ciencias Empresariales

MÓDULO II				
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		AMPLIACIÓN EN ECONOMÍA Y ESTADÍSTICA		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		WIDENING IN ECONOMICS AND STATISTICS		
Nº DE CRÉDITOS	12	CARÁCTER	Obligatorio	
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS				2º curso, 1º semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE				
CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-16, CT-17, CE-3, CE-4, CE-12				
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno			
RECOMENDACIONES	Los propios de cada asignatura			
MATERIAS				
Ampliación en Economía			Ampliación en Estadística	
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE				
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p> <p>Para las clases prácticas en el aula de informática se dispondrá de los equipos existentes en las aulas de informática de que dispone el Centro.</p>				
Metodología	Actividad	Descripción	% Horas ⁽¹⁾	Competencias
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36/48 ⁽²⁾	Todas (desarrolladas por asignaturas)
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates		
	Clases prácticas	Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia		
		Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura		
Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales			
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	57,4/45,3 ⁽³⁾	Todas (desarrolladas por asignaturas)
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia		
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)		
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado		
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	6,6	Todas (desarrolladas por asignaturas)
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos		

⁽¹⁾ El mínimo de actividades presenciales es del 36% de los ECTS (en una asignatura tipo de 6 créditos ECTS, 54 horas sobre el

total de 150 horas), pudiendo sufrir modificaciones durante la implantación del Plan de Estudios.
⁽²⁾ Se recoge que la dedicación presencial en este módulo será del 48% del total de horas (72 horas) en las asignaturas Estadística y Métodos Cuantitativos II.
⁽³⁾ Se recoge que Estadística y Métodos Cuantitativos II con una presencialidad mayor (48%) reducirán el trabajo autónomo hasta el 45,3% del total de créditos ECTS.

Las actividades formativas y la metodología serán concretadas por Materias y Asignaturas, en las que también se detallan las competencias desarrolladas con las diferentes actividades.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SISTEMA DE CALIFICACIONES

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes al Módulo, Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada (*)	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota (**)
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	75-80
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	25-30

(*) Serán descritas en el correspondiente programa de la asignatura.

(**) Variable entre las diferentes materias y asignaturas que forman parte del Módulo, oscilando entre el 70 y 80% de la nota la evaluación a través de pruebas escritas/orales y entre el 20 y 30% la evaluación continua.

Las actividades deberán concretarse por materias y asignaturas, coordinadas, como también el porcentaje correspondiente a cada tipo de actividades en la evaluación. El conjunto de las actividades de evaluación estarán sujetas a la Normativa de Evaluación para las Titulaciones de Grado de la Universidad de Huelva, aprobada por Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2009 (http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto_Normativa/Normativa_de_Evaluacion_grados.pdf).

El sistema de calificación empleado en la materia está de acuerdo con el establecido en artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional: Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- 0,0 a 4,9: Suspenso (SS)
- 5,0 a 6,9: Aprobado (AP)
- 7,0 a 8,9: Notable (NT)
- 9,0 a 10: Sobresaliente (SB)

La mención “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20,

en cuyo caso se podrá conceder una sola "Matrícula de Honor".

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS DE CADA MATERIA

- 11. Macroeconomía
- 12. Inferencia estadística

MATERIA II.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	AMPLIACIÓN EN ECONOMÍA		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	WIDENING IN ECONOMICS		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		2º curso, 1 ^{er} semestre	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-5, CT-7, CT-16, CE-4			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Haber cursado Introducción a la Microeconomía y la Macroeconomía		

ASIGNATURAS

Macroeconomía Intermedia

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.

Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (<http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php>). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.

Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	54
	Clases prácticas	Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	
		Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura	
	Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales	
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-práctico individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	86
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
------------------	-------------	----------	-----------------------------

Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	80
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	30

ASIGNATURA II.1.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL

MACROECONOMÍA INTERMEDIA

DENOMINACIÓN EN INGLÉS

INTERMEDIATE MACROECONOMICS

Nº DE CRÉDITOS

6

CARÁCTER

Obligatorio

DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS

2º curso, 3^{er} semestre

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE

CT-2, CT-3, CT-5, CT-7, CT-16, CE-4

REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

RECOMENDACIONES

Haber cursado Introducción a la Microeconomía y la Macroeconomía

DESCRIPTOR

Este curso es el segundo de una secuencia que pretende proporcionar a los estudiantes una introducción a la macroeconomía, enfatizando ahora en las interacciones entre los mercados de bienes, trabajo y financieros en la determinación del output, empleo, tipos de interés y niveles de precios, tanto en el corto como en el largo plazo, así como analizar los impactos tanto de las políticas de demanda (fiscal, monetaria y comercial) como de oferta, en economías monetarias abiertas y cerradas con precios fijos o flexibles. Entre los tópicos se incluyen una introducción a la teoría del crecimiento y de las fluctuaciones económicas y un programa de clases prácticas en el que se construye un modelo para la simulación asistido con software

CONTENIDOS

Módulo I: Economías abiertas con precios fijos

- Tipos de cambio
- Modelo Mundell-Fleming

Módulo II: Economías cerradas con precios flexibles

- La demanda agregada
- La oferta agregada
- El esquema de oferta y demanda agregada en contextos dinámicos
- La incorporación de las expectativas
- El consumidor como oferente de trabajo

Módulo III: La política económica

- Impactos a corto y largo plazo
- Políticas de oferta vs. demanda

Módulo IV: Introducción a la Teoría del crecimiento y de los ciclos económicos

- Modelo clásico de crecimiento
- Las fluctuaciones económicas y sus mecanismos explicativos

Módulo V: Epílogo

- El análisis macroeconómico en retrospectiva

MATERIA II.2.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	AMPLIACIÓN EN ESTADÍSTICA		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	WIDENING IN STATISTICS		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		2º curso, 1 ^{er} semestre	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-16, CT-17, CE-3, CE-12			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos básicos de Estadística		

ASIGNATURAS

Estadística y Métodos Cuantitativos II

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.

Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (<http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php>). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.

Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	72
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
	Clases prácticas	Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	
		Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura	
Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	68
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a

ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	75
Evaluación continua	Actividades académicas dirigidas	<ul style="list-style-type: none"> • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	25

ASIGNATURA II.2.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	ESTADÍSTICA Y MÉTODOS CUANTITATIVOS II		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	STATISTICS AND QUANTITATIVE METHODS II		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			2º curso, 3 ^{er} semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-16, CT-17, CE-3, CE-12			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos básicos de Estadística		
DESCRIPTOR			
Estimación puntual, Estimación por intervalos, Verificación de hipótesis estadísticas, Regresión			
CONTENIDOS			
Estimación			
– Distribución muestral de un estadístico de una población Normal			
– Estimación puntual de los parámetros			
– Estimación por intervalos			
Verificación de hipótesis estadísticas			
– Contrastes de hipótesis sobre los parámetros			
– Contrastes no paramétricos			
– Comparación de dos poblaciones			
Regresión lineal			
– Regresión lineal simple			
– Regresión lineal múltiple			
– Inferencias en los modelos de regresión			

MÓDULO III				
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		MÉTODOS CUANTITATIVOS		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		QUANTITATIVE METHODS		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio	
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS				2º curso, 1 ^{er} semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE				
CT-2, CT-3, CT-16, CT-5, CT-7, CT-17, CE-3, CE-13				
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno			
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos básicos de matemáticas y estadística			
MATERIAS				
MÉTODOS CUANTITATIVOS				
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE				
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p> <p>Para las clases prácticas en el aula de informática se dispondrá de los equipos existentes en las aulas de informática de que dispone el Centro.</p>				
Metodología	Actividad	Descripción	% Horas ^(*)	Competencias
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36	Todas (desarrolladas por asignaturas)
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates		
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...		
		Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación		
	Clases prácticas	Debates dirigidos		
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual		
		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia		
Evaluación	Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura			
	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales			
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-práctico individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales	57,4	
		Preparación de trabajos teórico-práctico en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)		
		Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos		
		Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos		

	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia		
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)		
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado		
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	6,6	
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos		

(*) El mínimo de actividades presenciales es del 36% de los ECTS (en una asignatura tipo de 6 créditos ECTS, 54 horas sobre el total de 150 horas), pudiendo sufrir modificaciones durante la implantación del Plan de Estudios.

Las actividades formativas y la metodología serán concretadas por Materias y Asignaturas, en las que también se detallan las competencias desarrolladas con las diferentes actividades.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SISTEMA DE CALIFICACIONES

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes al Módulo, Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada (*)	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota (**)
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	50-80
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Corrección en la expresión oral • Coherencia expositiva 	
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20-50
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	

a tutorías
<p>(*) Serán descritas en el correspondiente programa de la asignatura.</p> <p>(**) Variable entre las diferentes materias y asignaturas que forman parte del Módulo, oscilando entre el 70 y 80% de la nota la evaluación a través de pruebas escritas/orales y entre el 20 y 30% la evaluación continua.</p> <p>Las actividades deberán concretarse por materias y asignaturas, coordinadas, como también el porcentaje correspondiente a cada tipo de actividades en la evaluación. El conjunto de las actividades de evaluación estarán sujetas a la Normativa de Evaluación para las Titulaciones de Grado de la Universidad de Huelva, aprobada por Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2009 (http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto_Normativa/Normativa_de_Evaluacion_grados.pdf).</p> <p>El sistema de calificación empleado en la materia está de acuerdo con el establecido en artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional: Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0,0 a 4,9: Suspenso (SS) – 5,0 a 6,9: Aprobado (AP) – 7,0 a 8,9: Notable (NT) – 9,0 a 10: Sobresaliente (SB) <p>La mención “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”.</p>
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS DE CADA MATERIA
<ul style="list-style-type: none"> – Programación lineal, programación no lineal, programación multicriterio – Teoría de juegos

MATERIA III.1.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		MÉTODOS CUANTITATIVOS	
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		QUANTITATIVES METHODS	
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			2º curso, 1º semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-16, CT-5, CT-7, CT-17, CE-3, CE-13			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos básicos de matemáticas y estadística		
ASIGNATURAS			
Métodos de Ayuda a la Decisión			
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p>			
Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	54

		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	
		Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	
	Clases prácticas	Debates dirigidos	
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	
	Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales	
		Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales	
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	86
	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos	
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	70-80
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la expresión oral • Coherencia expositiva 	
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20-30
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	

ASIGNATURA III.1.1.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		MÉTODOS DE AYUDA A LA DECISIÓN	
DENOMINACIÓN EN INGLÉS			
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			2º curso, 3 ^{er} semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-16, CT-5, CT-7, CT-17, CE-3, CE-13			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos básicos de matemáticas y estadística		
DESCRIPTOR			
Tras una breve introducción a la toma de decisiones individuales, se plantea el problema de la interacción entre varios agentes y cómo esta puede influir en la toma de decisiones. Se introducen los conceptos básicos de teoría de juegos y los distintos tipos de juegos atendiendo tanto a la naturaleza de la interacción (estática, dinámica o repetida) como al tipo de información que poseen los agentes (perfecta o imperfecta).			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Programación lineal – Programación no lineal – Programación multicriterio – Teoría de juegos 			

MÓDULO IV				
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		BUSINESS ORGANIZATION		
Nº DE CRÉDITOS	36	CARÁCTER	Obligatorio	
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS				2º, 3º y 4º cursos; 3º, 5º, 6º, 7º semestres
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE				
CT-1, CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-8, CT-9, CT-10, CT-11, CT-13, CT-16, CT-17, CE-5, CE-9, CE-14, CE-16				
REQUISITOS PREVIOS	Los propios de cada asignatura			
RECOMENDACIONES	Las propias de cada asignatura			
MATERIAS				
Dirección de Empresas	Organización de Empresas	Dirección de Operaciones I	Dirección de Personal	Análisis y Planificación Estratégicos
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE				
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p> <p>Para las clases prácticas en el aula de informática se dispondrá de los equipos existentes en las aulas de informática de que dispone el Centro.</p>				
Metodología	Actividad	Descripción	% Horas ^(*)	Competencias
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36	Todas (desarrolladas por asignaturas)
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates		
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...		
		Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación		
	Clases prácticas	Debates dirigidos		
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual		
Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia				
Evaluación	Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura			
	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales			
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-práctico individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	57,4	
	Preparación de trabajos teórico-práctico en equipo (prácticas)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información		

	planteadas y trabajo de curso)	Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos		
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia		
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)		
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado		
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	6,6	
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos		

(*) El mínimo de actividades presenciales es del 36% de los ECTS (en una asignatura tipo de 6 créditos ECTS, 54 horas sobre el total de 150 horas), pudiendo sufrir modificaciones durante la implantación del Plan de Estudios.

Las actividades formativas y la metodología serán concretadas por Materias y Asignaturas, en las que también se detallan las competencias desarrolladas con las diferentes actividades.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SISTEMA DE CALIFICACIONES

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes al Módulo, Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada (*)	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota (**)
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	60-80
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Corrección en la expresión oral • Coherencia expresiva 	
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20-40
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, 	

	actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura	
<p>(*) Serán descritas en el correspondiente programa de la asignatura.</p> <p>(**) Variable entre las diferentes materias y asignaturas que forman parte del Módulo, oscilando entre el 70 y 80% de la nota la evaluación a través de pruebas escritas/orales y entre el 20 y 30% la evaluación continua.</p> <p>Las actividades deberán concretarse por materias y asignaturas, coordinadas, como también el porcentaje correspondiente a cada tipo de actividades en la evaluación. El conjunto de las actividades de evaluación estarán sujetas a la Normativa de Evaluación para las Titulaciones de Grado de la Universidad de Huelva, aprobada por Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2009 (http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto_Normativa/Normativa_de_Evaluacion_grados.pdf).</p> <p>El sistema de calificación empleado en la materia está de acuerdo con el establecido en artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional: Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0,0 a 4,9: Suspenso (SS) – 5,0 a 6,9: Aprobado (AP) – 7,0 a 8,9: Notable (NT) – 9,0 a 10: Sobresaliente (SB) <p>La mención “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”.</p>			
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS DE CADA MATERIA			
<ul style="list-style-type: none"> – Fundamentos teóricos de Dirección de Empresas – Análisis de las estructuras organizativas – Procesos para la dirección de los individuos – Principios para la formulación de las estrategias y determinación de la competitividad empresarial – Principios para la dirección de operaciones de la empresa 			

MATERIA IV.1.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	BUSINESS MANAGEMENT		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			2º curso, 3 ^{er} semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-8, CT-16, CE-16			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Haber cursado Fundamentos de Administración de Empresas		
ASIGNATURAS			
Dirección de Empresas			
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al</p>			

grado de aprendizaje.			
Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	54
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	
	Clases prácticas	Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	
		Debates dirigidos	
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	
Evaluación	Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales	
		Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales	
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	86
	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos	
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS			
La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.			
Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis Grado de conocimiento, comprensión e información Ausencia de errores Utilización adecuada de los conceptos y terminología Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos Concreción y exactitud de las respuestas Nivel de estudio 	70-80
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Corrección en la expresión oral • Coherencia expositiva 	
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20-30
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	

ASIGNATURA IV.1.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	DIRECTION OF BUSINESS		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			2º curso, 3º semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-8, CT-16, CE-16			
REQUISITOS PREVIOS	Haber cursado Fundamentos de Administración de Empresas		
RECOMENDACIONES	Ninguna		
DESCRIPTOR			
Esta asignatura tiene como objetivo presentar a los estudiantes los conceptos básicos de las funciones directivas en distintos contextos empresariales, prestando especial atención a las actividades de planificación, organización, coordinación, dirección y control. Así mismo se hará énfasis en las diferentes estructuras organizativas.			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Fundamentos teóricos de dirección de empresas. – La Administración como proceso. – Funciones secuenciales del proceso administrativo. – Análisis de estructuras organizativas. 			

MATERIA IV.2.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	BUSINESS ORGANIZATION		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			3º curso, 5º semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-3, CT-5, CT-7, CT-8, CT-13, CE-16			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Haber cursado las asignaturas Fundamentos de Administración de Empresas y Dirección de Empresas		
ASIGNATURAS			
Organización de Empresas			
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordi-			

nador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.

Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (<http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php>). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.

Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	54
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	
		Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	
	Clases prácticas	Debates dirigidos	
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	
Evaluación	Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia		
	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	86
		Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	
	Estudio y preparación de contenidos		
	Lectura/s complementaria/s		
	Actividades Académicas Dirigidas		
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis 	70-80

		<ul style="list-style-type: none"> • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Corrección en la expresión oral • Coherencia expositiva 	
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20-30
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	

ASIGNATURA IV.2.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	BUSINESS ORGANIZATION
Nº DE CRÉDITOS	6
CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	3 ^{er} curso, 5 ^o semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE	
CT-3, CT-5, CT-7, CT-8, CT-13, CE-16	
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno
RECOMENDACIONES	Haber cursado las asignaturas Fundamentos de Administración de Empresas y Dirección de Empresas
DESCRIPTOR	
Esta asignatura tiene como objetivo presentar a los/las estudiantes los conceptos básicos sobre el diseño organizacional así como el análisis en profundidad de las configuraciones estructurales	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> – Función administrativa de organización – Diseño organizativo – Partes fundamentales de la Organización – Mecanismos de coordinación – Parámetros de diseño – Factores de contingencia que afectan al diseño de las estructuras organizativas 	

– Configuraciones estructurales básicas

MATERIA IV.3.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		DIRECCIÓN DE OPERACIONES I	
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		OPERATIONS MANAGEMENT I	
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			3 ^{er} curso, 6 ^o semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-8, CT-11, CT-16, CE-14			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Haber cursado y adquirido formación básica en Economía de la Empresa y Estadística		
ASIGNATURAS			
Dirección de Operaciones: Decisiones Tácticas y Operativas			
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p> <p>Para las clases prácticas en el aula de informática se dispondrá de los equipos existentes en las aulas de informática de que dispone el Centro.</p>			
Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	54
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
	Clases prácticas	Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	
		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	
Evaluación	Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura		
	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	86
	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos	
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	

	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	80
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Corrección en la expresión oral • Coherencia expositiva 	
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	

ASIGNATURA IV.3.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL

DIRECCIÓN DE OPERACIONES: DECISIONES ESTRATÉGICAS

DENOMINACIÓN EN INGLÉS		OPERATIONS MANAGEMENT: STRATEGIC DECISIONS	
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		3 ^{er} curso, 5 ^o semestre	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-8, CT-11, CT-16, CE-14			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Haber cursado y adquirido formación básica en Economía de la Empresa y Estadística		
DESCRIPTOR			
Estudio de los aspectos estratégicos de la Dirección de la Producción y Operaciones			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – La Dirección de la Producción y Operaciones: concepto y contenido – La Estrategia de Operaciones en el contexto de la Planificación Empresarial – Contenido y desarrollo de la Estrategia de Operaciones – Selección y Diseño del Producto – Selección y Diseño del Proceso – Decisiones de Capacidad a Largo Plazo – Decisiones de Localización – Distribución en planta – Estrategia de calidad – La cadena de suministros – Gestión de la tecnología 			

MATERIA IV.4.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		DIRECCIÓN DE PERSONAL	
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		3 ^{er} curso, 6 ^o semestre	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-13, CT-9, CE-9			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Ninguna		
ASIGNATURAS			
Dirección de Personal			
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p>			
Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	54
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	

		Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	
	Clases prácticas	Debates dirigidos	
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	
		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	
	Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales	
		Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales	
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	86
	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos	
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	65-75
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados 	25-35

		<ul style="list-style-type: none"> • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	

ASIGNATURA IV.4.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	DIRECCIÓN DE PERSONAL		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			3 ^{er} curso, 6 ^o semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-13, CT-9, CE-9			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Ninguna		
DESCRIPTOR			
Análisis y valoración de puestos de trabajo. Planificación de personal. Reclutamiento, selección e integración. Formación y desarrollo de los recursos humanos. Gestión de carreras. Evaluación del rendimiento. Gestión de la retribución.			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – La Gestión de los Recursos Humanos – El departamento de personal en las organizaciones – La Política de personal – El Análisis de los puestos de trabajo – La Planificación de los recursos humanos – El Reclutamiento de personal – La Selección de personal – Principales tipos de pruebas de selección – La Socialización organizacional – La Gestión de carreras en las organizaciones – La Formación del personal – La Gestión de las retribuciones – La Evaluación de la efectividad del personal – La Valoración de puestos de trabajo 			

MATERIA IV.5.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	ANÁLISIS Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICOS		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	STRATEGIGS ANALYSIS AND PLANNING		
Nº DE CRÉDITOS	12	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			3 ^{er} y 4 ^o cursos, 6 ^o y 7 ^o semestres
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-3, CT-4, CT-5, CT-8, CT-10, CT-11, CT-16, CT-17, CE-5			
REQUISITOS PREVIOS	Los propios de cada asignatura		
RECOMENDACIONES	Las propias de cada asignatura		
ASIGNATURAS			
Análisis Estratégico		Planificación y Control Estratégicos	
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			

Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.

Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (<http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php>). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.

Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	54
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	
	Clases prácticas	Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	
		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	
	Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales	
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	86
	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos	
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
------------------	-------------	----------	-----------------------------

Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	60
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	20

ASIGNATURA IV.5.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	ANÁLISIS ESTRATÉGICO		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	STRATEGIC ANALYSIS		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	3 ^{er} curso, 6º semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-3, CT-4, CT-16, CT-17, CE-5			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Se recomienda la asistencia regular a las clases		
DESCRIPTOR			
Fundamentos de la estrategia empresarial. Análisis externo y grado de atractivo del sector. Análisis interno y posición competitiva de la empresa. Diagnóstico estratégico			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Fundamentos de la dirección estratégica: la dirección estratégica como sistema de dirección – El pensamiento estratégico – Análisis externo: entorno general, entorno particular: la estructura competitiva de los sectores – Análisis interno: metodología y elementos – Diagnóstico estratégico 			

ASIGNATURA IV.5.2.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	PLANIFICACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICOS
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	PLANNING AND STRATEGIC CONTROL

Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		4º curso, 7º semestre	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-3, CT-4, CT-5, CT-8, CT-10, CT-11, CT-16, CT-17, CE-5			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Haber cursado la asignatura Análisis Estratégico		
DESCRIPTOR			
Decisiones que definen la estrategia de una empresa: combinación tecnología, productos, mercados. Objetivos a largo plazo y medios para alcanzarlos. Formulación, implantación y control de la estrategia			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Formulación de la estrategia: estrategias genéricas, estrategia y situaciones competitivas, estrategia y ciclo de vida, estrategias de crecimiento – Evaluación y selección de estrategias – Implantación de la estrategia: liderazgo y cultura organizacional, la dirección del cambio estratégico – El control estratégico 			



Universidad de Huelva

Facultad de Ciencias Empresariales

MÓDULO V				
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		ANÁLISIS DEL ENTORNO ECONÓMICO		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		ANALYSIS OF THE ECONOMIC ENVIRONMENT		
Nº DE CRÉDITOS	12	CARÁCTER	Obligatorio	
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS				2º curso, 3 ^{er} y 4º semestres
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE				
CT-3, CT-7, CT-10, CT-16, CT-17, CE-19				
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno			
RECOMENDACIONES	Ninguna			
MATERIAS				
ANÁLISIS DEL ENTORNO ECONÓMICO				
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE				
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p> <p>Para las clases prácticas en el aula de informática se dispondrá de los equipos existentes en las aulas de informática de que dispone el Centro.</p>				
Metodología	Actividad	Descripción	% Horas^(*)	Competencias
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36	Todas (desarrolladas por asignaturas)
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates		
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...		
	Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación			
Clases prácticas	Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura			
Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales			
	Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales			
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	57,4	
	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos		
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia		
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)		
	Actividades Académicas	Temas no explicados en las clases teóricas,		

	Dirigidas	que desarrolla de forma autónoma el alumnado		
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	6,6	
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos		

(*) El mínimo de actividades presenciales es del 36% de los ECTS (en una asignatura tipo de 6 créditos ECTS, 54 horas sobre el total de 150 horas), pudiendo sufrir modificaciones durante la implantación del Plan de Estudios.

Las actividades formativas y la metodología serán concretadas por Materias y Asignaturas, en las que también se detallan las competencias desarrolladas con las diferentes actividades.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SISTEMA DE CALIFICACIONES

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes al Módulo, Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada (*)	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota (**)
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	50-60
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	50-60
Examen tipo test	Prueba individual teórica	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Nivel de estudio 	
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de las capacidades de síntesis, análisis, crítica y exposición de resultados 	30-40

		<ul style="list-style-type: none"> • Grado de conocimiento, comprensión e información • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del trabajo y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura • Capacidad de trabajo en equipo 	
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de las capacidades de síntesis, análisis, crítica y exposición de resultados • Grado de conocimiento, comprensión e información • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura • Capacidad de trabajo en equipo • Ausencia de errores • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	10-20

(*) Serán descritas en el correspondiente programa de la asignatura.

(**) Variable entre las diferentes materias y asignaturas que forman parte del Módulo, oscilando entre el 70 y 80% de la nota la evaluación a través de pruebas escritas/orales y entre el 20 y 30% la evaluación continua.

Las actividades deberán concretarse por materias y asignaturas, coordinadas, como también el porcentaje correspondiente a cada tipo de actividades en la evaluación. El conjunto de las actividades de evaluación estarán sujetas a la Normativa de Evaluación para las Titulaciones de Grado de la Universidad de Huelva, aprobada por Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2009 (http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto_Normativa/Normativa_de_Evaluacion_grados.pdf).

El sistema de calificación empleado en la materia está de acuerdo con el establecido en artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional: Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- 0,0 a 4,9: Suspenso (SS)
- 5,0 a 6,9: Aprobado (AP)
- 7,0 a 8,9: Notable (NT)

– 9,0 a 10: Sobresaliente (SB)

La mención “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS DE CADA MATERIA

1. Realidad económica nacional e internacional, sector público e instituciones económicas. Técnicas y herramientas para su análisis
2. Indicadores, agregados y técnicas de análisis económico

MATERIA V.1.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		ANÁLISIS DEL ENTORNO ECONÓMICO	
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		ANALYSIS OF THE ECONOMIC ENVIRONMENT	
Nº DE CRÉDITOS	12	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			2º curso, 3 ^{er} y 4º semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-3, CT-7, CT-10, CT-16, CT-17, CE-19			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Ninguna		
ASIGNATURAS			
Economía Mundial		Economía Española	
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.			
Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.			
Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.			
Para las clases prácticas en el aula de informática se dispondrá de los equipos existentes en las aulas de informática de que dispone el Centro.			
Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	54
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	
	Clases prácticas	Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	
		Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura	
Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales		
	Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	86
	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos	

	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	50-60
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	
Examen tipo test	Prueba individual teórica	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Nivel de estudio 	30-40
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de las capacidades de síntesis, análisis, crítica y exposición de resultados • Grado de conocimiento, comprensión e información 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del trabajo y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura • Capacidad de trabajo en equipo 	
Evaluación continua	<p>Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de las capacidades de síntesis, análisis, crítica y exposición de resultados • Grado de conocimiento, comprensión e información • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura • Capacidad de trabajo en equipo • Ausencia de errores • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	10-20

ASIGNATURA V.1.1.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	Economía Mundial		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	World Economy		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		2º curso, 3 ^{er} semestre	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-3, CT-7, CT-10, CT-16, CT-17, CE-19			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Ninguna		
DESCRIPTOR			
Análisis del funcionamiento de la economía mundial. Objetivos: adquirir los conocimientos necesarios para comprender el funcionamiento de la economía mundial, aprender a manejar los instrumentos necesarios para el análisis de la misma y analizar diferentes situaciones relacionadas con la misma			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Metodología para el análisis de la economía mundial – Conformación y regulación de la economía mundial 			

- Aspectos territoriales de la economía mundial: medio ambiente, desarrollo/subdesarrollo e integración regional
- Aspectos funcionales de la economía mundial: producción, comercio, finanzas y trabajo
- Antecedentes y perspectivas de futuro de la economía mundial

ASIGNATURA V.1.2.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	Economía Española		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	Spanish Economy		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		2º curso, 4º semestre	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-3, CT-7, CT-10, CT-16, CT-17, CE-19			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Ninguna		
DESCRIPTOR			
Análisis del funcionamiento de la economía española. Objetivos: adquirir los conocimientos necesarios para comprender el funcionamiento de la economía española, aprender a manejar los instrumentos necesarios para el análisis de la misma y analizar diferentes situaciones relacionadas con la misma			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Metodología para el análisis de la economía española – Conformación y contexto de la economía española: evolución histórica e integración europea – Aspectos estructurales e institucionales de la economía española: bases estructurales y regulación – Aspectos sectoriales productivos de la economía española: sectores primario, secundario y terciario – Aspectos sectoriales no productivos de la economía española: relaciones exteriores, mercado financiero y mercado de trabajo – Aspectos espaciales de la economía española: distribución de la renta y economía regional 			



MÓDULO VI				
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		AMPLIACIÓN DE DERECHO		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		WIDENING IN LAW		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio	
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS				2º curso, 4º semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE				
CT-2, CT-3, CT-4, CE-7				
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno			
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos de Derecho Mercantil			
MATERIAS				
Derecho Tributario				
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE				
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p>				
Metodología	Actividad	Descripción	% Horas ^(*)	Competencias
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36	Todas (desarrolladas por asignaturas)
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates		
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...		
	Clases prácticas	Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual		
		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia		
	Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales		
Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales				
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	57,4	
	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos		
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia		
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	6,6	

(*) El mínimo de actividades presenciales es del 36% de los ECTS (en una asignatura tipo de 6 créditos ECTS, 54 horas sobre el

total de 150 horas), pudiendo sufrir modificaciones durante la implantación del Plan de Estudios.

Las actividades formativas y la metodología serán concretadas por Materias y Asignaturas, en las que también se detallan las competencias desarrolladas con las diferentes actividades.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SISTEMA DE CALIFICACIONES

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes al Módulo, Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada (*)	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota (**)
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Nivel de estudio 	70-80
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20-30
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	

(*) Serán descritas en el correspondiente programa de la asignatura.

(**) Variable entre las diferentes materias y asignaturas que forman parte del Módulo, oscilando entre el 70 y 80% de la nota la evaluación a través de pruebas escritas/orales y entre el 20 y 30% la evaluación continua.

Las actividades deberán concretarse por materias y asignaturas, coordinadas, como también el porcentaje correspondiente a cada tipo de actividades en la evaluación. El conjunto de las actividades de evaluación estarán sujetas a la Normativa de Evaluación para las Titulaciones de Grado de la Universidad de Huelva, aprobada por Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2009 (http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto_Normativa/Normativa_de_Evaluacion_grados.pdf).

El sistema de calificación empleado en la materia está de acuerdo con el establecido en artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional: Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- 0,0 a 4,9: Suspenso (SS)
- 5,0 a 6,9: Aprobado (AP)
- 7,0 a 8,9: Notable (NT)
- 9,0 a 10: Sobresaliente (SB)

La mención “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación

igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola "Matrícula de Honor".

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS DE CADA MATERIA

1. Conceptos básicos de Derecho Tributario
2. Sistema tributario español
3. Hacienda de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones Locales

MATERIA VI.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	DERECHO TRIBUTARIO		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	TAX LAW		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			2º curso, 4º semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-4, CE-7			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos de Derecho Mercantil		

ASIGNATURAS

Derecho Tributario

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.

Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (<http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php>). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.

Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	54
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	
	Clases prácticas	Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	
		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	
Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-práctico individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	86
	Preparación de trabajos teórico-práctico en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos	
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS			
La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.			
Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Nivel de estudio 	70-80
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20-30
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	

ASIGNATURA VI.1.1.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		Derecho Tributario	
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		Tax Law	
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			2º curso, 4º semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-4, CE-7			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguna		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos de Derecho Mercantil		
DESCRIPTOR			
Los elementos básicos de la relación jurídica tributaria. El sistema tributario español en los diferentes niveles territoriales			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Los conceptos básicos de Derecho Tributario – El sistema tributario español. Concepto, características, clasificación y relaciones entre las diferentes figuras que lo integran – El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Las actividades económicas – El Impuesto sobre Sociedades – El Impuesto sobre el Valor Añadido 			

- La Hacienda de las Comunidades Autónomas
- La Hacienda de las Corporaciones Locales



Universidad de Huelva

Facultad de Ciencias Empresariales

MÓDULO VII				
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		CONTABILIDAD Y FINANZAS		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		ACCOUNTING AND FINANCIAL MANAGEMENT		
Nº DE CRÉDITOS	24	CARÁCTER	Obligatorio	
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS				2º y 3º cursos, 3º, 4º y 5º semestres
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE				
CT-1, CT-2, CT-3, CT-5, CT-7, CT-13, CT-16, CT-17, CE-6, CE-10, CE-11				
REQUISITOS PREVIOS	Propios de cada asignatura			
RECOMENDACIONES	Propias de cada asignatura			
MATERIAS				
Contabilidad			Finanzas	
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE				
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p> <p>Para las clases prácticas en el aula de informática se dispondrá de los equipos existentes en las aulas de informática de que dispone el Centro.</p>				
Metodología	Actividad	Descripción	% Horas^(*)	Competencias
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36	Todas (desarrolladas por asignaturas)
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates		
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...		
		Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación		
	Clases prácticas	Debates dirigidos		
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual		
		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia		
		Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura		
		Evaluación		
	Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales			
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-práctico individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	57,4	
	Preparación de trabajos teórico-práctico en	Documentación Lectura		

	equipo (prácticas plan-teadas y trabajo de curso)	Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos		
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia		
	Lectura/s complementa-ria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)		
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumna-do		
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	6,6	
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos		

(*) El mínimo de actividades presenciales es del 36% de los ECTS (en una asignatura tipo de 6 créditos ECTS, 54 horas sobre el total de 150 horas), pudiendo sufrir modificaciones durante la implantación del Plan de Estudios.

Las actividades formativas y la metodología serán concretadas por Materias y Asignaturas, en las que también se detallan las competencias desarrolladas con las diferentes actividades.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SISTEMA DE CALIFICACIONES

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes al Módulo, Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada (*)	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota (**)
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	70-80
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Corrección en la expresión oral • Coherencia expositiva 	
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados 	20-30

	(ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	
<p>(^{*)} Serán descritas en el correspondiente programa de la asignatura. (^{**}) Variable entre las diferentes materias y asignaturas que forman parte del Módulo, oscilando entre el 70 y 80% de la nota la evaluación a través de pruebas escritas/orales y entre el 20 y 30% la evaluación continua.</p> <p>Las actividades deberán concretarse por materias y asignaturas, coordinadas, como también el porcentaje correspondiente a cada tipo de actividades en la evaluación. El conjunto de las actividades de evaluación estarán sujetas a la Normativa de Evaluación para las Titulaciones de Grado de la Universidad de Huelva, aprobada por Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2009 (http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto_Normativa/Normativa_de_Evaluacion_grados.pdf). El sistema de calificación empleado en la materia está de acuerdo con el establecido en artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional: Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0,0 a 4,9: Suspenso (SS) – 5,0 a 6,9: Aprobado (AP) – 7,0 a 8,9: Notable (NT) – 9,0 a 10: Sobresaliente (SB) <p>La mención “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”.</p>			
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS DE CADA MATERIA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Contabilidad financiera 2. Contabilidad de gestión 3. Análisis de las operaciones financieras 4. Dirección financiera de la empresa 			

MATERIA VII.1.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		ACCOUNTING	
Nº DE CRÉDITOS	12	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			2º curso, 3 ^{er} y 4º semestres
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-2, CT-3, CT-5, CT-7, CT-16, CT-17, CE-6, CE-10			
REQUISITOS PREVIOS	Propios de cada asignatura		
RECOMENDACIONES	Propias de cada asignatura		
ASIGNATURAS			
Contabilidad Financiera II		Contabilidad de Gestión	
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán</p>			

interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	54
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	
		Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	
	Clases prácticas	Debates dirigidos	
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	
		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	
		Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura	
Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales		
	Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	86
	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos	
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	70-80
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de proble- 	

	evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	mas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica <ul style="list-style-type: none"> • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Corrección en la expresión oral • Coherencia expositiva 	
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20-30
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	

ASIGNATURA VII.1.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	CONTABILIDAD FINANCIERA II		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	FINANCIAL ACCOUNTING II		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			2º curso, 3º semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-2, CT-3, CT-5, CT-7, CT-16, CT-17, CE-6			
REQUISITOS PREVIOS	Haber cursado Contabilidad Financiera I		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos de Contabilidad Financiera I		
DESCRIPTOR			
Profundización de las distintas fases del proceso de elaboración y comunicación de la información contable a los usuarios externos			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Problemática contable de los diferentes elementos patrimoniales y la incidencia de los principios y normas de registro y valoración que le son de aplicación – Existencias – Activo no corriente – Acreedores y deudores por operaciones de tráfico – Financiación propia y ajena – Cuentas financieras 			

ASIGNATURA VII.1.2.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	CONTABILIDAD DE GESTIÓN		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	MANAGEMENT ACCOUNTING		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			2º curso, 4º semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-7, CT-16, CT-17, CE-10			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos de Contabilidad Financiera		
DESCRIPTOR			
Fundamentos básicos de la Contabilidad de Gestión, con especial hincapié en el concepto de coste. La Contabilidad de Gestión como sistema de información orientado al cálculo de coste, toma de decisiones			

y proceso de planificación y control
CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> – Fundamentos de Contabilidad de Gestión – Modelos de costes basados en secciones – Modelos de costes basados en actividades – Elaboración e interpretación de información contable destinada a la toma de decisiones

MATERIA VII.2.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		DIRECCIÓN FINANCIERA	
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		FINANCIAL MANAGEMENT	
Nº DE CRÉDITOS	12	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			2º y 3º cursos, 4º y 5º semestres
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-2, CT-3, CT-13, CT-16, CT-17, CE-11			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Propios de las asignaturas		
ASIGNATURAS			
Dirección Financiera I		Dirección Financiera II	
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p>			
Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	54
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	
		Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	
	Clases prácticas	Debates dirigidos	
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	
		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	
Evaluación	Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura		
	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-práctico individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	86
	Preparación de trabajos teórico-práctico en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades	

		Resolución de problemas y preparación de casos	
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	70-80
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Corrección en la expresión oral • Coherencia expositiva 	
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20-30
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	DIRECCIÓN FINANCIERA I		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	FINANCIAL MANAGEMENT I		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	2º curso, 4º semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-2, CT-3, CT-13, CT-16, CT-17, CE-11			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Haber cursado y adquirido formación básica en Matemáticas Financieras, Régimen Fiscal de la Empresa y Contabilidad Financiera		
DESCRIPTOR			
Estudio de la gestión financiera en la empresa para capacitar al alumno en la toma de decisiones financieras en el ámbito empresarial, plantear y resolver problemas de valoración financiera, tanto de decisiones de inversión como de financiación en activos económicos y financieros.			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – La finanzas – El valor como referente de las decisiones financieras de la empresa – Las estructuras económica y financiera y el funcionamiento económico-financiero – Análisis de las decisiones de inversión – Análisis de las decisiones de financiación – Interrelación de las decisiones de inversión y financiación 			

ASIGNATURA VII.2.2.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	DIRECCIÓN FINANCIERA II		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	FINANCIAL MANAGEMENT II		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	3º curso, 5º semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-2, CT-3, CT-13, CT-16, CT-17, CE-11			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Haber cursado y adquirido formación básica en Matemáticas Financieras, Régimen Fiscal de la Empresa, Dirección Financiera I y Contabilidad Financiera		
DESCRIPTOR			
Estudio de la gestión financiera en la empresa para capacitar al alumno en la toma de decisiones financieras en el ámbito empresarial, plantear y resolver problemas de valoración financiera, tanto de decisiones de inversión como de financiación en activos económicos y financieros en condiciones de incertidumbre.			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – La evaluación de inversiones y de fuentes financieras en condiciones de riesgo e incertidumbre. El riesgo económico. – La evaluación de inversiones y de fuentes financieras en condiciones de riesgo e incertidumbre. El riesgo financiero. – La planificación financiera. – La gestión de la liquidez. 			

MÓDULO VIII				
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		ECONOMETRÍA		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		ECONOMETRICS		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio	
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS				2º curso, 4º semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE				
CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-10, CT-16, CT-17, CE-3, CE-12				
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno			
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos de Teoría de la Probabilidad e Inferencia Estadística			
MATERIAS				
Ecometría				
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE				
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p> <p>Para las clases prácticas en el aula de informática se dispondrá de los equipos existentes en las aulas de informática de que dispone el Centro.</p>				
Metodología	Actividad	Descripción	% Horas ^(*)	Competencias
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	48 ⁽²⁾	Todas (desarrolladas por asignaturas)
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates		
	Clases prácticas	Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia		
Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura				
	Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación	45,3 ⁽³⁾	
		Lectura		
	Empleo de tecnologías de la información			
	Estudio y preparación de contenidos	Resolución de problemas y preparación de casos		
	Actividades Académicas Dirigidas	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia		
		Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado		
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	6,6	
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos		

^(*) El mínimo de actividades presenciales es del 36% de los ECTS (en una asignatura tipo de 6 créditos ECTS, 54 horas sobre el total de 150 horas), pudiendo sufrir modificaciones durante la implantación del Plan de Estudios. En este caso, se recoge que la

dedicación presencial será del 48% del total de horas (72 horas) en la asignatura Introducción a la Econometría, y una reducción del trabajo autónomo hasta el 45,3% del total de créditos ECTS.

Las actividades formativas y la metodología serán concretadas por Materias y Asignaturas, en las que también se detallan las competencias desarrolladas con las diferentes actividades.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SISTEMA DE CALIFICACIONES

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes al Módulo, Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada (*)	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota (**)
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> ● Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica ● Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis ● Grado de conocimiento, comprensión e información ● Ausencia de errores ● Utilización adecuada de los conceptos y terminología ● Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos ● Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis ● Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos ● Concreción y exactitud de las respuestas ● Nivel de estudio 	75
Evaluación continua	Actividades académicas dirigidas	<ul style="list-style-type: none"> ● AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	25

(*) Serán descritas en el correspondiente programa de la asignatura.

(**) Variable entre las diferentes materias y asignaturas que forman parte del Módulo, oscilando entre el 70 y 80% de la nota la evaluación a través de pruebas escritas/orales y entre el 20 y 30% la evaluación continua.

Las actividades deberán concretarse por materias y asignaturas, coordinadas, como también el porcentaje correspondiente a cada tipo de actividades en la evaluación. El conjunto de las actividades de evaluación estarán sujetas a la Normativa de Evaluación para las Titulaciones de Grado de la Universidad de Huelva, aprobada por Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2009 (http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto_Normativa/Normativa_de_Evaluacion_grados.pdf).

El sistema de calificación empleado en la materia está de acuerdo con el establecido en artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional: Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- 0,0 a 4,9: Suspenso (SS)
- 5,0 a 6,9: Aprobado (AP)
- 7,0 a 8,9: Notable (NT)
- 9,0 a 10: Sobresaliente (SB)

La mención “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS DE CADA MATERIA

1. Modelo de regresión lineal clásico. Estimador MCO. Supuestos. Inferencia y predicción
2. Multicolinealidad
3. Heterocedasticidad y Autocorrelación. Estimador MCG
4. Modelos dinámicos
5. Modelos de Ecuaciones Simultáneas: Identificación, estimación e inferencias
6. Modelos no lineales. Aproximaciones lineales

MATERIA VIII.1.				
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		ECONOMETRÍA		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		ECONOMETRICS		
Nº DE CRÉDITOS	6		CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS				2º curso, 4º semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE				
CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-10, CT-16, CT-17, CE-3, CE-12				
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno			
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos de Teoría de la Probabilidad e Inferencia Estadística			
ASIGNATURAS				
Introducción a la Econometría				
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE				
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p> <p>Para las clases prácticas en el aula de informática se dispondrá de los equipos existentes en las aulas de informática de que dispone el Centro.</p>				
Metodología	Actividad	Descripción	Horas	Competencias
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	72	Todas (desarrolladas por asignaturas)
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates		
	Clases prácticas	Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia		
		Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura		
Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales			
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	68	Todas (desarrolladas por asignaturas)
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia		
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado		
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10	Todas (desarrolladas por asignaturas)
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos		

Las actividades formativas y la metodología serán concretadas por Materias y Asignaturas, en las que

también se detallan las competencias desarrolladas con las diferentes actividades.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	75
Evaluación continua	Actividades académicas dirigidas	<ul style="list-style-type: none"> • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	25

ASIGNATURA VIII.1.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMETRÍA		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	INTRODUCTORY ECONOMETRICS		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	2º curso, 4º semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-10, CT-16, CT-17, CE-3, CE-12			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos de Teoría de la Probabilidad e Inferencia Estadística		
DESCRIPTOR			
Modelo de Regresión Clásico; Multicolinealidad, Heterocedasticidad y Autocorrelación; Modelos dinámicos; Modelos de ecuaciones simultáneas; Modelos no lineales.			
CONTENIDOS			
– Modelo de regresión lineal clásico. Estimador MCO. Supuestos. Inferencia y predicción – Multicolinealidad – Heterocedasticidad y Autocorrelación. Estimador MCG – Modelos dinámicos – Modelos de Ecuaciones Simultáneas: Identificación, estimación e inferencias – Modelos no lineales. Aproximaciones lineales			

MÓDULO IX				
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		DIRECCIÓN E INVESTIGACIÓN COMERCIAL		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		MANAGEMENT AND COMERCIAL RESEARCH		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio	
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS				3 ^{er} curso, 5 ^o semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE				
CT-2, CT-3, CT-4, CT-7, CT-10, CT-13, CT-17, CE-8				
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno			
RECOMENDACIONES	Ninguna			
MATERIAS				
Marketing II				
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE				
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p> <p>Para las clases prácticas en el aula de informática se dispondrá de los equipos existentes en las aulas de informática de que dispone el Centro.</p>				
Metodología	Actividad	Descripción	% Horas ^(*)	Competencias
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	48	Todas (desarrolladas por asignaturas)
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates		
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...		
		Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación		
	Clases prácticas	Debates dirigidos		
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual		
		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia		
Evaluación	Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura			
	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales			
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación	45,3	
		Lectura		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Empleo de tecnologías de la información	45,3	
		Resolución de problemas y preparación de casos		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación	45,3	
		Lectura		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Empleo de tecnologías de la información	45,3	
		Resolución de problemas y preparación de casos		

	das y trabajo de curso)	Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos		
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia		
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)		
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado		
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	6,6	
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos		

(¹) El mínimo de actividades presenciales es del 36% de los ECTS (en una asignatura tipo de 6 créditos ECTS, 54 horas sobre el total de 150 horas), pudiendo sufrir modificaciones durante la implantación del Plan de Estudios. Para este caso se recoge que la dedicación presencial en este módulo será del 48% del total de horas (72 horas) en la asignatura Marketing II, reduciéndose el trabajo autónomo hasta el 45,3% del total de créditos ECTS.

Las actividades formativas y la metodología serán concretadas por Materias y Asignaturas, en las que también se detallan las competencias desarrolladas con las diferentes actividades.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SISTEMA DE CALIFICACIONES

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes al Módulo, Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada (¹)	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota (²)
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	50-60
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	40-50

(¹) Serán descritas en el correspondiente programa de la asignatura.

(²) Variable entre las diferentes materias y asignaturas que forman parte del Módulo, oscilando entre el 70 y 80% de la nota la evaluación a través de pruebas escritas/orales y entre el 20 y 30% la evaluación continua.

Las actividades deberán concretarse por materias y asignaturas, coordinadas, como también el porcentaje correspondiente a cada tipo de actividades en la evaluación. El conjunto de las actividades de evaluación estarán sujetas a la Normativa de Evaluación para las Titulaciones de Grado de la Universidad de Huelva, aprobada por Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2009 (http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto_Normativa/Normativa_de_Evaluacion_grados.pdf).

El sistema de calificación empleado en la materia está de acuerdo con el establecido en artículo 5 del

Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional: Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- 0,0 a 4,9: Suspenso (SS)
- 5,0 a 6,9: Aprobado (AP)
- 7,0 a 8,9: Notable (NT)
- 9,0 a 10: Sobresaliente (SB)

La mención “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS DE CADA MATERIA

1. Estrategias de marketing
2. Proceso y dirección de ventas
3. Análisis del mercado y de la competencia

MATERIA IX.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	MARKETING II		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	MARKETING II		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			3 ^{er} curso, 5 ^o semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-4, CT-7, CT-10, CT-13, CT-17, CE-8			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Ninguna		

ASIGNATURAS

Marketing II

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.

Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (<http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php>). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.

Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	72
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	
		Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	
	Clases prácticas	Debates dirigidos	
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	
		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	

		Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura	
	Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales	
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	68
	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos	
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis Grado de conocimiento, comprensión e información Ausencia de errores Utilización adecuada de los conceptos y terminología Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos Concreción y exactitud de las respuestas Nivel de estudio 	50-60
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita Claridad de análisis y exposición de resultados Grado de capacidad en la resolución de problemas AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	40-50

ASIGNATURA IX.1.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	Marketing II		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	Marketing II		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			3 ^{er} curso, 5 ^o semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			

CT-2, CT-3, CT-4, CT-7, CT-10, CT-13, CT-17, CE-8	
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno
RECOMENDACIONES	Ninguna
DESCRIPTOR	
Conceptos y análisis de las variables: producto, precio, comunicación y distribución. Marketing relacional. Técnicas emergentes en marketing	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none">– Productos, servicios y gestión de marcas– Estrategias de precios– Gestión de la comunicación– Gestión estratégica de ventas– Distribución y gestión del canal– Principios del marketing relacional	



Universidad de Huelva

Facultad de Ciencias Empresariales

MÓDULO X				
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE LA INFORMACIÓN		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio	
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS				3 ^{er} curso, 6º semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE				
CT-1, CT-2, CT-3, CT-4, CT-7, CT-16, CT-17, CE-2				
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno			
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos básicos del funcionamiento de una empresa y conocimientos introductorios de los Sistemas de Información			
MATERIAS				
Gestión de los Recursos de la Información				
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE				
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p> <p>Para las clases prácticas en el aula de informática se dispondrá de los equipos existentes en las aulas de informática de que dispone el Centro.</p>				
Metodología	Actividad	Descripción	% Horas ^(*)	Competencias
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	48	Todas (desarrolladas por asignaturas)
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates		
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...		
		Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación		
	Clases prácticas	Debates dirigidos		
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual		
		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia		
		Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura		
		Evaluación		
	Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales			
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-práctico individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	45,3	
	Preparación de trabajos teórico-práctico en	Documentación Lectura		

	equipo (prácticas plan-teadas y trabajo de curso)	Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos	
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Lectura/s complementa-ria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumna-do	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	6,6
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

(*) El mínimo de actividades presenciales es del 36% de los ECTS (en una asignatura tipo de 6 créditos ECTS, 54 horas sobre el total de 150 horas), pudiendo sufrir modificaciones durante la implantación del Plan de Estudios. En este caso se recoge que la dedicación presencial en este módulo será del 48% del total de horas (72 horas) en la asignatura Gestión de los Recursos de la Información, reduciéndose el trabajo autónomo hasta el 45,3% del total de créditos ECTS.

Las actividades formativas y la metodología serán concretadas por Materias y Asignaturas, en las que también se detallan las competencias desarrolladas con las diferentes actividades.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SISTEMA DE CALIFICACIONES

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes al Módulo, Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada (*)	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota (**)
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	70-80
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20-30
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	

	a tutorías	
<p>(*) Serán descritas en el correspondiente programa de la asignatura.</p> <p>(**) Variable entre las diferentes materias y asignaturas que forman parte del Módulo, oscilando entre el 70 y 80% de la nota la evaluación a través de pruebas escritas/orales y entre el 20 y 30% la evaluación continua.</p> <p>Las actividades deberán concretarse por materias y asignaturas, coordinadas, como también el porcentaje correspondiente a cada tipo de actividades en la evaluación. El conjunto de las actividades de evaluación estarán sujetas a la Normativa de Evaluación para las Titulaciones de Grado de la Universidad de Huelva, aprobada por Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2009 (http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto_Normativa/Normativa_de_Evaluacion_grados.pdf).</p> <p>El sistema de calificación empleado en la materia está de acuerdo con el establecido en artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional: Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0,0 a 4,9: Suspenso (SS) – 5,0 a 6,9: Aprobado (AP) – 7,0 a 8,9: Notable (NT) – 9,0 a 10: Sobresaliente (SB) <p>La mención “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”.</p>		
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS DE CADA MATERIA		
1. Gestión Informatizada de la Empresa		

MATERIA X.1

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE LA INFORMACIÓN	
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS	
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			3 ^{er} curso, 6 ^o semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-2, CT-3, CT-4, CT-7, CT-16, CT-17, CE-2			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos básicos del funcionamiento de una empresa y conocimientos introductorios de los Sistemas de Información		
ASIGNATURAS			
Gestión de los Recursos de la Información			
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p> <p>Para las clases prácticas en el aula de informática se dispondrá de los equipos existentes en las aulas de informática de que dispone el Centro.</p>			
Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado,	72

		fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	
		Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	
	Clases prácticas	Debates dirigidos	
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	
		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	
Evaluación	Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura		
	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	68
		Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	
SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS			
La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.			
Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota

Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	70-80
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20-30
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	

ASIGNATURA X.1.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE LA INFORMACIÓN		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	3 ^{er} curso, 6 ^o semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-2, CT-3, CT-4, CT-7, CT-16, CT-17, CE-2			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos básicos del funcionamiento de una empresa y conocimientos introductorios de los Sistemas de Información		
DESCRIPTOR			
Metodología de diseño y desarrollo de gestión de la información en la empresa. Aplicaciones gerenciales de las tecnologías de la información y la comunicación			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – La información – Gestión empresarial a través de los Sistemas de Información – Los Sistemas de Información a nivel operacional – Sistemas de Información Gerencial (MIS) – Sistemas de Soporte a la Decisión (DSS) – Sistemas de Información para la Dirección (EIS) 			

MÓDULO XI				
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		BUSINESS MANAGEMENT		
Nº DE CRÉDITOS	18	CARÁCTER	Obligatorio	
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS				3 ^{er} y 4 ^o cursos, 6 ^o y 7 ^o semestres
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE				
CT-1, CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-8, CT-9, CT-11, CT-13, CT-16, CT-17, CE-9, CE-10, CE-14				
REQUISITOS PREVIOS	Los propios de las asignaturas			
RECOMENDACIONES	Las propias de las asignaturas			
MATERIAS				
Dirección de Operaciones II		Análisis Contable		Gestión de Personal
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE				
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p> <p>Para las clases prácticas en el aula de informática se dispondrá de los equipos existentes en las aulas de informática de que dispone el Centro.</p>				
Metodología	Actividad	Descripción	% Horas ⁽¹⁾	Competencias
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36/48 ⁽²⁾	Todas (desarrolladas por asignaturas)
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates		
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...		
		Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación		
	Clases prácticas	Debates dirigidos		
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual		
		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia		
Evaluación	Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura			
	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales			
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-práctico individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	45,3 ⁽³⁾	
	Preparación de trabajos teórico-práctico en equipo (prácticas plan-	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información		

	teadas y trabajo de curso)	Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos		
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia		
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)		
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado		
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	6,6	
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos		

⁽¹⁾ El mínimo de actividades presenciales es del 36% de los ECTS (en una asignatura tipo de 6 créditos ECTS, 54 horas sobre el total de 150 horas), pudiendo sufrir modificaciones durante la implantación del Plan de Estudios.

⁽²⁾ Se recoge que la dedicación presencial en este módulo será del 48% del total de horas (72 horas) en la asignatura Dirección de Operaciones: Decisiones tácticas y operativas.

⁽³⁾ Se recoge que Dirección de Operaciones: Decisiones tácticas y operativas con una presencialidad mayor (48%) reducirá el trabajo autónomo hasta el 45,3% del total de créditos ECTS.

Las actividades formativas y la metodología serán concretadas por Materias y Asignaturas, en las que también se detallan las competencias desarrolladas con las diferentes actividades.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SISTEMA DE CALIFICACIONES

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes al Módulo, Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada (*)	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota (**)
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis Grado de conocimiento, comprensión e información Ausencia de errores Utilización adecuada de los conceptos y terminología Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos Concreción y exactitud de las respuestas Nivel de estudio 	50-80
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis Corrección en la expresión oral Coherencia expositiva 	
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica Grado de conocimiento, comprensión e información Claridad de análisis y exposición de resultados Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	10-50
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades	<ul style="list-style-type: none"> Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita Claridad de análisis y exposición de resultados 	

	académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	
<p>^(*) Serán descritas en el correspondiente programa de la asignatura.</p> <p>^(**) Variable entre las diferentes materias y asignaturas que forman parte del Módulo, oscilando entre el 70 y 80% de la nota la evaluación a través de pruebas escritas/orales y entre el 20 y 30% la evaluación continua.</p> <p>Las actividades deberán concretarse por materias y asignaturas, coordinadas, como también el porcentaje correspondiente a cada tipo de actividades en la evaluación. El conjunto de las actividades de evaluación estarán sujetas a la Normativa de Evaluación para las Titulaciones de Grado de la Universidad de Huelva, aprobada por Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2009 (http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto_Normativa/Normativa_de_Evaluacion_grados.pdf).</p> <p>El sistema de calificación empleado en la materia está de acuerdo con el establecido en artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional: Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 0,0 a 4,9: Suspenso (SS) – 5,0 a 6,9: Aprobado (AP) – 7,0 a 8,9: Notable (NT) – 9,0 a 10: Sobresaliente (SB) <p>La mención “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”.</p>			
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS DE CADA MATERIA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aspectos tácticos y operativos de la Dirección de la Producción y Operaciones 2. Técnicas para la gestión de personal 3. Estados financieros y su análisis, informes 			

MATERIA XI.1.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		DIRECCIÓN DE OPERACIONES II	
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		OPERATIONS MANAGEMENT II	
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			3 ^{er} curso, 6 ^o semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-8, CT-11, CT-16, CE-14			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Haber cursado y adquirido formación básica en Economía de la Empresa y Estadística		
ASIGNATURAS			
Dirección de la Operaciones: decisiones tácticas y operativas			
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limi-</p>			

taciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

Para las clases prácticas en el aula de informática se dispondrá de los equipos existentes en las aulas de informática de que dispone el Centro.

Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	72
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
	Clases prácticas	Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	
		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	
		Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura	
Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales		
	Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	68
	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos	
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis Grado de conocimiento, comprensión e información Ausencia de errores Utilización adecuada de los conceptos y terminología Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos Concreción y exactitud de las respuestas Nivel de estudio 	80
Examen oral (en su caso)	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis Corrección en la expresión oral Coherencia expositiva 	
Trabajo de	Realización de un trabajo teórico-	<ul style="list-style-type: none"> Grado de capacidad de resolución de problemas y 	20

curso	práctico individual o colectivo	aplicación de los contenidos teóricos a la práctica <ul style="list-style-type: none"> • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	

ASIGNATURA XI.1.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	Dirección de la Operaciones: decisiones tácticas y operativas		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	Operations Management: Tacticals and operatives decisions		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		3 ^{er} curso, 6 ^o semestre	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-8, CT-11, CT-16, CE-14			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Haber cursado y adquirido formación básica en Economía de la Empresa y Estadística		
DESCRIPTOR			
Estudio de los aspectos tácticos y operativos de la Dirección de la Producción y Operaciones			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – El Proceso de Planificación y Control de la Producción – La Planificación de la Capacidad a Medio y Corto Plazo – Planificación Agregada de la Producción y la Capacidad – Programación Maestra de la Producción – Planificación Aproximada de la Capacidad – La Planificación de los materiales: de MRP a ERP – La filosofía Justo a Tiempo – La Gestión de Talleres: Programación de Operaciones – El Sistema de Gestión y Control de la Calidad: elementos básicos – Gestión de stocks 			

MATERIA XI.2

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	ANÁLISIS CONTABLE		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	ACCOUNTING ANALYSIS		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		3 ^{er} curso, 6 ^o semestre	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-2, CT-3, CT-5, CT-17, CE-10			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos de Contabilidad Financiera		
ASIGNATURAS			
ANÁLISIS CONTABLE PARA LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS			
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.			
Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la			

plataforma de teleformación Moodle (<http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php>). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.

Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	54
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	
	Clases prácticas	Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia	
Evaluación	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales	Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales	
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos prácticos en equipo	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos	86
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
Tutorías	Individuales o grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	10

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórica	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos y comprensión Utilización adecuada de los conceptos y terminología Capacidad de interrelacionar conceptos Concreción y exactitud de las respuestas 	50
Trabajos	Realización de trabajos prácticos en grupo	<ul style="list-style-type: none"> Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica Claridad de exposición de resultados Utilización de fuentes Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	40
Asistencia y participación	Valoración de la asistencia general	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia y participación en las sesiones teóricas y otras actividades formativas 	10

ASIGNATURA XI.2.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	ANÁLISIS CONTABLE PARA LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	ACCOUNTING ANALYSIS FOR BUSINESS MANAGEMENT		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	3 ^{er} curso, 6 ^o semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-2, CT-3, CT-5, CT-17, CE-10			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos de Contabilidad Financiera		
DESCRIPTOR			
Estados financieros, análisis de estados contables, informes de análisis			
CONTENIDOS			
– Fuentes de información para el análisis contable			

- Principales estados contables y normativa para su elaboración
- Análisis de Liquidez, Solvencia y Rentabilidad

MATERIA XI.3.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	GESTIÓN DE PERSONAL		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			4º curso, 7º semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-5, CT-13, CT-9, CT-16, CE-9			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Ninguna		

ASIGNATURAS

TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE PERSONAL

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE

Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.

Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (<http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php>). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.

Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	54
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	
		Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación	
	Clases prácticas	Debates dirigidos	
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	
Evaluación	Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia		
	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales	
		Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales	
	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación	86
		Lectura	
		Empleo de tecnologías de la información	
Coordinación de actividades			
Resolución de problemas y preparación de casos			
Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia		
Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)		
Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado		
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10

	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	
SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS			
La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.			
Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis Grado de conocimiento, comprensión e información Ausencia de errores Utilización adecuada de los conceptos y terminología Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos Concreción y exactitud de las respuestas Nivel de estudio 	65-75
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica Grado de conocimiento, comprensión e información Claridad de análisis y exposición de resultados Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	25-35
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita Claridad de análisis y exposición de resultados Grado de capacidad en la resolución de problemas AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	

ASIGNATURA XI.3.1.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE PERSONAL	
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		HUMAN RESOURCES MANAGEMENT TECHNIQUES	
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			4º curso, 7º semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-5, CT-13, CT-9, CT-16, CE-9			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Ninguna		
DESCRIPTOR			
Diseño de puestos. Contratación. Motivación. Clima laboral. Sindicatos y representantes de los trabajadores. Negociación. Gestión del conflicto laboral. Auditoría y control de recursos humanos. Seguridad y salud en el trabajo			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> El diseño de los puestos de trabajo La contratación La Administración de personal La motivación El clima laboral 			

- Seguridad y salud en el trabajo
- El liderazgo
- Sindicatos y representantes de los trabajadores
- La Negociación
- El conflicto
- Auditoría y control de recursos humanos



Universidad de Huelva

Facultad de Ciencias Empresariales

MÓDULO XII			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		PROYECCIÓN PROFESIONAL	
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		PROFESSIONAL PROJECTION	
Nº DE CRÉDITOS	24	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			4º curso; 8º semestre ⁽¹⁾
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-2, CT-3, CT-4, CT-6, CT-7, CT-10, CT-11, CT-13, CT-14, CT-15, CT-16, CT-17			
REQUISITOS PREVIOS	Propios de las asignaturas		
RECOMENDACIONES	Propias de las asignaturas		
MATERIAS			
Creación de Empresas		Prácticas en Empresas	Proyección Profesional
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinadora de materia y coordinador/a de asignatura. Por sus características propias, en el caso de las tres materias del módulo y sus correspondientes asignaturas, actividades formativas y metodología difieren sustancialmente, por lo que se separan por materias. Prácticum: Las actividades formativas están encaminadas a conocer y comprender los aspectos básicos de la práctica profesional y desarrollar la capacidad de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica.			
Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Reuniones	Reuniones de orientación con los/as tutores/as académico y de la empresa	Definición de objetivos de las prácticas	5
Trabajo independiente del/la alumno/a	Trabajo en empresas, organizaciones e instituciones	Bajo la supervisión de los/las tutores/as	275
Evaluación	Elaboración de memoria de prácticas	Memoria de las actividades realizadas por el alumnado	20
Trabajo Fin de Grado:			
Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Actividad formativa presencial	Reuniones con el/la tutor/a del trabajo fin de grado	Asistencia a reuniones para plantear objetivos y analizar el desarrollo y conclusiones del trabajo fin de grado y visto bueno para su presentación	10
Trabajo independiente del/la alumno/a	Investigación	Revisión de literatura científica Recopilación de información Análisis de datos Redacción del trabajo	139
Defensa	Defensa del trabajo de fin de Grado	Defensa pública del trabajo de fin de grado	1
Creación de Empresas:			
Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	54
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	
	Clases prácticas	Debates dirigidos	
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	
		Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura	
		Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales	
Evaluación	Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	86
	Preparación de trabajos teórico-prácticos en	Documentación Lectura	

	equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos	
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SISTEMA DE CALIFICACIONES

Las prácticas en empresa se evaluarán conforme a los siguientes elementos:

- Informe o ficha de evaluación de la empresa en la que se realizan las prácticas (tutor externo)
- Informe del estudiante
- Informe del profesor/a tutor/a

El profesorado (tutor/a académico/a) evaluará las prácticas externas en función de:

- El informe emitido por el tutor de la empresa/institución al final de la práctica, en el que se valorará el proceso de aprendizaje del alumnado en las tareas asignadas
- La memoria elaborada por el alumnado, en la que ha de analizar la tarea realizada en las prácticas y su conexión con la formación recibida en el conjunto del Grado
- Las entrevistas de supervisión del tutor/a académico/a con el alumnado, en las que el primero irá controlando el cumplimiento de los objetivos asignados a la práctica

La evaluación del trabajo de fin de Grado se realizará, en defensa pública, ante un tribunal nombrado al efecto, teniendo en cuenta las siguientes cuestiones:

- Aspectos formales y metodológicos del trabajo de fin de grado (contenido del trabajo, la adecuación de la metodología empleada, las conclusiones o resultados/propuestas derivados del trabajo)
- Relevancia y originalidad del trabajo realizado
- Exposición oral y defensa del trabajo
- Nivel de implicación del estudiante e interés mostrado ante el/la tutor/a en el proceso de elaboración del trabajo

La evaluación de la Materia Creación de Empresas consistirán en:

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	40
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Corrección en la expresión oral • Coherencia expositiva 	
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxilia- 	45

		res	
		<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	15

Las actividades deberán concretarse por materias y asignaturas, coordinadas, como también el porcentaje correspondiente a cada tipo de actividades en la evaluación. El conjunto de las actividades de evaluación estarán sujetas a la Normativa de Evaluación para las Titulaciones de Grado de la Universidad de Huelva, aprobada por Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2009 (http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto_Normativa/Normativa_de_Evaluacion_grados.pdf).

El sistema de calificación empleado en la materia está de acuerdo con el establecido en artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional: Los resultados obtenidos por el/la alumno/a en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- 0,0 a 4,9: Suspenso (SS)
- 5,0 a 6,9: Aprobado (AP)
- 7,0 a 8,9: Notable (NT)
- 9,0 a 10: Sobresaliente (SB)

La mención “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los/las alumnos/as matriculados/as en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos/as matriculados/as sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS DE CADA MATERIA

1. Naturaleza del proceso de creación de empresas y su importancia en una economía de mercado. Elaboración del Plan de Empresa. Los programas institucionales de apoyo al emprendimiento. Principios éticos de la actividad empresarial
2. Observar y ejercitarse en las actividades propias de la empresa/institución relacionada con el contenido del grado
3. Presentación y defensa de un trabajo de fin de grado, consistente en un ejercicio de integración de los contenidos formativos recibidos y las competencias adquiridas

MATERIA XII.1

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	CREACIÓN DE EMPRESAS		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	ENTREPRENEURSHIP		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-3, CT-10, CT-11, CT-13, CT-16			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos de las distintas áreas funcionales de la empresa		
ASIGNATURAS			
Creación de Empresas			
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura. Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página			

contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.

Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.

Para las clases prácticas en el aula de informática se dispondrá de los equipos existentes en las aulas de informática de que dispone el Centro.

Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	54
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates	
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...	
	Clases prácticas	Debates dirigidos	
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual	
		Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura	
		Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales	
Evaluación	Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales		
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-prácticos individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	86
	Preparación de trabajos teórico-prácticos en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos	
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia	
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)	
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado	
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas 	40

		<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de estudio 	
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Corrección en la expresión oral • Coherencia expositiva 	
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	45
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	15

ASIGNATURA XII.1.1.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	CREACIÓN DE EMPRESAS		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	ENTREPRENEURSHIP		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	4º curso, 2º semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-3, CT-10, CT-11, CT-13, CT-16			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos de las distintas áreas funcionales de la empresa		
DESCRIPTOR			
Naturaleza del proceso de creación de empresas y su importancia en una economía de mercado. Elaboración del plan de empresa. Los programas institucionales de apoyo al emprendimiento. Principios éticos de la actividad empresarial.			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Introducción y fundamentos teóricos de la creación de empresas – El proceso emprendedor: características y elementos básicos – El emprendimiento en el contexto actual 			

MATERIA XII.2.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	PRÁCTICAS EN EMPRESAS		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	BUSINESS PRACTICE		
Nº DE CRÉDITOS	12	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	4º curso; 2º semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-4, CT-7, CT-10, CT-11, CT-13, CT-15, CT-16			
REQUISITOS PREVIOS	160 de los créditos totales del Grado		
RECOMENDACIONES	Ninguna		
ASIGNATURAS			
Prácticas en Empresas			
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinadora de materia y coordinador/a de asignatura.			
Las actividades formativas están encaminadas a conocer y comprender los aspectos básicos de la práctica			

profesional y desarrollar la capacidad de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica.

Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Reuniones	Reuniones de orientación con los/as tutores/as académico y de la empresa	Definición de objetivos de las prácticas	5
Trabajo independiente del/la alumno/a	Trabajo en empresas, organizaciones e instituciones	Bajo la supervisión de los/las tutores/as	275
Evaluación	Elaboración de memoria de prácticas	Memoria de las actividades realizadas por el alumnado	20

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

Las prácticas en empresa se evaluarán conforme a los siguientes elementos:

- Informe o ficha de evaluación de la empresa en la que se realizan las prácticas (tutor externo)
- Informe del estudiante
- Informe del profesor tutor

El/la profesor/a (tutor/a académico/a) evaluará las prácticas externas en función de:

- El informe emitido por el tutor de la empresa/institución al final de la práctica, en el que se valorará el proceso de aprendizaje del alumnado en las tareas asignadas
- La memoria elaborada por el alumnado, en la que ha de analizar la tarea realizada en las prácticas y su conexión con la formación recibida en el conjunto del Grado
- Las entrevistas de supervisión del tutor académico con el alumnado, en las que el primero irá controlando el de cumplimiento de los objetivos asignados a la práctica

ASIGNATURA XII.2.1			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	PRÁCTICAS EN EMPRESAS		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	BUSINESS PRACTICE		
Nº DE CRÉDITOS	12	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	4º curso; 8º semestre		
REQUISITOS PREVIOS	160 de los créditos totales del Grado		
RECOMENDACIONES	Ninguna		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-4, CT-7, CT-10, CT-11, CT-13, CT-15, CT-16			
DESCRIPTOR			
Observar y ejercitarse en las actividades propias de la empresa/institución relacionada con el contenido del grado			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Observación y ejercitación en las actividades propias de la empresa, organización o institución en la que se realizan las prácticas – Integración en el ejercicio profesional real y aplicación a la práctica los conocimientos y habilidades que se han ido adquiriendo durante los estudios de Grado – Desempeño de tareas concretas, que variarán de acuerdo con el puesto de prácticas al que se incorpore el/la alumno/a. En cualquier caso, estas tareas estarán directamente vinculadas al ejercicio profesional de un/a graduado/a en Administración y Dirección de Empresas 			

MATERIA XII.3.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	TRABAJO FIN DE GRADO		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	FINAL RESEARCH PROJECT		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	4º curso; 2º semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-4, CT-6, CT-7, CT-14, CT-16, CT-17			
REQUISITOS PREVIOS	La defensa no podrá realizarse hasta que se haya superado el resto de las asignaturas del Grado		
RECOMENDACIONES	Ninguna		
ASIGNATURAS			
Trabajo Fin de Grado			
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE			
Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordi-			

nador/a de módulo, un/a coordinadora de materia y coordinador/a de asignatura.			
Metodología	Actividad	Descripción	Horas
Actividad formativa presencial	Reuniones con el/la tutor/a del trabajo fin de grado	Asistencia a reuniones para plantear objetivos y analizar el desarrollo y conclusiones del trabajo fin de grado y visto bueno para su presentación	10
Trabajo independiente del/la alumno/a	Investigación	Revisión de literatura científica Recopilación de información Análisis de datos Redacción del trabajo	139
Defensa	Defensa del trabajo de fin de Grado	Defensa pública del trabajo de fin de grado	1

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación del trabajo de fin de Grado se realizará teniendo en cuenta las siguientes cuestiones:

- Aspectos formales y metodológicos del trabajo de fin de grado (contenido del trabajo, la adecuación de la metodología empleada, las conclusiones o resultados/propuestas derivados del trabajo)
- Relevancia y originalidad del trabajo realizado
- Exposición oral y defensa del trabajo
- Nivel de implicación del estudiante e interés mostrado ante el/la tutor/a en el proceso de elaboración del trabajo

ASIGNATURA XII.3.1.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	TRABAJO FIN DE GRADO		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	FINAL RESEARCH PROJECT		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Obligatorio
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			4º curso; 8º semestre
REQUISITOS PREVIOS	La defensa no podrá realizarse hasta que se haya superado el resto de las asignaturas del Grado		
RECOMENDACIONES	Ninguna		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-4, CT-6, CT-7, CT-14, CT-16, CT-17			
DESCRIPTOR			
Presentación y defensa de un trabajo de fin de grado, consistente en un ejercicio de integración de los contenidos formativos recibidos y las competencias adquiridas			
CONTENIDOS			
El trabajo de fin de grado consistirá en la elaboración y defensa de un trabajo de investigación, que puede consistir en un análisis empírico o en una revisión de la literatura científica determinando el estado de la cuestión.			
El Centro establecerá entre el profesorado con la condición de Doctor/a un listado de tutores/as. El/la Coordinador/a de Trabajo Fin de Grado de la Titulación, asignará un/a tutor/a, teniendo en cuenta la temática de los trabajos fin de grado:			
<ul style="list-style-type: none"> – Comercialización e Investigación de Mercados – Contabilidad Financiera y Contabilidad de Gestión – Derecho Mercantil – Derecho Tributario – Dirección de Operaciones – Dirección Estratégica – Economía Financiera – Estadística y Econometría – Estructura Económica – Historia Económica – Organización de Empresas – Recursos Humanos – Sistemas de Información – Teoría Económica – Matemáticas 			
Los trabajos de fin de grado serán evaluados por una Comisión o Tribunal formado a tal efecto.			

MÓDULO XIII				
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		OPTATIVIDAD		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		OPTIONAL COURSE		
Nº DE CRÉDITOS	84	CARÁCTER	Optativo	
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS				4º curso, 7º y 8º semestres
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE				
CT-1, CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-6, CT-7, CT-8, CT-10, CT-11, CT-12, CT-13, CT-16, CT-17, CE-2, CE-3, CE-4, CE-5, CE-7, CE-8, CE-9, CE-10, CE-11, CE-12, CE-14, CE-18				
REQUISITOS PREVIOS	Los propios de las asignaturas			
RECOMENDACIONES	Las propias de las asignaturas			
MATERIAS				
Optatividad				
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACION CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE				
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p> <p>Para las clases prácticas en el aula de informática se dispondrá de los equipos existentes en las aulas de informática de que dispone el Centro.</p>				
Metodología	Actividad	Descripción	% Horas ^(*)	Competencias
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos	36	Todas (desarrolladas por asignaturas)
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates		
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...		
		Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación		
	Clases prácticas	Debates dirigidos		
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual		
		Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia		
Evaluación	Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura			
	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales			
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-práctico individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación Lectura Empleo de tecnologías de la información Resolución de problemas y preparación de casos	57,4	
		Preparación de trabajos teórico-práctico en equipo (prácticas plan-		

	teadas y trabajo de curso)	Coordinación de actividades Resolución de problemas y preparación de casos		
	Estudio y preparación de contenidos	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia		
	Lectura/s complementaria/s	Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)		
	Actividades Académicas Dirigidas	Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado		
Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	6,6	
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos		

(*) El mínimo de actividades presenciales es del 36% de los ECTS (en una asignatura tipo de 6 créditos ECTS, 54 horas sobre el total de 150 horas), pudiendo sufrir modificaciones durante la implantación del Plan de Estudios. Para las asignaturas Gestión y Control de la Calidad, Gestión Contable Informatizada y Análisis de Series Temporales la presencialidad se establece en 72 horas (48%).

Las actividades formativas y la metodología serán concretadas por Materias y Asignaturas, en las que también se detallan las competencias desarrolladas con las diferentes actividades.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SISTEMA DE CALIFICACIONES

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes al Módulo, Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada (*)	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota (**)
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	40-80
Examen tipo test	Prueba individual teórica	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Nivel de estudio 	
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Corrección en la expresión oral • Coherencia expositiva 	
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20-60

Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	
---------------------	---	--	--

(*) Serán descritas en el correspondiente programa de la asignatura.

(**) Variable entre las diferentes materias y asignaturas que forman parte del Módulo, oscilando entre el 70 y 80% de la nota la evaluación a través de pruebas escritas/orales y entre el 20 y 30% la evaluación continua.

Las actividades deberán concretarse por materias y asignaturas, coordinadas, como también el porcentaje correspondiente a cada tipo de actividades en la evaluación. El conjunto de las actividades de evaluación estarán sujetas a la Normativa de Evaluación para las Titulaciones de Grado de la Universidad de Huelva, aprobada por Consejo de Gobierno de 16 de julio de 2009 (http://www.uhu.es/sec.general/Normativa/Texto_Normativa/Normativa_de_Evaluacion_grados.pdf).

El sistema de calificación empleado en la materia está de acuerdo con el establecido en artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional: Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- 0,0 a 4,9: Suspenso (SS)
- 5,0 a 6,9: Aprobado (AP)
- 7,0 a 8,9: Notable (NT)
- 9,0 a 10: Sobresaliente (SB)

La mención “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola “Matrícula de Honor”.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS DE CADA MATERIA

1. Comunicación comercial en la empresa
2. Dirección financiera avanzada
3. Gestión y control de calidad
4. Habilidades gerenciales
5. Internacionalización de empresas
6. Presupuestos y control Interno
7. Empresa electrónica
8. Distribución comercial
9. Investigación de mercados
10. Simulación empresarial
11. Política económica española
12. Macroeconomía Monetaria
13. Fiscalidad de sociedades
14. Análisis de series temporales para la predicción en la empresa

MATERIA XIII.1

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	OPTATIVIDAD		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	OPTIONAL COURSE		
Nº DE CRÉDITOS	84	CARÁCTER	Optativo
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		4º curso, 7º y 8º semestres	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-6, CT-7, CT-8, CT-10, CT-11, CT-12, CT-13, CT-16, CT-17, CE-2, CE-3, CE-4, CE-5, CE-7, CE-8, CE-9, CE-10, CE-11, CE-12, CE-14, CE-18			
REQUISITOS PREVIOS	Los propios de las asignaturas		
RECOMENDACIONES	Las propias de las asignaturas		

ASIGNATURAS						
Comunicación Comercial	Dirección Financiera III	Gestión y Control de la Calidad	Habilidades Gerenciales	Internacionalización de Empresas	Presupuesto y control interno	E-Business
Política Económica española	Fiscalidad de Sociedades	Análisis de series temporales para la predicción en la empresa	Distribución Comercial	Macroeconomía Monetaria	Simulador de Negocios	Investigación de Mercados
ACTIVIDADES FORMATIVAS EN CRÉDITOS ECTS, METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE						
<p>Las actividades dirigidas a la coordinación de las actividades formativas estarán a cargo de un/a coordinador/a de módulo, un/a coordinador/a de materia y coordinador/a de asignatura.</p> <p>Todo el material oportuno para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas estará disponible en la plataforma de teleformación Moodle (http://moodle.uhu.es/contenidos/login/index.php). La página contendrá información acerca de los contenidos de la asignatura, el plan de trabajo, los horarios de las clases teóricas y prácticas, así como enlaces de interés de la asignatura.</p> <p>Para las clases teóricas, los recursos que se utilizarán son la pizarra (tradicional y en su versión electrónica), las proyecciones de presentaciones con la ayuda del ordenador y material suplementario suministrado por el profesorado (fotocopias, archivos electrónicos, etc.). En las clases prácticas se aplicarán los contenidos abordados en las clases teóricas, se hará hincapié en los mecanismos de resolución, sus limitaciones y ventajas, así como un análisis crítico de los resultados alcanzados. Estas clases prácticas serán interactivas y la participación del/la alumno/a será tenida en cuenta a la hora de valorar su adaptación al grado de aprendizaje.</p> <p>Para las clases prácticas en el aula de informática se dispondrá de los equipos existentes en las aulas de informática de que dispone el Centro.</p>						
Metodología	Actividad	Descripción			Horas	
Clases presenciales	Clases teóricas	Clases magistrales impartidas por el profesorado, fomentando la participación de alumnos en clase (debates). Fundamentos y planteamientos teóricos			54/72	
		Exposiciones de trabajos realizados por el alumnado y debates				
		Actividades: conferencias, seminarios, jornadas, talleres...				
	Clases prácticas	Actividades Académicas Dirigidas: planteamiento y explicación				
		Debates dirigidos				
		Seminarios tutelados: temas de actualidad con conexión con los contenidos y objetivos, que ofrecen la posibilidad de reflexionar tanto de forma cooperativa como individual				
Evaluación	Problemas y casos prácticos: planteamiento y resolución de problemas concretos relacionados con la materia					
	Laboratorio: desarrollo de habilidades de tecnología de la información y manejo de software específico de cada materia/asignatura					
Trabajo autónomo tutelado	Preparación de trabajos teórico-práctico individuales (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Realización de exámenes parciales y finales, escritos u orales			68/86	
		Evaluación de ejercicios y prácticas, escritos u orales				
	Preparación de trabajos teórico-práctico en equipo (prácticas planteadas y trabajo de curso)	Documentación				
		Lectura				
	Estudio y preparación de contenidos	Empleo de tecnologías de la información				
Lectura/s complementaria/s	Resolución de problemas y preparación de casos					
Actividades Académicas Dirigidas	Contenidos teóricos (conceptos y fundamentos) y prácticos de la materia					
		Uso de manuales, monografías y artículos (científicos, didácticos y divulgativos)				
		Temas no explicados en las clases teóricas, que desarrolla de forma autónoma el alumnado				

Tutorías	Individuales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas	10
	Grupales	Presenciales o no (Campus Virtual; correo electrónico). Planteamiento de trabajos, resolución de dudas y aclaración de conceptos	

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS

La evaluación se basa en la valoración de la adquisición de competencias correspondientes a la Materia y Asignatura por parte del alumnado. De forma general, en la evaluación de competencias se tenderá a ponderar de forma proporcional los distintos tipos de actividades formativas programadas.

Técnica empleada	Descripción	Criterio	% sobre el total de la nota
Examen escrito	Prueba individual teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos y metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Utilización adecuada de los conceptos y terminología • Coherencia interna del ejercicio, y de éste con la totalidad de los conocimientos • Corrección en la utilización de la ortografía, gramática y sintaxis • Capacidad de interrelacionar teorías, modelos, conceptos • Concreción y exactitud de las respuestas • Nivel de estudio 	40-80
Examen tipo test	Prueba individual teórica	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de conocimiento, comprensión e información • Ausencia de errores • Nivel de estudio 	
Examen oral	Prueba teórico-práctica, en la que se evaluarán los conocimientos teórico-prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de desarrollo de la capacidad de síntesis • Corrección en la expresión oral • Coherencia expositiva 	
Trabajo de curso	Realización de un trabajo teórico-práctico individual o colectivo	<ul style="list-style-type: none"> • Grado de capacidad de resolución de problemas y aplicación de los contenidos teóricos a la práctica • Grado de conocimiento, comprensión e información • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de utilización de bibliografía y fuentes auxiliares • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita 	20-60
Evaluación continua	Valoración del trabajo personal a través de controles escritos, exposiciones, trabajos y actividades académicas dirigidas, portafolios (ejercicios prácticos elaborados a lo largo del curso), participación en clases presenciales, asistencia a actividades formativas (foros, seminarios, jornadas...) y asistencia a tutorías	<ul style="list-style-type: none"> • Corrección en la utilización de la lengua de forma oral y escrita • Claridad de análisis y exposición de resultados • Grado de capacidad en la resolución de problemas • AAD: capacidad del alumnado para planificar, desarrollar y presentar un trabajo empírico sobre diferentes facetas de la asignatura 	

ASIGNATURA XIII.1.1.	
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	COMUNICACIÓN COMERCIAL
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	COMERCIAL COMMUNICATION

Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Optativo
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		4º curso, 7º semestre	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-7, CT-10, CE-8			
REQUISITOS PREVIOS			
RECOMENDACIONES	Es recomendable para cursar esta asignatura haber cursado y tener conocimientos de Marketing I y II		
DESCRIPTOR			
Concepto y componentes esenciales de la comunicación comercial, herramientas, técnicas y procedimientos básicos de planificación, ejecución y control			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – El Plan de Comunicación Comercial – La Publicidad, planificación y control – La Creación y los medios y soportes publicitarios – La Fuerza de Ventas – La Promoción de Ventas – Las Relaciones Públicas 			

ASIGNATURA XIII.1.2.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	DIRECCIÓN FINANCIERA III		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	FINANCIAL MANAGEMENT III		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Optativa
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		4º curso, 7º semestre	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-5, CT-16, CT-17, CE-11			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Haber cursado y adquirido formación básica en Matemáticas Financieras, Régimen Fiscal de la Empresa, Contabilidad Financiera y Dirección Financiera I y II		
DESCRIPTOR			
Proporcionar al alumno una formación teórica y práctica sobre los diferentes métodos de análisis y valoración de empresas que les capacite para desarrollar una labor profesional en este campo, a la vez que completar su formación en esta rama de las Finanzas			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Valoración interna: desde la empresa – Valoración externa: desde el mercado – Otros métodos de valoración – Creación de valor y riesgo del mercado – Aplicaciones de los modelos de mercado a la valoración de inversiones – Otras técnicas y sistemas de inversión 			

ASIGNATURA XIII.1.3.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	GESTIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	MANAGEMENT AND QUALITY CONTROL		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Optativo
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		4º curso, 7º semestre	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-8, CT-12, CE-14			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Haber cursado y adquirido formación básica en Dirección de Operaciones y Estadística		
DESCRIPTOR			
Estudio del sistema de integrado de gestión de la calidad y de sus implicaciones en la gestión empresarial			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – La Calidad: su importancia y concepto 			

- Economía de la calidad: costes relacionados con la calidad
- Fundamentos de la gestión de la calidad total
- Implantación de la gestión de la calidad total: etapas y modelos
- Técnicas y herramientas de la gestión de la calidad total
- Control de calidad de los procesos: control por variables y por atributos
- Control de calidad de los aprovisionamientos
- Normalización y certificación de la calidad: las normas ISO 9000 y 14000
- Sistemas integrados de gestión

ASIGNATURA XIII.1.4.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		HABILIDADES GERENCIALES	
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		MANAGEMENT SKILLS	
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Optativo
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			4º curso, 7º semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-4, CT-7, CT-10, CT-11, CT-13, CE-9			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Ninguna		
DESCRIPTOR			
Habilidades de Comunicación, Gestión del tiempo, Motivación, Dirección de Conflictos, Solución de problemas, Creatividad, Liderazgo con el objetivo de facilitar el desarrollo de profesionales con competencias para el trabajo en equipo y las relaciones interpersonales, así como para el desarrollo de un trabajo creativo desarrollado desde el liderazgo			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – El desarrollo de habilidades gerenciales como factor clave del éxito profesional en las empresas – Gestión del tiempo y control del estrés – La comunicación eficaz – Herramientas para el trabajo en equipo (liderazgo, resolución de problemas, resolución de conflictos, creatividad, etc.) 			

ASIGNATURA XIII.1.5.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL		INTERNACIONALIZACIÓN DE EMPRESAS	
DENOMINACIÓN EN INGLÉS		INTERNATIONAL BUSINESS	
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Optativo
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			4º curso, 7º Semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-3, CT-7, CT-17, CE-5			
REQUISITOS PREVIOS	Haber superado las asignaturas Organización de Empresas y Fundamentos de Administración de Empresas		
RECOMENDACIONES	La formación en esta materia debe acompañarse del interés por aprender/conocer otros idiomas (fundamentalmente inglés) y otras culturas.		
DESCRIPTOR			
Esta asignatura pretende una exposición detallada de los contenidos esenciales para realizar operaciones en mercados internacionales. En este sentido se hace referencia los aspectos específicos de las operaciones internacionales desde la perspectiva del marketing, logística, contratación, fiscalidad y socio/cultural.			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Estrategia de internacionalización de empresas – Contexto internacional – Marketing internacional – Logística internacional – Banca y medios de cobro – Fiscalidad y contratos internacionales – Negociación intercultural 			

ASIGNATURA XIII.1.6.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	PRESUPUESTOS Y CONTROL INTERNO		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	BUDGETING AND INTERNAL CONTROL		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Optativo
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	4º curso, 7º semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-3, CT-4, CT-17, CE-10			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos de Contabilidad de Gestión		
DESCRIPTOR			
El presupuesto como herramienta de planificación y control. El Control Interno y la Auditoría Interna.			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Fundamentos del proceso de planificación y control mediante presupuestos – Elaboración e interpretación de información contable destinada a la planificación y control – Fundamentos de Control Interno y Auditoría Interna – Elementos de Control Interno – Normas generales del Control Interno 			

ASIGNATURA XIII.1.7.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	E-BUSINESS		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	E-BUSINESS		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Optativo
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	4º curso, 7º semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-2, CT-3, CT-4, CT-7, CT-16, CT-17, CE-2			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos básicos del funcionamiento de una empresa y conocimientos introductorios de los Sistemas de Información		
DESCRIPTOR			
El alumno completa y afianza los conocimientos de la dimensión electrónica de la empresa, teniendo en cuenta cómo afectan las tecnologías en la gestión empresarial			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – E-Business – Intranets y extranets – El teletrabajo – Comercio electrónico: concepto y modalidades de implantación – Requerimientos técnicos del comercio electrónico – Repercusiones organizativas del comercio electrónico – Modelos de comercio electrónico – Servicios transaccionales entre la administración y las empresas 			

ASIGNATURA XIII.1.8.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	POLÍTICA ECONÓMICA ESPAÑOLA		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	SPANISH ECONOMIC POLICY		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Optativo
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS	4º curso, 7º semestre		
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-3, CT-7, CT-10, CT-11, CT-17, CE-3			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Ninguna		
DESCRIPTOR			
Teoría de la política económica y su aplicación al caso español. Objetivos: adquirir los conocimientos necesarios para comprender el funcionamiento de la política económica y analizar su implementación en España			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Metodología para el análisis de la política económica 			

- Elaboración de la política económica y su aplicación al caso de España
- Objetivos de la política económica y su aplicación al caso de España
- Instrumentos de la política económica y su aplicación al caso de España
- Balance de resultados de la política económica en España

ASIGNATURA XIII.1.9.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	FISCALIDAD DE LAS SOCIEDADES		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS			
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Optativa
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		4º curso, 7º semestre	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-4, CE-7			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Haber superado la asignatura de Introducción al Derecho de la Empresa		
DESCRIPTOR			
Régimen jurídico tributario de las sociedades mercantiles. La imposición directa. Régimen general del Impuesto sobre Sociedades: la determinación de la base, los ingresos, gastos y ajustes. La imposición indirecta. El Impuesto sobre el Valor Añadido			
CONTENIDOS			
La imposición directa			
<ul style="list-style-type: none"> – Los elementos estructurales del Impuesto sobre sociedades – La determinación de la base imponible. El resultado contable y los ajustes fiscales – La cuantificación de la cuota tributaria. Tipos de gravamen, deducciones y bonificaciones – Las obligaciones formales. Los pagos a cuenta 			
La imposición indirecta			
<ul style="list-style-type: none"> – Los elementos básicos del Impuesto sobre el Valor Añadido – La determinación de la base imponible, tipos de gravamen y régimen de deducciones y devoluciones – Las obligaciones formales 			

ASIGNATURA XIII.1.10.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	ANÁLISIS DE SERIES TEMPORALES PARA LA PREDICCIÓN EN LA EMPRESA		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	TIME SERIES ANALYSIS FOR BUSINESS FORECASTING		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Optativo
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		4º curso, 7º semestre	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-3, CT-4, CT-5, CT-7, CT-17, CE-3, CE-12			
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno		
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos de Econometría Intermedia		
DESCRIPTOR			
Predicción en la Empresa, Técnicas deterministas y estocásticas de predicción basadas en series temporales.			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Predicción en la Empresa – Modelos de Alisado Exponencial – Modelos Estructurales – Modelos ARIMA – Modelos VAR – Cointegración y raíces unitarias. – Técnicas Bayesianas y modelos estructurales. 			

ASIGNATURA XIII.1.11.

DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	DISTRIBUCIÓN COMERCIAL		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	COMMERCIAL DISTRIBUTION		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Optativo

DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		4º curso, 8º semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE		
CT-2, CT-3, CT-7, CT-10, CE-8		
REQUISITOS PREVIOS	Ninguno	
RECOMENDACIONES	Tener conocimientos de Marketing I y de Marketing II	
DESCRIPTOR		
Decisiones en el canal de distribución. ECR. Marcas del distribuidor. Sistema comercial		
CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> – Naturaleza de la distribución – Estrategias de distribución – Elección del canal de distribución – Relaciones internas en el canal de distribución – Cooperación en el canal de distribución (ECR) – El sistema comercial – El comercio asociado – El comercio integrado – Métodos de distribución sin establecimiento 		

ASIGNATURA XIII.1.12.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	MACROECONOMÍA MONETARIA		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	MONETARY MACROECONOMICS		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Optativo
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		4º curso, 8º semestre	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-3, CT-4, CT-5, CT-17, CE-4			
REQUISITOS PREVIOS	Haber superado Introducción a la Macroeconomía y Microeconomía y Macroeconomía intermedia		
RECOMENDACIONES	Ninguna		
DESCRIPTOR			
El objetivo de este curso es el estudio del papel del dinero en macroeconomía, la determinación de los tipos de interés y de cambio, la conducta de bancos y otros intermediarios financieros y la regulación de los mercados monetarios y del sistema bancario. Las clases teóricas se complementan con un programa de clases prácticas asistidas con software			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Teoría cuantitativa y neutralidad del dinero – Inflación y señoriaje: el impuesto de la inflación – Sistemas monetarios – Bancos Centrales y oferta de Dinero – Operaciones de mercado abierto – Efecto liquidez – Liquidez e intermediación financiera – Fluctuaciones del stock monetario – Correlación entre la oferta de dinero y el output – Rendimientos y tipos de interés – Déficit y deuda pública: efectos sobre el ahorro y la inversión – La tentación de la inflación – Política monetaria y los precios de los activos. 			

ASIGNATURA XIII.1.13.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	SIMULADOR DE NEGOCIOS		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	BUSINESS SIMULATOR		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Optativo
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS		4º curso, 8º semestre	
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-1, CT-2, CT-3, CT-4, CT-5, CT-6, CT-7, CT-8, CT-10, CT-11, CT-16, CT-17, CE-18			

REQUISITOS PREVIOS	Ninguno
RECOMENDACIONES	Ninguna
DESCRIPTOR	
Introducir al alumno en la problemática funcional de la empresa, a través del estudio de las decisiones productivas, comerciales, financieras y de recursos humanos. Análisis de las relaciones entre áreas funcionales y su repercusión en el proceso directivo. Desarrollar los conocimientos adquiridos en gestión empresarial de forma práctica a través la simulación de la realidad empresarial con un simulador informático de negocios	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> – Análisis estratégico de la empresa y su entorno – Las funciones empresariales. Departamentalización de la empresa – El desarrollo del negocio y la creación de valor – La toma de decisiones: de comercialización, de innovación, productivas, de gestión de personal, financieras 	

ASIGNATURA XIII.1.14.			
DENOMINACIÓN EN ESPAÑOL	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
DENOMINACIÓN EN INGLÉS	MARKET RESEARCH		
Nº DE CRÉDITOS	6	CARÁCTER	Optativo
DURACIÓN Y UBICACIÓN TEMPORAL DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS			4º curso; 8º semestre
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE			
CT-2, CT-3, CT-4, CT-7, CT-16, CT-17, CE-8			
REQUISITOS PREVIOS	No se establecen		
RECOMENDACIONES	Es recomendable haber cursado Marketing I y Estadística		
DESCRIPTOR			
La Investigación de Mercados supone una actividad fundamental en cualquier organización moderna. Transforma los datos en información para reducir el riesgo y la incertidumbre en la toma de decisiones comerciales. Conecta a la empresa con sus mercados a través de la información, utilizada para identificar y descubrir oportunidades y problemas de marketing			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> – Concepto y planificación de la Investigación Comercial – Fuentes de Información I. Información Cualitativa – Fuentes de Información II. Información Cuantitativa – Experimentación y Diseño de Experimentos – Diseño de cuestionarios – Muestreo aplicado a la Investigación Comercial – Tratamiento de los datos – Preparación del Informe de Resultados 			

ANEXO III a)
GRADUADO O GRADUADA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS POR LA UNIVERSIDAD DE HUELVA

Centro: FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA LECTIVA DEL PLAN DE ESTUDIOS

UNIDAD TEMPORAL		TIPO DE MATERIA					TOTALES
		Formación básica	Obligatorias	Optativas	Prácticas Externas	Trabajo Fin de Grado	
Primer curso	Primer semestre	30	0	0	0	0	60
	Segundo semestre	30	0	0	0	0	
Segundo curso	Tercer semestre	0	30	0	0	0	60
	Cuarto semestre	0	30	0	0	0	
Tercer curso	Quinto semestre	0	30	0	0	0	60
	Sexto semestre	0	30	0	0	0	
Cuarto curso	Séptimo semestre	0	12	18	0	0	60
	Octavo semestre	0	6	6	12	6	
TOTAL		60	138	24	12	6	240

ANEXO III b)
GRADUADO O GRADUADA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS POR LA UNIVERSIDAD DE HUELVA

Centro: FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Módulo	Denominación	ECTS	Carácter	Duración (cursos)	Ubicación temporal (semestres)
I	FORMACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	60	Básico	1º	1º y 2º
II	AMPLIACIÓN EN ECONOMÍA Y ESTADÍSTICA	12	Obligatorio	2º	1º
III	MÉTODOS CUANTITATIVOS	6	Obligatorio	2º	3º
IV	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	36	Obligatorio	2º, 3º y 4º	3º, 5º, 6º, 7º
V	ANÁLISIS DEL ENTORNO ECONÓMICO	12	Obligatorio	2º	3º y 4º
VI	AMPLIACIÓN DE DERECHO	6	Obligatorio	2º	4º
VII	CONTABILIDAD Y FINANZAS	24	Obligatorio	2º y 3º	3º, 4º y 5º
VIII	ECONOMETRÍA	6	Obligatorio	2º	4º
IX	DIRECCIÓN E INVESTIGACIÓN COMERCIAL	6	Obligatorio	3º	5º
X	GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE LA INFORMACIÓN	6	Obligatorio	3º	6º
XI	DIRECCIÓN DE EMPRESAS	18	Obligatorio	3º y 4º	6º y 7º
XII	PROYECCIÓN PROFESIONAL	24	Obligatorio	4º	8º
XIII	OPTATIVIDAD	24	Optativo	4º	7º y 8º

150

ANEXO III c)
GRADUADO O GRADUADA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS POR LA UNIVERSIDAD DE HUELVA

Centro: FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS
PRIMER CURSO (PRIMER SEMESTRE)

Denominación de la Asignatura	Carácter	ECTS	Materia	Módulo
Historia Económica	Básico	6	Historia	I. Formación Básica en Ciencias Económicas y Empresariales
Introducción al Derecho de la Empresa	Básico	6	Derecho	I. Formación Básica en Ciencias Económicas y Empresariales
Matemáticas	Básico	6	Matemáticas	I. Formación Básica en Ciencias Económi-

				cas y Empresariales
Fundamentos de Administración de Empresas	Básico	6	Empresa	I. Formación Básica en Ciencias Económicas y Empresariales
Introducción a la Microeconomía y Macroeconomía	Básico	6	Economía	I. Formación Básica en Ciencias Económicas y Empresariales
PRIMER CURSO (SEGUNDO SEMESTRE)				
Denominación de la Asignatura	Carácter	ECTS	Materia	Módulo
Estadística y Métodos Cuantitativos I	Básico	6	Estadística	I. Formación Básica en Ciencias Económicas y Empresariales
Matemáticas Financieras	Básico	6	Empresa	I. Formación Básica en Ciencias Económicas y Empresariales
Contabilidad Financiera I	Básico	6	Empresa	I. Formación Básica en Ciencias Económicas y Empresariales
Marketing I	Básico	6	Empresa	I. Formación Básica en Ciencias Económicas y Empresariales
Microeconomía Intermedia	Básico	6	Economía	I. Formación Básica en Ciencias Económicas y Empresariales
SEGUNDO CURSO (PRIMER SEMESTRE)				
Denominación de la Asignatura	Carácter	ECTS	Materia	Módulo
Macroeconomía Intermedia	Obligatorio	6	Ampliación en Economía	II. Ampliación de Economía y Estadística
Estadística y Métodos Cuantitativos II	Obligatorio	6	Ampliación en Estadística	II. Ampliación de Economía y Estadística
Dirección de Empresas	Obligatorio	6	Dirección de Empresas	IV. Organización de Empresas
Economía Mundial	Obligatorio	6	Análisis del Entorno Económico	V. Análisis del Entorno Económico
Contabilidad Financiera II	Obligatorio	6	Contabilidad	VII. Contabilidad y Finanzas
SEGUNDO CURSO (SEGUNDO SEMESTRE)				
Denominación de la Asignatura	Carácter	ECTS	Materia	Módulo
Economía Española	Obligatorio	6	Análisis del Entorno Económico	V. Análisis del Entorno Económico
Derecho Tributario	Obligatorio	6	Derecho Tributario	VI. Ampliación de Derecho
Contabilidad de Gestión	Obligatorio	6	Contabilidad	VII. Contabilidad y Finanzas
Dirección Financiera I	Obligatorio	6	Finanzas	VII. Contabilidad y Finanzas
Introducción a la Econometría	Obligatorio	6	Econometría	VIII. Econometría
TERCER CURSO (PRIMER SEMESTRE)				
Denominación de la Asignatura	Carácter	ECTS	Materia	Módulo
Métodos de Ayuda a la Decisión	Obligatorio	6	Métodos Cuantitativos	III. Métodos Cuantitativos
Dirección de Operaciones: decisiones estratégicas	Obligatorio	6	Dirección de Operaciones I	IV. Organización de Empresas
Dirección Financiera II	Obligatorio	6	Finanzas	VII. Contabilidad y Finanzas
Organización de Empresas	Obligatorio	6	Organización de Empresas	IV. Organización de Empresas
Marketing II	Obligatorio	6	Dirección e Investigación Comercial	IX. Dirección e Investigación Comercial
TERCER CURSO (SEGUNDO SEMESTRE)				
Denominación de la Asignatura	Carácter	ECTS	Materia	Módulo
Dirección de Personal	Obligatorio	6	Dirección de Personal	IV. Organización de Empresas
Análisis Estratégico	Obligatorio	6	Dirección Estratégica	IV. Organización de Empresas
Gestión de los recursos de la información	Obligatorio	6	Gestión de los recursos de la información	X. Gestión de los recursos de la información
Dirección de Operaciones: decisiones tácticas y operativas	Obligatorio	6	Dirección de Operaciones II	XI. Dirección de Empresas
Análisis Contable para la Dirección de Empresas	Obligatorio	6	Análisis Contable	XI. Dirección de Empresas
CUARTO CURSO (PRIMER SEMESTRE)				
Denominación de la Asignatura	Carácter	ECTS	Materia	Módulo
Planificación y Control Estratégicos	Obligatorio	6	Dirección Estratégica	IV. Organización de Empresas
Técnicas para la Gestión de Personal	Obligatorio	6	Gestión de Personal	XI. Dirección de Empresas

Comunicación Comercial	Optativa	6	Optatividad	XIII. Optatividad
Dirección Financiera III	Optativa	6	Optatividad	XIII. Optatividad
Gestión y Control de la Calidad	Optativa	6	Optatividad	XIII. Optatividad
Habilidades Gerenciales	Optativa	6	Optatividad	XIII. Optatividad
Internacionalización de Empresas	Optativa	6	Optatividad	XIII. Optatividad
Presupuesto y control interno	Optativa	6	Optatividad	XIII. Optatividad
E-Business	Optativa	6	Optatividad	XIII. Optatividad
Política Económica Española	Optativa	6	Optatividad	XIII. Optatividad
Fiscalidad de Sociedades	Optativa	6	Optatividad	XIII. Optatividad
Análisis de series temporales para la predicción en la empresa	Optativa	6	Optatividad	XIII. Optatividad
CUARTO CURSO (SEGUNDO SEMESTRE)				
Denominación de la Asignatura	Carácter	ECTS	Materia	Módulo
Creación de Empresas	Obligatorio	6	Creación de Empresas	XII. Proyección Profesional
Prácticas en Empresas	Obligatorio	12	Prácticas en Empresas	XII. Proyección Profesional
Trabajo fin de grado	Obligatorio	6	Trabajo fin de grado	XII. Proyección Profesional
Distribución Comercial	Optativa	6	Optatividad	XIII. Optatividad
Macroeconomía Monetaria	Optativa	6	Optatividad	XIII. Optatividad
Simulador de Negocios	Optativa	6	Optatividad	XIII. Optatividad
Investigación de Mercados	Optativa	6	Optatividad	XIII. Optatividad



Universidad de Huelva

Facultad de Ciencias Empresariales