

## 7.- RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

### 7.1.-JUSTIFICACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD Y ADECUACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

En su conjunto, las instalaciones actuales y todos los equipamientos observan lo dispuesto en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad. Para ello, las instalaciones generales de la Universidad de Huelva han eliminado las barreras arquitectónicas, y para discapacidades específicas cuenta con la Oficina de Atención a Personas con Discapacidad, desde donde se prevén las necesidades que deben contemplarse para el adecuado desarrollo de la actividad docente. Asimismo, se publica una la guía de Apoyo a las Necesidades Educativas de los Estudiantes con Discapacidad.

Los medios y recursos materiales de los que disponen la Universidad de Huelva y la Facultad de Ciencias Empresariales resultan adecuados para garantizar el funcionamiento de los servicios correspondientes a las enseñanzas impartidas, permitiendo los tamaños de grupo previstos, el desarrollo de las actividades formativas y su ajuste a las metodologías de enseñanza-aprendizaje a desarrollar.

#### 7.1.1. Aulas

Todas las aulas del Centro cuentan con equipamientos tecnológicos, que permiten el desarrollo de las actividades formativas, como se aprecia en el cuadro adjunto.

Tipo de espacio	Nº de aulas	Capacidad (nº dicentes)	Descripción del equipamiento	Vinculación con las actividades formativas
Aula de elevada capacidad	3	Más de 90	Dotadas todas ellas con mesa tecnológica, PC fijo y vídeo proyector, retro proyector, megafonía	Uso en todas las materias que contemplan entre sus actividades formativas la exposición de la teoría a través de la lección magistral. Exámenes
Aula de capacidad media	9	Entre 30 y 90	Dotadas todas ellas con mesa tecnológica, PC fijo y vídeo proyector, retro proyector, megafonía	Uso en todas las materias que contemplan entre sus actividades formativas prácticas de problemas
Aulas seminario	5	Hasta 30	Dotadas todas ellas con mesa tecnológica, PC fijo y vídeo proyector, retro proyector	Uso en todas las materias que contemplan entre sus actividades formativas prácticas de problemas y seminarios
Aulas de informática / Laboratorios de idiomas / Laboratorios de cartografía	4	30	Dotadas todas ellas con mesa tecnológica, PC fijo y vídeo proyector, retro proyector para la docencia y 30 PCs ordenadores para la dicencia.	Uso en todas las materias que contemplan entre sus actividades formativas prácticas de ordenador
Aula Magna	1	156	Dotadas todas ellas con mesa tecnológica, PC fijo y vídeo proyector, retro proyector, megafonía	Exámenes

A estas infraestructuras para la docencia se incorporan otras que permiten las actividades formativas propuestas, como son las que se referencian a continuación:

Tipo de espacio	Nº de aulas	Superficie (m <sup>2</sup> )	Descripción del equipamiento	Vinculación con las actividades formativas
Salas de trabajo en Equipo	1	62,05	Mesas y sillas móviles, conexión WI-FI	Preparación de trabajos en equipo y actividades colectivas
Salas de Estudios	2	49,64; 98,53	Conexión WI-FI	Estudio y preparación de actividades individuales
Salón de Grados	1	43,86	Dotado de mesa tecnológica con tres puestos, PC fijo y videoprojector, retroprojector, megafonía, vídeo y DVD y equipado con sillas con pala móviles	Conferencias, seminarios y charlas

### 7.1.2. Bibliotecas

La Biblioteca de la Universidad de Huelva (BUH) se constituye como un servicio esencial de apoyo y fomento al estudio, la docencia y la investigación de toda la comunidad universitaria de Huelva, aportando, conservando y difundiendo los recursos bibliográficos, documentales e informativos de cualquier índole, necesarios para favorecer un entorno y unos instrumentos académicos adecuados. Asimismo, se constituye como punto de enlace con aquellos otros recursos informativos ajenos a la propia Universidad. Es competencia de la Biblioteca gestionar eficazmente los recursos de información, con independencia del concepto presupuestario y del procedimiento con que estos recursos se adquieran o contraten y de su soporte material.

Variable		Biblioteca de Ciencias Empresariales	Biblioteca Central
Puestos de lectura		1.275 (*)	
Superficie m <sup>2</sup>		284,35 m <sup>2</sup>	5.369,27 m <sup>2</sup>
Fondos bibliográficos (31/12/2007)	Monografías en papel	235.804 (*)	
	Monografías en soporte electrónico	186.858	
	Materiales audiovisuales	6.290 materiales audiovisuales (registros sonoros, CDs, vídeos, etc.)	
	Revistas suscritas en papel	4.598	
	Revistas on-line	15.063	
	Bases de datos	87	
	Mapas	0	3.314

(\*) Repartidos entre los seis puntos de servicios: Biblioteca Central (Campus de El Carmen), Biblioteca de La Merced (Facultad de Ciencias Empresariales), Biblioteca de La Rábida (Escuela Politécnica Superior) y Salas de Lectura: Facultad de Derecho, Facultad de Ciencias del Trabajo/Escuela universitaria de Trabajo Social y Escuela de Enfermería (todas ellas en El Campus de El Carmen).

La Biblioteca Central: Ubicada en el Campus El Carmen, aparte de acoger el fondo bibliográfico más cuantioso y el mayor número de puestos de lectura, centraliza y canaliza toda la gestión administrativa y técnica, además de los servicios especializados más significativos, como el préstamo interbibliotecario, la información bibliográfica, etc. Le corresponde la dirección y coordinación técnica y administrativa de las Bibliotecas de Campus y Salas de Lectura que dependen de ella, estableciendo, bajo las directrices del Vicerrectorado de Extensión Universitaria, la política bibliotecaria a seguir.

Para acceder a los servicios de la BUH hay que ser usuario de la misma y contar con el correspondiente documento acreditativo:

- TUO (Tarjeta Universitaria Onubense)
- Tarjeta de usuario expedida por la BUH
- DNI (Documento Nacional de Identidad)

Según la Normativa de préstamo vigente, se consideran usuarios de la Biblioteca Universitaria:

- Profesores/as de la UHU
- Estudiantes de 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> y 3<sup>er</sup> ciclo de la UHU
- Personal de Administración y Servicios de la UHU
- Becarios/as de formación e investigación destinados en la UHU
- Miembros de otras instituciones o entidades por convenio

Los servicios que ofrece son:

- Biblioteca electrónica (Revistas Electrónicas, Libros Electrónicos, Bases de Datos, Metabuscador, Tesis doctorales, Repositorios digitales y Otros Recursos)
- Catálogo (propio y de otras bibliotecas)
- Consulta en sala
- Préstamos y préstamo interbibliotecario
- Información bibliográfica
- Hemeroteca y mediateca
- Reprografía y servicio de reproducción digital de microformatos
- Adquisiciones
- Préstamo de portátiles y red inalámbrica
- Formación de usuarios (se acometen charlas de formación a los/las alumnos/as de nuevo ingreso) y formación de personal

El Centro cuenta con una de las Bibliotecas de Campus, que cuenta con un importante fondo de monografías y revistas en las materias que se imparten en la titulación de Turismo. Cuenta con un total de 284,35 m<sup>2</sup>, distribuidos entre sala (98,53 m<sup>2</sup>), depósito (87,20 m<sup>2</sup>) y hemeroteca (98,62 m<sup>2</sup>).

### **7.1.3. Infraestructura tecnológica**

El Servicio de Informática y Comunicaciones (SIC) de la Universidad de Huelva depende del Vicerrectorado de Tecnologías y Calidad, y es el servicio responsable de la organización, administración y explotación de todos los sistemas y servicios informáticos y de comunicaciones, a disposición de todos los miembros de nuestra comunidad universitaria.

El Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Huelva (SIC) tiene como misión la innovación y organización eficiente del soporte informático y de comunicaciones de toda la comunidad universitaria para servir de apoyo al estudio, la docencia, la investigación, la gestión, las comunicaciones y la difusión de la información de la comunidad universitaria, poniendo a disposición de ésta sus instrumentos.

Los servicios para alumnos que ofrece el SIC son:

- Aulas de informática: 4 en el Centro y un edificio telemático (Pérez Quintero, con 1.320 m<sup>2</sup>, en el Campus de El Carmen, que cuenta con 10 aulas con 30 puestos cada una de ellas).
- Automatrícula: agilización del proceso de matrícula por vía electrónica, que evita los desplazamientos y las largas esperas de los/las alumnos/as.
- Tutorías virtuales: surgidas hace una década en la UHU, su finalidad es prestar atención telemática al alumnado. Aunque en la actualidad siguen un proceso de conversión al Campus Virtual, ocho de las asignaturas de la Diplomatura de Turismo utilizan aún este

sistema o lo compatibilizan con otros.

- Webs de profesores/as: surgidas igualmente hace una década en la UHU, su finalidad es dar información sobre el profesorado, las asignaturas que imparte y prestar atención telemática al alumnado. Un total de dieciséis docentes de los Departamentos implicados en la docencia de la Diplomatura de Turismo cuentan con web propia.
- Portal telemático: Con el fin de ofrecer el acceso centralizado a servicios de uso frecuente (notas, horarios, actas, nóminas...) por parte de los distintos colectivos de la Universidad (alumnos/as, PAS y PDI) se pone en funcionamiento el Portal del alumn@ y del emplead@.
- Servicio de copistería: docentes y dicentes pueden enviar sus documentos para imprimir de forma telemática y recogerlos después en la copistería del Centro.
- WI-FI: a través de tres redes, OPEN UHU, UHU (protegida) y EUDORAM.
- Correo electrónico: cada alumno/a con la matrícula recibe una dirección de correo electrónico de la Universidad de Huelva (@alu.uhu.es) que le permitirá acceder a los diferentes servicios de la Universidad on-line.
- Registro telemático: para agilizar los trámites, en una apuesta por la administración telemática.
- Consigna: este servicio surge como respuesta a la necesidad de los usuarios de la Universidad de Huelva de intercambiar archivos cuyo tamaño sobrepasa los límites establecidos o se bloquean por motivos de seguridad en las transacciones por correo electrónico. Es área donde los/las usuarios/as (de dentro o de fuera de la Universidad de Huelva) pueden colocar uno o varios archivos protegidos por una clave de cara a que otros usuarios los recojan y que en su caso los borren.
- Firma digital: para agilizar los trámites, en una apuesta por la administración telemática, con el fin de que toda la comunidad universitaria cuente con este documento de identidad electrónico.
- Préstamo de portátiles: su objetivo es facilitar la movilidad para el acceso a los recursos informáticos disponible en Internet u otros medios con fines académicos, de aprendizaje e investigación. El tiempo mínimo de préstamo son dos días y el máximo siete. Los portátiles tienen la posibilidad de poder arrancar con el sistema operativo Windows XP o Ubuntu Linux 7.10, previa elección mediante un menú de selección en el arranque. El software instalado es libre.
- Antivirus y Software Libre: existe una Oficina de software libre.
- Servicio de Atención a Usuarios del SIC: Sirius, que recoge alertas y solicitudes.

El Centro cuenta con red inalámbrica (UHU, Open-UHU, Eudoram) en todas sus instalaciones, lo que viene a reforzar los equipamientos tecnológicos que ya existían, dado que los planes de calidad (del Centro y de la Universidad) supusieron que todas las aulas fueran totalmente informatizadas para la docencia, habiéndose instalado en la actualidad una pizarra tecnológica.

En los equipos de las cuatro aulas de informática (con 30 puestos cada una de ellas) y aulas de docencia se instalan a principio de curso el software que requerirán los/las docentes a lo largo del año académico.

#### **7.1.4. Campus Virtual**

La Universidad de Huelva ha apostado por la Enseñanza Virtual como herramienta adecuada para encarar los retos que se plantean con la Convergencia al nuevo esquema educativo de enseñanza-aprendizaje dentro del nuevo Espacio Europeo de Educación Superior (EEES). Es por ello que se está centrando en la formación del profesorado para poder ofrecer una

formación de calidad a los/las estudiantes, con el complemento de la teleformación y las posibilidades pedagógicas que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), para contribuir a la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje con la utilización didáctica-pedagógica y comunicativa de las mismas, de forma que se les facilite el trabajo semipresencial, tutorías virtuales, etc.

La plataforma utilizada actualmente por el Campus Virtual de la Universidad de Huelva es Moodle (software libre) que sustituye a la anterior, WebCT (bajo licencia).

En la actualidad, están en el Campus Virtual (<http://www.uhu.es/sevirtual/>) 24 de las asignaturas de la Diplomatura de Turismo de las 45 que componen el Plan, siendo la voluntad del Centro conseguir el 100% de virtualización del nuevo Grado en Turismo.

Los recursos de aprendizaje con los que cuenta la Plataforma, aparte de proporcionar materiales (presentaciones, esquemas, apuntes, artículos, bibliografía...) son chat, blog y foros y diferentes herramientas de evaluación y autoevaluación. A ellos se suman los recursos telemáticos (Course Genie, Winam Live Classroom y Winam Voice Tols) y las herramientas de gestión (VideoLan, NVU, Gimp, PDFCreator, etc.).

Aunque la plataforma de formación institucional es el Campus Virtual, el profesorado que lo desea, puede tener su asignatura en Moodle, siendo el acceso desde Campus Virtual y no necesitando una nueva autenticación por parte de los actores implicados (profesorado y alumnado). Para facilitar la gestión de las asignaturas en Moodle, el profesorado dispone de una herramienta de sincronización. Esta herramienta permite, con un solo clic, dar de alta al alumnado matriculado en una asignatura, en Moodle y, a partir de ese momento, ese grupo de alumnos/as dispone de un acceso directo a Moodle desde su perfil de Campus Virtual.

#### **7.1.6. Otros servicios**

En el Centro se localizan otros servicios de diferente carácter:

Administrativo y de servicios propios

- Secretaría del Centro
- Decanato
- Secretarías de los Departamentos con sede en la Facultad
- Conserjería

Puntos de información

- OIE (Oficina de Información al Estudiante)
- Delegación de alumnos/as
- Oficina de atención Erasmus

Servicios externos

- Copistería
- Cafetería

Otros espacios de uso colectivo

- Salón de Actos
- Sala de Becarios/as
- Sala de Juntas
- Sala de Prensa

#### **7.1.7. Mantenimiento de infraestructuras**

A continuación se describen los diversos mecanismos para realizar la actualización y mantenimiento de recursos e infraestructuras:

- Mantenimiento de la red: La responsabilidad del mantenimiento de la red local (cableada y wifi) de la Universidad de Huelva recae en el Vicerrectorado de Tecnologías y

Calidad, a través del SIC. El Vicerrectorado asegura, a través de sus presupuestos anuales, los recursos financieros necesarios para garantizar el buen funcionamiento de la red.

- Mantenimiento de ordenadores centrales y personales: a cargo del SIC y de las empresas contratadas a tal efecto por la Universidad de Huelva.
- Mantenimiento del Campus Virtual: desarrollado con recursos y personal propios, en él participa, en mayor o menor medida, toda la organización universitaria. Funcionalmente depende del Servicio de Enseñanza Virtual y operativamente es asistido por el SIC.
- Espacios: a través de los/las responsables del Centro, se gestionan tanto aquellos de uso común como colectivo o individual, existiendo un sistema de gestión de disponibilidad de espacios.
- Adquisición y mantenimiento del equipamiento docente: a cargo de los/las responsables del Centro competentes, que gestionan las necesidades de material audiovisual disponible en los diferentes espacios, las solicitudes de nuevos materiales docentes y bibliográficos (a cargo del Centro solo los manuales) y estableciendo un mantenimiento básico, preventivo y reparador del equipamiento docente.
- Infraestructuras: de la realización de obras de mantenimiento y/o modificación se encarga el Servicio de infraestructuras (Vicerrectorado de Infraestructuras y Servicios), que cuenta con una Oficina Técnica, y que acomete las obras propuestas por los/las responsables competentes del Centro.

## **7.2.- PREVISIÓN DE ADQUISICIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS NECESARIOS**

No existen necesidades de recursos materiales y servicios más allá de los previstos para cada curso académico.