



El Plan de Comunicación de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo responde al compromiso con la rendición de cuentas y la transparencia del Centro. El Sistema de Garantía de Calidad del Centro (en adelante, SGCC) obliga a la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo, en cada curso académico, a la rendición de cuentas a los distintos grupos de interés sobre los resultados del seguimiento, evaluación y mejora de los distintos procedimientos de su SGCC, con la finalidad de facilitar la comprensión de los datos generados por el propio SGCC y publicados en la web del Centro.

De acuerdo con el MSGCC, el Equipo Directivo *“es responsable de mantener informados a sus grupos de interés (la comunidad universitaria y la sociedad en general) sobre la estructura organizativa del Centro, sistema de garantía de calidad, titulaciones, programas formativos, profesorado, resultados y toda información de interés, tal y como se indica en el apartado de rendición de cuentas de cada uno de los manuales de procedimientos.* Para la toma de decisiones sobre la información que se publica en el Centro se tiene en cuenta la participación, la utilidad de la información y las necesidades detectadas de los diferentes grupos de interés. Así, el centro analiza y revisa el resultado de las decisiones adoptadas en el tiempo.

EFICACIA Y REVISIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN

La eficacia del Plan de Comunicación se analizará y evaluará en las reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad de Centro (CGCC), como apartado propio dentro de un punto del orden del día específico sobre la revisión del SGC del Centro. La periodicidad de esta evaluación será semestral, y en la misma el presidente de la CGCC informará del cumplimiento y resultados del Plan de Comunicación. A la luz de dicho análisis, la CGCC puede revisar este plan y modificarlo para su mejora si así fuera necesario. Asimismo, en el seguimiento semestral por parte de la CGCC se dejará constancia del cumplimiento de las frecuencias y actividades incluidas en el plan, aportando e incluyendo las evidencias adecuadas que puedan servir como registro de las acciones llevadas a cabo. De esta manera se pueda llevar a cabo una trazabilidad completa de las acciones concretas de comunicación que se van realizando siguiendo este plan, y en el caso que haya alguna incidencia, cambio u observación, dejarlos reflejados con su correspondiente justificación.

Criterios SGC del Centro	CONTENIDOS INFORMATIVOS/OBJETO (Desagregar al nivel que determine el Centro)	DESTINATARIOS (colectivo, órganos, otros)	MEDIO	TEMPORALIDAD	RESPONSABLE(S) (*)	EVIDENCIA
C1. Información pública	<ol style="list-style-type: none"> Plan de comunicación del Centro Actividades del Centro Datos de los títulos Acuerdos de Junta de Centro 	Distintos grupos de interés, internos y externos; en especial estudiantes, PDI, PAS	<ol style="list-style-type: none"> Web Web, @RS, email Web Web, email 	<ol style="list-style-type: none"> Semestral Trimestral o inferior Anual o inferior Durante el curso académico 	<ol style="list-style-type: none"> VCA, VIT VCA, VIT VCA, VIT S, VIT 	Página web del Centro (https://uhuempresariales.centoweb.com/es/)
C2.1. Política de aseguramiento de la calidad	<ol style="list-style-type: none"> Política de Calidad del Centro Análisis DAFO, CAME y DAFO Cruzado. Evaluación de estrategias Objetivos Estratégicos del Centro y Cuadro de mandos Memorias/Informes de los títulos (Verifica - Modifica - Renovaciones de acreditación y Seguimiento). Informes del Centro Manual del sistema de garantía de calidad Procedimientos del sistema de garantía de calidad Plan anual de auditoría interna de los centros de la UHU Informe de auditoría interna 	Distintos grupos de interés, internos y externos; en especial estudiantes, PDI, PAS	<ol style="list-style-type: none"> Web Web Web Web Web Web Web Web 	<ol style="list-style-type: none"> Anual o inferior Anual Anual o inferior Anual o inferior Anual Anual Anual Anual 	<ol style="list-style-type: none"> VCA, VIT VCA, VIT VCA, VIT VCA, VIT VCA, VIT VCA, VIT VCA, VIT VCA, VIT 	Página web del Centro (https://uhuempresariales.centoweb.com/es/)

Nota: Tomando como referencia los criterios del SGC, se identifican los contenidos informativos que forman parte de la rendición de cuentas, los destinatarios de dicha información, el medio de comunicación, la temporalidad, el órgano o persona responsable de transmitir la información y realizar el seguimiento así como la evidencia de la comunicación efectuada.



C3. Personal docente e investigador	<ol style="list-style-type: none"> Plan de Formación Docente (UHU/propio del Centro) Proyectos de Innovación Docente e Investigación Educativa (UHU) Premios a la Excelencia Docente (UHU) Proyectos de intercambio entre Empresas e Instituciones y la Universidad de Huelva Currículum Vitae profesorado 	Distintos grupos de interés, internos y externos; en especial estudiantes, PDI, PAS	<ol style="list-style-type: none"> Web, GD Web, GD Web, GD Web, GD Web 	<ol style="list-style-type: none"> Anual o inferior Anual Anual Anual Anual 	<ol style="list-style-type: none"> VCA, VEI, VIT VCA, VEI, VIT VCA, VIT VCA, VIT VCA, VIT 	Página web del Centro (https://uhuempresariales.centoweb.com/es/)
C4. Gestión de recursos materiales y servicios	<ol style="list-style-type: none"> Recursos materiales y servicios disponibles 	Distintos grupos de interés, internos y externos; en especial estudiantes, PDI, PAS	<ol style="list-style-type: none"> Web 	<ol style="list-style-type: none"> Anual 	<ol style="list-style-type: none"> VIT 	Página web del Centro (https://uhuempresariales.centoweb.com/es/)
C5. Gestión y resultados de los procesos de enseñanza y aprendizaje	<ol style="list-style-type: none"> Calendario académico Guías docentes Horarios Calendario de exámenes Informes del Perfil del alumnado de nuevo ingreso (PANI) Normativa UHU y específica del Centro relativa al procedimiento aprobada, actualizada y pública. Informe y relación detallada del alumnado con créditos reconocidos y de la adecuación del procedimiento seguido por título Normativa UHU y específica del Centro Plan de Orientación Académica y profesional (POAP) o Relación de actividades de acogida y orientación académica y profesional por titulación Relación de destinos de movilidad Relación de convenios de prácticas Gestión de prácticas externas Gestión TFG/TFM Satisfacción 	Distintos grupos de interés, internos y externos; en especial estudiantes, PDI, PAS	<ol style="list-style-type: none"> Web, email Web, email Web, email Web, email, @RS Web Web Web Web, email, Web, email, @RS, GD, RI Web Web, email Web, email, RI Web, email, RI Web, email 	<ol style="list-style-type: none"> Anual Anual Anual Anual o inferior Anual Anual o inferior Anual o inferior Anual o inferior Anual Anual Anual Anual o inferior Anual o inferior Anual 	<ol style="list-style-type: none"> VOA, VIT VCA, VIT VOA VOA VCA, VIT S, VIT VCA, VIT S, VIT VCA, VIT VIM, VIT VEE, VIT VEE, VIT VOA, VIT VCA, VIT 	Página web del Centro (https://uhuempresariales.centoweb.com/es/)

(*) El Vicedecano de Infraestructuras, Tecnologías y Comunicación del Centro (VIT) se encarga de publicar la Información en la página web del Centro y Títulos (a excepción del Título de Máster en Economía, Finanzas y Computación que se encarga el profesor del Máster Dr. D. Iñaki J. Fernández de Viana).

Nota: Tomando como referencia los criterios del SGC, se identifican los contenidos informativos que forman parte de la rendición de cuentas, los destinatarios de dicha información, el medio de comunicación, la temporalidad, el órgano o persona responsable de transmitir la información y realizar el seguimiento así como la evidencia de la comunicación efectuada.



Responsables:

Decana (D): Dra. D^a. Elena García de Soto Camacho

Secretario (S): Dr. D. David Castilla Espino

Vicedecana de Calidad y Asuntos Económicos (VCAE): Dra. D^{ña}. Encarnación Cordón Lagares

Vicedecano Ordenación Académica y Extensión Universitaria (VOE): Dr. D. Enrique Ferradás Moreira

Vicedecana de Estudiantes y Empleabilidad (VEE): Dr. D^a Ana González Galán

Vicedecano de Estudios e Innovación Docente (VEI): Dr. D. Javier García Delgado

Vicedecano de Internacionalización y Movilidad (VIM): Dr. D. Juan Carlos Roca Pulido

Vicedecano de Infraestructuras, Tecnologías y Comunicación (VIT): D. Juan Gómez Gómez

Medio:

Página web del Centro (Web)

Correo electrónico (email). También incluyen los enlaces directos a la Web

Grupos de discusión (GD)

Reuniones informativas (RI)

Redes sociales como Twitter e Instagram (@RS)