

ACTA DE LA REUNIÓN DEL EQUIPO DOCENTE DEL GRADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

23 de abril de 2024

La presente reunión se desarrolló en formato híbrido: en la Sala de Juntas de la Facultad de Educación, Psicología y Ciencias del Deporte y a través de la sala Zoom habilitada. Se planteó en horario de 18:20 horas en primera convocatoria y a las 18:30 horas en segunda convocatoria.

ASISTENTES: Carmen Toscano Fuentes, Manuel Delgado García, Mohamed Samir Assaleh Assaleh, M^a Carmen Granado Alcón, Elisa Arroyo Mora, Aurora Vélez Morón, Antonia de la Torre Risquez, Teresa Martín Calé, Sandra Patricia Bautista Santos, Mireia Illescas Navarro, M^a Dolores Vallellano Pérez, Inmaculada González Falcón, Pilar Alonso Martín, Juan Ramón Jiménez Vicioso, Sergio Sampetro Martín, Virginia Villegas José, Nieves Ramírez Delgado, Myriam Codes Valcarce, Ana Álvarez Pérez, Salvador Rubio Real, José Manuel Coronel Llamas, Daniel Abril López, Nuria Pazos Gómez, Miguel López Verdejo, Begoña Mora Jauregualde, Elena Goicoechea Calderero, Manuel Jesús Hermosín Mojeda, Mónica Montañó Garcés, Coronada Sánchez Gómez.

Excusan su ausencia: Analí Fernández Corbacho, Adnaloy Pardo Rojas, M^a Ángeles Triviño García, Patricia Ruiz Ángel, Herminia Arredondo Pérez, Isabel Oliveros Escobar, Ana Duarte Hueros.

El 21 de abril de 2024 se envía un correo electrónico al profesorado de la titulación del Grado de Educación Infantil desde la Coordinación del Equipo Docente con el siguiente orden del día:

- 1º) Aprobación, si procede, del acta correspondiente a la reunión anterior (*adjunta al email*)
- 2º) Informe del Coordinador del Grado (primer cuatrimestre; incorporación de profesorado PSI; Relevo en la Coordinación del Grado; Cambio en la lista de distribución de emails; Próximas convocatorias: actividades formativas; etc.)
- 3º) Información desde la CGCT (*autoinforme y adaptación del título al RD 822 –estado de la cuestión*)
- 4º) Informe de los representantes de la Delegación del Alumnado (si procede)
- 5º) Ruegos y preguntas

Siendo las 18.30 horas, toma la palabra el Coordinador del Título para excusar a los/as compañeros/as que así lo han solicitado y también para abordar los diferentes puntos del orden del día:

1º) Aprobación, si procede, del acta correspondientes a la reunión anterior (adjunta al email).

Habiéndose remitido al Equipo Docente el acta de la reunión anterior vía correo electrónico y no habiendo un pronunciamiento respecto a la misma, se aprueba por asentimiento.

2º) Informe del Coordinador del Grado (primer cuatrimestre; incorporación de profesorado PSI; Relevo en la Coordinación del Grado; Cambio en la lista de distribución de emails; Próximas convocatorias: actividades formativas; etc.)

Toma la palabra el coordinador para informar de los siguientes apartados en este punto del orden del día:

a) *Bienvenida al profesorado PSI*: se invita a las/os compañeras/os PSI a presentarse al resto del Equipo Docente. Lo hacen Sergio Sampedro Martín y Ana Álvarez Pérez como profesorado que imparten por primera vez docencia en el grado.

Tras su presentación, el Coordinador les agradece su presencia en la reunión y recuerda la importancia de coordinarse con las coordinaciones de las materias para favorecer el correcto desarrollo de la docencia. Así mismo se brinda a disposición de ellas para la realización de los exámenes, la custodia de documentación y el desarrollo de las diversas actividades docentes que se planteen.

b) *Jornadas de Puertas abiertas*: el Coordinador informa de la nueva gestión de esta actividad por el recién incorporado Vicedecano de Estudiantes con motivo del relevo del Equipo Decanal. En este sentido, se comenta brevemente cómo han transcurrido las jornadas y se agradece a las estudiantes que han asistido todos los días al stand y también al profesorado implicado (Carmen Toscano, Begoña Mora, Mireia Illescas, Luis Carlos Sáenz, Katia Álvarez).

c) *Actividades de formación complementaria*: el coordinador toma la palabra para recordar las actividades formativas de índole profesional que se han desarrollado en lo que va de curso; en concreto se informa de una Zambombada realizada con la colaboración del alumnado y coordinada por la profesora Elena Goicoechea (se seguirá celebrando en el futuro); también Nieves Álvarez informó al Coordinador del Título (vía email) de la celebración de varias actividades asociadas a la materia de Corrientes y experiencias renovadoras en educación infantil (visitas a escuela infantil, ponencias desarrolladas por profesionales y relativas a la realidad virtual y la creación/ingenio), Juan Ramón Jiménez ofreció una visita a Valdocco en el mes de diciembre; Myriam Codes también ha diseñado varias actividades ligadas a un Proyecto de Innovación Educativa y que han tenido finalidad formativa para el alumnado y otras relativas a las visitas a “los cabezos”, o el centro de arte contemporáneo; y finalmente, también se informa de las diversas invitaciones que profesionales/empresas han cursado a través del Coordinador para ofrecer sus servicios de cara a contribuir a la formación del alumnado en contenidos transversales.

Se insiste en que este tipo de actividades ayuda y complementa la formación del grado, por lo que se felicita a los/as compañeros/as y compañeras que vienen ofreciendo su tiempo en solicitarlas y prepararlas. También informa el Coordinador de la proximidad de la próxima convocatoria de este tipo de ayudas.

c) *Incidencias*: el coordinador toma la palabra para trasladar al Equipo Docente la incidencia acontecida por el desdoble de dos materias del título. Se trata de un asunto del que se ha tenido conciencia desde final del curso anterior y que se ha atendido vía Coordinación de Materias, Coordinación del Grado, Dirección de Departamento implicado, Vicedecanato de Ordenación, Secretaría de la Facultad y Vicerrectorado. Siendo este último el responsable de encontrar una solución y al no haberla ofrecido, como ha sucedido en ocasiones previas, las profesoras implicadas se han visto en la tesitura de tener que iniciar la división de grupos en las aulas y, al

mismo tiempo, recibir divisiones por parte de la Secretaría en el Campus Virtual, con las consecuentes molestias entre el alumnado y el profesorado. Desde la Coordinación de Materias y de Título se gestionó una reunión con la dirección del Departamento implicado para tramitar un escrito al Vicerrectorado, pero se desconoce si esto se llegó a tramitar o si el Vicerrectorado emitió alguna información al respecto. El subdirector del Departamento, presente en la reunión, preguntará a ver cómo se ha gestionado el trámite.

También, varias profesoras aprovechan para señalar la complejidad del T1 del Título. Son un grupo que ha venido repitiendo varios episodios en los que se presiona al profesorado ante la falta de comprensión, la mala gestión de la información recibida y la poca experiencia profesional que pueda tener el profesorado sustituto que imparte docencia por primera vez. Fruto de ello, también se ha gestionado una incidencia recientemente que ha implicado ofrecer nuevamente la oportunidad de entregar una tarea cuando se indicaba en Moodle el proceso desde el inicio del curso.

Begoña Mora comenta que en el tercer curso no hay marcado días de exámenes de incidencias y tiene una solicitud de una estudiante erasmus. En este sentido tanto Samir como Inmaculada González le indican que lo más prudente es comunicarlo a la Vicedecana de Ordenación y a la Inspección Educativa.

d) *Necesidades formativas*: El Coordinador del Grado aprovecha para recordar los nombres de las Coordinadoras de Curso y la estrategia de recopilar las necesidades formativas del profesorado del título a través de este canal. Se invita a gestionarlo para solventar asuntos de interés común y enriquecernos de los/as compañeros/as. El presidente de la CGCT también recuerda que es una acción válida para potenciar la calidad de la enseñanza en el Grado.

Myriam Codes hace constar que tramitó al Servicio de Formación la posibilidad de convocarse un curso formativo para el profesorado implicado en el Proyecto que se desarrolla inter y transdisciplinariamente en el Grado pero que se desestimó. En este sentido, Inmaculada González y Samir indican la posibilidad de plantearlo como una necesidad formativa gestionada a través de la Coordinación del Grado y así va ligado a una de las estrategias que se han de recoger desde los títulos.

e) *Cambios en las listas de distribución*: el Coordinador del título informa que desde la Secretaría del Decanato se remitirán las convocatorias de reunión para los Equipos Docentes a partir de ahora. Se mantendrá el contacto con el Secretario por si resultase más complejo este proceso. Juan Ramón Jiménez propone una idea muy interesante que sería la creación de un espacio en Moodle para la gestión de la documentación, de las convocatorias, las listas de distribución, etc. El coordinador trasladará la propuesta al Secretario de la Facultad.

f) *Relevo en la Coordinación del Grado y en la Presidencia de la CGCT*. El coordinador informa que este será el último curso que ostenten ambos docentes los respectivos cargos. A partir del próximo curso será Daniel Abril el responsable de la CGCT y de la Coordinación del Título. Así se ha informado ya al nuevo equipo decanal.

Tras dar la palabra al profesorado y no habiendo más temas, se avanza hacia el apartado destinado a la Calidad.

3º) Información desde la CGCT (autoinforme y adaptación del título al RD 822 –estado de la cuestión)

Toma la palabra el presidente de la CGCT (Samir Assaleh) para informar de varios aspectos:

En primer lugar, sitúa el escenario en que se encuentra el proceso de adaptación de la memoria verificada al nuevo Real Decreto para las enseñanzas universitarias. Informa de que es probable que se finalice el proceso para el mes de junio.

En segundo lugar, se expone también la situación del Autoinforme 21/22 donde se analizan los resultados de los grupos de discusión de los agentes participantes. Comparte con el profesorado el análisis de la información recopilada en dichos grupos de discusión. En torno a ello, Juan Ramón advierte que ha determinados comentarios del alumnado en relación al periodo de prácticas que no se comparten desde la normativa, al igual que indica Begoña Mora en relación al marco de las becas Erasmus; en concreto, se advierte que son comentarios del alumnado que, cuando suceden, se les advierte que la normativa tiene recogida esas situaciones y han de ser conscientes de ello. Algo similar comenta Manuel Hermosin, pues si se indica la necesidad de realizar visitas a centros o actividades en aulas escolares, por parte del turno de tarde no puede suceder dado que no concuerda con la realidad cotidiana escolar en horario de tarde con los centros.

Finalmente, Inmaculada González informa que el espacio destinado a la Ciudad Arcoíris está próximo a recibir el proyecto arquitectónico que lo habilitará como laboratorio para el desarrollo de diferentes actividades y con un carácter más abierto a trabajar con el alumnado universitario desde múltiples funcionalidades.

5º) Informe de los representantes de la Delegación del Alumnado (*si procede*).

Se ha remitido una invitación formal a las Delegadas del Título para participar de la reunión, pero no se ha recibido respuesta.

6º) Ruegos y preguntas.

El coordinador solicita si hay algún tipo de ruego o pregunta y aprovecha para comunicar que se compartirá un enlace a una encuesta recibida desde la Comisión que está elaborando el Libro Blanco del Grado de Educación Infantil. Se enviará a dicha Comisión el resultado de lo que exponga el Equipo Docente a través de la puesta en común de las debilidades/fortalezas/necesidades y retos.

Tras ello, siendo las 20 horas y no habiendo ninguna petición de palabra, se da por concluida la reunión.

Fdo. Manuel Delgado (Coordinador del Título)